



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**



Nr postępowania: **ZP/252/055/D/21**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SWZ)

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone
w trybie podstawowym bez negocjacji**

pn.:

**Dostawa sprzętu multimedialnego i fotograficznego dla jednostek organizacyjnych
Politechniki Gdańskiej**

Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości mniejszej niż progi
unijne, zgodnie z art. 266 ustawy Pzp.

Kanclerz PG
mgr inż. Mariusz Miler

ZATWIERDZAM

Gdańsk, grudzień 2021



Rozdział I

Zamawiający

1. Politechnika Gdańska

80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 www.pg.edu.pl
NIP: 584-020-35-93
nr tel.: 58 347 17 44

2. Postępowanie prowadzi Dział Zamówień Publicznych

adres poczty elektronicznej: dzp@pg.edu.pl

3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu

Pod w/w adresem udostępniane będą również zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych /zwaną dalej ustawą Pzp/ (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy Pzp – bez negocjacji.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na profilu zakupowym Zamawiającego dostępnym pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu.
4. Kierownik Zamawiającego powołał komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 53 ustawy Pzp.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu multimedialnego i fotograficznego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.
2. Przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, kompletny, bez wcześniejszej eksploatacji i nie może być przedmiotem praw osób trzecich.
3. Przedmiot zamówienia został podzielony na części:

CZĘŚĆ A – Dostawa sprzętu i akcesoriów audio-video dla jednostek organizacyjnych PG CPV: 32351000-8

CZĘŚĆ B - Dostawa sprzętu wideo i pamięci masowej dla jednostek organizacyjnych PG CPV: 32300000-6

CZĘŚĆ C – Dostawa systemu multimedialnego do Sali Senatu i Sali 300 Politechniki Gdańskiej wraz z montażem i uruchomieniem CPV: 32322000-6

CZĘŚĆ D – Dostawa projektorów multimedialnych i ekranów projekcyjnych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej - CPV 32322000-6

CZĘŚĆ E – Dostawa sprzętu fotograficznego dla Centrum Nowoczesnej Edukacji PG CPV 38650000-6



CZĘŚĆ F – Dostawa sprzętu techniki studyjnej i fotograficznego dla Centrum Nowoczesnej Edukacji PG CPV 38650000-6

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załącznikach 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6 do SWZ.

Zamówienie w części E i F oraz w w kilku pozycjach części B jest na potrzeby projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Gdańskiej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 (nr umowy POWR.03.05.00-00-Z044/17), zwanego dalej „Projektem”.

4. Wykonawca udziela gwarancji – minimum 12 miesiące na przedmiot zamówienia w poszczególnych częściach zamówienia.
5. **UWAGA !** Okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert. Zamawiający przyzna dodatkowe punkty jeżeli Wykonawca udzieli gwarancji dłuższej niż minimalna, zgodnie z kryteriami oceny ofert zawartymi w rozdziale XIV SWZ.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Wskazanie zakresu zamówienia, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom powinno nastąpić oświadczeniem Wykonawcy znajdującym się na druku Oferty.
10. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SWZ
12. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SWZ.

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

Dotyczy wszystkich części zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: minimalny 15 dni, maksymalny 40 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy w poszczególnych częściach zamówienia.

UWAGA !

Termin realizacji jest jednym z kryteriów oceny ofert. Zamawiający przyzna dodatkowe punkty jeżeli Wykonawca zaoferuje termin realizacji krótszy niż maksymalny, zgodnie z kryteriami oceny ofert zawartymi w rozdziale XIV SWZ.

Rozdział V

Termin związania złożoną ofertą

1. Termin związania ofertą upływa dnia 16.02.2022 r
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymagał będzie złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.



Rozdział VI

Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział VII

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp.

Rozdział VIII

Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający wymaga, by wykonawca złożył **wraz z ofertą**, przedmiotowe środki dowodowe:
 - a) Na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego, Zamawiający żąda złożenia dokumentacji technicznej potwierdzającej spełnienie wszystkich wymaganych parametrów techniczno-użytkowych przez oferowane produkty w częściach A, B, C, D, E, F (jeżeli Wykonawca złożył ofertę w tych częściach zamówienia).
 - b) Przez dokumentację techniczną Zamawiający rozumie specyfikacje techniczne udostępniane przez producentów sprzętu, karty produktu albo karty katalogowe produktu, wydruki ze stron internetowych producenta/dystrybutora. Dokumentacja musi potwierdzać spełnianie przez oferowane dostawy wszystkich wymaganych przez Zamawiającego parametrów wyspecyfikowanych w załącznikach nr 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6 do SWZ w kolumnie nr 2 .
 - c) Specyfikacje techniczne lub inne dokumenty ponadto muszą zawierać **nazwę producenta** zaoferowanego sprzętu oraz **model lub typ lub numer katalogowy** lub inne dane identyfikujące produkt u producenta, oraz wskazanie pozycji formularza rzeczowo-cenowego w danej części której dotyczy.
 - d) Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający wezwie ich do złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział IX

Informacja o podmiotowych środkach dowodowych i innych dokumentach

Dokumenty składane wraz z ofertą:

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia **do oferty Wykonawca musi dołączyć:**
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego w załączniku nr 2 do SWZ, stanowiące dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wstępne składa każdy z wykonawców.



Dokumenty podmiotowe składane na wezwanie:

2. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Pzp, chyba że zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:
 - 1) oświadczenie, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej
3. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Rozdział X

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;

oraz

Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp;

oraz

Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:
ZP 252/055/D/21
3. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu oraz poczty elektronicznej.
5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia lub znakiem postępowania.
6. Zamawiający wyznaczył następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Marcin Kasperowicz email: markas@pg.edu.pl



7. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość”, nie za pośrednictwem adresu email. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania Zamawiający preferuje, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji Zamawiający uznaje datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
8. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
9. Niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7/10, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) musi zaakceptować warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznać go za wiążący,
 - b) musi się zapoznać i stosować do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.
13. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ)
14. Zamawiający będzie obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni



przed upływem terminu składania ofert.

15. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w art. 284 ust. 2 ustawy Pzp, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
16. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ za pomocą platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: dzp@pg.edu.pl. W temacie pisma należy podać tytuł i nr postępowania.
17. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, przekaże wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
18. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania
19. W przypadku gdy zmiana treści SWZ będzie istotna dla sporządzenia oferty lub będzie wymagała od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
20. Wszelkie zmiany treści SWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców staną się integralną częścią SWZ i będą wiążące dla Wykonawców.
21. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

Rozdział XI

Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Formularz Oferty - wypełniony i przesłany w formie lub postaci elektronicznej, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ,
- 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ,
- 3) Formularz rzeczowo-cenowy, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 do SWZ; Dokument stanowi treść oferty i nie podlega uzupełnieniu,
- 4) Przedmiotowe środki dowodowe wymienione w rozdziale VIII SWZ,
- 5) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy (jeżeli dotyczy)
- 6) Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy)

1. Wymagania podstawowe:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 3) Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz



opisu kolumn i wierszy.

- 4) Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona w formie lub w postaci elektronicznej za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu
- 5) Ofertę należy złożyć:
 - a) w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub
 - b) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub
 - c) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym

podpisaną przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszej SWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy.
- 7) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, oferta oraz dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
- 8) Jeżeli upoważnienie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione,
- 9) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych jako załączniki do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy,
- 10) FORMATY plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych". Wybór formatu musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 11) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 12) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 13) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 14) W przypadku składania oferty w formie elektronicznej (kwalifikowanym podpisem elektronicznym), ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 15) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 16) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu



do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Zamawiający sugeruje złożenie oferty z bezpiecznym wyprzedzeniem przed terminem składania ofert/.

- 17) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1
- 18) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 19) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 20) Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Forma oferty:

- 1) Wykonawca musi złożyć ofertę za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** .
- 2) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415), należy złożyć w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy,
- 3) Sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz. U. poz. 2452) w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz.2452), wydane na podstawie art. 70 ustawy.
- 4) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 5) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 5), dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie



- ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 7) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 8) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 8, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
 - 10) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 5) i 8) może dokonać również notariusz.
 - 11) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 12) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski,

3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. 1913):

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 2) w przypadku złożenia informacji stanowiących tajemnicę Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, jest zobowiązany zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że



zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 3) **Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.** W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach, które Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 5) w sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) wypełniając Formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie i wykonanie umowy,
- 4) w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z Pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik,
- 5) przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty), Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu kopię umowy regulującej ich współpracę,
- 6) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu - każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego składa oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 2 SWZ
- 7) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty dotyczące własnej firmy składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
 - b) dokumenty wspólne takie jak np. formularz oferty- składa Pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,



Rozdział XII

Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin i sposób złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu/proceedings na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania - w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	18.01.2022 r.	do godz.	10:30
---------	---------------	----------	-------

- 2) Wraz z ofertą należy złożyć wszystkie wymagane w SWZ oświadczenia i dokumenty.
- 3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 4) Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana zgodnie z zasadami o których mowa w rozdziale XI. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy **Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na każdym dokumencie** przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
- 5) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 6) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

2. Termin i sposób otwarcia ofert:

- 1) otwarcie ofert nastąpi:

w dniu	18.01.2022 r.	o godz.	11:00
--------	---------------	---------	-------

- 2) otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez odszyfrowanie złożonych poprzez Platformę ofert,
- 3) W przypadku zmiany terminu otwarcia, Zamawiający poinformuje o tym fakcie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 4) Przed otwarciem ofert Zamawiający na stronie internetowej prowadzonego postępowania udostępni informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający na stronie internetowej prowadzonego postępowania udostępni informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 6) Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana przez Komisję Przetargową powołaną przez Kierownika Zamawiającego.

3. Wycofanie oferty:

Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

4. Jawność postępowania:



Zgodnie z art. 74 ust. 2 pkt. 1 ustawy Pzp oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.

