**Umowa nr RI.272. .2024**

**(nr postępowania RI.271.25.2024)**

zawarta w dniu **.2024 r.** w Zamościu pomiędzy:

Gminą Zamość, ul. Peowiaków 92, 22-400 Zamość

zwaną dalej „**Zamawiającym**” i reprezentowaną przez:

**Ryszarda Gliwińskiego – Wójta Gminy**,

z kontrasygnatą

**Marii Zajączkowskiej – Skarbnika Gminy**

**NIP: 922-27-17-648, REGON 950368724**

a

…...................................................................................................................................................

.........................., z siedzibą: …...............................................................,

NIP: ……...................., REGON: …………….......................

reprezentowanym przez:

….................................…..............................

na podstawie ………………………….[[1]](#footnote-1)

zwanym dalej **Wykonawcą**, o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego RI.271………….2024 prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (*tj. Dz.U. 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.*), Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie - **Kompleksowe opracowanie/aktualizacja dokumentacji SZBI, audyty KRI, ksc i testy podatności, szkolenia dla Urzędu Gminy Zamość oraz GOPS Zamość w ramach projektu „Cyberbezpieczna Gmina Zamość”.**
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy Wykonawcy został określony w oparciu o poniżej wymienione dokumenty, nazywane w dalszej części umowy dokumentacją, obejmującą:

- Szczegółowy opis zadań realizowanych w ramach zamówienia,

- SWZ (Specyfikację Warunków Zamówienia).

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem usługi i oświadcza, że zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia i uznaje je za wystarczające do realizacji zamówienia.

1. Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z wykonywaniem umowy odbywać się będzie w drodze korespondencji pisemnej doręczanej adresatom za pokwitowaniem lub korespondencji za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
2. Wykonawca nie może rozszerzyć zakresu usługi bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego. Zmiana zakresu usługi ustalona będzie przez obie strony.

§ 2 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Kompleksowe opracowanie/aktualizacja dokumentacji SZBI, audyty KRI, ksc i testy podatności, szkolenia dla Urzędu Gminy Zamość oraz GOPS Zamość w ramach projektu „Cyberbezpieczna Gmina Zamość”.**
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania następujących zadań:
3. SZBI: Uaktualnienie dokumentacji, w tym opracowanie niezbędnych procedur do wymagań KRI/ISO27001, wdrożenie SZBI – Urząd Gminy Zamość – 1 kpl
4. Szkolenie dla pracowników i kierownictwa z SZBI oraz podstaw ISO 27001 – Urząd Gminy Zamość – 60 osób
5. Audyt KRI, ksc i testy podatności w 2024 r. – Urząd Gminy Zamość – 1 kpl
6. Przegląd SZBI w 2025 r. dla UG Zamość– Urząd Gminy Zamość – 1 kpl
7. Opracowanie pełnej dokumentacji tworzącej SZBI i niezbędnych procedur zgodnie z wymaganiami KRI/ISO27001 dla GOPS Zamość, wdrożenie SZBI - GOPS Zamość – 1 kpl
8. Szkolenie dla pracowników i kierownictwa z SZBI oraz podstaw ISO 27001 - GOPS Zamość – 27 osób
9. Audyt KRI, ksc i testy podatności w 2024 r. - GOPS Zamość – 1 kpl
10. Przegląd SZBI w 2025 r. - GOPS Zamość – 1 kpl
11. Całość zamówienia musi być zrealizowana zgodnie z warunkami i wytycznymi konkursu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”, Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021 – 2027 (FERC).
12. Szczegółowy opis zadań realizowanych w ramach zamówienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy – Zakres rzeczowy.

§ 3 PRAWA AUTORSKIE

* + - 1. Z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego utworów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy (lub przyjmowanej przez niego części), w ramach Ceny oferty, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo, bez dodatkowych opłat, całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, stworzonych na potrzeby realizacji przedmiotu umowy, lub odpowiednio całość nieograniczonych czasowo i terytorialnie niewyłącznych licencji, niezbędnych do korzystania z przekazanych utworów, w szczególności takich jak: dokumentacja Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, raporty z audytów, przekazanych Zamawiającemu w wykonaniu niniejszej umowy, zwanych dalej utworami, bez dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich na polach eksploatacji wskazanych w ust. 3.
      2. Równocześnie Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono utwory, które przekaże Zamawiającemu stosownie do postanowień niniejszej umowy.
      3. Zamawiający z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów będzie mógł korzystać z nich w całości lub w części na następujących polach eksploatacji:

1. utrwalanie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi, włączając kserokopie, slajdy, reprodukcje komputerowe, a także odręcznie i odmianami tych technik,
2. wykorzystywanie wielokrotne utworu do realizacji celów, zadań i inwestycji Zamawiającego,
3. wykorzystanie do opracowania wniosku o dofinansowanie z funduszy zewnętrznych *(jeżeli dotyczy)*,
4. wprowadzanie do pamięci komputera,
5. wykorzystanie w zakresie koniecznym dla prawidłowej eksploatacji utworu w przedsiębiorstwie Zamawiającego w dowolnym miejscu, czasie i liczbie,
6. udostępnianie wykonawcom, w tym także wykonanych kopii,
7. przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji.
8. Strony ustalają, że rozpowszechnianie na polach eksploatacji określonych w ust. 3 może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej i drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji itd.
9. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę, Wykonawca:
10. przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;
11. w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;
12. poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.
13. Jeżeli do czasu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ust. 1, nie zostaną przeniesione na Zamawiającego, przejście tych praw na Zamawiającego nastąpi z chwilą odstąpienia.

§ 4 SPOSÓB REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: **do 12 miesięcy tj. do dnia …………..., z zastrzeżeniem, iż termin wykonania poszczególnych zdań zakończy się:**
2. **Do 10.03.2025 r.**

- SZBI: Uaktualnienie dokumentacji, w tym opracowanie niezbędnych procedur do wymagań KRI/ISO27001, wdrożenie SZBI – Urząd Gminy Zamość

- Opracowanie pełnej dokumentacji tworzącej SZBI i niezbędnych procedur zgodnie z wymaganiami KRI/ISO27001 dla GOPS Zamość, wdrożenie SZBI - GOPS Zamość

1. **Do 29.11.2024 r.**

- Audyt KRI, ksc i testy podatności w 2024 r. – Urząd Gminy Zamość

- Audyt KRI, ksc i testy podatności w 2024 r. - GOPS Zamość

1. **Do 28.02.2025 r.**

- Szkolenie dla pracowników i kierownictwa z SZBI oraz podstaw ISO 27001 – Urząd Gminy Zamość

- Szkolenie dla pracowników i kierownictwa z SZBI oraz podstaw ISO 27001 - GOPS Zamość

1. **Nie później niż 12 miesięcy od podpisania umowy tj. do dnia …….**

- Przegląd SZBI w 2025 r. dla UG Zamość

- Przegląd SZBI w 2025 r. - GOPS Zamość

1. Wskazane daty w ust. 1 pkt. a), b), d) oznaczają datę podpisanie odbioru końcowego opracowanej dokumentacji, raportu z audytu. Wykonawca zobowiązany jest co najmniej 7 dni roboczych przez wskazanymi datami dostarczyć Zamawiającemu opracowane dokumenty. Jeśli przekazane dokumenty będą zawierały braki lub błędy wskazane przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania ich poprawy do terminów wskazanych w ust. 1 pkt. a), b), d).
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania opracowanej dokumentacji, raportów w wersji papierowej – 2 egzemplarze oraz wersji elektronicznej na płycie CD.

