

projekt

G.202.3.2022

**UMOWA Nr ..../2022**

Zawarta w dniu ..... we Włocławku między:

Państwową Uczelnią Zawodową we Włocławku, 87-800 Włocławek, ul. 3 Maja 17, NIP 888-26-92-150 zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....

a

..... z siedzibą w ....., NIP: ....., zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm., dalej jako „ustawa Pzp”).

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn. „Ochrona fizyczna osób i mienia w Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku wraz z obsługą sezonową szatni”.
2. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia poprzez bezpośrednią ochronę fizyczną, sprawowaną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, obiektów Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku zlokalizowanych we Włocławku przy ul. 3 Maja 17, ul. Mechaników 3, ul. Obrońców Wisły 1920 r. 21/25 oraz ul. Energetyków 30 z jednoczesną obsługą szatni.
3. Szczegółowy zakres obowiązków będących przedmiotem umowy określa Załącznik nr 1 do umowy – „Szczegółowy zakres ochrony”.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności:
  - 1) przed przystąpieniem do realizacji zamówienia do przekazania dokumentów potwierdzających posiadanie przez pracowników wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;
  - 2) do zatrudnienia przez cały okres świadczenia usługi ..... osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony;
  - 3) do informowania Zamawiającego o każdorazowych zmianach w zatrudnieniu pracowników przewidzianych do świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia;
  - 4) do założenia i prowadzenia dla każdego obiektu „książki służby”, w której wpisywane będą informacje o objęciu i zdaniu dyżuru oraz o istotnych zdarzeniach zaistniałych w trakcie pełnienia służby – upoważniony przedstawiciel Zamawiającego może w każdym czasie zażądać przedłożenia do wglądu książki służby;
  - 5) do przestrzegania przepisów obowiązujących u Zamawiającego w zakresie dotyczącym ochrony obiektów;
  - 6) do ścisłego przestrzegania tajemnicy służbowej, przepisów BHP i Ppoż.;
  - 7) do wyposażenia pracowników ochrony pełniących służbę w telefon, z którego będą mogli korzystać w przypadku konieczności łączenia się z Policją, Strażą Miejską, Pogotowiem Ratunkowym, Strażą Pożarną i Zamawiającym;
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ujawnienie lub wykorzystanie w jakikolwiek sposób zebranych informacji objętych ochroną, o których mowa w ustawie z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, jak również tych, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę.
3. W razie zagrożenia mienia w strzeżonym obiekcie Wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające do zapobieżenia powstaniu szkody, a w razie jej zaistnienia powiadomienie Policji, ewentualnie Straży Pożarnej i Zamawiającego. Zamawiający w przypadku ujawnienia szkody zawiadomi niezwłocznie przedstawiciela Wykonawcy, który jest odpowiedzialny za realizację postanowień umowy.

**§ 4**

Zamawiający jest zobowiązany do:

- 1) przekazania do dyspozycji Wykonawcy pomieszczeń portierni w chronionych obiektach oraz szatni;

2) zapewnienia możliwości dostępu i bezzwłocznego użycia sprzętu przeciwpożarowego.

#### § 5

1. Wykonawca odpowiada na zasadach ogólnych za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego, w przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. W przypadku udowodnionej i zawinionej przez Wykonawcę szkody, odpowiada on do wysokości faktycznie poniesionych i udokumentowanych przez Zamawiającego strat.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy za szkody w mieniu Zamawiającego, powstałe w trakcie wykonywania czynności wynikających z Umowy ustala się na podstawie:
  - 1) protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody, sporządzonego przy udziale stron umowy oraz osób materialnie odpowiedzialnych,
  - 2) udokumentowanej przez Zamawiającego wartości mienia utraconego/uszkodzonego,
  - 3) innych właściwych dowodów.
4. Wypłata odszkodowania przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego następować będzie w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty lub w ciągu miesiąca od daty zakończenia policyjnego dochodzenia. Kwotę odszkodowania zmniejsza się o wartość odzyskanych przedmiotów lub uzyskanego przez Zamawiającego odszkodowania.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę powstałą z przyczyn od niego niezależnych (klęsk żywiołowych, strajków, demonstracji, działań wojennych i terroryzmu) oraz za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