Rozdział XIII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo-cenowego stanowiącego **załączniki nr 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 do SWZ**.
2. Wykonawca zobowiązany jest wycenić każdy asortyment zawarty w formularzu rzeczowo-cenowym i wpisać/obliczyć ceny jednostkowe netto, wartość netto, stawkę podatku VAT oraz wartość brutto dla poszczególnych pozycji formularza rzeczowo-cenowego.
3. Obliczoną sumę wartości brutto (pozycja „**Razem wartość brutto**”) z formularza rzeczowo – cenowego należy przenieść do formularza ofertowego – **zał. nr 1 do SWZ**. Ceną oferty jest cena podana w **formularzu ofertowym**.
4. Cena oferty brutto, ceny jednostkowe netto oraz poszczególne wartości netto winny być wyrażone liczbowo w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami działań matematycznych.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
6. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego, terminowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia do wskazanych jednostek organizacyjnych przez Zamawiającego. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
7. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.
8. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom. Ceny jednostkowe, podane przez Wykonawcę w ofercie, obowiązują przez cały okres trwania umowy, nie będą zmieniane w trakcie realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

Sposób obliczenia cen i podatek VAT

9. Wykonawca krajowy oblicza cenę oferty z podatkiem VAT. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z przepisami prawa.
10. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.
11. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 106 ze zm), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

W złożonej ofercie, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.



Rozdział XIV

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert Dotyczy wszystkich części zamówienia

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:

Kryterium	Waga
cena	60 pkt.
okres gwarancji	25 pkt.
termin dostawy	15 pkt.

Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

2. Sposób i zasady oceny ofert wg poszczególnych kryteriów.

Zamawiający w celu oceny ofert zsumuje liczbę punktów w kryteriach, tj.

$$W = P_c + P_g + P_t$$

gdzie:

W – wskaźnik oceny oferty;

P_c – liczba punktów przyznana za spełnienie „cena oferty brutto”;

P_g – liczba punktów przyznana za spełnienie „okres gwarancji”;

P_t – liczba punktów w kryterium „termin dostawy”.

1) Kryterium: cena oferty brutto – maksymalnie 60 pkt.

a) ocenie podlega cena całkowita brutto oferty w PLN.

b) ofercie z najniższą ceną zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów – 60 pkt.

c) pozostałym ofertom zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

**Najniższa cena brutto spośród złożonych ofert
niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez
wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu**

Cena brutto oferty badanej

x 60 pkt = liczba pkt. przyznana
w kryterium „Cena”

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) Kryterium: termin dostawy – maksymalnie 15 pkt.

Kryterium „termin dostawy” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$P_t = (T_n / T_b) \times 15$$

gdzie:



Pt – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Termin dostawy”,
Tn – najkrótszy zaoferowany termin realizacji zamówienia (w dniach) spośród złożonych ofert
Tb – termin realizacji zamówienia badanej oferty (w dniach)
15 – waga kryterium

Dla potrzeb wzoru:

Minimalny termin dostawy wynosi: **15 dni** kalendarzowych.

Maksymalny termin dostawy wynosi: **40 dni** kalendarzowych za który będzie przyznane – 0 punktów punktowane będzie skrócenie o każdy dzień na podstawie wzoru z tym, że nie krócej niż 15 dni.

Uwaga!!!

Termin realizacji zamówienia należy określić w dniach kalendarzowych na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ

3) Kryterium: okres gwarancji – maksymalnie 25 pkt.

Minimalny, wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi 12 miesięcy .

Ocenie podlegać będzie okres gwarancji wynikający z oferty złożonej przez wykonawcę.

Ocena punktowa oferty w tym kryterium zostanie przeprowadzona wg następującego wzoru:

$$P_g = (G_b / G_m) \times 25$$

P_g – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Okres gwarancji”,

G_m – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji (w miesiącach) spośród złożonych ofert

G_b - okres gwarancji w badanej ofercie (w miesiącach)

25 – waga kryterium

Dla potrzeb wzoru:

Minimalny okres gwarancji: **12 m-cy**, za który będzie przyznane 0 punktów. Zamawiający przyzna punkty tylko za dłuższy termin gwarancji niż 12 msc przy czym maksymalny okres gwarancji może wynosić **36 m-cy** od dnia zawarcia umowy.

Uwaga!!!

Okres gwarancji należy określić w miesiącach na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ

- 5) Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, z uwagi na to że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów w kryteriach oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze jako najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną.
- 7) W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 8) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 9) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z



odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wycieszenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych, zgodnie z art. 224 ustawy Pzp.

Rozdział XV

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Zamawiający ustala ogólny wzór umowy na realizację zamówienia – wg **załącznika nr 4 do SWZ**.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
4. Zawarta umowa będzie jawna.

Rozdział XVI

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do:
 - 1) przekazania umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana, dotyczy to również współników prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, (jeżeli dotyczy).
 - 2) dostarczenia pełnomocnictwa dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty,
2. W informacji wysłanej do Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce złożenia w/w dokumentów i oświadczeń oraz poinformuje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SWZ.
3. Niedostarczenie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, co może skutkować konsekwencjami określonymi w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

Rozdział XVII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

Rozdział XVIII

Składanie ofert częściowych i wariantowych

1. Zamawiający dokonał podziału przedmiotu zamówienia na części zgodnie z rozdziałem III SWZ.
2. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.



Rozdział XIX

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XX

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXI

Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego
6. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie wymaga ani nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94.

Rozdział XXII

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE.L. z 2018 r. Nr 127, str. 2), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą w 80-233 Gdańsk przy ul. G. Narutowicza 11/12;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Gdańskiej jest mgr inż. Paweł Baniel, tel. +48 58 348-66-29, e-mail: iod@pg.edu.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **nr ZP/ 252/055/D/21 pn. Dostawa sprzętu multimedialnego i fotograficznego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej** prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;

- c) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
- d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 4 lata od dnia zakończenia postępowania;
- e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest



wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

g) posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

h) nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dodatkowo, stosownie do art. 19 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 oraz art. 75 ustawy Pzp:

1) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "rozporządzeniem 2016/679", w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX, do upływu terminu na ich wniesienie

2) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

3) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Spis załączników do SWZ:

Załącznik nr 1	Formularz Oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie
Załącznik nr 3/1 3/2 3/3, 3/4 3/5, 3/6	Formularze rzeczowo-cenowe
Załącznik nr 4	Wzór umowy
Załączniki nr 5.1 – 5.6	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia



ZP/252/055/D/21

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający: Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn: **Dostawa sprzętu multimedialnego i fotograficznego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej**

My niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

(upoważnienie do podpisania oferty wynika z dokumentów załączonych do oferty)
działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa Wykonawcy (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie należy wskazać wszystkich Wykonawców):		
Adres:		
REGON nr	NIP nr	KRS/CEIDG:
Nr telefonu:	e-mail do prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem:	
Zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm.), ze względu na liczbę pracowników, oświadczamy, że należymy do sektora (zaznaczyć): mikroprzedsiębiorstw małych przedsiębiorstw średnich przedsiębiorstw dużych przedsiębiorstw.		



1. **Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia**, zgodnie z zapisami w SWZ:

W części A

za cenę brutto * PLN,

słownie:

Oferowany okres gwarancji:

Oferowany termin realizacji zamówienia

W części B

za cenę brutto* PLN,

słownie:

Oferowany okres gwarancji:

Oferowany termin realizacji zamówienia

W części C

za cenę brutto* PLN,

słownie:

Oferowany okres gwarancji:

Oferowany termin realizacji zamówienia

W części D

za cenę brutto* PLN,

słownie:

Oferowany okres gwarancji:

Oferowany termin realizacji zamówienia

W części E

za cenę brutto* PLN,

słownie:

Oferowany okres gwarancji:

Oferowany termin realizacji zamówienia



W części F

za cenę brutto* PLN,

słownie:

Oferowany okres gwarancji:

Oferowany termin realizacji zamówienia

Uwaga!

*Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca zagraniczny mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich określa cenę w PLN w kwocie netto (bez podatku VAT).

Oświadczamy, że cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia oraz SIWZ, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia, w szczególności wszelkie opłaty, cło, zysk, narzuty, ewentualne upusty, koszty transportu, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz pozostałe składniki cenotwórcze.

2. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ.
3. **Oświadczamy**, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SWZ.
4. Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nieuwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.
5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
6. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru Umowy, która stanowi załącznik nr 4 do SWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
8. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w rozdziale V ust. 1 SWZ.
9. **Oświadczamy**, że zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale następujących podwykonawców, w zakresie (należy podać zakres i jeśli są znane - dane proponowanych podwykonawców)
.....*
.....
10. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE.L. z 2018 r. Nr 127, str. 2) wobec osób fizycznych, od



których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

11. **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1.
2.
3.
4.
2.
3.
4.

* wypełnia wykonawca

*Dokument należy podpisać kwalifikowanym
podpisem elektronicznym lub podpisem
zaufanym lub podpisem osobistym*



Nr postępowania: ZP/252/055/D/21

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

dotyczące niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa sprzętu multimedialnego i fotograficznego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że **podlegam*/nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że **zachodzą*/nie zachodzą*** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....



3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

4. JEDNOCZEŚNIE PODAJĘ DANE UMOŻLIWIAJĄCE DOSTĘP DO

5. PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH (jeżeli dotyczy):¹

Informuję, że następujące podmiotowe środki

- dowodowe: 1
- 2.
- 3.

Można pozyskać odpowiednio z następujących rejestrów publicznych:

- 1.
- 2.
- 3.

..... (miejscowość), dniar.