§ 5 WYNAGRODZENIE

1. **Wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację przedmiotu niniejszej umowy wynosi:

…………….**zł netto**

plus należny podatek VAT (…….%) w kwocie ……… złtj.

razem: **………………. zł brutto** (słownie: ……………………….. złotych),

zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia …………………...w tym:

w 2024 r. kwota w wysokości …….. zł brutto

w 2025 r. kwota w wysokości …….. zł brutto

2. **Zamawiający przewiduje 1 płatność w 2024 r. i 3 płatności w 2025 r. w tym:**

**W roku 2024**

**płatność w** **kwocie ………. zł brutto** **za wykonanie:**

-Audyt KRI, ksc i testy podatności w 2024 r. w UG Zamość

- Audyt KRI, ksc i testy podatności w 2024 r. - GOPS Zamość

**W roku 2025**

**I płatność w** **kwocie ………. zł brutto za wykonanie:**

- Szkolenie dla pracowników i kierownictwa z SZBI oraz podstaw ISO 27001 – Urząd Gminy Zamość

- Szkolenie dla pracowników i kierownictwa z SZBI oraz podstaw ISO 27001 - GOPS Zamość

**II płatność w** **kwocie ………. zł brutto** **za wykonanie:**

- SZBI: Uaktualnienie dokumentacji, w tym opracowanie niezbędnych procedur do wymagań KRI/ISO27001, wdrożenie SZBI – Urząd Gminy Zamość

- Opracowanie pełnej dokumentacji tworzącej SZBI i niezbędnych procedur zgodnie z wymaganiami KRI/ISO27001 dla GOPS Zamość, wdrożenie SZBI - GOPS Zamość

**III płatność w** **kwocie ………. zł brutto** **za wykonanie:**

- Przegląd SZBI w 2025 r. dla UG Zamość

- Przegląd SZBI w 2025 r. - GOPS Zamość

* + - 1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT i po podpisaniu protokołu odbioru przez obie strony.
      2. Wykonawca będzie wystawiał faktury na następującego płatnika: Gmina Zamość, ul. Peowiaków 92, 22-400 Zamość, NIP: 922-27-17-648, REGON: 950368724.
      3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych kary umownych o których mowa w § 10 oraz kosztów wykonania zastępczego - z dowolnej należności Wykonawcy, również z faktury końcowej.
      4. Zapłata wynagrodzenia będzie następowała przelewem z konta Zamawiającego na rachunek Wykonawcy **podany na fakturze**. Wskazany rachunek należy do Wykonawcy umowy i został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej. Rachunek figuruje na tzw. „białej liście podatników”.
      5. Spełnienie świadczenia przez Zamawiającego następuje w dniu obciążenia rachunku Zamawiającego.
      6. W przypadku wystąpienia podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktur zestawienie kwot umówionych wynagrodzeń wszystkich zgłoszonych podwykonawców lub dalszych podwykonawców w przypadku, których zamawiający ponosi odpowiedzialność solidarną na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych wraz z dowodami zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom za wykonane przez nich roboty/dostawy/usługi odebrane przez Zamawiającego. Dowodem zapłaty będzie potwierdzona za zgodność kopia przelewu wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem fakturą stanowiącą podstawę zapłaty.
      7. Zamawiający ma obowiązek zapłaty wystawionej zgodnie z umową faktury VAT w terminie 30 dni od daty wpływu faktury do zamawiającego pod warunkiem spełnienia wskazanych w umowie warunków zapłaty danej faktury.

§ 6 OBOWIĄZKI STRON

1. **Do obowiązków Zamawiającego należy:**
2. przekazanie Wykonawcy wszystkich informacji i dokumentów będących w jego posiadaniu, niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy,
3. współpraca z Wykonawcą w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
4. uczestniczenie w spotkaniach roboczych,
5. zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.
6. **Wykonawca zobowiązany jest (koszty poniższych elementów muszą być wycenione w całości zadania i nie podlegają odrębnej zapłacie):**
7. wykonać całość zamówienia zgodnie z warunkami i wytycznymi konkursu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”, Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021 – 2027 (FERC),
8. wykonać przedmiot umowy w pełnym zakresie, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy i normami oraz z zachowaniem należytej staranności,
9. zapewniać personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań, dokumentacji, raportów,
10. bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym poprzez udział w spotkaniach roboczych w siedzibie Zamawiającego, na których Wykonawca będzie przedstawiał postęp prac oraz do przyjazdów na każde wezwanie Zamawiającego,
11. do uzgadniania treści opracowywanych dokumentów z Zamawiającym, stałego kontaktu z przedstawicielami Zamawiającego w celu monitorowania postępu prac, odpowiedniego przepływu informacji, zapewniając terminową realizację zadania,
12. dokonywanie ewentualnych zmian, uzupełnień, poprawek sporządzonych dokumentów, raportów,
13. wyjaśnianie wątpliwości dotyczących sporządzonych dokumentów, raportów
14. niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zdarzeniach mogących mieć wpływ na jakość, koszt lub termin wykonania opracowywanych dokumentów,
15. wykonać przedmiot umowy bez usterek, jeżeli po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego Zamawiający stwierdzi w opracowaniu wady, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia poinformowania o nich przez Zamawiającego.
16. Zamawiający jest uprawniony do zgłoszenia uwag i zastrzeżeń albo wystąpienia do Wykonawcy z żądaniem usunięcia określonej osoby spośród personelu Wykonawcy lub jego Podwykonawcy, która pomimo udzielonego jej upomnienia:
17. uporczywie wykazuje rażący brak staranności,
18. wykonuje swoje obowiązki w sposób niekompetentny lub niedbały,
19. nie stosuje się do postanowień umowy lub
20. nie uwzględnia zaleceń Zmawiającego i jego wytycznych.
21. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa powyżej, Wykonawca wyznaczy odpowiednią osobę na jej zastępstwo wskazując imię i nazwisko proponowanego zastępcy, a także przedstawiając jego kwalifikacje, co najmniej równe kwalifikacjom wymaganym przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącym do zawarcia umowy.