#### § 6

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności ochrony fizycznej osób i mienia oraz obsługi szatni w obiektach Zamawiającego, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. 2020 poz. 1320 ze zm.).
2. Wykonawca musi zatrudniać osoby wykonujące czynności w zakresie ochrony osób i mienia oraz obsługi szatni objęte przedmiotem zamówienia na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji umowy, a w przypadku rozwiązania umowy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby wykonującej w/w czynności. Obowiązek ten dotyczy również zastępstwa w trakcie realizacji zamówienia.
3. Po podpisaniu umowy, nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wykaz osób, które będą świadczyć usługę w obiektach Zamawiającego wraz z określeniem formy ich zatrudnienia, z podaniem czasokresu zatrudnienia oraz wymiaru czasu pracy, a następnie udokumentować formę ich zatrudnienia poprzez przedstawienie kopii umów o pracę w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. Kopia umowy powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz RODO (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracownika). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
4. Wykonawca jest zobowiązany w trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, a jeżeli strony nie ustalą innego terminu – w terminie 3 dni roboczych, przedstawić do wglądu Zamawiającemu: poświadczony za zgodność z oryginałem (odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę) kopie aktualnych umów o pracę potwierdzających, że czynności o których mowa w ust. 1 są wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę, zgodnie z deklaracją Wykonawcy lub zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
5. Nieprzedłożenie lub przedstawienie w liczbie mniejszej niż wskazana w wykazie, o którym mowa w ust. 3 przez Wykonawcę dokumentów, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności z ust. 1 na podstawie umowy o pracę.

6. W ramach czynności kontrolnych przestrzegania wymogu, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający oprócz weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 3 i 4 jest uprawniony także do żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu lub do przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio będzie przetwarzał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

#### § 7

1. Wartość umowy ustala się na kwotę brutto ..... zł (słownie: ..... zł, ..... gr).
2. Zapłata miesięczna za pełen miesiąc realizacji przedmiotu zamówienia wynosi brutto ..... zł (słownie: ..... zł, ..... gr).
3. Cena brutto obejmuje podatek VAT – naliczony zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług z 11 marca 2004 r. oraz wszelkie inne koszty jakie powstaną w związku z wykonywaną usługą. Wartość brutto umowy oraz cena brutto za 1 miesiąc ochrony określone w ust. 1 i 2 pozostaną niezmienione przez okres trwania umowy.
4. Podstawą zapłaty za wykonaną usługę będzie comiesięczny „Protokół wykonania”. Zapłata za wykonanie usługi dokonywana będzie z dołu, po upływie miesiąca kalendarzowego na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT wraz z „protokołem wykonania”, którego wzór zawiera „Szczegółowy Zakres Ochrony”.
5. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi w terminie 21 dni licząc od dnia otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego. Za dzień zapłaty będzie uznawany dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego.
6. Zamawiający nie dopuszcza przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności przewidziane w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Wykonawca oświadcza, że na dzień zlecenia przelewu rachunek bankowy określony na fakturze, figuruje w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 931 ze zm.).
9. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 8, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
10. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie umowy płatne będzie przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

#### § 8

Wykonawca posiada wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia : .....

#### § 9

1. W przypadku zakończenia umowy (w szczególności wypowiedzenia, rozwiązania, odstąpienia, zaprzestania jej wykonywania itd.) przez Wykonawcę przed terminem na który została zawarta, zapłaci on Zamawiającemu karę w wysokości 10 % wartości od kwoty brutto, jaka pozostanie do zamknięcia okresu wykonania umowy.
2. Strony ustalają następujące kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy:
  - 1) w przypadku każdorazowego: niezapewnienia ciągłości ochrony, niewłączenia alarmu w obiektach do tego przystosowanych, pozostawiania dyżurki lub szatni bez opieki, wykonywania obowiązków w stanie nietrzeźwym, lub ich niewłaściwego wykonania, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 5 % ryczałtu miesięcznego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2;