**Dokument należy podpisać
kwalifikowanym podpisem
elektronicznym lub podpisem
zaufanym lub podpisem
osobistym**

¹ Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 200r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 4 do SWZ

UMOWA
(wzór umowy)

do ZP 252/055//D/21

Umowa zawarta w dniu 2021 roku w Gdańsku pomiędzy

Politechniką Gdańską, z siedzibą w Gdańsku ul. G. Narutowicza 11/12, 80 233 Gdańsk,
REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93,
reprezentowaną przez:

.....
działającego na podstawie upoważnienia udzielonego przez Rektora Politechniki Gdańskiej
zwaną dalej „Zamawiającym”
oraz

.....
(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
Zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem KRS
posiadającą REGON NIP.....
reprezentowaną przez:

.....
albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)
Imię i nazwisko Działającym pod firmą

z siedzibą w przy ulicy Wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o
Działalności Gospodarczej,
NIP REGON

zwanym dalej Wykonawcą,

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm), zwanej dalej „Ustawą Pzp”, zawarto umowę treści następującej:



§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

- Przedmiotem umowy jest dostawa wraz z wniesieniem, i jeżeli to konieczne montażem i instalacją sprzętu multimedialnego w następujących częściach :
 - CZĘŚĆ A – Dostawa sprzętu i akcesoriów audio-video dla jednostek organizacyjnych PG
 - CZĘŚĆ B - Dostawa sprzętu wideo i pamięci masowej dla jednostek organizacyjnych PG
 - CZĘŚĆ C – Dostawa systemu multimedialnego do Sali Senatu i Sali 300 Politechniki Gdańskiej wraz z montażem i uruchomieniem
 - CZĘŚĆ D – Dostawa projektorów multimedialnych i ekranów projekcyjnych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej
 - CZĘŚĆ E – Dostawa sprzętu fotograficznego dla Centrum Nowoczesnej Edukacji PG
 - CZĘŚĆ F – Dostawa sprzętu techniki studyjnej i fotograficznego dla Centrum Nowoczesnej Edukacji PG
- Sprzęt objęty przedmiotem umowy został szczegółowo opisany w załączniku nr 1.1,1.2,1.3, 1.4, 1.5,1.6 do niniejszej umowy oraz w załącznikach 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6 do SWZ.
- Wykonawca ponosi ryzyko przypadkowej utraty przedmiotu umowy, jego zniszczenia lub uszkodzenia do momentu podpisania protokołu odbiorczego bez zastrzeżeń.
- Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, kompletny, bez wcześniejszej eksploatacji i nie może być przedmiotem praw osób trzecich.
- Wykonawca oświadcza, że sprzęt oferowany Zamawiającemu spełnia wszystkie normy stawiane tego rodzaju sprzętom przez prawo polskie oraz posiada odpowiednie pozwolenia dopuszczające go do stosowania i obrotu na terytorium Polski.
- Wykonawca oświadcza, że cechy i parametry sprzętu dostarczonego do Zamawiającego są zgodne z opisem sprzętu zamieszczonym w SWZ oraz ofercie Wykonawcy z dnia
- Zamawiający oświadcza, że przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy w części realizowany jest na potrzeby projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Gdańskiej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 (nr umowy POWR.03.05.00-00-Z044/17), zwanego dalej „Projektem”.

§ 2 CENA

- Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1

w części A: cenę brutto: (słownie:)
w części B: cenę brutto: (słownie:)
w części C: cenę brutto: (słownie:)
w części D: cenę brutto: (słownie:)
w części E: cenę brutto: (słownie:)
w części F: cenę brutto: (słownie:)

- Cena podana w ust.1 niniejszego paragrafu jest zgodna z złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy i które zostały określone w SWZ.

§ 3 FINANSOWANIE

- Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie za sprzęt multimedialny zamówiony i dostarczony, za cenę ustaloną na podstawie cen jednostkowych wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy.



2. Strony dokonywać będą rozliczenia realizacji umowy na podstawie prawidłowo wystawionych faktur, zgodnie z ilością i rodzajem dostarczonego przedmiotu umowy.
3. Ceny jednostkowe oraz nazwy sprzętu multimedialnego na fakturze winny być zgodne z cenami, nazwami z formularza rzeczowo-cenowego.
4. Zapłata za fakturę nastąpi przelewem, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktur będzie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron protokół zdawczo-odbiorczy dostawy bez zastrzeżeń (Załącznik nr 2 do niniejszej umowy).
6. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Rozliczenia między Stronami będą dokonywane w polskich złotych (PLN).
8. Faktury należy wystawić na jednostki organizacyjne wskazane w zamówieniu wg poniższego wzoru:

Politechnika Gdańska
(nazwa jednostki organizacyjnej)
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

9. Wykonawca zobowiązany jest do: umieszczenia na fakturze numeru zamówienia publicznego ZP..... oraz numer PKWiU.
10. Zamawiający zobowiązuje się przyjmować faktury, o których mowa w niniejszym paragrafie w formie papierowej (format A4) w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.
11. W przypadku faktury papierowej lub w formacie elektronicznym np. PDF (Portable Document Format) może być ona przesłana przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: efaktury@pg.edu.pl.
12. Wykonawca oświadcza, że faktury wystawione w formie papierowej nie będą wystawiane w formie elektronicznej, i na odwrót.
13. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (j.t. Dz.U. z 2021r. poz. 685 z późn. zm.).
14. Przesłanie faktury na adres e-mail inny niż wskazany w ust. 11 niniejszego paragrafu, nie stanowi w żadnym przypadku doręczenia faktury w formie elektronicznej.
16. W przypadku zmiany adresu e-mail, o którym mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego lub mailowego powiadomienia Wykonawcy o nowym adresie e-mail. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
17. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktur przesyłanych drogą elektroniczną.

§ 4
TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji umowy w części : dni od dnia zawarcia umowy to jest do

§ 5
WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji w części na dostarczony przedmiot umowy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Gwarancja obejmuje bezpłatny transport do Wykonawcy oraz bezpłatne naprawy i części zamienne. Okres gwarancji jest liczony od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.
3. Strony ustalają, iż w okresie gwarancji Wykonawca przystąpi do naprawy gwarancyjnej w terminie nie dłuższym niż 2 dni od dnia zgłoszenia (licząc dni robocze Zamawiającego). Jeżeli czas naprawy gwarancyjnej będzie trwał powyżej 5 dni roboczych, i będzie dotyczył wadliwego działania sprzętu, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć na czas naprawy, równoważny (o nie gorszych parametrach) sprzęt zastępczy w ciągu 2 dni po upływie 5 dni naprawy gwarancyjnej. Zamawiający zastrzega, że termin dokonania naprawy nie może być dłuższy niż 20 dni roboczych, liczonych od dnia zgłoszenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętów wykazujących wady fizyczne na nowe tego samego typu i o nie gorszych parametrach technicznych w przypadku:
 - a) gdy nie wykona naprawy w ciągu 20 dni kalendarzowych, licząc od dnia zgłoszenia,



- b) gdy po trzech naprawach gwarancyjnych (niezależnie czy będzie to ta sama, czy różne wady) urządzenie będzie nadal wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem, w terminie nie dłuższym niż 20 dni kalendarzowych.
5. W wypadku wymiany sprzętu na nowy gwarancja biegnie od początku, tzn. od daty wymiany sprzętu i podpisaniu przez strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
 6. Upoważnieni pracownicy Zamawiającego, odpowiedzialni za realizację umowy wymienieni w paragrafie 6 ust. 5 zobowiązani są do zgłaszania usterek lub wad, na wskazany przez Wykonawcę adres poczty elektronicznej: e-mail:..... a Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić otrzymanie zgłoszenie, w ten sam sposób na adres wskazany w zawiadomieniu. Brak reakcji ze strony Wykonawcy w ciągu 24 godzin od chwili przesłania zawiadomienia przez Zamawiającego jest równoznaczne z przyjęciem i uznaniem zasadności zawiadomienia przez Wykonawcę.
 7. Naprawy gwarancyjne będą dokonywane w siedzibie Zamawiającego albo Wykonawcy lub w punkcie serwisowym, realizującym zobowiązania gwarancyjne Wykonawcy wobec Zamawiającego, wskazanym przez Wykonawcę.
 8. Przedstawiciel Wykonawcy lub wskazanego punktu serwisowego ocenia w siedzibie Zamawiającego możliwość dokonania naprawy na miejscu czy też konieczność dokonania naprawy w punkcie serwisowym lub siedzibie Wykonawcy.
 9. Zamawiający może żądać wymiany sprzętu na nowy, po 3 naprawach gwarancyjnych uniemożliwiających jego użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem. W takim przypadku, Wykonawca dokona jego wymiany w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia pisemnego żądania przez Zamawiającego.
 10. Zniszczenie lub zgubienie karty gwarancyjnej nie spowoduje utraty gwarancji w przypadku, gdy Zamawiający udokumentuje w inny sposób istnienie zobowiązania Wykonawcy z tytułu gwarancji (faktura zakupu, protokół odbioru).
 11. Adres serwisu winien być podany w załączonej do sprzętu karcie gwarancyjnej.
 12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.

§ 6

WARUNKI REALIZACJI

1. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia przedmiotu umowy do czasu jego odebrania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń ponosi Wykonawca.
2. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w dni robocze Zamawiającego, w godzinach 7.00 – 15.00 ewentualne odstępstwa muszą być uzgodnione z Zamawiającym.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy po wcześniejszym uzgodnieniu z pracownikami Zamawiającego, wymienionymi w ust. 5, dat i godzin dostaw, instalacji i uruchomienia sprzętu zgodnie z opisem przedmiotu umowy.
4. Odbioru sprzętu pod względem jakościowym, ilościowym oraz zgodności z opisem przedmiotu umowy określonym w SWZ oraz ofercie Wykonawcy dokonają pracownicy Zamawiającego sporządzając protokół odbioru stanowiący załącznik nr 2 do umowy. Przedmiot umowy uważa się za odebrany w momencie podpisania protokołu odbioru przez obie strony, bez zastrzeżeń.
5. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia wyznacza:
.....
nr tel.....nr faks..... email.....