§ 7 GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca umowy udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na opracowaną dokumentację stanowiącą przedmiot umowy.
2. Termin rękojmi i gwarancji ustala się na 24 miesiące.
3. Gwarancja i rękojmia rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego od Wykonawcy przedmiotu umowy.
4. Uprawnienia z tytułu gwarancji nie naruszają uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.
5. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
6. Jeżeli z jakiegokolwiek powodu Wykonawca nie usunie wady (usterki) w terminie 14 dni liczonym od daty ustalonej przez Zamawiającego na ich realizację, Zamawiający ma prawo zaangażować innego Wykonawcę do usunięcia wad (usterek), a Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty wraz z naliczonymi karami umownymi za przekroczenie terminu usunięcia wad i usterek liczonych do faktycznego terminu ich wykonania przez wykonawcę lub innego Wykonawcę.
7. Rękojmia za wady:
8. Zamawiającemu, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym i niniejszej umowie, przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i wady prawne przedmiotu umowy.
9. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi powstaje z mocy prawa, ma charakter bezwzględny i jest niezależna od wiedzy oraz winy Wykonawcy.
10. W okresie trwania rękojmi Wykonawca będzie usuwał wady swoim kosztem i staraniem.
11. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają po upływie 24 m-cy licząc od dnia sporządzenia protokołu końcowego odbioru dokumentacji.
12. O istnieniu wady przedmiotu umowy Zamawiający obowiązany jest zawiadomić wykonawcę na piśmie niezwłocznie po wykryciu wady.
13. W pisemnym powiadomieniu o istnieniu wady, Zamawiający wyznacza wykonawcy termin usunięcia wady. Termin ten powinien być możliwy do dotrzymania przez Wykonawcę uwzględniając technologię usunięcia wady.
14. Usunięcie wady powinno być stwierdzone protokołem podpisanym przez strony umowy.
15. Zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi następuje na zasadach określonych w niniejszej umowie.
16. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.
17. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne, które powstały w skutek wykonania przedmiotu umowy według wskazówek Zamawiającego. Uwolnienie się od odpowiedzialności następuje, jeżeli Wykonawca uprzedzi Zamawiającego o grożącym niebezpieczeństwie wad lub, jeżeli mimo dołożenia należytej staranności nie mógł stwierdzić niewłaściwości otrzymanych wskazówek.
18. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe wskutek wad rozwiązań, których wprowadzenia zażądał oraz za wady wykonanego przedmiotu umowy powstałe wskutek dostarczonego przez siebie projektu lub rozwiązania technicznego.
19. Gwarancja jakości:
20. Niezależnie od rękojmi Wykonawca udziela niniejszym Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji jakości wykonania prac. Termin gwarancji będzie liczony od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego usługi.
21. Bieg gwarancji rozpoczyna się z dniem końcowym odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
22. W okresie gwarancyjnym i trwania rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia powstałych wad (usterek) w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
23. Wykonawca będzie usuwał wady (usterki) w okresie odpowiedzialności swoim kosztem i staraniem.
24. Usunięcie wady (usterki) oraz dokonanie napraw będzie stwierdzone protokolarnie, po uprzednim zawiadomieniu przez Wykonawcę Zamawiającego o jej usunięciu lub dokonaniu naprawy.
25. Czas reakcji na zgłoszenie usterki: przystąpienie do usunięcia usterki nie przekroczy 7 dni od zgłoszenia usterki (powiadomienia telefonicznego, a następnie potwierdza zgłoszenie faksem bądź mailem), z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
26. Usunięcie wady (usterki) będzie wykonane w terminie nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie, faksem lub e-mailem), chyba że Strony w oparciu o stosowny protokół konieczności wzajemnie podpisany uzgodnią dłuższy czas naprawy.
27. Zamawiający, jeżeli otrzymał wadliwy przedmiot umowy, a wady tej nie mógł stwierdzić przyjmując przedmiot zamówienia, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy zastrzega sobie prawo zastosowania przepisów Kodeksu cywilnego.
28. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień wskazanych w ust. 17 powyżej nie wyłącza prawa Zamawiającego do żądania zapłaty odszkodowania.
29. W wypadku niekompletności lub wad wykonanej pracy, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad w terminie do 14 dni od daty zawiadomienia Zamawiającego o wadach, chyba że Strony biorąc pod uwagę możliwości techniczne usunięcia wad, ustalą inny termin.
30. W przypadku ujawnienia wad w czasie odbioru Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie ustalonym w protokole odbioru, nie przekraczającym 14 dni.
31. Usunięcie wad odbywa się na koszt Wykonawcy.

§ 8 KLAUZULA ZATRUDNIENIA

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia pracowników przez Wykonawcę lub Podwykonawców na podstawie umowy o pracę. Dotyczy to osób wykonujących usługi objęte przedmiotem zamówienia, tj.: wykonujących usługi związane **z opracowaniem dokumentacji SZBI**. Wykonanie prac objętych w/w zakresem zamówienia dotyczy prac osób wykonujących wskazaną dokumentację – zgodnie z wytycznymi Prezesa UZP i GIODO z 28.04.2017r. - jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. Osoby wskazane w ust 1 winny być zatrudnione w wymiarze czasu pracy zgodnym z zakresem powierzonych im zadań.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody (wg wyboru Zamawiającego) w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawców osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
   1. **oświadczenie zatrudnionego pracownika.** Oświadczenie to powinno zawierać dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika;
   2. **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
   3. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, jak również zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. - zwanym dalej „RODO” oraz innych właściwych przepisów prawa (tj. w szczególności1[[2]](#footnote-2) bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
   4. **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
   5. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz „RODO” oraz innych właściwych przepisów prawa*.* Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

5. Podczas realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do:

a) zażądania od Wykonawcy, Podwykonawcy bądź osób zatrudnionych, oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów i dokonywania ich oceny, w tym np.: oświadczenie pracownika o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnianiu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zadania, poświadczonych za zgodność z oryginałem zanonimizowanych kopii umów o pracę zatrudnionych pracowników,

b) zażądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów zatrudnienia,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

6. W przypadku niezatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę przy realizacji zadania na umowę o pracę osób, w odniesieniu do których Zamawiający postawił ten wymóg, nieprzedłożenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracowników wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie ust. 1 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o prace oraz będzie skutkować naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w § 10, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia na umowę o pracę osoby, której dotyczy uchybienie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ujawnienia uchybienia i do okazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie powyższej osoby na umowę o pracę, w szczególności umowy o pracę, zgłoszenia do ZUS, czy też wydane pracownikowi potwierdzenie warunków zatrudnienia.

§ 9 ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w następujących przypadkach:
2. jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac w terminie określonym umową oraz nie podjął ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub bezpodstawnie przerwie ich wykonywanie, a przerwa ta będzie trwała dłużej niż 14 dni - w terminie 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający poweźmie wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny;
3. jeżeli Wykonawca będzie wykonywał umowę lub jej część w sposób sprzeczny z umową, świadczone usługi nie będą odpowiadać warunkom określonym w umowie, w szczególności zleci wykonanie usług będących przedmiotem umowy innym osobom niż wskazane w ofercie lub zaakceptowane przez Zamawiającego bez zgody Zamawiającego - w terminie 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający poweźmie wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny;
4. jeżeli Wykonawca zaprzestanie prowadzenia działalności lub zostanie ogłoszona jego upadłość oraz gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy - w terminie 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający poweźmie wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
5. jeżeli Wykonawca złoży fałszywe oświadczenie w ramach realizacji niniejszej umowy albo oświadczenie niekompletne, którego nie uzupełni w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie - w terminie 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający poweźmie informacje o okolicznościach warunkujących odstąpienie od umowy;
6. jeżeli sporządzone dokumenty, raporty lub ich części będą posiadać wadę prawną - w terminie 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający poweźmie wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
7. jeżeli Wykonawca zaniedba wykonywanie obowiązków wynikających z umowy - w terminie 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający poweźmie informacje o okolicznościach warunkujących odstąpienie od umowy;
8. jeżeli zwłoka w stosunku do któregokolwiek z terminów określonych Wykonawcy przekroczy 14 dni - w terminie 30 dni od upływu 14. dnia zwłoki;
9. jeżeli suma kar umownych naliczonych Wykonawca przekroczy 50 % Ceny oferty - w terminie 14 dni od dnia przekroczenia;
10. jeżeli pracownik/pracownicy Wykonawcy zaangażowani w realizację przedmiotu umowy zaciągną zobowiązanie w imieniu Zamawiającego mogące rodzić skutki finansowe dla Zamawiającego lub wystąpią w imieniu Zamawiającego bez jego zgody - w terminie 14 dni od dnia, w którym Zamawiający dowie się o okoliczności uzasadniającej odstąpienie,
11. jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru.
12. Częściowe odstąpienie od umowy wywołuje skutki na przyszłość. W przypadku częściowego odstąpienia od umowy lub częściowego rozwiązania jej na jakiejkolwiek innej podstawie:
13. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych i zaakceptowanych usług do dnia wygaśnięcia umowy;
14. wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie zakresu usług wykonanych przez niego i zaakceptowanych przez Zamawiającego do dnia wygaśnięcia umowy.
15. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i będzie zawierało uzasadnienie.
16. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.