- 2) za niedopełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności, o których mowa w § 6 ust. 1 na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy taki przypadek naruszenia;
- 3) w przypadku nie usunięcia awarii systemu kontroli pracy w ciągu 3 dni roboczych, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w działaniu systemu.
3. Za nieprzystąpienie Wykonawcy do wykonania usługi z dniem rozpoczęcia obowiązywania umowy lub zwłoki w wykonaniu zobowiązań, o których mowa w § 6 ust. 3, 4 umowy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. W przypadku dostarczenia Zamawiającemu wykazu osób, z którego będzie wynikało, że Wykonawca zatrudni mniejszą liczbę osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej niż wynika to ze złożonej oferty, Zamawiający naliczy i potrąci z faktury kary umowne w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy, za każdą osobę poniżej zadeklarowanej liczby osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, określonej w § 3 ust. 2 umowy i ofercie Wykonawcy.
5. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.
6. Zamawiający zastrzega możliwość potrącania kar umownych z faktur miesięcznych wystawionych przez Wykonawcę, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
7. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 20% maksymalnej wartości umowy brutto, określonej w § 7 ust. 1 umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### **§ 10**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania, a strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy na okres 12 miesięcy, jednak nie wcześniej niż od dnia 1 września 2022 r.
2. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze Stron w sytuacjach wskazanych w umowie.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadkach gdy:
  - 1) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie jego przedsiębiorstwa,
  - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usług objętych umową w terminie wynikającym z umowy, choćby w jednym z obiektów Zamawiającego objętych umową,
  - 4) Wykonawca po rozpoczęciu realizacji umowy przerwał jej realizację i nie wykonuje usług przez okres trzech dni roboczych, choćby w jednym z obiektów Zamawiającego objętych umową,
  - 5) Wykonawca wykonuje usługi niezgodnie z umową, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do usunięcia niezgodności,
  - 6) w przypadku powtarzających się uchybień wymienionych w § 9 ust. 1 pkt 2 umowy oraz w razie wystąpienia innych rażących uchybień w wykonywaniu umowy,
  - 7) Wykonawca powierzył wykonanie obowiązków innej osobie.
4. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia może nastąpić wyłącznie z zachowaniem formy pisemnej oraz z podaniem przyczyny rozwiązania umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje również prawo wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku trzykrotnego wystąpienia sytuacji, o której mowa w § 9 ust. 2 pkt 1 z jednoczesnym zastosowaniem kary umownej w wysokości 10 % wartości od kwoty brutto, jaka pozostanie do zamknięcia okresu wykonania umowy.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

#### **§ 11**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie przewidzianej w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto, co stanowi kwotę w wysokości: ..... zł (słownie: .....).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w pieniądzu nastąpi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

#### **§ 12**

1. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do złożenia oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w toku realizowania usługi, zwłaszcza dotyczących systemu zabezpieczeń obiektów.
2. W przypadku niewłaściwego wykonania obowiązków przez pracowników Wykonawcy Zamawiający ma prawo żądać w każdym czasie zastąpienia ich przez innych pracowników posiadających wymagane przez Zamawiającego uprawnienia.
3. Przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca przedłoży listę pracowników ochrony przydzielonych do realizacji przedmiotu umowy na poszczególnych obiektach.
4. Wykonawca zobowiązuje się do aktualizowania w/w listy w przypadku zmian i dostarczania jej każdorazowo do Zamawiającego z wyprzedzeniem 3 dni przed planowaną zmianą składu osobowego pracowników ochrony przydzielonych do realizacji umowy, którzy wskazywani są jako nowi na liście. Zmiana nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
5. Każdorazowa zmiana pracownika wymaga akceptacji przez Zamawiającego.

#### **§ 13**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
  - 1) zmiany stawki podatku VAT od towarów i usług, w takim przypadku wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian, a zmienia się wynagrodzenie brutto,
  - 2) w przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia – w takim przypadku nastąpi dostosowanie zapisów umowy, stosownie do wprowadzonego zakresu zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
  - 3) siły wyższej (zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia) uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SWZ.
2. Niezależnie od postanowień powyższych, zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, są możliwe gdy zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymiennych w art. 455 ustawy Pzp.
3. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 14**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za czynności, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca przyjmuje na siebie pełnienie funkcji koordynatora w stosunku do czynności realizowanych przez podwykonawców.
3. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą) a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą.