Zamawiający do kontaktów z Wykonawcą wyznacza swoich przedstawicieli:

CZĘŚĆ A, B i C

Dział Gospodarczy, Sekcja Multimedialna, Gmach Główny, pokój 404
Łukasz Szymichowski +48 58 347 19 99 +48 664 166 267 Marek Grącki +48 58 347 18 37 +48 797 307 175
multimedia@pg.edu.pl

CZĘŚĆ B, E i F

Centrum Nowoczesnej Edukacji PG - Budynek Hydromechaniki, 2 piętro, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
cne@pg.edu.pl dr hab. Joanna Mytnik +48 502 494 189



CZĘŚĆ D

Dział Obiegu i Archiwizacji Dokumentów ul. Gabriela Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk,
Audytorium Novum, pok. 18
doad@pg.edu.pl mgr Monika Bartnicka +48 (58) 348 66 35

Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej

Małgorzata Krasińska (58) 347 25 87 malkrasi@pg.edu.pl

6. Powyższe dane osobowe udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji umowy, na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. poz. 1000) o ochronie danych osobowych oraz na podstawie art. 6 ust 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy.
7. Przedmiot umowy nie zostanie odebrany przez Zamawiającego w przypadku stwierdzenia jego niezgodności z ofertą, umową i SWZ.
8. Wszystkie koszty związane ze zwrotem, dostawą, wniesieniem i instalacją właściwego sprzętu ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca dostarczy wraz ze sprzętem instrukcje obsługi w języku polskim (1 egzemplarz do każdego urzędnika) z prawem Zamawiającego do ich kopiowania w całości lub części, wyłącznie na jego potrzeby własne oraz karty gwarancyjne.
10. Wady ukryte, niemożliwe do sprawdzenia przy odbiorze zostaną zgłoszone po sporządzeniu komisyjnego protokołu odbioru przez Zamawiającego.

§ 7

KARY UMOWNE, Odstąpienie od umowy, Rozwiązanie umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:
 - a) za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy, zgodnie z § 4 umowy, w wysokości 100 PLN za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa do dnia realizacji włącznie.
 - b) za zwłokę w uzupełnieniu braków liczbowych, asortymentowych i innych niezgodności dostarczonego sprzętu multimedialnego z ofertą na zgodne z ofertą, w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia od wyznaczonego terminu na uzupełnienia do dnia realizacji włącznie.
 - c) za zwłokę w wymianie wadliwego sprzętu multimedialnego na nowy wolny od wad lub niezgodnego z przedmiotem umowy na zgodny, stosownie do § 5 ust. 4 umowy, w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na wymianę przedmiotu umowy do dnia realizacji włącznie.
2. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 456 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny tego odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia lub nie dojście do skutku dostawy jeżeli jest to wywołane "siłą wyższą", tj. zdarzenia nadzwyczajnego, którego zaistnienie leży poza kontrolą i zasięgiem stron umowy.
4. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
5. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z należności do zapłaty wynikającej z faktury Wykonawcy.
7. Dochodzenie kar umownych z tytułu odstąpienia od umowy nie wyklucza dochodzenia kar umownych z innych tytułów.
8. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości 30 % ceny brutto określonej w § 2 ust 1 umowy.
9. W razie opóźnienia w zrealizowaniu przedmiotu umowy z powodu pandemii wirusa SARS-COV-2 kary umowne nie będą naliczone. Wykonawca obowiązany będzie uprawdopodobnić tą okoliczność.



§8 ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający przewiduje następujące zmiany postanowień umowy:
 - a) w przypadku, gdy po zawarciu umowy asortyment wskazany w formularzu rzeczowo-cenowym (Załącznikach nr 1 do umowy) zostanie wycofany z produkcji i sprzedaży oraz po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia producenta o zaistnieniu takiej okoliczności i zastąpiony będzie innym, zaakceptowanym przez Zamawiającego, o nie gorszych parametrach i nie wyższej cenie,
 - b) w przypadku zmiany lub wprowadzenia nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
 - c) w przypadku wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.
 - d) w przypadku zmiany nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnego aneksu.

§9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego uprzedniej pisemnej zgody.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej, oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art.15r-15r¹ ustawy z dnia 02.03.2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (j.t. Dz.U. z 2021r. poz. 2095 z późn. zm.), a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa olskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Ewentualne spory, mogące powstać w trakcie realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego wg prawa polskiego.
4. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Oferta Wykonawcy oraz SWZ stanowią integralną część umowy.
6. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Formularz rzeczowo - cenowy złożony z ofertą.
2. Protokół zdawczo-odbiorczy
3. SWZ

Zamawiający:

Wykonawca:



ZP

Protokół zdawczo odbiorczy sprzętu multimedialnego

sporządzony w dniu

w Politechniki Gdańskiej
(nazwa jednostki organizacyjnej)

a Wykonawcą:

.....
.....

Upoważnieni przedstawiciele stron złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że:

- I. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów elektrycznych wyszczególnionych w formularzu rzeczowo – cenowym stanowiącym załącznik nr do umowy i zgodna z wcześniej złożonym zapotrzebowaniem .
- II. Przedmiot umowy odebrano/nie odebrano zgodnie ze złożonym zamówieniem nr Sprawdzono pod względem ilościowym oraz jakościowym.
- III. Przedmiot umowy odebrano z nw. zastrzeżeniami:

.....
.....
.....
.....

IV. Termin usunięcia powyższych zastrzeżeń:

V. Na tym protokół zakończono i podpisano.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ A – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 5.1 do SWZ

<p>1. Mikser wideo – 1 szt.</p>	<p>Mikser wizyjny do realizacji transmisji na żywo</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 wejścia HDMI • Wyjście HDMI z obsługą funkcji multiview • Obsługa standardów 1080p25, 1080p30, 1080p50, 1080p60 • obsługa min. 5-strumieniowego nagrywania • źródła wideo zapisywane w formacie H.264 z przepływnością min. 70 Mb/s z dźwiękiem w formacie AAC • połączenie portem Ethernet z możliwością bezpośredniego streamingu do serwisów YouTube i Facebook • złącze USB-C z obsługą USB webcam out • zintegrowany mikser dźwięku z przynajmniej 6-pasmowym korektorem, normalizacją i kompresją • możliwość prezentowania grafik • możliwość kluczowania chrominancji tła
<p>2. Mikser wideo – 1 szt.</p>	<p>Mikser wizyjny do realizacji transmisji na żywo</p> <ul style="list-style-type: none"> • 8 wejść HDMI • 2 wyjścia HDMI • obsługa funkcji multiview • obsługa standardów 1080p25, 1080p30, 1080p50, 1080p60 • obsługa min. 9-strumieniowego nagrywania • źródła wideo zapisywane w formacie H.264 z przepływnością min. 70 Mb/s z dźwiękiem w formacie AAC • połączenie portem Ethernet z możliwością bezpośredniego streamingu do serwisów YouTube i Facebook • złącze USB-C z obsługą USB webcam out • zintegrowany mikser dźwięku z przynajmniej 6-pasmowym korektorem, normalizacją i kompresją • możliwość prezentowania grafik • możliwość kluczowania chrominancji tła
<p>3. Kamera sportowa – 1 szt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Matryca (sensor) minimum 23 miliony pikseli • Możliwość wprowadzenia manualnych ustawień obrazu (balans bieli, czułość ISO, prędkość migawki) • Stabilizacja obrazu: EOS, funkcja kontroli horyzontu działająca również w rozdzielczościach powyżej 4K • Rozdzielczość maksymalna nie mniejsza niż 5K, 30 kl/sek • Łączność bezprzewodowa: WiFi + Bluetooth • Możliwość nagrywania dźwięku i wykonywania zdjęć w formacie RAW • Obsługa kodeków MP4 (H.264) / MP4 (H.265) • Maksymalny bitrate wideo dla rozdzielczości 4K nie mniejszy niż 100Mbps • Komendy głosowe • Tryb kamery internetowej (1080p) • Wbudowany mikrofon stereo oraz możliwość przyłączenia zewnętrznego mikrofonu • Wbudowany moduł GPS • Wymienna bateria o pojemności nie mniejszej niż 1700 mAh • Ekran dotykowy (kolorowy) o przekątnej nie mniejszej niż 2,3 cala oraz kolorowy ekran przedni. • Wodoszczelność kamery (bez dodatkowej obudowy) • Opcja szybkiego ładowania, port USB-C • Waga nie większa niż 160g.
<p>4. Skaler HDMI – 2 szt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • obsługa wejścia do 4K@60Hz • obsługa wyjścia od 720p do 4K @ 25 do 60 Hz
<p>5. Karta przechwytyjąca HDMI – 2 szt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • interfejs USB 3.1 • złącze USB-C • wejście HDMI • wyjście HDMI Pass-Through • obsługa rozdzielczości 2160p, 1440p, 1080p • obsługa technologii UVC • waga nie większa niż 120g
<p>6. Konwerter sygnału SDI-HDMI – 2 szt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • wejście SDI • wyjście HDMI oraz SDI Loop • automatyczne wykrywanie sygnału wejściowego • obsługa standardów 1080p25, 1080p30, 1080p50, 1080p60