§ 10 KARY UMOWNE

1. Strony ustalają kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
   1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu:
      1. zwłoki w wykonaniu usługi w stosunku do terminu końcowego określonego w § 4 ust. 1 w wysokość **0,5%** wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
      2. za spowodowanie przerwy w realizacji usługi z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości **0,3 %** wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień przerwy,
      3. braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości **0,3 %** wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
      4. zwłoki w usunięciu wad w okresie gwarancji jakości oraz usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym w wysokości **0,3%** wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
      5. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1,
      6. za nieprzedłożenie do akceptacji kopii projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub kopii projektu jej zmiany; nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany albo brak wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - zgodnie z art. 464 ust. 10 Pzp, w wysokości **0,1%** wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 - za każdy nieprzedłożony do akceptacji projektu Umowy, lub jego zmianę, odpis Umowy lub jego zmianę,
      7. za brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie - w wysokości **0,2%** wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każde naruszenie,
      8. za dopuszczenie do wykonywania usługi objętych przedmiotem Umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub zaakceptowany przez Zamawiającego Podwykonawca skierowany do ich wykonania zgodnie z zasadami określonymi Umową - w wysokości **0,2%** wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek,
      9. w przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez **Wykonawcę** na podstawie umowy o pracę osób wykonujących co najmniej jedną z czynności wskazanych w § 8 ust. 1, a polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w Kodeksie Pracy – w wysokości **2 000 zł** bruttoza każdy ujawniony przypadek niespełnienia wymogu
      10. w przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez **Podwykonawcę** na podstawie umowy o pracę osób wykonujących co najmniej z jedną z czynności wskazanych w § 8 ust. 1, a polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w Kodeksie Pracy – w wysokości **2 000 zł** bruttoza każdy ujawniony przypadek niespełnienia wymogu,
      11. za nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 3 dotyczących osób wykonujących czynności wymienione w § 8 ust. 1, w wysokości **200 zł** brutto za rozpoczęty każdy dzień zwłoki liczony od dnia upływu terminu wyznaczonego na jego złożenie, nie więcej niż **1 500 zł** brutto**,**
   2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu:
      1. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z winy Zamawiającego - w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu kar umownych wobec Wykonawcy za odstąpienie od umowy z przyczyn wymienionych w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Dopuszcza się kumulację kar, o których mowa w ust. 1. Wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć **30%** wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 1.
3. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją szkody powstałej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, bądź odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary na zasadach kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania kar umownych z kwot należnych Wykonawcy na podstawie wystawionych faktur.
5. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje również prawo do żądania od Wykonawcy naprawienia szkody, w tym odszkodowania.

§ 11 PODWYKONAWCY

1. Wykonawcy nie wolno powierzać wykonania zadania w całości lub w części podwykonawcom bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

*– wg zapisów oferty z dnia …………………….*.

1. Zlecenie wykonania części usługi Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usługi.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własne.
3. Z zastrzeżeniem przypadku, w którym Zamawiający nałożył obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi określone w SWZ, Wykonawca może:
   1. powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom;
   2. wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w Ofercie;
   3. wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w Ofercie;
   4. zrezygnować z Podwykonawstwa.
4. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania usług stanowiących przedmiot Umowy nie stanowi zmiany Umowy, ale wymagana jest zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację Umowy o podwykonawstwo wysłana do Wykonawcy pocztą tradycyjną lub elektroniczną (email) na adres: …………………………………………...
5. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w ofercie, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 118 Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia*.*
6. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
   1. termin zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zaleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
   2. przedmiotem Umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
   3. wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w opisie przedmiotu zamówienia, SWZ oraz standardom deklarowanym w Ofercie Wykonawcy.
   4. okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu Umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
   5. Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo,
   6. w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli:
      1. zaakceptowane przez Zamawiającego Umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane lub
      2. przedłożone Zamawiającemu Umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, Zamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy lub dalszym Podwykonawcom kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, zgodnie z treścią Umowy o podwykonawstwie.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
   1. kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą
   2. uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy,
   3. sprzecznych z treścią niniejszej umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
8. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo musi być poprzedzone akceptacją projektu tej umowy przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji umowy przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi wraz z ich wyceną, nie później niż 14 dni przed jej zawarciem, a w przypadku projektu umowy przedkładanego przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie Umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
10. Projekt Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń.
11. Zamawiający zgłosi w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie określonym w ust. 12, zastrzeżenia do projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w szczególności w następujących przypadkach:
    1. niespełniania przez projekt wymagań dotyczących Umowy o podwykonawstwo, określonych w ust. 8,
    2. niezałączenia do projektu zestawień, dokumentów lub informacji, o których mowa w ust. 11,
    3. gdy przedmiot Umowy o podwykonawstwo obejmuje realizację przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę w całości lub w części kluczowej części przedmiotu Umowy, której wykonanie zostało zastrzeżone do realizacji wyłącznie bezpośrednio przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem sytuacji, w której Umowa o podwykonawstwo ma być realizowana przez podmiot trzeci, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,
    4. zamieszczenia w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty za realizację przedmiotu umowy od zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego lub odpowiednio od zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę za realizację przedmiotu umowy przez Podwykonawcę;
    5. gdy projekt zawiera postanowienia uzależniające zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy od zwrotu Wykonawcy Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy przez Zamawiającego,
    6. gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane usługi, uniemożliwiającego rozliczenie tych usług pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie Umowy.
    7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą,
    8. Umowa przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w art. 464 ust. 2 Pzp (Prawo zamówień publicznych),
12. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu Umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 12 Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt Umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
13. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 3 dni przed dniem skierowania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy do realizacji usług.
14. Zamawiający zgłosi Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy pisemny sprzeciw do przedłożonej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 14 dni od jej przedłożenia w przypadkach określonych w ust. 13.
15. Wykonawca, Podwykonawca, lub dalszy Podwykonawca, przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część przedmiotu Umowy, w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem Umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany w SWZ jako niepodlegający temu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 złotych.
16. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie może polecić Podwykonawcy realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.
17. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży wraz z kopią Umowy o podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
18. Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego Umowa o podwykonawstwo, lub inna istotna zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową, wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym w § 12 ust. 11-17.
19. Do zmian istotnych postanowień Umów o podwykonawstwo stosuje się zasady określone w § 12 ust. 11-17.
20. W przypadku zawarcia Umowy o podwykonawstwo Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.
21. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia poda nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia, o ile są już znane.
22. Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 23 w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