4. Powierzenie wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działanie, zaniechanie, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

#### **§ 15**

1. Wykonawca przez cały okres obowiązywania Umowy jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności ochroniarskiej w wysokości stosownej do wymogów Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia (Dz. U. z 2013r., poz. 1550 z późn. zm.).
2. W sytuacji gdy polisa, o której mowa w ust. 1, nie obejmuje całego okresu obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest, bez wezwania, do przedłożenia Zamawiającemu kontynuacji polisy wraz dowodem jej opłacenia, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zakończenia poprzednio obowiązującej polisy. Kolejna umowa ubezpieczenia musi być zawarta na okres bezpośrednio następujący po wygaśnięciu poprzedniej polisy (nieprzerwana kontynuacja ubezpieczenia), pod rygorem uznania, że Wykonawca nie wypełnił obowiązku zapewnienia wymaganego Umową ubezpieczenia.

#### **§ 16**

1. Do spraw związanych z bieżącą współpracą Strony wyznaczają swoich następujących przedstawicieli:
  - 1) przedstawiciel Zamawiającego: .....
  - 2) przedstawiciel Wykonawcy: .....
2. Każda ze Stron ma prawo do zmiany w każdym czasie osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy po jej stronie. Zmiana taka nie wymaga zmiany Umowy, wymaga jednak uprzedniego poinformowania o tym drugiej Strony, pod rygorem nieważności ustaleń poczynionych między dotychczasowymi osobami.

#### **§ 17**

5. Obydwie strony zobowiązują się do dołożenia starań, aby ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji zamówienia były rozstrzygane polubownie, a w przypadku braku porozumienia poddają je rozstrzygnięciu Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą stanowiły przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 18**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### **§ 19**

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy zakres ochrony;
- 2) Załącznik nr 2 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 3) Załącznik nr 3 – Oferta wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

## SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OCHRONY

Przedmiotem zamówienia jest: „Ochrona fizyczna osób i mienia w Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku wraz z obsługą sezonową szatni”.

**Ochrona osób i mienia** będzie realizowana poprzez pełnienie dyżurów przez pracowników Wykonawcy na obszarze chronionym obejmującym obiekty i teren przy ul. 3 Maja 17, ul. Obrońców Wisły 1920 roku 21/25, ul. Mechaników 3, ul. Energetyków 30.

Ochrona obiektów, osób i mienia Zamawiającego, winna być realizowana na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995) oraz zgodnie z art. 50 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018r. (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 574).

Wykonawca będzie posiadał aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz zabezpieczenia technicznego.

**Obsługa sezonowa szatni** będzie realizowana poprzez pełnienie dyżurów przez pracowników Wykonawcy w budynkach przy ul. Mechaników 3, ul. Energetyków 30 i ul. Obrońców Wisły 1920 roku 21/25.

### 1. Obiekty przy ul. 3 Maja 17 we Włocławku:

- Budynek Rektoratu: 3 kondygnacyjny o powierzchni całkowitej ok. 1.500 m<sup>2</sup>
- Budynek Przedszkola Akademickiego: 2 kondygnacyjny o powierzchni całkowitej ok. 1.200 m<sup>2</sup>

#### Ochrona obiektu:

Jeden posterunek mieszczący się w budynku Rektoratu (zmiana dzienna i nocna) całodobowo, przez 7 dni w tygodniu. Ponadto, w budynku Przedszkola Akademickiego, pracownik ochrony na tym posterunku ma obowiązek w dni powszednie między godziną 18.00 a 6.00 rano zrobić 2 obchody sprawdzające oraz minimum 4 obchody na dobę w dni wolne (sprawdzenie wszelkich zamknięć, zabezpieczeń i plomb, sprawdzenie prawidłowości zamknięcia drzwi i okien).

### 2. Obiekty przy ul. Obrońców Wisły 1920 r. 21/25 we Włocławku:

- Budynek Domu Studenta z kompleksem sportowo-dydaktycznym i salą gimnastyczną: 3 kondygnacyjny o powierzchni całkowitej ok. 2.700 m<sup>2</sup>
- Budynek Dydaktyczny z łącznikiem: 3 kondygnacyjny o powierzchni całkowitej ok. 1.180 m<sup>2</sup>

#### Ochrona obiektu:

Jeden posterunek w budynku Domu Studenta (zmiana dzienna i nocna) całodobowo, przez 7 dni w tygodniu.