	<ul style="list-style-type: none">• zasilanie oraz aktualizacja oprogramowania przez złącze USB• zasilacz w zestawie (zamawiający dopuszcza nieoryginalny ale zgodny zasilacz)
7.Konwerter sygnału HDMI-SDI – 2 szt.	<ul style="list-style-type: none">• wejście HDMI• dwa wyjścia SDI• automatyczne wykrywanie sygnału wejściowego• obsługa standardów 1080p25, 1080p30, 1080p50, 1080p60• zasilanie oraz aktualizacja oprogramowania przez złącze USB• zasilacz w zestawie (zamawiający dopuszcza nieoryginalny ale zgodny zasilacz)
8.Klucz aktualizacji oprogramowania do aparatu fotograficznego Panasonic GH5 – 1 szt.	<ul style="list-style-type: none">• klucz aktualizacji oprogramowania do aparatu Panasonic GH5, odblokowujący możliwość nagrywania materiału z profilem kolorów V-log
9.Ładowarka do akumulatorów – 1szt.	<ul style="list-style-type: none">• ładowarka kompatybilna z akumulatorami z punktu 10.• jednoczesne ładowanie min. 2 akumulatorów• wyświetlacz LCD informujący o poziomie naładowania akumulatorów• zasilanie z sieci 230V oraz prądem stałym 12V• zabezpieczenia przed przeładowaniem i przegrzaniem akumulatorów
10.Wzorzec kolorów – 3 szt.	<ul style="list-style-type: none">• kalibrator kolorów zawierający 48 pól z pigmentowym nadrukiem umożliwiającą precyzyjną kalibrację koloru oraz punktu bieli w aparatach fotograficznych. Kalibrator musi być wspierany przez środowisko DaVinci Resolve Studio. Zestaw powinien zawierać oprogramowanie do automatycznej poprawy kolorów współpracujące z DaVinci Resolve Studio oraz wzorzec szarości.
11.Akumulator typu V-Mount – 4 szt.	<ul style="list-style-type: none">• akumulator posiadający mocowanie typu V-Mount (V-Lock)• pojemność minimum 13200 mAh; 190 Wh• napięcie 14,8V• wyjście USB 5V 2,1A• wyjście D-Tap
12.Ładowarka do akumulatorów – 1 szt.	<ul style="list-style-type: none">• ładowarka dwukanałowa do akumulatorów V-Mount• jednoczesne ładowanie 2 akumulatorów• prąd ładowania min. 3A przy jednym akumulatorze, 2A każdy dla dwóch akumulatorów• zabezpieczenia przed przeładowaniem i przegrzaniem akumulatorów• wbudowane wyjście zasilania kamery XLR (4 piny)• kompatybilna z akumulatorami z punktu 13.
13.Filtr polaryzacyjny – 1 szt.	<ul style="list-style-type: none">• średnica filtra 67mm• gwint umożliwiający zamocowanie innych filtrów bądź dekielka
14.Oświetlenie mobilne (na kamerowe) – 4 szt.	<ul style="list-style-type: none">• na kamerowa lampa LED• regulowana temperatura barwowa 3200-9500K• moc światła nie mniejsza niż 14000lux/0,3m, 5500lux/0,5m, 1500lux/1m• kąt świecenia 45 stopni• współczynnik CRI powyżej 95• współczynnik TLCI powyżej 95• pobór mocy nie więcej niż 15W• zasilanie D-Tap 12-16,8V, akumulator NP-F, USB-C 5V/2A• odpinana szyba dyfuzyjna• 3 gwinty 1/4 cala• waga nie większa niż 270g
15.Zestaw oświetlenie mobilnego RGB – 1 szt.	<ul style="list-style-type: none">• zestaw 4 lamp RGBWW z dedykowaną walizką z funkcją ładowania• regulowana temperatura w zakresie min. 3200-6500K• pełna kontrola koloru HSI• współczynnik CRI min. 95• współczynnik TLCI min. 95• moc światła min. 1000lux/0,3m, 400lux/0,5m, 100lux/1m• wbudowany akumulator min. 2500mAh• czas pracy min. 2h przy pełnej jasności• wbudowane efekty świetlne• możliwość zmiany ustawień za pomocą dedykowanej aplikacji• dedykowana walizka pełniąca funkcję ładowarki
16.Statyw oświetleniowy – 4 szt.	<ul style="list-style-type: none">• standardowy trzpień• maksymalna wysokość min. 170cm• długość po złożeniu nie większa niż 74cm• waga nie większa niż 1,3kg• maksymalny udźwieg min. 5kg
17.Mikrofon bezprzewodowy – 1 szt.	<ul style="list-style-type: none">• dwa nadajniki i wspólny odbiornik• częstotliwość transmisji 2,4GHz• szyfrowanie 128-bitowe• zasięg do min. 180m• nadajniki z wbudowaną pamięcią umożliwiającą nagrywanie sygnału audio• nadajniki z wbudowanymi mikrofonami oraz możliwością podpięcia zewnętrznych mikrofonów



	<ul style="list-style-type: none">• wyświetlacz w odbiorniku informujący o stanie akumulatorów, poziomie dźwięku i zasięgu• wbudowane akumulatory umożliwiające pracę do min. 6h• konfiguracja urządzeń za pomocą dedykowanej aplikacji• waga każdego urządzenia nie większa niż 35g
18. Monitor audio – 2 szt.	<ul style="list-style-type: none">• 6,5" woofer ze wzmacniaczem o mocy nie mniejszej niż 60W• 1" tweeter ze wzmacniaczem o mocy nie mniejszej niż 35W• moc całości nie mniejsza niż 95W w konfiguracji Bi-Amp• pasmo przenoszenia 43Hz do 30 kHz• możliwość połączenia zbalansowanego za pomocą XLR oraz Jack TRS 6,3mm• możliwość ustawienia filtra górno i dolnoprzepustowego typu shelf• wysokość nie przekraczająca 34cm
19. Subwoofer – 1 szt.	<ul style="list-style-type: none">• 10" głośnik nisko tonowy• moc wzmacniacza nie mniejsza niż 200W RMS• pasmo przenoszenia 30 - 200 Hz• regulowany filtr low pass w zakresie od 40 - 180 Hz• możliwość odwrócenia fazy o 180 stopni• SNR >100dB A-Weighted• impedancja wejściowa 20 ohm dla wejść zbalansowanych, 10 ohm dla wejść niezbalansowanych• możliwość połączenia zbalansowanego za pomocą XLR oraz Jack TRS 6,3mm• funkcja stand-by - dioda statusu na panelu frontowym urządzenia

Dostawa do Gmach Główny PG - Dział Gospodarczy, Sekcja Multimedialna pokój 404

Kontakt: Łukasz Szymichowski

+48 58 347 19 99

+48 664 166 267

multimedia@pg.edu.pl

Marek Grącki

+48 58 347 18 37

+48 797 307 175



CZĘŚĆ B – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 5.2 do SWZ

1. Telewizor LCD o przekątnej ekranu 70" – 2 szt	<ul style="list-style-type: none"> Przekątna ekranu [cal] 70 Format ekranu 16:9 Format HD UHD/4K Wbudowany tuner DVB-C, DVB-S2, DVB-T2 Technologia HDR (High Dynamic Range) Wbudowane funkcje SmartTV Obsługa Wi-Fi, DLNA, Bluetooth, Przeglądarka internetowa, Nagrywanie na USB Obsługa Google Assistant Liczba złączy HDMI nie mniej niż 3 Liczba złączy USB nie mniej niż 2 Złącze Ethernet (LAN) Standard VESA 400x400
2.Uchwyt do telewizora – 2 szt.	<ul style="list-style-type: none"> Sposób montażu – ściana Typ uchwytu – ruchomy Regulacja w poziomie i pionie Maksymalny udźwig – nie mniejszy niż 40 kg Obsługa standardu Vesa 400x400 (zgodny z telewizorem z pkt 1)
3.Telewizor LCD o przekątnej min. 55" – 1 szt.	<ul style="list-style-type: none"> telewizor minimum 55" 4K UHD 3840x2160 z funkcją HDR i funkcjami SMART złącze Ethernet, minimum 3 x HDMI, minimum 2 x USB, cyfrowe wyjście optyczne, WI-FI obsługa myszy i klawiatury tuner DVB-T2, DVB-C dźwięk stero minimum 2 x 10W zgodny ze standardem VESA 200x200 pilot zdalnego sterowania radiowy/Bluetooth.
4.Uchwyt do telewizora – 1 szt.	<ul style="list-style-type: none"> ruchomy uchwyt do telewizorów 32-75" i maksymalnej wadze minimum 60 kg w zestawie elementy umożliwiające montaż w standardzie VESA 200x200 i 600x400
5.Karta pamięci – 2 szt.	<ul style="list-style-type: none"> karta pamięci SDXC minimum 256 GB prędkość zapisu minimum 90 MB/s prędkość odczytu minimum 170 MB/s
6.Karta pamięci SD -1 szt.	<ul style="list-style-type: none"> karta pamięci SDXC minimum 128 GB prędkość zapisu minimum 90 MB/s prędkość odczytu minimum 170 MB/s
7.Kamera internetowa – 10 szt.	<ul style="list-style-type: none"> kamera internetowa USB rozdzielczość minimum 1280x720 pikseli wbudowany mikrofon programowa funkcja poprawy oświetlenia i dźwięku zgodna z systemami Windows 10, Windows 11 i Linux
8.Pendrive 256 GB – 8 szt.	<ul style="list-style-type: none"> pendrive minimum 256 GB wyposażony w USB-C i USB-A prędkość odczytu minimum 150 MB/s

Dostawa do Gmach Główny PG - Dział Gospodarczy, Sekcja Multimedialna pokój 404 – pozycje 1 i 2

Kontakt: Łukasz Szymichowski

+48 58 347 19 99

+48 664 166 267

multimedia@pg.edu.pl

Marek Grącki

+48 58 347 18 37

+48 797 307 175

Dostawa do Centrum Nowoczesnej Edukacji PG - Budynek Hydromechaniki , 2 piętro , ul. G. Narutowicza 11/12 , 80-233 Gdańsk - pozycje 3,4,5,6, 7,8

