



UNIWERSYTET SZCZECIŃSKI
al. Papieża Jana Pawła II nr 22a
70 - 453 Szczecin

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

DP/371/134/20

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 214 000 EUR pn.

Dostawę czasopism zagranicznych i krajowych w roku 2021 dla Biblioteki Głównej oraz innych jednostek organizacyjnych uczelni.

CPV	22200000-2 Gazety, dzienniki, czasopisma i magazyny
------------	--

Rozdział 1: Instrukcja dla Wykonawców wraz załącznikami.

Rozdział 2: Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział 3: Projekt umowy.

Załączniki: Formularz oferty, formularze oświadczeń,

Informacje ogólne

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.
2. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej dokumentacji, a w szczególności formularz oferty, załączniki do *Rozdziału 1* zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje on „nie dotyczy”.
3. Niniejszą dokumentację można wykorzystać wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem, nie należy udostępniać jej osobom trzecim.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
7. Nie dopuszcza się składanie ofert równoważnych.
8. Aukcja elektroniczna przy wyborze najkorzystniejszej oferty nie będzie stosowana.
9. Umowa ramowa – nie dotyczy.
10. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP.
11. Platforma zakupowa: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW UNIwersytet SZCZECIŃSKI

al. Papieża Jana Pawła II 22a 70-453 SZCZECIN

Reprezentowany przez Rektora US prof. dr hab. Waldemara Tarczyńskiego działając w oparciu o *Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych* zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym pn.:

Dostawę czasopism zagranicznych i krajowych w roku 2021 dla Biblioteki Głównej oraz innych jednostek organizacyjnych uczelni.

Zakres zadań Wykonawcy opisany został w **Rozdziale II** niniejszej *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.

I. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, **w tym, w przypadku składania oferty w formie elektronicznej - koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
2. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności:
 - a. w formie pisemnej, lub
 - b. w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę w jednej z wyżej wymienionych form. Złożenie oferty w obydwu formach będzie skutkowało odrzuceniem ofert na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP.**
5. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami:
 - 1) w przypadku składania oferty w formie elektronicznej - za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> (**forma zalecana**)
 - 2) W przypadku składania oferty w formie pisemnej – na adres: Uniwersytet Szczeciński, Dział Zamówień Publicznych, al. Papieża Jana Pawła II Nr 31, 70-453 Szczecin (pok. 205)
6. Szczegółowe wymagania związane ze sposobem przygotowania ofert w zależności od formy wybranej przez Wykonawcę określono w poddziałach 1A oraz 1B.
IA – szczegółowy opis sposobu przygotowania ofert – forma elektroniczna:
7. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
8. Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający w formie elektronicznej zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> plik pn. Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy.
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem zdania 2. **Ofertę oraz oświadczenie wstępne (załącznik nr 2), sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. 5 powyżej następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
13. W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
15. W zakresie nieuregulowanym niniejszym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia
16. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
17. Oferty będą oceniane według kryteriów określonych w pkt. VI *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, według zasad określonych w pkt. VII *SIWZ*. Wykonawcy przedstawią oferty zgodnie z wymaganiami *SIWZ*.
18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
19. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty, lub dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 6 PZP. ***Dokument pełnomocnictwa winien zostać złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza;***
20. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> w terminie najpóźniej do dnia **06.11.2020 r. do godziny 08:30.**
21. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować brak podstaw do wykluczenia oraz dotyczących przedmiotu zamówienia. **Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Nadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo musi opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

IB szczegółowy opis przygotowania ofert – forma papierowa

1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski poświadczonymi przez Wykonawcę.

4. Wszystkie dokumenty wymagane przez Zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
5. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.
6. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
7. Oferty będą oceniane według kryteriów określonych w pkt. VI *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, według zasad określonych w pkt. VII *SIWZ*. Wykonawcy przedstawią oferty zgodnie z wymaganiami *SIWZ*.
8. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty, lub dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 6 ustawy PZP. **Pełnomocnictwo winno być przedłożone w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem. Dopuszczalne jest również dołączenie kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.**
9. Wykonawca winien umieścić ofertę w **dwóch zamkniętych kopertach**. Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana następująco:

Uniwersytet Szczeciński
al. Papieża Jana Pawła II nr 31
70-453 Szczecin

Dostawę czasopism zagranicznych i krajowych w roku 2021 dla Biblioteki Głównej oraz innych jednostek organizacyjnych uczelni.

PRZETARG NIEOGRANICZONY

nie otwierać przed 06.11.2020 r. do godz. 09:00

Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej, powinna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

10. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być napisane w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem oraz podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
11. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
12. Wszelkie miejsca, które wypełnia Wykonawca, a w których Wykonawca naniesie zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
14. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 10. Wewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona słowem „*ZMIANA*” lub „*WYCOFANIE*”.
15. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu do składania ofert.
16. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować spełnianie warunków podmiotowych, brak podstaw do wykluczenia oraz dotyczących przedmiotu zamówienia. **Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający**

się o udzielenie zamówienia publicznego. Nadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do oferty. Dopuszczalne jest również dołączenie kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.

JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA, PROTOKÓŁ

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w art. 38 ust. 3, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
2. Protokół wraz załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
4. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, w tym, składając ofertę zastrzegł, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Ujawnienie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
 - osoba zainteresowana zobowiązana jest wystąpić do Zamawiającego o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
 - Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
 - po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający niezwłocznie udostępni wnioskodawcy protokół lub/i załączniki do protokołu
6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Szczeciński, al. Papieża Jana Pawła II 22a 70-453 Szczecin.Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z ww. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **Dostawę**

czasopism zagranicznych i krajowych w roku 2021 dla Biblioteki Głównej oraz innych jednostek organizacyjnych uczelni, DP/371/134/20

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1834), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw*

II. Odrzucanie ofert

1. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

- będzie niezgodna z ustawą,
- jej treść nie będzie odpowiadała treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 PZP,
- Wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP,
- jej złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,

- zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- **wystąpią przesłanki wymienione w art. 89 ust. 1 pkt 7a-7d,**
- będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2. Oferty odrzucone nie będą poddane ocenie.

III. Dokumenty wymagane w ofercie

Dokumenty wymagane w celu wykazania spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Dokumenty wymagane na etapie składania ofert:

- 1) Oświadczenie wstępne - **załącznik nr 2. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w złożonym oświadczeniu.
- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
- 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty, lub dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 6 PZP.
- 4) Formularz ofertowy (załącznik nr 1).
- 5) Formularz cen jednostkowych – część 1 Załącznik 5
- 6) Formularz cen jednostkowych – część 2 Załączniki 6-15

2. Dokumenty wymagane po zamieszczeniu przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP:

- 1) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 15 do SIWZ; **W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.**

3. Dokumenty wymagane przed udzieleniem zamówienia:

1) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 PZP:

- wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy składający ofertę wykazali się w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należytem wykonaniem lub wykonywaniem na rzecz różnych odbiorców co najmniej dwóch sukcesywnych dostaw czasopism będących przedmiotem zamówienia :

- w przypadku części 1 – co najmniej dwóch sukcesywnych dostaw czasopism zagranicznych, każda o wartości minimum 40 000,00 PLN brutto każda;
- w przypadku części 2 – co najmniej dwóch sukcesywnych dostaw czasopism krajowych, każda o wartości minimum 50 000,00 PLN brutto każda i przynajmniej na 100 tytułów każda;

4. Dokumenty wymagane przed udzieleniem zamówienia:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 PZP:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;**

UWAGA:

Zgodnie z treścią art. 22a ust. 3 PZP, Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 PZP. W związku z powyższym, Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych

podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1–9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) – dalej r.r.d., tj. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP

Zamawiający nie żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1–9 r.r.d., dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a PZP.

Uwaga:

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 PZP, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

Oświadczenia, o których mowa w niniejszym Dziale – pkt 1 - 3, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa powyżej, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

IV. Wykluczenie z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP;

2) w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, tj.:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.);

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub

nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione przez Wykonawcę dowody, o których mowa w ust. 3.
5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

V. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia:

- 1) Zamówienie podlega realizacji sukcesywnie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. z tym zastrzeżeniem, iż zamówienie będzie realizowane od ukazania się pierwszego numeru czasopisma za rok 2021 (nawet jeśli ukaże się w roku 2020) do skompletowania pełnego rocznika.
- 2) W przypadku opóźnień wydawców w opublikowaniu numerów czasopism objętych planem wydawniczym na rok 2021, zobowiązania Wykonawcy przechodzą na rok następny, nie później niż do 30.09.2022 r.

Kryteria oceny ofert – dotyczą 2 części

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnianie kryteriów:

- | | |
|----------------------------------|-------|
| 1. cena brutto | - 60% |
| 2. kompletność tytułów w ofercie | - 40% |

VI. Sposób oceny ofert według przyjętych kryteriów 1%=1pkt

Kryterium 1 będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Cena brutto} = [(C_n : C_b) \times 60\%] \times 100$$

gdzie:

C_n - cena najniższa (brutto)

C_b - cena wynikająca z oferty badanej (brutto)

Maksymalną ilość punktów w obrębie kryterium otrzyma oferta z najniższą ceną.

Kryterium 2 – Kompletność tytułów w ofercie

Oferta o najwyższej liczbie tytułów w ofercie uzyska 40 punktów, przy założeniu, że 1% = 1 pkt. Pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną według poniższego wzoru:

$$K = [(K_b : K_n) \times 40\%] \times 100$$

gdzie:

K – liczba punktów za kompletność tytułów w ofercie

K_b – liczba tytułów w ofercie badanej

K_n – najwyższa liczba tytułów w ofertach

Suma punktów otrzymanych przez ofertę w kryterium 1 -2 będzie wynikiem otrzymanym przez daną ofertę. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania.

1. W wyniku komisyjnej analizy i oceny otrzymanych ofert, stosując kryteria ustawowe i określone w SIWZ dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty.

2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi wartość netto i brutto w ofercie za wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wszystkie elementy oferty powinny zawierać w sobie ewentualne upusty stosowane przez wykonawcę, tzn. muszą być one wkalkulowane w cenę oferty.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę są wiążące i zostaną wprowadzone do umowy.

UWAGA:

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

VIII. Termin związania ofertą

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć:
 - 1) w przypadku ofert składanych w formie elektronicznej - za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> w terminie najpóźniej **do dnia 06.11.2020 r. do godz. 08:30;**
 - 2) w przypadku ofert składanych w formie pisemnej - oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Dziale Zamówień Publicznych w pokoju nr 205, budynek administracji US, al. Papieża Jana Pawła II nr 31, Szczecin w terminie najpóźniej **do dnia 06.11.2020 r. do godz. 08:30**
2. Oferty zostaną otwarte w tym samym **dniu o godz. 09:00** w Dziale Zamówień Publicznych US, pok. 204, al. Papieża Jana Pawła II 31, Szczecin.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie <http://zp.univ.szczecin.pl> lub za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

X. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa.