#### Obsługa szatni:

Dodatkowy posterunek od 1 października 2022 r. do 30 kwietnia 2023 r. od godziny 7<sup>30</sup> do godziny 19<sup>30</sup> przez 6 dni w tygodniu (poniedziałek-sobota).

### 3. Obiekt przy ul. Mechaników 3 we Włocławku:

- Budynek Dydaktyczno-Administracyjny: 6 kondygnacyjny o powierzchni całkowitej ok. 5.550 m<sup>2</sup>

#### Ochrona obiektu:

Jeden posterunek (zmiana dzienna i nocna) całodobowo, przez 7 dni w tygodniu.

#### Obsługa szatni:

Dodatkowy posterunek od 1 października 2022 r. do 30 kwietnia 2023 r. od godziny 7<sup>30</sup> do godziny 19<sup>30</sup> przez 7 dni w tygodniu.

### 4. Obiekt przy ul. Energetyków 30 we Włocławku:

- Budynek Dydaktyczno-Administracyjny: 3 kondygnacyjny o powierzchni całkowitej ok. 3.900 m<sup>2</sup>

#### Ochrona obiektu:

Jeden posterunek (zmiana dzienna i nocna) całodobowo, przez 7 dni w tygodniu.

#### Obsługa szatni:

Dodatkowy posterunek od 1 października 2022 r. do 30 kwietnia 2023 r. od godziny 7<sup>30</sup> do godziny 19<sup>30</sup> przez 7 dni w tygodniu

#### **WYMAGANIA SZCZEGÓLNE:**

1. Obiekty nie podlegają obowiązkowej ochronie w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U.2021 r. poz. 1995).
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią liczbę osób do świadczenia usługi w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia gwarantującą należyte wykonanie przedmiotu zamówienia (minimum 5 osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z przepisami wykonawczymi do ustawy o ochronie osób i mienia).
3. Wymóg posiadania uprawnień, o których mowa w punkcie 2 dotyczy również pracowników, którzy będą kierować organizacją ochrony obiektów, opracowywać procedury zasad ochrony fizycznej.
4. Wykonawca wyposaży pracowników ochrony pełniących służbę w telefon, z którego będą mogli korzystać w przypadku konieczności łączenia się z Policją, Strażą Miejską, Pogotowiem Ratunkowym, Strażą Pożarną i Zamawiającym.
5. Wymagane jest noszenie przez pracowników ochrony jednolitego umundurowania oraz imiennych identyfikatorów.
6. W przypadku zaistnienia warunków szczególnych, Wykonawca dostosuje pracę pracowników ochrony do tych warunków oraz zapewni środki ochrony osobistej.
7. Pracownicy ochrony powinni znać ogólne zasady udzielania pierwszej pomocy oraz zasady związane z ochroną p.poż.
8. **Wykonawca wyposaży ochraniające budynki w punkty systemu kontroli pracy pracowników ochrony pozwalające na kontrolowanie obchodu.** Dla wszystkich obiektów max. 40 szt. punktów. Dokładne miejsca usytuowania punktów kontrolnych oraz częstotliwość obchodów zostanie uzgodniona między Wykonawcą a Zamawiającym po podpisaniu umowy. Wykonawca zapewni ciągłe działanie systemu, w przypadku jego awarii, usterki itp. usunie ją w ciągu 3 dni roboczych. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi w celach kontrolnych wydruk z obchodów.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do założenia na każdym ochranianym obiekcie „Książki służby”.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) i RODO oraz ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742). Ponadto zobowiązany będzie do wykonywania czynności wynikających ze szczegółowych instrukcji i zarządzeń m.in. p.poż., instrukcji postępowania w przypadku zagrożenia działaniem terrorystycznym obowiązujących na terenie chronionych obiektów PUZ we Włocławku.
11. Wykonawca przy podpisaniu umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu imienną listę osób zatrudnionych do ochrony fizycznej oraz obsługi szatni w obiektach Zamawiającego oraz informować pisemnie o każdorazowych zmianach w zatrudnieniu.
12. Zamawiający zobowiązany będzie udostępnić Wykonawcy wykonującemu usługę wszystkie niezbędne szczegółowe instrukcje i zarządzenia obowiązujące na terenie chronionych obiektów PUZ we Włocławku. Pracownicy ochrony zobowiązani będą do złożenia oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w toku realizowania usługi, zwłaszcza informacji dotyczących systemu zabezpieczeń obiektów PUZ we Włocławku.