Kontakt: cne@pg.edu.pl dr hab. Joanna Mytnik +48 502 494 189



CZĘŚĆ C – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 5.3 do SWZ

<p>1. Dostawa z montażem i uruchomieniem systemu multimedialnego do Sali 300 w Gmachu Głównym PG W dostawie:</p> <ul style="list-style-type: none">• projektor laserowy – 1 szt.• uchwyt do projektora – 1 szt.• ekran projekcyjny – 1 szt.• zestaw transmisji AV – 1 szt.• switcher wizyjny – 1 szt.• głośnik sufitowy – 6 szt.• okablowanie• usługa montażu i uruchomienia	<p>Projektor laserowy:</p> <ul style="list-style-type: none">• Rozdzielczość 1920x1200• Technologia 3LCD• Natężenie światła minimum 6.200 lumen• Stosunek kontrastu: 2.500.000 : 1• Źródło światła, żywotność: 20.000 Godzin, 30.000 tryb Eco• Korekcja obrazu: minimum pionowo: $\pm 30^\circ$, poziomo $\pm 30^\circ$• Stosunek projekcji w zakresie min. 1,4 - 2,20:1• Przesunięcie soczewki: Ręczna obsługa minimum - Pionowo $\pm 50\%$, poziomo $\pm 20\%$• RS-232C, Interfejs Ethernet (100 Base-TX / 10 Base-T), Beprzewodowa sieć LAN IEEE 802.11a/b/g/n/ac (WiFi 5), Beprzewodowa sieć LAN b/g/n (2,4 GHz), Beprzewodowa sieć LAN a/n (5 GHz), Wejście VGA (2x), Wyjście VGA, Wyjście HDMI, HDBaseT, Miracast, Stereofoniczne wyjście audio mini-jack, stereofoniczne wejście <p>Uchwyt do projektora:</p> <ul style="list-style-type: none">• 4 punkty mocowania• Blacha o grubości min 3 mm malowana proszkowo• Teleskopowa konstrukcja uchwytu o profilu okrągłym• Możliwość regulacji min. 52-80 cm• Korekta lewo/prawo $18^\circ/18^\circ$• Regulacja kąta nachylenia $90^\circ/90^\circ$• Prowadzenie okablowania wewnątrz uchwytu• malowany proszkowo na kolor biały <p>Ekran projekcyjny:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ekran elektryczny do montażu ściennego z czarnymi ramkami 50 mm• Format powierzchni roboczej 16:10• Powierzchnia robocza: 283 x 177 cm, przekątna 131", szerokość całkowita 300 cm• Aluminiowa kasetka, proszkowo malowana na kolor: biały matowy RAL9010• Kasetka z aluminiowymi bokami• Wysuw materiału z tyłu kasety• Powierzchnia projekcyjna wykonane z PVC bez kadmu opatrzone certyfikatem trudnopalności• Zestaw do montażu ściennego i sufitowego w komplecie, możliwość przesuwu uchwytów montażowych wzdłuż kasety• Czarny TOP 400 mm a szerokość pozostałych ramek 50 mm <p>Zestaw transmisji AV:</p> <ul style="list-style-type: none">• nadajnik typu box• urządzenie do transmisji obrazu po kablu sieciowym (cat5&6) z wbudowanym automatycznym switcherem• możliwość podłączenia 3xHDMI oraz 1xVGA+Audio• wbudowany scaler sygnałowy do rozdzielczości 1920x1200• sterowanie IR, RS232, LAN• sygnalizacja świetlna• transmisja na min 70m• konfiguracja i obsługa poprzez przeglądarkę internetową <p>Switcher wizyjny:</p> <ul style="list-style-type: none">• 4 wejścia HDMI• wyjście HDMI• Obsługa standardów 1080p25, 1080p30, 1080p50, 1080p60• połączenie portem Ethernet umożliwiające sterowanie oraz instalację aktualizacji• złącze USB-C z obsługą USB webcam out• zintegrowany mikser dźwięku z przynajmniej 6-pasmowym korektorem, normalizacją i kompresją• możliwość prezentowania grafik• możliwość kluczowania chrominancji tła <p>Głośnik sufitowy:</p> <ul style="list-style-type: none">• 8"+1"- 2 drożny• głośnik sufitowy• odczep 20W/100V• magnes neodymowy• pasmo przenoszenia min 50 - 20K Hz• waga max 1,5 kg• głębokość głośnika max 90mm
--	--



2. Dostawa z montażem i uruchomieniem systemu multimedialnego do Sali Senatu w Gmachu Głównym PG

- W dostawie:
- projektor laserowy – 1 szt.
- uchwyt do projektora – 1 szt.
- ekran projekcyjny – 1 szt.
- zestaw transmisji AV – 1 szt.
- switcher wizyjny – 1 szt.
- głośnik sufitowy – 6 szt.
- okablowanie
- usługa montażu i uruchomienia

Projektor laserowy:

- Rozdzielczość 1920x1200
- Technologia 3LCD
- Natężenie światła minimum 6.200 lumen
- Stosunek kontrastu: 2.500.000 : 1
- Źródło światła, żywotność: 20.000 Godzin, 30.000 tryb Eco
- Korekcja obrazu: minimum pionowo: $\pm 30^\circ$, poziomo $\pm 30^\circ$
- Stosunek projekcji w zakresie min. 1,4 - 2,20:1
- Przesunięcie soczewki: Ręczna obsługa minimum - Pionowo $\pm 50\%$, poziomo $\pm 20\%$
- RS-232C, Interfejs Ethernet (100 Base-TX / 10 Base-T), Beprzewodowa sieć LAN IEEE 802.11a/b/g/n/ac (WiFi 5), Beprzewodowa sieć LAN b/g/n (2,4 GHz), Beprzewodowa sieć LAN a/n (5 GHz), Wejście VGA (2x), Wyjście VGA, Wyjście HDMI, HDBaseT, Miracast, Stereofoniczne wyjście audio mini-jack, stereofoniczne wejście

Uchwyt do projektora:

- 4 punkty mocowania
- Blacha o grubości min 3 mm malowana proszkowo
- Teleskopowa konstrukcja uchwytu o profilu okrągłym
- Możliwość regulacji min. 52-80 cm
- Korekta lewo/prawo $18^\circ/18^\circ$
- Regulacja kąta nachylenia $90^\circ/90^\circ$
- Prowadzenie okablowania wewnątrz uchwytu
- malowany proszkowo na kolor biały

Ekran projekcyjny:

- Ekran elektryczny do montażu ściennego z czarnymi ramkami 50 mm
- Format powierzchni roboczej 16:10
- Powierzchnia robocza: 283 x 177 cm, przekątna 131", szerokość całkowita 300 cm
- Aluminiowa kasetka, proszkowo malowana na kolor: biały matowy RAL9010
- Kasetka z aluminiowymi bokami
- Wysuw materiału z tyłu kasety
- Powierzchnia projekcyjna wykonana z PVC bez kadmu opatrzone certyfikatem trudnopalności
- Zestaw do montażu ściennego i sufitowego w komplecie, możliwość przesuwu uchwytów montażowych wzdłuż kasety
- Czarny TOP 400 mm a szerokość pozostałych ramek 50 mm

Zestaw transmisji AV:

- nadajnik typu box
- urządzenie do transmisji obrazu po kablu sieciowym (cat5&6) z wbudowanym automatycznym switcherem
- możliwość podłączenia 3xHDMI oraz 1xVGA+Audio
- wbudowany scaler sygnałowy do rozdzielczości 1920x1200
- sterowanie IR, RS232, LAN
- sygnalizacja świetlna
- transmisja na min 70m
- konfiguracja i obsługa poprzez przeglądarkę internetową

Switcher wizyjny:

- 4 wejścia HDMI
- wyjście HDMI
- Obsługa standardów 1080p25, 1080p30, 1080p50, 1080p60
- połączenie portem Ethernet umożliwiające sterowanie oraz instalację aktualizacji
- złącze USB-C z obsługą USB webcam out
- zintegrowany mikser dźwięku z przynajmniej 6-pasmowym korektorem, normalizacją i kompresją
- możliwość prezentowania grafik
- możliwość kluczenia chrominancji tła

Głośnik sufitowy:

- 8"+1"- 2 drożny
- głośnik sufitowy
- odczep 20W/100V
- magnes neodymowy
- pasmo przenoszenia min 50 - 20K Hz
- waga max 1,5 kg
- głębokość głośnika max 90mm

Dostawa do Gmach Główny PG Sala Senatu i Sala 300, montaż w uzgodnieniu z Dział Gospodarczy, Sekcja Multimedialna Kontakt: Łukasz Szymichowski