1. Podczas otwarcia ofert Przewodniczący Komisji ogłosi:
 - imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawców,
 - ceny ofert,
 - termin wykonania zamówienia,
 - warunki płatności zawarte w ofercie.
 2. Otwarcie ofert jest jawne.
 3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <https://zp.univ.szczecin.pl> lub <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> informacje dotyczące kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
 5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **może wezwać** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP.
 6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 PZP, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700).
 8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert jak również dokumentów potwierdzających prawdziwość danych zawartych w ofercie.
 9. Zamawiający dokona badania ofert. Jeżeli okaże się, że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione.
 10. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
 11. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i niniejszej specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą.
 12. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o decyzji Zamawiającego oraz określony będzie termin zawarcia umowy.
 13. O wyborze oferty najkorzystniejszej zostaną powiadomieni pisemnie, drogą elektroniczną, lub za pomocą faxu wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.
 14. Wyniki przetargu zostaną niezwłocznie wywieszane w siedzibie Zamawiającego oraz zamieszczone na jego stronie internetowej.
-

XI. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*. Zamawiający udzieli wyjaśnień

Wykonawcy niezwłocznie, nie później jednak niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.

2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/pn/usz>)
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Izabela Łukawska-Przydrożny, adres e-mail: przetargi@usz.edu.pl
4. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SIWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 1 PZP, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SIWZ. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 2, z zastrzeżeniem postanowień pkt 4.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona zmiana do SIWZ staje się częścią składową dokumentacji postępowania. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>
9. W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ powodować będzie konieczność modyfikacji lub uzupełnienia ofert wymagającą dodatkowego czasu na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów, z zastrzeżeniem pkt 1, będą podlegały nowemu terminowi.
10. W przypadku, gdy modyfikacja treści SIWZ powodować będzie konieczność dokonania zmian w treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanym w *Biuletynie Zamówień Publicznych*, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, o ile okaże się to konieczne.
11. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców

XII. Środki odwoławcze

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,

- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w art. 2 pkt 17 ustawy Pzp.
 6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust.5 PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
 7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy

XII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający wymaga wniesienia *zabezpieczenia należytego wykonania umowy*.

1. Wykonawca, który wygra postępowanie wniesie do Zamawiającego *zabezpieczenie należytego wykonania umowy* na sumę odpowiadającą **5% wartości brutto oferty najpóźniej na 1 dzień przed terminem wyznaczonym przez Zamawiającego do podpisania umowy**. *Zabezpieczenie należytego wykonania umowy* może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub udzielanych przez SKOK z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu *Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości*,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych lub bankowych.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego w Banku Pekao S.A. II/O Szczecin nr 86 1240 3927 1111 0000 4099 0732 lub w innej formie niż pieniężna w kasie w siedzibie Zamawiającego, w pok. nr 111 w godz. 10.30 do 13.30. Zamawiający dopuszcza wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej lub kilku wymienionych formach.
2. Zabezpieczenie służące do pokrywania roszczeń z tytułu gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. Zapisy w gwarancji bankowej czy ubezpieczeniowej nie mogą uniemożliwiać Zamawiającemu prawidłowego skorzystania (zgodnie z ustawą *Prawo Zamówień*

Publicznych art. 147 ust. 1 i 2) z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W związku z tym zabezpieczenia muszą spełniać następujące warunki:

- a) *płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego,*
 - b) *płatne bezwarunkowo (niedopuszczalne jest stawianie dodatkowych warunków np. załączenie potwierdzenia Wykonawcy o zasadności roszczenia albo opinii rzeczoznawców, czy weryfikacja gwaranta co do wysokości odszkodowania),*
 - c) *pokrywające wszystkie roszczenia Zamawiającego wynikające z zawartej umowy (odszkodowania i kary umowne) do wysokości kwoty wynikającej z zapisów umowy,*
 - d) *muszą mieć zapis, że są nieodwołalne w okresie na który zostały wystawione,*
 - e) *wystawione na okres od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia umowy + 30 dni,*
 - f) *sprawy sporne rozstrzygane zgodnie z siedzibą Zamawiającego,*
 - g) *wszelkie zmiany w treści gwarancji są niedopuszczalne bez zgody Beneficjenta wyrażonej na piśmie.*
4. Jeżeli wniesione zabezpieczenie nie pokryje strat z tytułu nienależytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo do obciążenia Wykonawcy kosztami rzeczywiście poniesionymi, pomniejszonymi o wartość zabezpieczenia.
 5. **Jeżeli wniesione zabezpieczenie nie będzie spełniało wszystkich warunków określonych w SIWZ, uznane zostanie za nie wniesione**
 6. **Jeżeli Wykonawca będzie się uchylał od wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, zgodnie art. 94 ust. 3.**

XVI. Ustalenia końcowe

1. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługuje roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
2. Oferty po dokonaniu wyboru nie będą zwracane Wykonawcom.
3. Zamawiający informuje, iż zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest niedopuszczalna, za wyjątkiem sytuacji wskazanych w art. 144 PZP. Zmiana musi nastąpić w formie obustronnie podpisanego aneksu.
4. W sprawach nie ujętych w niniejszej specyfikacji będzie stosowana Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r.- *Prawo Zamówień Publicznych*.