§ 12 ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 454-455 ustawy oraz postanowień Umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy na etapie realizacji prac, w szczególności jeżeli wystąpią następujące przesłanki:
3. **przedłużenie terminu realizacji zamówienia**, o którym mowa w § 4 ust. 1, może nastąpić w przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenia niezależne od żadnej ze stron, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, które nastąpiło po dniu wejścia w życie umowy, w szczególności: wojny, akty terroryzmu, klęski żywiołowe, strajki oraz akty władzy i administracji publicznej, przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni, odpowiadającą okresowi występowania okoliczności siły wyższej,
4. **przedłużenie terminu realizacji zamówienia**, o którym mowa w § 4 ust. 1, może nastąpić w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy pomimo zachowania należytej staranności, które uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w terminie przewidzianym w umowie,
5. **zmiana terminu wykonania zamówienia lub zakresu świadczeń lub sposobu wykonywania zamówienia** może nastąpić w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na termin realizacji przedmiotu zamówienia lub zakres świadczeń stron umowy lub sposób jej wykonywania,
6. **zmiany sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy** może nastąpić wskutek zaistnienia przyczyn organizacyjnych lub finansowych leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wynikających ze zmiany zasad płatności programów lub funduszy lub innych źródeł finansowania zadań objętych niniejszą umową,
7. **zmiana terminu wykonania zamówienia lub zakresu świadczeń lub sposobu wykonywania zamówienia** może nastąpić o ile będą konieczne do zagwarantowania zgodności umowy z wchodzącymi w życie po terminie składania ofert lub po zawarciu umowy przepisami prawa w szczególności przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wynikającym z tych przepisów;
8. **zmiana wysokości wynagrodzenia wypłaconego w poszczególnych transzach rozliczeniowych** ulegnie zmianie w sytuacji, gdy konieczne będzie dostosowanie tych wysokości do warunków wynikających z zawartej umowy grantowej przez Zamawiającego w celu zapewnienia zgodności niniejszej umowy z treścią umowy grantowej,
9. **zmiana wysokości wynagrodzenia, zakresu i sposobu wykonywania przedmiotu umowy w przypadku** wystąpienie wzrostu cen materiałów lub innych kosztów niezbędnych do realizacji umowy, które były trudne lub niemożliwe do przewidzenia na etapie zawierania umowy (**klauzula waloryzacyjna**). Strona wnioskująca o zmianę musi wykazać środkami dowodowymi, że zmiany mają bezpośredni wpływ na wysokość wynagrodzenia wykonawcy tj. wykazać, że zmiany wymuszają podwyższenie kosztów wykonania przedmiotu umowy.
10. Zamawiający przewiduje zmianę umowy:
    1. w odniesieniu do zakresu lub sposobu świadczenia wykonawcy
    2. w zakresie wynagrodzenia wykonawcy będącą konsekwencją zmian zakresu lub sposobu świadczenia wykonawcy
    3. w odniesieniu do terminu jej wykonania w zakresie w jakim będzie to niezbędne lub potrzebne do dostosowania umowy w tym sposobu wykonywania zadań do zmian przepisów prawa, które wejdą w życie podczas trwania umowy i mają wpływ na wykonanie umowy.
11. Zamawiający nadto przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących okolicznościach:
12. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób wykonujących prace, przy czym osoby zastępujące muszą spełniać warunki określone w umowie,
13. w przypadku, gdy Wykonawca w ofercie nie przewidział korzystania z podwykonawców, przewiduje się możliwą zmianę umowy dotyczącą powierzenia przez wykonawcę wykonywania części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, jeżeli wykonawca uzna to za konieczne i złoży odpowiedni wniosek w formie pisemnej,
14. w przypadku, gdy Wykonawca w ofercie przewidział korzystanie z podwykonawców, przewiduje się możliwą zmianę umowy dotyczącą samodzielnego wykonania przedmiotu zamówienia lub zwiększenia bądź zmniejszenia liczby podwykonawców, jeżeli wykonawca uzna to za konieczne i złoży odpowiedni wniosek w formie pisemnej, przy czym jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w takcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zgoda na zmianę, rezygnację z podwykonawcy może nastąpić pod warunkiem przedstawienia przez Wykonawcę oświadczeń podwykonawców i dalszych podwykonawców, którzy byli związani umową z dotychczasowym podwykonawcą, potwierdzających zapłatę przez niego należnego wynagrodzenia za wykonaną część zamówienia do dnia dokonania zmiany umowy w tym zakresie,
15. Strony przewidują zmianę umowy w przypadku zmiany:
16. stawki podatku od towarów i usług VAT oraz podatku akcyzowego. Stawka i kwota podatku VAT i podatku akcyzowego oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku VAT oraz podatku akcyzowego, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia i zwiększenia wynagrodzenia brutto o kwotę równą różnicy wynikającej ze zmienionej stawki podatku - dotyczy to części wynagrodzenia za prace, których w dniu zmiany stawki podatku VAT oraz podatku akcyzowego jeszcze nie wykonano;
17. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002 r., nr 200, poz.1679 z późn. zm.). Wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów pracy ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana kosztów pracy wynika ze zmiany przepisów prawa dot. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej i ma wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę.

Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie, jeżeli Wykonawca:

1. udowodni, że zmiana w/w przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
2. wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę.
3. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana tych kosztów wynika ze zmiany przepisów prawa dot. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne i ma wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie, jeżeli Wykonawca:
4. udowodni, że zmiana w/w przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
5. wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.
6. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2020 r. poz.1342). Wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana tych kosztów wynika ze zmiany przepisów prawa dot. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych i ma wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie, jeżeli Wykonawca:
7. udowodni, że zmiana w/w przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
8. wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.

*Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę.*

1. Wykonawca zobowiązany jest w terminie wskazanym przez Zamawiającego przedłożyć Zamawiającemu na piśmie szczegółową analizę porównawczą kosztów (przed i po nowelizacji) stanowiącą wykaz poniesionych wydatków w związku ze zmianą ww. przepisów z powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają ww. zmiany, a także przedłożyć konieczne dokumenty (w tym oświadczenia dla celów podatkowych i ZUS).
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 pkt 1) część wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 umowy, płatna po zaistnieniu ww. okoliczności, ulegnie zmianie o wartość różnicy pomiędzy nową wartością podatku od towarów i usług (ustaloną w oparciu o stawkę podatku od towarów i usług po zmianie), a dotychczasową wartością podatku od towarów i usług (ustaloną w oparciu o stawkę podatku od towarów i usług przed zmianą). W takiej sytuacji wynagrodzenie brutto będzie obejmowało stawkę i wartość obowiązującą w dniu wystawienia faktury. Wynagrodzenie netto Wykonawcy nie ulegnie zmianie.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 pkt 2) część wynagrodzenie brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 umowy, płatna po zaistnieniu ww. okoliczności, ulegnie zmianie o wartość zmiany kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zmiany kwoty wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących przedmiot umowy podanych w dokumentach, o których mowa w ust. 10, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty zmiany minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej tych osób.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 pkt 3) część wynagrodzenie brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 umowy, płatna po zaistnieniu ww. okoliczności, po spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 10 poniżej, ulegnie zmianie o wartość zmiany kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowe kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego podanych w dokumencie, o którym mowa w ust. 10 poniżej.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 pkt 4) część wynagrodzenie brutto Wykonawcy, o którym mowa w §5 umowy, płatna po zaistnieniu ww. okoliczności, po spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 10 poniżej, ulegnie zmianie o wartość zmiany kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowe kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego podanych w dokumencie, o którym mowa w ust. 10 poniżej.
6. Warunkiem dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 3 pkt 2 – 4 jest złożenie przez Wykonawcę Zamawiającemu wniosku o zmianę wynagrodzenia wraz z dokumentami potwierdzającymi zasadność złożenia takiego wniosku, a w szczególności szczegółową kalkulację kosztów obejmującą wykaz osób bezpośrednio wykonujących zamówienie wraz z wykazaną wysokością minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej za pracę tych osób i związanych z tym obciążeń publicznoprawnych lub zmiany ich składek na ubezpieczenie społeczne bądź zdrowotne będących konsekwencją zmiany obowiązującego minimalnego wynagrodzenia i łączną kwotę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z ww. zmianami mającymi wpływ na wykonanie przedmiotu umowy. Na podstawie przedłożonych wraz z wnioskiem, o którym mowa w zdaniu poprzednim dokumentów Wykonawca powinien wykazać, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
7. Strona wnioskująca o zmianę wysokości wynagrodzenia wskazaną w ust. 2 musi wykazać środkami dowodowymi, że zmiany o których mowa w ust. 2 mają bezpośredni wpływ na wysokość wynagrodzenia wykonawcy tj. wykazać, że zmiany wskazane w ust. 2 wymuszają podwyższenie kosztów wykonania.
8. Wykonawca powinien wykazać, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty lub/i termin wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
9. Ciężar dowodu, o którym mowa w ust. 11 spoczywa na Wykonawcy.
10. Zmiany wysokości wynagrodzenia mogą zostać dokonane ze skutkiem nie wcześniej niż na dzień wejścia w życie przepisów, z których wynikają te zmiany.
11. Strony mogą wystąpić z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia na podstawie ust. 2, nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty podpisania umowy oraz nie później niż 1 miesiąc przed terminem obowiązywania umowy, wskazanym w § 4 ust.1.
12. Nie stanowi zmiany istotnej umowy w rozumieniu art. 454 ustawy Prawo zamówień publicznych:
13. zmiana danych teleadresowych;
14. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
15. Z wnioskiem o zmianę umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.
16. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, w oparciu o przedstawiony powyżej katalog zmian umowy zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
17. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
18. W sytuacji, gdy zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę, koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.
19. Łączna wartość zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonanych na podstawie § 12 oraz § 13 nie może być wyższa niż 3 % w stosunku do pierwotnej wartości umowy.

§ 13 KLAUZULA WALORYZACYJNA

1. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z poniższymi zasadami, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:
2. wyliczenie wysokości zmiany wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu o kwartalny wskaźnik cen produkcji budowlano-montażowej liczony do poprzedniego kwartału publikowany przez Prezesa GUS (zwany dalej wskaźnikiem GUS)
3. w sytuacji, gdy ostatni opublikowany wskaźnik GUS przed datą złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia (data wpływu pisma do Urzędu Gminy Zamość) z zastrzeżeniem pkt 6, zmieni się (narastająco) w stosunku do ostatniego opublikowanego wskaźnika GUS przed podpisaniem umowy o poziom przekraczający 12%, strony mogą złożyć wniosek o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia;
4. strona po spełnieniu przesłanek wskazanych w pkt 1-2 może złożyć wniosek o zmianę wynagrodzenia w wysokości wynikającej z wyliczenia:

**A x (B% - 12%) = C**

GDZIE:

A -  pierwotna wartość prac objętych umową, wskazana w § 4 ust.1,

B - suma wartości opublikowanych kwartalnie wskaźników GUS w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia,

C - wartość zmiany

1. strona składając wniosek o zmianę powinna przedstawić w szczególności:

a) wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia;

b) dowody na to, że wzrost kosztów materiałów lub usług miał wpływ na koszt realizacji zamówienia.

1. łączna wartość zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonanych na podstawie postanowień niniejszego ustępu oraz § 12, nie może być wyższa niż 3 % w stosunku do pierwotnej wartości umowy.
2. Strony mogą wystąpić z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia na podstawie niniejszego ustępu, nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty podpisania umowy oraz nie później niż 1 miesiąc przed terminem obowiązywania umowy, wskazanym w § 4 ust.1.
3. zmiana wynagrodzenia w oparciu o niniejszy ustęp wymaga zgodnej woli obu stron wyrażonej aneksem do umowy.
4. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zwaloryzowane zgodnie z art. 439 ust. 1-3 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy i odpowiednio Podwykonawca dalszemu Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi oraz okres obowiązywania umowy wraz z aneksami przekracza 6 miesięcy. Waloryzacja będzie się odbywać na analogicznych zasadach jak waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy z zastrzeżeniem, że wskaźniki waloryzacji wynagrodzenia będą kalkulowane w odniesieniu do dnia zawarcia umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą, lub Podwykonawcą, a dalszym Podwykonawcą.

§ 14 OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych z 27 kwietnia 2016 r. (RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o zawarcie umowy w niniejszym postępowaniu wszelka odpowiedzialność dotycząca właściwego zabezpieczenia danych osobowych osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji umowy należy do Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że posiada zgody od osób wskazanych w umowie na przetwarzanie danych osobowych.
2. Powierzone przez strony do przetwarzania dane osobowe będą przez nie przetwarzane wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 15 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przypadku sporu cywilnoprawnego na tle realizacji niniejszej umowy, w którym zawarcie ugody jest dopuszczalne - do poddania się mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu przed Sądem Polubownym przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.

W innych sytuacjach właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

1. Przeniesienie przez Wykonawcę praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca nie dokona przelewu wierzytelności wynikającej z treści niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego - pod rygorem jej nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę niniejszą sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 4 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy stanowią:

Załącznik nr 1: SWZ,

Załącznik nr 2: Zakres rzeczowy

Załącznik nr 3: Oferta wykonawcy

Zamawiający Wykonawca

……………………………...….. ………..........…………………..

1. **KLAUZULA INFORMACYJNA**

**- DLA UMÓW-ZLECEŃ, UMÓW O DZIEŁO ORAZ Z KONTRAHENTAMI (OSOBAMI Z BAZY CEIDG)**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Zamość, z siedzibą przy ul. Peowiaków 92, 22-400 Zamość
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [*atokarz@zamosc.org.pl*](mailto:atokarz@zamosc.org.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat / lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora
6. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy
9. **KLAUZULA INFORMACYJNA**

**– DEDYKOWANA OSOBOM REPREZENTUJĄCYM ORAZ PRACOWNIKOM WSKAZANYM W UMOWIE**

* 1. Zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie lub RODO), Strony ustalają, iż w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy będę wzajemnie przetwarzać dane osobowe osób uczestniczących w zawarciu i realizacji niniejszej umowy. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż zawarcie i realizacja niniejszej umowy.
  2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1, zapoznały się i dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez drugą Stronę na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3.
  3. Zgodnie z treścią art. 13 i 14 RODO, Strony informują, iż:

1. Strony Umowy są wzajemnie administratorem danych osobowych w odniesieniu do osoby/osób wskazanych w reprezentacji oraz osób podanych do kontaktu w ramach realizacji Umowy.
2. Dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu związanym z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy. Powyższe dane osobowe przetwarzane będą również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych).
3. Źródłem pochodzenia danych osobowych są wzajemnie wobec siebie Strony niniejszej umowy. Kategorie odnośnych danych osobowych zawierają w sobie dane osobowe określone w niniejszej umowie lub inne dane kontaktowe niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez Strony przez okres realizacji niniejszej umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych. Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
5. Osoby wymienione w pkt. 2 posiadają prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych; sprostowania swoich danych osobowych; usunięcia swoich danych osobowych; ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych; przenoszenia swoich danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych; w sytuacjach ściśle określonych w przepisach RODO. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w pkt. 7.
6. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
   1. z ramienia Zleceniodawcy: *Inspektor Ochrony Danych*, mailowo pod adresem: [*atokarz@zamosc.org.pl*](mailto:atokarz@zamosc.org.pl)
   2. z ramienia Zleceniobiorcy: *…………………..,* mailowo pod adresem: ……………………………..
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji niniejszej Umowy, ich niepodanie może uniemożliwić jej zawarcie lub realizację.
9. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
10. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z zastrzeżeniem, że jeżeli przekazanie takie okaże się konieczne dla realizacji niniejszej umowy, może mieć miejsce wyłącznie po pisemnym powiadomieniu drugiej Strony oraz z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń wskazanych w art. 46 RODO.
    1. Odbiorcami danych osobowych mogą być: organy administracji publicznej, jeżeli obowiązek udostępnienia danych wynika z obowiązujących przepisów prawa; podmioty świadczące usługi prawne na rzecz Stron.

Załącznik nr 2 do umowy ………………….. z dnia ……………………

Szczegółowy opis zadań realizowanych w ramach zamówienia:

**Kompleksowe opracowanie/aktualizacja dokumentacji SZBI, przegląd SZBI, przeprowadzenie audytu KRI, ksc i testów podatności, szkolenia dla pracowników i kierownictwa z SZBI oraz podstaw ISO 27001 w Urzędzie Gminy Zamość oraz GOPS Zamość w ramach projektu pn. „Cyberbezpieczna Gmina Zamość”**

Całość zamówienia musi być zrealizowana zgodnie z warunkami i wytycznymi konkursu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”, Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021 – 2027 (FERC).

Opis poszczególnych zadań realizowanych w ramach zamówienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Obszar organizacyjny |  |  |
| **Lp.** | **Zakres** | **szt./kpl/os.** | **Jednostka** |
| 1 | SZBI: Uaktualnienie dokumentacji, w tym opracowanie niezbędnych procedur do wymagań KRI/ISO27001, wdrożenie SZBI | 1 | Urząd Gminy Zamość |
| 2 | Szkolenie dla pracowników i kierownictwa z SZBI oraz podstaw ISO 27001 | 60 | Urząd Gminy Zamość |
| 3 | Audyt KRI, ksc i testy podatności w 2024 r. w UG Zamość | 1 | Urząd Gminy Zamość |
| 4 | Przegląd SZBI w 2025 r. dla UG Zamość | 1 | Urząd Gminy Zamość |
| 5 | Opracowanie pełnej dokumentacji tworzącej SZBI i niezbędnych procedur zgodnie z wymaganiami KRI/ISO27001 dla GOPS Zamość, wdrożenie SZBI w GOPS Zamość | 1 | GOPS Zamość |
| 6 | Szkolenie dla pracowników i kierownictwa z SZBI oraz podstaw ISO 27001 | 27 | GOPS Zamość |
| 7 | Audyt KRI, ksc i testy podatności GOPS Zamość | 1 | GOPS Zamość |
| 8 | Przegląd SZBI w 2025 r. dla GOPS Zamość | 1 | GOPS Zamość |

Ad.1

**SZBI: Uaktualnienie dokumentacji, w tym opracowanie niezbędnych procedur do wymagań KRI/ISO27001, wdrożenie SZBI**

1) Uaktualnienie posiadanej dokumentacji i procedur Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) - zgodnie z przepisami prawa unijnego, krajowego oraz normami odnoszącymi się do bezpieczeństwa informacji (np. ISO 27001, ISO 27002 dla systemów informatycznych**, ISO 22301**).

Dokumentacja SZBI musi być opracowana na podstawie Polskiej Normy PN-ISO/IEC 27001, na podstawie Polskich Norm związanych z tą normą, w tym: PN-ISO/IEC 27002 – w odniesieniu do ustanawiania zabezpieczeń, PN-ISO/IEC 27005 – w odniesieniu do zarządzania ryzykiem; PN-ISO/IEC 24762 – w odniesieniu do odtwarzania techniki informatycznej po katastrofie w ramach zarządzania ciągłością działania.

2) Wdrożenie opracowanej dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI)

3) Wykonawca zobowiązany jest do udziału w końcowym audycie zgodności przeprowadzonym przez uprawnionego audytora wiodącego ISO27001 w Urzędzie Gminy Zamość, który zostanie zlecony przez Zamawiającego w 2025 r.

W sytuacji, gdy końcowy audyt zgodności w 2025 r. przeprowadzany przez audytora wiodącego ISO27001 stwierdzi nieprawidłowości lub braki wynikające z winy Wykonawcy, wykonawca uaktualnienia SZBI zobowiązany będzie dostosować dokumentację do zaleceń poaudytowych.

Ad.2

**Szkolenie dla pracowników i kierownictwa z SZBI oraz podstaw ISO 27001**

Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników i kierownictwa z SZBI oraz podstaw ISO 27001 – szkolenie stacjonarne dla 60 osób, w podziałach na min. 2 grupy, rozłożone na 2 dni robocze (jedna grupa = jeden dzień szkolenia), czas trwania co najmniej 5 godzin/każda grupa.

Miejsce szkolenia świetlica Urzędu Gminy Zamość (Zamość, ul. Peowiaków 92). Szkolenie zorganizowane w godz. 8.00 – 15.00, od poniedziałku do piątku.

Program szkolenia przygotowuje Wykonawca, program ma być dostosowany do tematyki szkolenia oraz przygotowany pod kątem uczestników szkolenia tj. pracownicy Urzędu Gminy Zamość. Program szkolenia musi uzyskać akceptację Zamawiającego.

Szkolenie zakończone uzyskaniem zaświadczenia o udziale w szkoleniu dla każdego pracownika/kierownika uczestniczącego w szkoleniu.

Ad.3

**Audyt KRI, ksc i testy podatności w 2024 r. w UG Zamość**

Audyt musi być dostosowany do wymagań rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, zgodny z wymogami ustawy KSC.

Audyt musi być przeprowadzony przez osobę posiadającą certyfikat uprawniający do przeprowadzenia audytu, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu.

Minimalny zakres zadania:

Analiza wstępna stanu bezpieczeństwa informacji w UG Zamość w zakresie objętym audytem

Identyfikacja obowiązujących wymagań, ocena istniejących systemów i procedur

Zebranie wstępnych odpowiedzi i dowodów audytowych

rekomendacje dotyczące działań naprawczych i usprawnień

raport z audytu

wsparcie w dostosowaniu dokumentacji i procedur obowiązujących w UG Zamość

Przeprowadzenie testów podatności w UG Zamość

Wykonanie audytu zgodnie z wymaganiami art. 21 - 23 ustawy o Krajowym Systemie Cyberbezpieczeństwa (KSC) i § 19 rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (KRI)

Ocena zgodności z Krajowymi Ramami Interoperacyjności (KRI) / Krajowym Systemie Cyberbezpieczeństwa (KSC)

Opracowanie raportu z audytu wskazującego wykryte podatności oraz błędy wraz rekomendacjami działań naprawczych i korygujących umożliwiających minimalizację zidentyfikowanych ryzyk

Wsparcie poaudytowe, które polegać ma m.in. na udzielaniu informacji na temat udytowanych elementów wynikających z raportu, wsparcie w dostosowaniu dokumentacji i procedur obowiązujących w UG Zamość .