#### **ZAKRES OBOWIĄZKÓW:**



## 1. Ochrona osób

- 1) Podejmowanie działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykności osobistej osób przebywających w chronionych budynkach.
- 2) Zapobieganie czynom chuligańskim i innym czynom sprzecznym z obowiązującym porządkiem prawnym skierowanym przeciwko pracownikom Zamawiającego oraz osobom przebywającym na terenie chronionych obiektów.
- 3) Podjęcie interwencji w stosunku do osób agresywnych, awanturujących się, nietrzeźwych, ubliżających pracownikom i studentom.
- 4) Współdziałanie w zakresie zapewnienia ochrony osób i mienia z właściwymi terytorialnie jednostkami Policji, Straży Miejskiej, Straży Pożarnej oraz innymi właściwymi służbami.

## 2. Ochrona mienia

- 1) Dozór obiektu przed włamaniem i kradzieżą mienia znajdującego się w nim.
- 2) Dozór dzienny poprzez otwieranie i zamykanie bram wjazdowych na parkingi wewnętrzne obiektów.
- 3) Egzekwowanie zakazu parkowania przez osoby nieupoważnione w miejscach postoju na dziedzińcach wewnętrznych budynków i w obrębie chronionych obiektów.
- 4) Sprawdzenie stanu bram wjazdowych i wejściowych oraz oświetlenia.
- 5) Nadzorowanie (kontrolowanie) ruchu osobowego pracowników, studentów i gości, zapewnienie ładu i porządku w budynkach.
- 6) Ustalanie uprawnień osób do przebywania na obiektach oraz w miarę potrzeb legitymowanie osób w celu ustalenia ich tożsamości.
- 7) Wzywanie osób do opuszczenia obiektów po godzinach pracy Uczelni w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie obiektu albo stwierdzenia zakłócenia porządku.
- 8) Sprawdzenie prawidłowości zamknięcia drzwi i okien po opuszczeniu chronionych obiektów przez pracowników Uczelni.
- 9) Zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia w ochranianym obiekcie.
- 10) Ciągła i aktywna kontrola ochranianych obiektów poprzez niedopuszczenie do przemieszczania się osób nieuprawnionych do pomieszczeń biurowych i dydaktycznych.
- 11) Ujawnianie sprawców przestępstw i wykroczeń, zgłaszanie zdarzeń kradzieży, uszkodzenia i dewastacji składników majątkowych w ochranianych budynkach do odpowiednich służb oraz podejmowanie działań zmierzających do zatrzymania sprawców celem niezwłocznego przekazania ich właściwym służbom porządkowym
- 12) Zabezpieczenia ewentualnych czynów określonych powyżej do czasu przybycia odpowiednich służb.
- 13) W razie zagrożenia pożarowego natychmiastowe powiadomienie Straży Pożarnej, a następnie swoją jednostkę macierzystą, Kierownika Działu Gospodarczego PUZ oraz podjęcie akcji gaśniczej przy pomocy dostępnego sprzętu przeciwpożarowego znajdującego się na terenie chronionego obiektu.
- 14) Prawidłowe reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe i awaryjne związane z instalacjami:
  - p.poż.
  - antywłamaniowymi,
  - elektrycznymi,
  - c.o., wod.-kan.,
  - komputerowymi.
- 15) Dozór (obserwacja) obiektu i mienia znajdującego się w nim w sytuacji zagrożenia klęskami żywiołowymi, w tym dozór nad bezpieczeństwem technicznym (żywioty, awarie, itp.) oraz zgłaszanie Kierownikowi Działu Gospodarczego PUZ Zamawiającego sytuacji zagrożenia w budynkach.
- 16) W przypadku prowadzenia ewakuacji w godzinach popołudniowych wymagane jest wzmocnienie obiektu dodatkowym patrolem.
- 17) Obsługa systemu monitorów połączonych z kamerami zainstalowanymi w budynkach Uczelni.
- 18) Monitorowanie lokalnego systemu alarmowego przy ul. 3 Maja 17, ul. Obrońców Wisły 1920 r. 21/25, ul. Mechaników 3 oraz ul. Energetyków 30.