ROZDZIAŁ 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zadanie nr 1 – dostawa czasopism zagranicznych, według załącznika nr 5 do niniejszego SIWZ.
2. Zadanie nr 2 – dostawa czasopism krajowych, według załączników nr 6-15 do niniejszego SIWZ.
3. Zamówienie obejmuje dostawę oryginałów czasopism w prenumeracie rocznej, w wersji drukowanej wraz z numerami specjalnymi i dostępem do bezpłatnych wersji elektronicznych numerów bieżących i/lub archiwalnych czasopism oferowanych przez wydawców dla prenumeratorów.
4. Zamówienie podlega realizacji sukcesywnie od 01.01.2021 do 31.12.2021, z tym zastrzeżeniem, iż zamówienie będzie realizowane od ukazania się pierwszego numeru czasopisma za rok 2021 (nawet jeśli ukaże się w roku 2020) do skompletowania pełnego rocznika.
5. W przypadku opóźnień wydawców w opublikowaniu numerów czasopism objętych planem wydawniczym na rok 2021 zobowiązania Wykonawcy przechodzą na rok

- następny, nie później niż do 30.09.2022.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania (pisemnie, e-mailem) Zamawiającego o wszelkich zmianach wydawniczych dotyczących zaprenumerowanych czasopism (opóźnienia w wydawaniu, zmiana tytułu, zawieszenie tytułu, zeszyty specjalne, itp.) oraz do wymiany egzemplarzy wadliwych na wolne od wad.
 7. W przypadku, gdy w okresie prenumeraty wydawca zaprzestanie wydawania poszczególnych pozycji czasopism objętych zestawieniem, przedmiot zamówienia ulegnie odpowiedniej korekcie.
 8. W przypadku korekty zamówienia o której mowa w pkt. 7, Wykonawca jest zobowiązany w terminie 30 dni od zdarzenia będącego podstawą do dokonania przedmiotowej korekty, sporządzić fakturę korygującą zmniejszającą należność przy zastosowaniu cen jednostkowych zawartych w zestawieniu ilościowo-wartościowym i zwrócić nadpłatę w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia sporządzenia faktury korygującej.
 9. Zamawiający dopuszcza bezgotówkową możliwość zwrotu nadpłaty wynikającą z faktur korygujących, poprzez pomniejszenie zobowiązań Zamawiającego wynikających z przedmiotu niniejszej umowy a także pomniejszenie należności za kolejne kwartały poprzez wyzerowanie ceny jednostkowej tytułu, dla którego cykl wydawniczy został zamknięty lub zawieszony.
 10. Dostęp do czasopism elektronicznych powinien być ciągły i niezależny od stosowanego przez Zamawiającego systemu operacyjnego komputera.
 11. Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowej aktywacji dostępu do czasopism elektronicznych tak, aby Zamawiający nie musiał się zajmować rejestracją, uzyskiwaniem kodów dostępu i innymi czynnościami związanymi aktywacją zakończoną najpóźniej do **15.01.2021 r.**
 12. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania od Zamawiającego zmian w zakresie zamawianych tytułów i ilości egzemplarzy oraz realizacji tych zmian od najbliższych wydań gazet i czasopism, chyba że Zamawiający ustali inny termin wprowadzenia zmiany.
 13. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca uwzględni wszystkie możliwości wprowadzenia upustów na te tytuły czasopism, które wydawcy mogą sprzedać bibliotece uczelnianej, służącej dydaktyce, szkolnictwu i nauce, po niższej cenie.
 14. Wykonawca zobowiązany jest do załatwiania w imieniu Zamawiającego wszelkich formalności związanych z dostawą przedmiotu zamówienia.
 15. Dostawa czasopism odbywa się na koszt Wykonawcy.
 16. Szczegółowe wskazania miejsc dostaw określone są w załącznikach 5-15 Dostawy czasopism będą następowały w trybie dostawy skonsolidowanej, tzn. przesyłki muszą być kontrolowane i rejestrowane przez Wykonawcę i dystrybuowane z siedziby Wykonawcy do odbiorców wskazanych przez Zamawiającego na podstawie adresów dostaw w załącznikach 3-13, wraz z dowodami dostaw.
 17. Terminy dostaw do **zadania nr 1:**
 - do 2 tygodni od daty publikacji numeru czasopisma europejskiego
 - do 4 tygodni od daty publikacji numeru czasopisma z krajów pozaeuropejskich.
 18. Terminy dostaw do **zadania nr 2 :**
 - dzienniki – w dniu ukazania się
 - tygodniki – w tygodniu ukazania się
 - pozostałe czasopisma – niezwłocznie po ukazaniu się drukiem bądź wydania na innym nośniku.
 - godziny dostaw : 6.00-8.00

19. Faktury za usługi Wykonawca wystawi w czterech równych ratach w pierwszym miesiącu każdego kwartału, z zastrzeżeniem, że faktura za IV kwartał zostanie dostarczona do dnia 31.12.2021.
20. Faktury częściowe zostaną wystawione oddzielnie dla każdego załącznika, z podaniem cen jednostkowych poszczególnych tytułów czasopism, ilości zamówionych egzemplarzy, kwoty netto, kwoty brutto, podatku VAT.
21. Usługa składania reklamacji musi być dostępna drogą telefoniczną i e-mailową z możliwością uzyskania potwierdzenia jej złożenia.
22. Reklamacje dotyczące czasopism, tzn. uzupełnienie braków w dostawie i dostarczanie egzemplarza zastępczego za egzemplarz z wadą techniczną, załatwiane będą przez Wykonawcę w terminach nie dłuższych niż:

dla zadania 1:

- do 4 tygodni od daty zgłoszenia reklamacji dla numeru czasopisma europejskiego
- do 6 tygodni od daty zgłoszenia reklamacji dla numeru czasopisma z krajów pozaeuropejskich

dla zadania 2 :

- dla dzienników – 1 dzień od zgłoszenia reklamacji
- dla tygodników – 7 dni od zgłoszenia reklamacji
- dla pozostałych – 14 dni od zgłoszenia reklamacji.