+48 58 347 19 99 +48 664 166 267

multimedia@pg.edu.pl

Marek Grącki +48 58 347 18 37 +48 797 307 175



CZĘŚĆ D – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 5.4 do SWZ

<p>1.Projektor - 1 sztuka</p> <p>Dostawa :: Dział Obiegu i Archiwizacji Dokumentów ul. Gabriela Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk Audytorium Novum, pok. 18 Kontakt: doad@pg.edu.pl</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Technologia wyświetlania - min 3LCD • Rozdzielczość natywna - min 3840 x 2160 (4K) • Rozdzielczość maksymalna - min 3840 x 2160 (4K) • Jasność - 2500 - 5000 lm • Kontrast - min. 30 000:1 • Wielkość rzutowanego obrazu - od co najmniej 40" do co najmniej 500" • Minimalna odległość projekcji - 2,95 m • Żywotność lampy - min 3 500 h • Złącza: Wyjście audio - 1 szt., HDMI - 2 szt., USB 2.0 - 2 szt., Mini USB - 1 szt. • Łączność bezprzewodowa - opcjonalnie: Bluetooth • Głośniki - opcjonalnie • Wysokość - max 200 mm • Szerokość - max 350 mm • Głębokość - max 450 mm • Waga: max 9 kg • Dodatkowe akcesoria - Pilot.
<p>2.Ekran projekcyjny – 1 sztuka</p> <p>Dostawa : Dział Obiegu i Archiwizacji Dokumentów ul. Gabriela Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk Audytorium Novum, pok. 18 Kontakt: doad@pg.edu.pl</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Typ - Statywowy, ręczny • Powierzchnia projekcyjna - Biała, matowa • Obramowanie - Czarne • Wysokość - 200 cm • Szerokość - 200 cm • Format - 1:1 • Sterowanie - Ręczne • Mocowanie - Na trójnogu • Przeznaczenie - Mobilne prezentacje, Sale szkoleniowe • Dodatkowe informacje - Automatyczny system blokujący ekran
<p>3.Projektor - 1 sztuka</p> <p>Dostawa: Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej Politechniki Gdańskiej, Gmach Główny, budynek nr 1, sala nr 460 (dostawa z montażem).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • technologia - 3LCD • źródło światła - laser • natężenie światła - min. 4500 lumenów • rozdzielczość Full HD (1920x1080) • współczynnik proporcji - 16:9 • stosunek kontrastu – 2.500.000:1 • żywotność źródła światła - min. 20 tys. godz. • korekcja obrazu – pion +/- 30°, poziom +/- 30° • stosunek projekcji – 1,33 – 2,16:1 • rozmiar projekcji – od 40" do 500" • zoom – 1 – 1,62 • przyłącza – USB 2.0 A/B, RS-232C, Ethernet 100/10 Base-TX, Video 2x VGA In / 1x VGA Out, • Audio 2x mini-jack In / 1x mini-jack Out, 1x cinch In, 2x HDMI (DHCP 2.2), LAN IEEE 802.11 a/b/g/n/ac, WiFi Direct • funkcja USB 3w1 - obraz / mysz / dźwięk • tryb kolorów – kino / dynamiczny / prezentacja / sRGB • sterowanie za pomocą systemów – AMX, Crestron, Control4, Extron IP Link • ustawienie – biurko/sufit • kolor obudowy biały • poziom hałasu – max 38 dB(A) • waga - max 4,5 kg
<p>4.Projektor – 1 sztuka</p> <p>Dostawa :Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej Politechniki Gdańskiej, Gmach Główny, budynek nr 1, sala nr 463 (dostawa z montażem).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • technologia - 3LCD; • natężenie światła - min. 5000 lumenów; • rozdzielczość - WUXGA (1920 x 1200); • współczynnik proporcji - 16:10; • stosunek kontrastu - min 15000 : 1; • źródło światła - lampa, żywotność min. 5 000 h w trybie normalnym; • poziom hałasu w trybie normalnym maks. 39db; • wejścia: 2 x VGA, 2x HDMI, 2x Audio mini jack, RS-232, LAN; • wyjścia: VGA, Audio mini jack; • szybki start i wyłączenie; • kolor obudowy biały.



<p>5.Projektor – 4 sztuki</p> <p>Dostawa : Politechnika Gdańska, Centrum Nanotechnologii A, budynek nr 1</p> <p>sala: 3/11</p> <p>sala: 3/09</p> <p>sala: 3/10</p> <p>sala: 3/14</p>	<ul style="list-style-type: none">• Projektor do tablicy (Projektor ultrakrótko ogniskowy z uchwytem ściennym)• Ultrakrótko ogniskowa optyka• Technologia 3 LCD• Rozdzielczość WXGA (1280x800)• kontrast min 12 000:1• jasność min 3 500 lm• Możliwość uzyskania obrazu o przekątnej 100” w formacie 16:10 z odległości znajdujących się w zakresie 25 -38 cm• głośnik min 10W• żywotność lampy w trybie normalnym/wysokim min 5000h,• złącza RS232, LAN, 3xHDMI, 2xVGA,
<p>6.Wizualizer – 2 sztuki</p> <p>Dostawa: Politechnika Gdańska, Gmach Główny, budynek nr 1, pok. 103 c (dostawa)</p>	<ul style="list-style-type: none">• kamera - 1/ 2,7 " Czujnik CMOS• rozdzielczość – 1920x1080• szybkość obrazu – max 30 kl./s• zoom – min. 12x optyczny• focus – automatyczny• rozdzielczość wyjściowa – SXGA / XGA / WXGA 16:10 (1280x800) / WXGA 16:9 (1920x1080), 480p / 720p / 1080p• opcje regulacji – jasność / kontrast / obrót obrazu / naświetlanie• automatyczne / tryb mikroskopu• przyłącza – USB 1.1 B, 1x VGA In, 1x VGA Out, 1x HDMI Out, gniazdo SDcard,• wbudowany mikrofon• funkcje dodatkowe – stop klatka, przeglądarka zdjęć z karty SD, dzielenie ekranu• oświetlenie – LED• waga – max 2,8 kg• kompatybilność z systemami – Mac OS 10.7.x – 10.9.x, OS X / MS Windows VISTA, 7, 8, 10



CZĘŚĆ E - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik 5.5 do SWZ

<p>1. Aparat cyfrowy – 1 szt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pełno klatkowy aparat cyfrowy • rozdzielczość minimum 6000x4000 pikseli • matryca CMOS minimum 24 mln pikseli • stabilizacja • mocowanie obiektywu typu L • czas otwarcia migawki mechanicznej od 1/8000s do 1/60s • czas otwarcia migawki elektronicznej od 1/16000s • odchylany dotykowy ekran LCD o przekątnej minimum 3 cale • wizjer elektroniczny wykonany w technologii OLED • autofocus w oparciu o detekcję kontrastu, tryb manualny, • czułość ISO minimum od 100 do 51200, tryb AUTO • obsługa zdjęć seryjnych minimum 7 klatek na sekundę • filmowanie w 4K z głębią 10bitową • nagrywanie dźwięku 2 kanałowe • formaty zapisu danych: JPEG, RAW, 4K-Photo H.264-MPEG-4, 6K-Photo H.265/HVEC, MOV H.264/MPEG-4 AVC, MP4 H.264/MPEG-4 AVC • minimum 2 gniazda pamięci SD/SDHC/SDXC • możliwość bezprzewodowej pracy zdalnej • złącze USB, microHDMI, wejście mikrofonowe 3.5mm, wyjście słuchawkowe
<p>2. Obiektyw A – 1 szt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • obiektyw o mocowaniu dobranym do aparatu z pozycji 1 • ogniskowa 50 mm • przysłona 1,4 • minimalna odległość działania AF minimum 40 cm
<p>3. Obiektyw B – 1 szt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • obiektyw o mocowaniu dobranym do aparatu z pozycji 1 • ogniskowa od 24 do 70 mm • przysłona 2,8 • minimalna odległość działania AF minimum 18 cm
<p>4. Filtr A – 1 szt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • filtr o zmiennej przepustowości światła wykonany ze szkła optycznego, umożliwiający fotografowanie z długimi czasami naświetlania lub otwartą przysłoną w warunkach pełnego nastonecznienia • wydłużenie czasu naświetlania od 3 do 400 razy • średnica filtra dobrana do obiektywów z pozycji 2 i 3
<p>5. Filtr B – 1 szt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • filtr polaryzacyjny do usuwania refleksów świetlnych • bez efektu winietowania • średnica filtra dobrana do obiektywów z pozycji 2 i 3
<p>6. Akumulator – 3 szt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • oryginalny dedykowany do aparatu z pozycji 1 akumulator
<p>7. Ładowarka - 1 szt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ładowarka do akumulatorów z pozycji 6 • możliwość ładowania dwóch akumulatorów jednocześnie
<p>8. Aparat cyfrowy – 1 szt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • aparat cyfrowy typu bez lusterkowego w komplecie z dedykowanym obiektywem 12-60 mm f/3.5-5.6 • rozdzielczość minimum 4500 x 3400 (filmów minimum 3840 x 2160) • minimum 16 mln pikseli • mocowanie obiektywu typu micro 4/3 • system redukcji kurzu filtrem ultradźwiękowym • stabilizacja obrazu • czas otwarcia migawki 1/4000s do 60s, dla filmów od 1/16000s do 1/25s • dotykowy ekran LCD o przekątnej minimum 3 cale • wizjer elektroniczny wykonany w technologii OLED • autofocus, tryb manualny • czułość ISO minimum od 100 do 25600 • obsługa zdjęć seryjnych minimum 6 klatek na sekundę • narywanie filmów w 4K • format zapisu danych : MP4 4K/30p-25p-24p, AVCHD FHD/50p-25p • gniazdo kart pamięci SD/SDHC/SDXC • możliwość bezprzewodowej pracy zdalnej • złącze USB, microHDMI, wejście mikrofonowe, wyjście słuchawkowe

Dostawa do Centrum Nowoczesnej Edukacji PG - Budynek Hydromechaniki , 2 piętro , ul. G. Narutowicza 11/12 , 80-233 Gdańsk

Kontakt: cne@pg.edu.pl
+48 58 348 67 30
+48 502 494 189



CZĘŚĆ F - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik 5.6 do SWZ

1. Statyw – 1 szt.	<ul style="list-style-type: none"> • statyw z głowicą z półkulą 60 cm • szybkozłączka z systemem zapobieganiu przekręcaniu się kamery • waga minimum 4 kg • udźwig minimum 5 kg • regulacja oporu w poziomie (panoramie) • zakres pracy głowicy w pionie minimum +90/-75 stopni • maksymalna wysokość minimum 184 cm • minimalna wysokość maksymalnie 88 cm
2. Lampa LED – 3 szt.	<ul style="list-style-type: none"> • lampa LED do światła ciągłego w zastosowaniach wideo • temperatura barwy 5600K • wbudowany sterownik sterowania pilotem • wbudowany w obudowę panel informacyjny • minimum 150W • jasność minimum 7200 lx • mocowanie typu Bowens
3. Lampa panelowa LED – 1 szt.	<ul style="list-style-type: none"> • lampa panelowa LED do zastosowań wideo • zmienna temperatura barw 5600K • możliwość płynnej regulacji jasności • możliwość zasilania z sieci 230V i baterii • uchwyt z gwintem ¼ cala oraz stopką iso na sanki aparatu • w zestawie zasilacz, filtr ocieplający, filtr dyfuzyjny
4. Modyfikator światła A – 1 szt.	<ul style="list-style-type: none"> • modyfikator światła w postaci oktagonального softboxa zawierającego podwójny dyfuzor rozpraszający – zewnętrzny i wewnętrzny • średnica minimum 95 cm • szybki montaż za pomocą odpinanych kieszonek zapinanych na rzepy • mocowanie typu Bowens • pokrowiec
5. Modyfikator światła B – 1 szt.	<ul style="list-style-type: none"> • modyfikator światła w postaci prostokątnego stripboxa zawierającego podwójny dyfuzor rozpraszający – zewnętrzny i wewnętrzny • wymiary minimum 40x180 cm • szybki montaż za pomocą odpinanych kieszonek zapinanych na rzepy • mocowanie typu Bowens • pokrowiec
6. Modyfikator światła C – 1 szt.	<ul style="list-style-type: none"> • modyfikator światła w postaci prostokątnego softboxa zawierającego podwójny dyfuzor rozpraszający – zewnętrzny i wewnętrzny • wymiary minimum 60x90 cm • szybki montaż za pomocą odpinanych kieszonek zapinanych na rzepy • mocowanie typu Bowens • pokrowiec
7. Blenda – 1 szt.	<ul style="list-style-type: none"> • blenda o średnicy minimum 80 cm • odcienie kolorów: biały, czarny, srebrny i złoty, dodatkowo dyfuzor • futerał
8. Pantograf – 2 szt.	<ul style="list-style-type: none"> • pantograf do lampy ze skokową regulacją rozciągu w zakresie od minimum 45 do minimum 200 cm wyposażony w uchwyt na przewody elektryczne • udźwig minimum 15 kg • montaż za pomocą tulei 5/8"
9. Wózek kablowy – 8 szt.	<ul style="list-style-type: none"> • element ruchomy przesuwający się na rolkach do montażu na szynie, wyposażony w zaczep do podwieszenia okablowania
10. Wózek pojedynczy z hamulcem – 2 szt.	<ul style="list-style-type: none"> • element ruchomy przesuwający się na rolkach do montażu na szynie, zakończony tuleją 5/8" do montażu pantografu z pozycji 17 • wyposażony hamulec do blokowania przesuwania
11. Wózek magazynowy na kable – 1 szt.	<ul style="list-style-type: none"> • wózek magazynowy na 4 kołach minimum 5" • ładowność minimum 300 kg • wymiary minimum 90x87x62 cm
12. Statyw studyjny – 3 szt.	<ul style="list-style-type: none"> • statyw studyjny o nośności minimum 15 kg • regulowana wysokość w zakresie od minimum 120 cm do minimum 280 cm • trzpień 16 mm bez gwintu
13. Zielony ekran – 1 szt.	<ul style="list-style-type: none"> • przenośne jednokolorowe tło w kolorze zielonym ułatwiające montaż efektów specjalnych wyposażone w stelaż



	<ul style="list-style-type: none"> konstrukcja bez dodatkowych elementów montażowych znajdujących się poza obudową nogi stelaża z a automatyczną blokadą pneumatyczną wymiary po rozłożeniu minimum 148x180 cm wymiary po złożeniu maksymalnie 149x11x12 cm
14.Parawan akustyczny- 1 szt.	<ul style="list-style-type: none"> składany parawan akustyczny wykonany z materiału o wysokiej gęstości zapewniającej izolację akustyczną. gwintowany adapter 3/8" – 5/8" do stojaków mikrofonowych wymiary minimum 64x16x38 cm
15.Ekran elektryczny- 1 szt.	<ul style="list-style-type: none"> ekran wysuwany z zasobnika do montażu sufitowego, sterowany elektrycznie współczynnik odbicia światła minimum 1.0 wymiary ekranu maksymalnie 300x280 cm wymiary obrazu minimum 290x163 cm format obrazu 16:9 czarne ramki boczne wyposażony w dolną belkę ściągającą w zestawie moduł sterowania ściennego i bezprzewodowego
16.Słuchawki z mikrofonem – 10 szt.	<ul style="list-style-type: none"> nauszne słuchawki USB z mikrofonem czułość słuchawek minimum 95 dB, pasmo przenoszenia od minimum 42 Hz do minimum 17 kHz mikrofon kierunkowy o czułości minimum -40 dB, pasmo przenoszenia od minimum 90 Hz do minimum 15 kHz regulacja głośności minimum 2 metrowy kabel
17.Mikrofon krawatowy- 10 szt.	<ul style="list-style-type: none"> mikrofon krawatowy o pokryciu 360 stopni zasilany z baterii minimum 6 metrowy kabel z 4 pionową wtyczką stosunek sygnału do szumu minimum 76dB pasmo przenoszenia od 65 Hz do minimum 18 kHz impedancja wyjściowa 1000 Ohm w zestawie 3 baterie dedykowane do pracy z zaoferowanym modelem mikrofonu
18.Rejestrator dźwięku- 1 szt	<ul style="list-style-type: none"> rejestrator dźwięku dedykowany do aparatów fotograficznych możliwość instalacja na aparacie nagrywanie stereo nagrywanie minimum 4 kanałów dźwięku z możliwością miksowania źródeł możliwość nagrywania równoległe dwóch plików przy różnych zadanych parametrach czułości nagrywanie w formacie WAV lub BWF przy częstotliwości 44,1, 44 i 96 KHz w rozdzielczości 16 i 24 bitowej złącze wejściowe XLR złącze wejściowe miniJack minimum 2 złącza wejściowe XLR/TRS przełączalny filtr górnoprzepustowy do zredukowania niskich częstotliwości (40/80/120 Hz) funkcja imitująca dźwięk klapsa funkcja nagrywania wstępnego obsługa kart pamięci SDHC o pojemności minimum 32 GB zasilanie z akumulatorów AA
19.Namiot bezcieniowy – 1 szt.	<ul style="list-style-type: none"> składany namiot bezcieniowy do fotografowania produktów szerokość, wysokość i głębokość minimum 40 cm minimum 2 lampy LED z zasilaczem i możliwością regulacji natężenia światła: Maksymalnie 1200 lm każda, temperatura barwowa 5500K wymienne tła w 3 kolorach
20.Prompter – 1 szt.	<ul style="list-style-type: none"> prompter do montażu na statywach 3/8" i 1/4" umożliwiający wyświetlanie napisów z telefonu / tabletu na szybie promptera szyna do montażu aparatu uchwyt do montażu telefonu/tabletu
21.Uchwyt niwelujący drgania – 1 szt.	<ul style="list-style-type: none"> elektronicznie stabilizowany uchwyt niwelujący drgania tzw. Gimbal do użycia z aparatami cyfrowymi i telefonami smart udźwig minimum 3 kg, waga własna maksymalnie 1,5 kg minimum 14h pracy tryby pracy panorama, Roll360 i Timeleapse oś obrotu panoramy 360 stopni, oś obrotu Roll od -240 do +95 stopni możliwość zdalnego sterowania parametrami kamery i gimballa z odległości minimum 200m kontrola ustawień za pomocą ekranu w zestawie statyw, zestaw do kontroli ostrości, uchwyt do telefonu.



22. Słuchawki – 2 szt.	<ul style="list-style-type: none">• złącze USB, obsługa Bluetooth• przewodowe słuchawki nauszne o profilu otwartym• przetworniki dynamiczne, otwarte• impedancja minimum 300 Ohm• pasmo przenoszenia od 12 Hz do 39 000 Hz• zniekształcenie harmoniczne poniżej 0,1%• maksymalny poziom ciśnienia akustycznego minimum 112 dB• złącze minijack 3,5 mm• waga maksymalnie 280 gram
23. Mikroport bezprzewodowy – 1 szt.	<ul style="list-style-type: none">• zestaw trzech radioportów: 2 x nadajnik i 1 odbiornik• umożliwiający nagrywanie rozmowy dwóch osób• możliwość ustawienia odbiornika w sposób umożliwiający nagrywanie każdego nadajnika na osobnym kanale• waga pojedynczego urządzenia poniżej 40 gram• parametry mikrofonów w urządzeniach nadawczych:• Pasmo częstotliwości: 50Hz-18KHz• Maksymalna wartość SPL: minimum 110dB SPL• Czułość: minimum -39dB• SNR: minimum 78dB• komunikacja cyfrowa w paśmie 2,4 GHz• zasięg do minimum 100 metrów• czas pracy na baterii minimum 8h• w zestawie ładowarka do ładowania urządzeń wyposażona w powerbank o pojemności minimum 2000 mAh, dwa krawatowe mikrofony dookólne z klipsami, osłony przeciwwietrzne, komplet okablowania
24. Mikrofon kierunkowy – 1 szt.	<ul style="list-style-type: none">• pojemnościowy mikrofon kierunkowy do kamer i aparatów cyfrowych ze złączem jack 3,5 mm i wbudowanym akumulatorem• filtr górnoprzepustowy usuwający szum niskich częstotliwości, ruchu ulicznego itp.• regulowana funkcja wzmocnienia sygnału w zakresie +20 dB• pasmo przenoszenia od 20 Hz do 20 kHz• impedancja 200 Ohm• czułość minimum -33,6 dB• filtr przeciwwiatrowy• możliwość zasilania z zewnętrznego źródła przez microUSB lub baterię AA• możliwość bezpośredniego montażu na aparacie / kamerze
25. Statyw mikrofonowy – 1 szt.	<ul style="list-style-type: none">• estradowy statyw mikrofonowy na tripodzie z regulacją wysokości• regulacja za pomocą zacisków motylkowych• maksymalna długość razem ramieniem minimum 182 cm• długość ramienia minimum 64 cm• regulacja wysokości w zakresie od minimum 74 do minimum 128 cm• gwint 3/8"• wykonany z metalu• kolor czarny

Dostawa do Centrum Nowoczesnej Edukacji PG - Budynek Hydromechaniki , 2 piętro , ul. G. Narutowicza 11/12 , 80-233 Gdańsk

Kontakt: cne@pg.edu.pl

+48 58 348 67 30

+48 502 494 189