### 3. Obsługa szatni

- 1) Przyjmowanie i wydawanie odzieży pozostawionej przez studentów, pracowników uczelni oraz gości.
- 2) Utrzymanie ładu, porządku i czystości w obszarze przestrzeni wydzielonej na szatnie.
- 3) Zgłaszanie administratorowi obiektu wszelkich usterek stwierdzonych w szatni.
- 4) Przestrzeganie obowiązujących w uczelni przepisów porządkowych, w tym bhp i p.poż.
- 5) W przypadku zagubienia identyfikatora szatniowego (numerka) sporządzanie na tę okoliczność stosownego Oświadczenia.
- 6) Zachowanie pełnej kultury osobistej oraz profesjonalnej obsługi.

### 4. Świadczeniu usług ochroniarskich polegających na obsłudze portierni i pełnieniu funkcji informacyjnej. Do podstawowych obowiązków pracownika ochrony należeć będzie:

- 1) Bezwzględne kodowanie i rozkodowywanie systemów alarmowych w budynkach po godzinach pracy Uczelni.
- 2) Przyjmowanie i wydawanie kluczy do pomieszczeń osobom upoważnionym potwierdzone wpisem w „Księżce wydawania kluczy” oraz sprawdzenie czy wszystkie klucze zostały zdane.
- 3) Wydawanie kluczy do pomieszczeń szczególnie chronionych (serwerownie, kancelaria tajna) odbywa się za pokwitowaniem w „Księżce wypożyczeń” i tylko osobom wskazanym w wykazach podpisanych przez kierownika komórki organizacyjnej.
- 4) Dokonanie wpisu do „Książki wydawania kluczy” przy każdorazowym wydaniu i przyjęciu kluczy do pomieszczeń służbowych osobom sprzątającym pomieszczenia w obiektach.
- 5) Przechowywanie i kontrola odpowiednio oznakowanych kluczy do pomieszczeń w przeznaczonych na ten cel gablotach (tablicach).
- 6) Wykonywanie czynności wynikających ze szczegółowych instrukcji i zarządzeń obowiązujących na terenie PUZ we Włocławku.
- 7) Sprawowanie kontroli nad legalnością wynoszenia z budynków sprzętu i materiałów będących własnością PUZ.
- 8) Znajomość rozmieszczenia i obsługi w podstawowym zakresie wyłączników głównych prądu, wyłączników p.poż, głównych zaworów wodnych.
- 9) Egzekwowanie przestrzegania przez pracowników i osoby przebywające w budynkach postanowień instrukcji przeciwpożarowej, w szczególności dotyczących zakazu palenia tytoniu, używania otwartego ognia itp.
- 10) Otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych głównych do budynku, dokonywanie obchodu korytarzy i budynku z zewnątrz i wewnątrz, toalet i piwnic, sprawdzenie zamknięć wszystkich okien w pomieszczeniach i na korytarzach, sprawdzenie wyłączników urządzeń wodno - kanalizacyjnych, sprawdzenie czy z pomieszczeń nie wydobywają się podejrzane zapachy typu swąd spalenizny lub dym.
- 11) Reagowanie w przypadku zauważenia awarii - w miarę możliwości zabezpieczenie miejsca awarii i zawiadomienie osoby upoważnionej przez Zamawiającego, jednocześnie odnotowanie zauważonych usterek w księżce służby.
- 12) Postępowanie wg przyjętych zasad ujętych w procedurach jak w przypadku zagrożenia (powiadomienie osób odpowiedzialnych) w sytuacji stwierdzenia naruszenia plomb lub zabezpieczeń zewnętrznych pomieszczeń plombowanych oraz zabezpieczanych zewnętrznie.
- 13) Obowiązkowe wpisywanie w książki dyżurów (znajdujących się na portierniach) uwag stwierdzonych w trakcie pełnienia służby.
- 14) W soboty, niedziele i święta oraz dni wolne od pracy odśnieżanie chodnika przylegającego do posesji przy ul. 3 Maja 17 od strony ul. Żabiej i ul. 3 Maja oraz wejść do budynków (schody) w pozostałych obiektach.
- 15) Obsługa imprez organizowanych lub współorganizowanych przez Zamawiającego (około 150 godzin) odbywających się na terenie uczelni, nie mających charakteru imprezy masowej.
- 16) Pomoc pracownikom Działu Gospodarczego Zamawiającego przy wydawaniu i odbieraniu rowerów od studentów wypożyczających rowery do przemieszczania się między obiektami.