23. W przypadku nieuzupełnienia braków w dostawie lub niedostarczenia egzemplarza zastępczego za egzemplarz z wadą techniczną, Wykonawca wystawi w terminie do 3 miesięcy od daty zgłoszenia reklamacji fakturę korygującą, pomniejszającą wartość prenumeraty.
24. Przesyłane Zamawiającemu czasopisma, które nie są objęte niniejszą umową, traktowane są jako dostawy czasopism bezpłatnych, tzw. gratisów.
25. Dokumenty składające się na ofertę stanowią integralną część umowy.

PROJEKT UMOWY Nr DP/374/...../2020 – część 1

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

Uniwersytetem Szczecińskim, z siedzibą przy al. Papieża Jana Pawła II nr 22a, 70-453 Szczecin, NIP 851-020-80-05, reprezentowanym przez:

- Kanclerza US mgr inż. Andrzeja Jakubowskiego
- Kwestora US mgr Andrzeja Kucińskiego

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....
 NIP..... reprezentowanym przez:

.....
 zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, w trybie przetargu nieograniczonego Nr **DP/371/134/20**, zgodnie z *Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Pzp)*, zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Dostawa oryginałów czasopism w wersji drukowanej wraz z numerami specjalnymi i dostępem do bezpłatnych wersji elektronicznych numerów bieżących i/lub archiwalnych czasopism oferowanych dla prenumeratorów przez wydawców.
2. Zamówienie obejmuje dostawę czasopism zagranicznych w prenumeracie rocznej i podlega realizacji sukcesywnie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r., z tym zastrzeżeniem, iż zamówienie będzie realizowane od ukazania się pierwszego numeru czasopisma za rok 2021 (nawet jeśli ukaże się w roku 2020) do skompletowania pełnego rocznika.
3. W przypadku opóźnień wydawców w opublikowaniu numerów czasopism objętych planem wydawniczym na rok 2021, zobowiązania Wykonawcy przechodzą na rok następny, nie dłużej niż do 30.09.2022 r.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego (pisemnie, e-mailem) o wszelkich zmianach wydawniczych dotyczących zaprenumerowanych czasopism (opóźnienia w wydawaniu, zmiana tytułu, zawieszenie tytułu, zeszyty specjalne, itp.) oraz do wymiany egzemplarzy wadliwych na wolne od wad.
5. W przypadku, gdy w okresie prenumeraty wydawca zaprzestanie wydawania poszczególnych pozycji czasopism objętych zestawieniem, przedmiot zamówienia ulegnie odpowiedniej korekcie.
6. W przypadku korekty zamówienia, o której mowa w pkt. 5, Wykonawca jest zobowiązany w terminie 30 dni od zdarzenia będącego podstawą do dokonania przedmiotowej korekty, sporządzić fakturę korygującą, zmniejszającą należność przy zastosowaniu cen jednostkowych zawartych w zestawieniu ilościowo-wartościowym i zwrócić nadpłatę w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia sporządzenia faktury korygującej.
7. Zamawiający dopuszcza bezgotówkową możliwość zwrotu nadpłaty wynikającą z faktur korygujących, poprzez pomniejszenie zobowiązań Zamawiającego wynikających z przedmiotu niniejszej umowy a także pomniejszenie należności za kolejne kwartały poprzez wyzerowanie ceny jednostkowej tytułu, dla którego cykl wydawniczy został zamknięty lub zawieszony.
8. Dostęp do czasopism elektronicznych powinien być ciągły i niezależny od stosowanego przez Zamawiającego systemu operacyjnego.
9. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić wersje on-line prenumerowanych czasopism wraz z całkowitą wymaganą procedurą uruchomienia tych wersji do dnia **15 stycznia 2021 roku**.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania od Zamawiającego zmian w zakresie zamawianych tytułów i ilości egzemplarzy oraz realizacji tych zmian od najbliższych wydań czasopism, chyba że Zamawiający ustali inny termin wprowadzenia zmiany.
11. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca uwzględni wszystkie możliwości wprowadzenia upustów na te tytuły czasopism, które wydawcy mogą po niższej cenie sprzedać bibliotece uczelnianej, służące dydaktyce, szkolnictwu i nauce..
12. Wykonawca zobowiązany jest do załatwiania w imieniu Zamawiającego wszelkich formalności związanych z dostawą przedmiotu zamówienia.
13. Dostawa czasopism odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
14. Szczegółowe wskazania miejsca dostawy określone są w załączniku 5 do SIWZ. Dostawy czasopism będą następowały w trybie dostawy skonsolidowanej, tzn. przesyłki muszą być kontrolowane i rejestrowane przez Wykonawcę i dystrybuowane z siedziby Wykonawcy wraz z dowodami dostaw.
15. Terminy dostaw:
 - do 2 tygodni od daty publikacji numeru czasopisma europejskiego,

- do 4 tygodni od daty publikacji numeru czasopisma z krajów pozaeuropejskich.
16. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za przedmiot umowy w formie przedpłaty w czterech równych ratach, na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę w pierwszym miesiącu każdego kwartału.,
 17. Faktury cząstkowe zostaną wystawione oddzielnie dla każdego załącznika, z podaniem cen jednostkowych poszczególnych tytułów czasopism, ilości zamawianych egzemplarzy, kwoty netto, kwoty brutto, podatku VAT.
 18. Usługa składania reklamacji musi być dostępna drogą telefoniczną i e-mailową z możliwością uzyskania potwierdzenia jej złożenia.
 19. Reklamacje dotyczące czasopism, tzn. uzupełnienie braków w dostawie i dostarczanie egzemplarza zastępczego za egzemplarz z wadą techniczną, załatwiane będą przez Wykonawcę w terminach nie dłuższych niż:
 - do 4 tygodni od daty zgłoszenia reklamacji dla numeru czasopisma europejskiego,
 - do 6 tygodni od daty zgłoszenia reklamacji dla numeru czasopisma z krajów pozaeuropejskich.
 20. W przypadku nieuzupełnienia braków w dostawie lub niedostarczenia egzemplarza zastępczego za egzemplarz z wadą techniczną, Wykonawca wystawi w terminie do 3 miesięcy od daty zgłoszenia reklamacji fakturę korygującą, pomniejszającą wartość prenumeraty.
 21. Czasopisma przesyłane Zamawiającemu nie objęte niniejszą umową, traktowane są jako dostawy czasopism bezpłatnych, tzw. gratisów.
 22. Dokumenty składające się na ofertę Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

§ 2

Wynagrodzenie i warunki płatności:

1. Wartość niniejszej umowy ustala się na kwotę:zł brutto (słownie: zł) w tym podatek VAT, co stanowi maksymalne zobowiązanie z tytułu realizacji niniejszej umowy
2. Płatności będą realizowane w złotych polskich, w formie przedpłaty, w czterech równych ratach, na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę w pierwszym miesiącu każdego kwartału z zastrzeżeniem, że faktury za IV kwartał zostaną dostarczone do dnia 31.12.2021 r. Zamawiający dokona płatności w **terminie 30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Zamawiający dopuszcza bezgotówkową możliwość zwrotu nadpłaty wynikającą z faktur korygujących, poprzez pomniejszenie zobowiązań wynikających z przedmiotu niniejszej umowy.
4. Wykonawca nie ma prawa zbywania wierzytelności wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 3

W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy reprezentować będzie:
 Zamawiającego - mgr Elżbieta Popiołek tel. 91-444-24-19 w godz. 9.00 – 14.00
 Wykonawcę -

§ 4

Kary umowne i odszkodowania

1. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - za nieterminowe załatwienie reklamacji w wysokości 0,5% kwoty

wynagrodzenia brutto za reklamowane egzemplarze, za każdy dzień opóźnienia,

- za niedochowanie terminu o którym mowa w § 1 ust. 9 w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 pkt. 1
 - za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 pkt. 1, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji unormowanej w art. 145 ustawy z dn. 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.
 - za odstąpienie od umowy przez **Wykonawcę** - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 pkt. 1.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 5

Odstąpienie od umowy

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku jej nie wykonywania bądź nienależytego wykonywania przez **Wykonawcę**. W takiej sytuacji **Zamawiający** wzywa **Wykonawcę** do jej wykonania bądź należytego wykonywania, wyznaczając **Wykonawcy** odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie terminu odstąpi od umowy. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego **Wykonawcy** terminu.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, **Wykonawca** może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do daty odstąpienia, bez prawa dochodzenia odszkodowania z tego tytułu.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 6

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. **Wykonawca** wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, co stanowi kwotę złotych, słownie:/100.
2. Rozliczenie należytego wykonania umowy przez obie strony nastąpi do 31.12.2022 r.
3. Zabezpieczenie gwarantujące należyte wykonanie umowy zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia rozliczenia i uznania przez **Zamawiającego** za należycie wykonane.
4. Jeżeli wniesione zabezpieczenie nie pokryje strat z tytułu nienależytego wykonania umowy, **Zamawiający** ma prawo do obciążenia **Wykonawcy** kosztami rzeczywiście poniesionymi, pomniejszonymi o wartość zabezpieczenia.

§ 7

Zmiany umowy

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość dokonania następujących zmian zawartej umowy oraz określa warunki takich zmian w zakresie:
 - 1) zmiany właściwych przepisów prawa, a tym samym koniecznością dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - 2) wystąpienia zdarzeń siły wyższej, jako zdarzeń zewnętrznie niemożliwych do przewidzenia i niemożliwych do zapobieżenia;

- 3) wysokości ceny, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części ceny, której zmiana dotyczy;
 - 4) zmiany częstotliwości wydawania czasopism dokonanych przez ich Wydawcę, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - 5) przedmiotu zamówienia i obniżenie ceny w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprzydatności danego czasopisma, zaprzestania wydawania poszczególnych pozycji czasopism, zmiana ilości odbiorców i /lub ich adresów;
 - 6) wprowadzenia-e szczególnych okoliczności (np. wycofanie produktów, ogólna niedostępność produktów na rynku ze względu na szczególne, trudne do przewidzenia okoliczności), zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty, na podstawie, której był dokonany wybór Wykonawcy.
2. Ponadto, Zamawiający dopuszcza następujące istotne zmiany treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z dyspozycją art. 144 ust. 1 pkt. 2), pkt. 3), pkt. 4), pkt. 6) ustawy Pzp.
 3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy, zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
 4. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej oraz osób biorących udział w realizacji umowy którejkolwiek ze stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej, o zmianie adresu lub osób. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.
 5. Zmiana musi nastąpić w formie obustronnie podpisanego aneksu.

§ 8

Korespondencja

Strony podają jako adresy do korespondencji, adresy wskazane we wstępie do niniejszej umowy. Każda ze stron zobowiązana jest do pisemnego powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu. W przypadku zaniechania zawiadomienia skuteczne jest skierowanie oświadczenia na ostatni znany drugiej stronie adres.

§ 9

Rozstrzyganie sporów

1. W przypadku ewentualnych sporów mogących wyniknąć na tle wykonywania niniejszej umowy, sądem właściwym dla ich rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PROJEKT UMOWY Nr DP/374/...../2020 – część 2

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

Uniwersytetem Szczecińskim, z siedzibą przy al. Papieża Jana Pawła II nr 22a, 70-453 Szczecin, NIP 851-020-80-05, reprezentowanym przez:

- | | |
|----------------|---------------------------------|
| - Kanclerza US | mgr inż. Andrzeja Jakubowskiego |
| - Kwestora US | mgr Andrzeja Kucińskiego z |

wanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....
NIP..... reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, w trybie przetargu nieograniczonego Nr **DP/371/134/20**, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp), zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Dostawa oryginałów czasopism w wersji drukowanej wraz z numerami specjalnymi i dostępem do bezpłatnych wersji elektronicznych numerów bieżących i/lub archiwalnych czasopism oferowanych dla prenumeratorów przez wydawców.
2. Zamówienie obejmuje dostawę czasopism krajowych w prenumeracie rocznej i podlega realizacji sukcesywnie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r., z tym zastrzeżeniem, iż zamówienie będzie realizowane od ukazania się pierwszego numeru czasopisma za rok 2021 (nawet jeśli ukaże się ono w roku 2020) do skompletowania pełnego rocznika.
3. W przypadku opóźnień wydawców w opublikowaniu numerów czasopism objętych planem wydawniczym na rok 2021, zobowiązania Wykonawcy przechodzą na rok następny, nie później niż do 30.09.2022r.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania (pisemnie, e-mailem) Zamawiającego o wszelkich zmianach wydawniczych dotyczących zaprenumerowanych czasopism (np. opóźnienia w wydawaniu, zmiana tytułu, zawieszenie tytułu, zeszyty specjalne, itp.) oraz do wymiany egzemplarzy wadliwych na wolne od wad.
5. W przypadku, gdy w okresie prenumeraty wydawca zaprzestanie wydawania poszczególnych pozycji czasopism objętych zestawieniem, przedmiot zamówienia ulegnie odpowiedniej korekcie.
6. W przypadku korekty zamówienia, o której mowa w pkt. 5, Wykonawca jest zobowiązany w terminie 30 dni od zdarzenia będącego podstawą do dokonania przedmiotowej korekty, sporządzić fakturę korygującą, zmniejszającą należność przy zastosowaniu cen jednostkowych zawartych w zestawieniu ilościowo-wartościowym i zwrócić nadpłatę w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia sporządzenia faktury korygującej.
7. Zamawiający dopuszcza bezgotówkową możliwość zwrotu nadpłaty wynikającej z faktur korygujących, poprzez pomniejszenie zobowiązań Zamawiającego wynikających z przedmiotu niniejszej umowy, a także pomniejszenie należności za kolejne kwartały - poprzez wyzerowanie ceny jednostkowej tytułu, dla którego cykl wydawniczy został zamknięty lub zawieszony.
8. Dostęp do czasopism elektronicznych powinien być ciągły i niezależny od stosowanego przez Zamawiającego systemu operacyjnego komputera.
9. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić wersje on-line prenumerowanych czasopism wraz z całkowitą wymaganą procedurą uruchomienia tych wersji do dnia **15 stycznia 2021 roku**.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania od Zamawiającego zmian w zakresie zamawianych tytułów i ilości egzemplarzy oraz realizacji tych zmian od najbliższych wydań czasopism, chyba że Zamawiający ustali inny termin wprowadzenia zmiany.
11. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca uwzględni wszystkie możliwości wprowadzenia upustów na te tytuły czasopism, które wydawcy mogą po niższej cenie sprzedać bibliotece uczelnianej, służącej dydaktyce, szkolnictwu i nauce.
12. Wykonawca zobowiązany jest do załatwiania w imieniu Zamawiającego wszelkich

- formalności związanych z dostawą przedmiotu zamówienia.
13. Dostawa czasopism odbywa się na koszt Wykonawcy.
 14. Szczegółowe miejsca dostaw określone są w załącznikach 6 - 15 do SIWZ. Dostawy czasopism będą następowały w trybie dostawy skonsolidowanej, tzn. przesyłki muszą być kontrolowane i rejestrowane przez Wykonawcę i dystrybuowane z siedziby Wykonawcy wraz z dowodami dostaw do odbiorców wskazanych przez Zamawiającego na podstawie adresów dostaw wyszczególnionych na załącznikach.
 16. Terminy dostaw:
 - dzienniki – w dniu ukazania się,
 - tygodniki – w tygodniu ukazania się,
 - pozostałe czasopisma – niezwłocznie po ukazaniu się drukiem bądź wydania na innym nośniku.
 - godziny dostaw : 6.00 – 8.00
 17. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za przedmiot umowy w formie przedpłaty w 4 równych ratach na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę w pierwszym miesiącu każdego kwartału, z zastrzeżeniem, że faktury za IV kwartał zostaną dostarczone do dnia 31.12.2021.
 18. Faktury częściowe zostaną wystawione oddzielnie dla każdego załącznika, z podaniem cen jednostkowych poszczególnych tytułów czasopism, ilości zamawianych egzemplarzy, kwoty netto, kwoty brutto, podatku VAT.
 19. Usługa składania reklamacji przez Zamawiającego musi być dostępna drogą telefoniczną i e-mailową, z możliwością uzyskania potwierdzenia jej złożenia.
 20. Reklamacje dotyczące czasopism, tzn. uzupełnienie braków w dostawie i dostarczanie egzemplarza zastępczego za egzemplarz z wadą techniczną, załatwiane będą przez Wykonawcę w terminach nie dłuższych niż :
 - dla dzienników – 1 dzień od zgłoszenia reklamacji,
 - dla tygodników – 7 dni od zgłoszenia reklamacji,
 - dla pozostałych – 14 dni od zgłoszenia reklamacji.
 21. W przypadku nieuzupełnienia braków w dostawie lub niedostarczenia egzemplarza zastępczego za egzemplarz z wadą techniczną, Wykonawca wystawi w terminie do 3 miesięcy od daty zgłoszenia reklamacji fakturę korygującą, pomniejszającą wartość prenumeraty.
 22. Czasopisma dostarczane Zamawiającemu nie objęte niniejszą umową, traktowane są jako dostawy czasopism bezpłatnych, tzw. gratisów.
 23. Dokumenty składające się na ofertę Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

§ 2

Wynagrodzenie i warunki płatności:

1. Wartość niniejszej umowy ustala się na kwotę:zł brutto (słownie: zł) w tym podatek VAT, co stanowi maksymalne zobowiązanie z tytułu realizacji niniejszej umowy.
2. Płatności będą realizowane w złotych polskich, w formie przedpłaty, w czterech równych ratach, na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę w pierwszym miesiącu każdego kwartału z zastrzeżeniem, że faktura za IV kwartał zostanie dostarczona do dnia 31.12.2021r.. Zamawiający dokona płatności w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Zamawiający dopuszcza bezgotówkową możliwość zwrotu nadpłaty wynikającą z faktur korygujących, poprzez pomniejszenie zobowiązań wynikających z przedmiotu niniejszej umowy.
4. Wykonawca nie ma prawa zbywania wierzytelności wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 3

W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy reprezentować będzie:
Zamawiającego - mgr Elżbieta Popiołek tel. 91-444-24-19 w godz. 9.00 – 14.00
Wykonawcę -

§ 4

Kary umowne i odszkodowania

1. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - za nieterminowe załatwienie reklamacji w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia brutto za reklamowane egzemplarze, za każdy dzień opóźnienia,
 - za niedochowanie terminu o którym mowa w § 1 ust. 9 w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 pkt. 1
 - za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 pkt. 1, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji unormowanej w art. 145 ustawy z dn. 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.
 - za odstąpienie od umowy przez **Wykonawcę** - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 pkt. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 5

Odstąpienie od umowy

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku jej nie wykonywania bądź nienależytego wykonywania przez **Wykonawcę**. W takiej sytuacji **Zamawiający** wzywa **Wykonawcę** do wykonywania bądź należytego wykonywania umowy, wyznaczając **Wykonawcy** odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie terminu odstąpi od umowy. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego **Wykonawcy** terminu.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 **Wykonawca** może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do daty odstąpienia, bez prawa dochodzenia odszkodowania z tego tytułu.
4. Odstąpienie od umowy, powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 6

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. **Wykonawca** wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, co stanowi kwotę złotych, słownie:/100.
2. Rozliczenie należytego wykonania umowy przez obie strony nastąpi do 31.12.2022 r.
3. Zabezpieczenie gwarantujące należyte wykonanie umowy zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia rozliczenia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Jeżeli wniesione zabezpieczenie nie pokryje strat z tytułu nienależytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo do obciążenia Wykonawcy kosztami rzeczywiście poniesionymi, pomniejszonymi o wartość zabezpieczenia.

§ 7

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian zawartej umowy oraz określa warunki takich zmian w zakresie:
 - 1) zmiany właściwych przepisów prawa, a tym samym koniecznością dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - 2) wystąpienia zdarzeń siły wyższej, jako zdarzeń zewnętrznym niemożliwych do przewidzenia i niemożliwych do zapobieżenia;
 - 3) wysokości ceny, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części ceny, której zmiana dotyczy;
 - 4) zmiany częstotliwości wydawania czasopism dokonanych przez ich Wydawcę, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - 5) przedmiotu zamówienia i obniżenie ceny w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprzydatności danego czasopisma, zaprzestania wydawania poszczególnych pozycji czasopism, zmiana ilości odbiorców i /lub ich adresów;
 - 6) wprowadzenie szczególnych okoliczności (np. wycofanie produktów, ogólna niedostępność produktów na rynku ze względu na szczególne, trudne do przewidzenia okoliczności), zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty, na podstawie, której był dokonany wybór Wykonawcy;
2. Ponadto, Zamawiający dopuszcza następujące istotne zmiany treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z dyspozycją art. 144 ust. 1 pkt. 2), pkt. 3), pkt. 4), pkt. 6) ustawy Pzp.
3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy, zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
4. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej oraz osób biorących udział w realizacji umowy którejkolwiek ze stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej, o zmianie adresu lub osób. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.
5. Zmiana musi nastąpić w formie obustronnie podpisanego aneksu.

§ 8

Korespondencja

Strony podają jako adresy do korespondencji, adresy wskazane we wstępie do niniejszej umowy. Każda ze stron zobowiązana jest do pisemnego powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu. W przypadku zaniechania zawiadomienia skuteczne jest skierowanie oświadczenia na ostatni znany drugiej stronie adres.

§ 9

Rozstrzygnięcie sporów

1. W przypadku ewentualnych sporów mogących wynikać na tle wykonania niniejszej umowy, sądem właściwym dla rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę **Zamawiającego**.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
/Dział Zamówień Publicznych/

SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZATWIERDZAM

.....
/Zamawiający/