Audyt musi być wykonany przez osoby uprawnione przepisami prawa.

Ad.4

**Przegląd SZBI w 2025 r. dla UG Zamość**

Aktualizacja przygotowanej w 2024 r. dokumentacji SZBI, dostosowanie dokumentów do aktualnych wymagań.

Przegląd SZBI musi obejmować co najmniej:

- Sprawdzenie aktualności SZBI pod względem prawnym

- Sprawdzenie funkcjonalności SZBI - dostosowania do UG Zamość

- Ocena obecnego stanu Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w UG Zamość

- Analiza zgodności z wymaganiami ISO 27001 i ISO 27002.

- Identyfikacja luk i potencjalnych zagrożeń

- Raport z wykonanych prac zawierający niezgodności oraz rekomendacje.

Ad.5

**Opracowanie pełnej dokumentacji tworzącej SZBI i niezbędnych procedur zgodnie z wymaganiami KRI/ISO27001 dla GOPS Zamość, wdrożenie SZBI w GOPS Zamość**

1) Opracowanie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) spełniającego wymagania norm rodziny ISO 27000 w zakresie bezpieczeństwa informacji (w szczególności zgodnego z wymaganiami aktualnych norm PN-EN ISO/IEC 27001 oraz zaleceniami aktualnych norm PN-ISO/IEC 27002, PN-ISO-27005), ISO 22301 i ISO 31000 w zakresie zarządzania ryzykiem, ustawę o Krajowym Systemie Cyberbezpieczeństwa, dyrektywę NIS2 i Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego RODO, ustawę o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne oraz przepisów wykonawczych. Dokumentacja musi zawierać wszystkie niezbędne polityki i procedury, dokumenty niezbędne do zarządzania bezpieczeństwem informacji, instrukcje, metodologie zarządzania ryzykiem itd.

Wykonawca zobowiązany jest wytworzyć spójne, jednolite, adekwatne do faktycznych ryzyk, procesów i potrzeb GOPS dokumentacje SZBI zgodne z wymaganiami powołanych wyżej norm.   
Celem wdrożenia jest zapewnienie wysokiego poziomu bezpieczeństwa informacji w GOPS i spełnienie wymagań obowiązujących przepisów prawa.

2) Wdrożenie opracowanego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji

3) Wykonawca zobowiązany jest do udziału w końcowym audycie zgodności przeprowadzonym przez uprawnionego audytora wiodącego ISO27001 w GOPS Zamość, który zostanie zlecony przez Zamawiającego w 2025 r.

Zadaniem Wykonawcy będzie udzielanie wyjaśnień i konsultacji dotyczących wdrożonego SZBI oraz wprowadzenie ewentualnych zmian lub poprawek w dokumentacji SZBI w przypadku wykazania takiej konieczności.

Ad.6

**Szkolenie dla pracowników i kierownictwa z SZBI oraz podstaw ISO 27001**

Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników i kierownictwa z SZBI oraz podstaw ISO 27001 – szkolenie stacjonarne dla 27 osób, w podziałach na 2 grupy, rozłożone na 2 dni robocze (jedna grupa = jeden dzień szkolenia), zorganizowane w godz.: 8:00-15:00 od poniedziałku do piątku, czas trwania co najmniej 5 godzin/każda grupa.

Program szkolenia przygotowuje Wykonawca, program ma być dostosowany do tematyki szkolenia oraz przygotowany pod kątem uczestników szkolenia tj. pracownicy GOPS Zamość. Miejsce szkolenia świetlica Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zamościu (Zamość, ul. Szczebrzeska 120).

Szkolenie zakończone uzyskaniem zaświadczenia o przeprowadzonym szkoleniu dla każdego pracownika/kierownika uczestniczącego w szkoleniu.

Ad.7

**Audyt KRI, ksc i testy podatności w 2024 r. w GOPS Zamość**

Przeprowadzenie audytu KRI, ksc i testów podatności w GOPS Zamość zgodnie z wymaganiami i przepisami

Audyt musi być dostosowany do wymagań rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, zgodny z wymogami ustawy KSC.

Audyt musi być przeprowadzony przez osobę posiadającą certyfikat uprawniający do przeprowadzenia audytu, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu.

Minimalny zakres zadania:

Analiza wstępna stanu bezpieczeństwa informacji w UG Zamość w zakresie objętym audytem

Identyfikacja obowiązujących wymagań, ocena istniejących systemów i procedur

Zebranie wstępnych odpowiedzi i dowodów audytowych

rekomendacje dotyczące działań naprawczych i usprawnień

raport z audytu

wsparcie w dostosowaniu dokumentacji i procedur obowiązujących w UG Zamość

Przeprowadzenie testów podatności w UG Zamość

Wykonanie audytu zgodnie z wymaganiami art. 21 - 23 ustawy o Krajowym Systemie Cyberbezpieczeństwa (KSC) i § 19 rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (KRI)

Ocena zgodności z Krajowymi Ramami Interoperacyjności (KRI) / Krajowym Systemie Cyberbezpieczeństwa (KSC)

Opracowanie raportu z audytu wskazującego wykryte podatności oraz błędy wraz rekomendacjami działań naprawczych i korygujących umożliwiających minimalizację zidentyfikowanych ryzyk

Wsparcie poaudytowe, które polegać ma m.in. na udzielaniu informacji na temat udytowanych elementów wynikających z raportu, wsparcie w dostosowaniu dokumentacji i procedur obowiązujących w GOPS Zamość.

Audyt musi być wykonany przez osoby uprawnione przepisami prawa.

Ad.8

**Przegląd SZBI w 2025 r. dla GOPS Zamość**

Aktualizacja przygotowanej w 2024 r. dokumentacji SZBI, dostosowanie dokumentów do aktualnych wymagań.

Przegląd SZBI musi obejmować co najmniej:

- Sprawdzenie aktualności SZBI pod względem prawnym

- Sprawdzenie funkcjonalności SZBI - dostosowania do GOPS

- Ocena obecnego stanu Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w GOPS

- Analiza zgodności z wymaganiami ISO 27001 i ISO 27002.

- Identyfikacja luk i potencjalnych zagrożeń

- Raport z wykonanych prac zawierający niezgodności oraz rekomendacje.

Wykonanie dokumentacji oraz przeprowadzenie audytów w ramach niniejszego zamówienia musi odbyć się po przeprowadzeniu wizji lokalnej przez Wykonawcę w UG Zamość i GOPS Zamość oraz po szczegółowym zapoznaniu się z posiadanymi dokumentami/warunkami/systemami itp. stacjonarnie w UG Zamość i GOPS Zamość – co najmniej 2 wizyty.

Wszelkie opracowane dokumenty, raporty Wykonawca przekaże w wersji papierowej w ilości 2 szt. oraz wersji elektronicznej na płycie CD.

Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, możliwości i uprawnienia konieczne do prawidłowego wykonania zamówienia. Dokumentacja, audyty, szkolenia muszą być opracowane i przeprowadzone przez wykwalifikowane osoby.

1. *Wypełnić w przypadku pełnomocnictwa* [↑](#footnote-ref-1)
2. Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 18.05.2018r*. o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy. [↑](#footnote-ref-2)