W przypadku, gdy w efekcie niewywiązania się pracownika ochrony z zadań wymienionych w pkt 2 i 3 zaginie klucz od pomieszczeń, Wykonawca jest zobowiązany do wymiany wkładek do drzwi w tym pomieszczeniu na wkładki tej samej klasy na koszt własny w czasie nie dłuższym niż 2 dni od chwili zgłoszenia problemu przez Zamawiającego (nowe klucze przekazać niezwłocznie w ilości 3 szt.).

*Wzór protokołu wykonania:*

Nazwa firmy

Nazwa Zamawiającego

### **PROTOKÓŁ WYKONANIA**

Czynności objęte umową ochrony i obsługi szatni w obiektach Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku w miesiącu ..... 20.....r. zostały / nie zostały\* wykonane należycie.

W przypadku nienależytego wykonania opisać zdarzenie(a)

.....  
.....  
.....

Ogólna kwota obniżenia wynagrodzenia z tytułu nienależytego wykonania usługi za miesiąc .....

20.... r. .... zł (słownie: .....)

## **Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta w dniu ..... 2022 r. we Włocławku pomiędzy:

Państwową Uczelnią Zawodową we Włocławku, ul. 3-go Maja 17, 87-800 Włocławek, NIP:8882692150, zwaną w dalszej części umowy „Administratorem danych”, reprezentowaną przez ..... – .....  
Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku

a

..... zwanym w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”, reprezentowanym przez ..... - .....

o następującej treści:

### **§ 1**

#### **Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

### **§2**

#### **Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane osobowe wynikające z zainstalowanych w obiektach Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku przy ul.3 Maja 17, ul. Mechaników 3, ul. Energetyków 30 oraz ul. Obrońców Wisły 1920r. 21/25 systemów monitoringu wizyjnego tj. wizerunek osoby przebywającej w zasięgu monitoringu wizyjnego (postać, sylwetka, płęć), numer rejestracyjny lub inny numer identyfikujący pojazd; marka, model pojazdu objętego monitoringiem wizyjnym, data, godzina i minuta oraz okres czasu przebywania osoby lub pojazdu w obszarze objętym monitoringiem wizyjnym, informacje zawarte w książce pobrań kluczy do pomieszczeń służbowych, znajdującej się w pomieszczeniach portierni.
2. Opis kategorii osób, których dane dotyczą – osoby przebywające na terenie obiektów wymienionych w § 2 ust. 1, pracownicy, studenci, interesanci, kierowcy wjeżdżający na teren parkingu.  
Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji zadania polegającego na ochronie fizycznej osób i mienia w tym m.in. obsłudze portierni w budynkach przy ul. 3 Maja 17, ul. Mechaników 3, ul. Energetyków 30 oraz ul. Obrońców Wisły 1920r. 21/25, określonego szczegółowo w umowie nr ..... z dnia .....

### **§3**

#### **Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.

4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. W trakcie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Podmiot przetwarzający nie może w żaden sposób rejestrować obrazu z systemu monitoringu, wykonywać samowolnie jego kopii, np. zdjęć, filmów, zrzutów ekranu itp. Zobowiązany jest również zachować w tajemnicy informacje dotyczące pola widzenia zainstalowanych kamer monitoringu.
6. Zabronione jest wykonywanie kopii danych zawartych w książce pobrania kluczy przez pracowników.
7. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi danych w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
8. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi danych w ciągu 12 godzin.

#### **§4**

##### **Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 14 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

#### **§5**

##### **Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

Podmiot przetwarzający nie może powierzyć danych osobowych objętych niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom.

#### **§ 6**

##### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

#### **§7**

##### **Czas obowiązywania umowy**

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia 01 września 2022 r. do dnia 31 sierpnia 2023 r.

#### **§8**

##### **Rozwiązanie umowy**

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
  - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;

- b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

#### **§9**

##### **Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

#### **§10**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający