



Załącznik nr 1 do SWZ

znak sprawy: BZP-2630-32/2022

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenie szkoleń niezbędnych do realizacji zadań związanych z opracowaniem, deponowaniem i upowszechnianiem osiągnięć artystycznych i publikacyjnych w Otwartej Bazie Sztuki i Nauki ASP w Krakowie dla pracowników Biblioteki Głównej Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, w ramach projektu NCBiR: „Zintegrowany Program Rozwoju ASP” umowa o dofinansowanie nr: POWR.03.05.00-00-z066/18 realizowanego przez Akademię Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie.**
2. **Grupa docelowa szkolenia:** pracownicy Biblioteki Głównej ASP im. Jana Matejki w Krakowie.
3. **Tematyka i zakres szkoleń:**

Część nr 1: Szkolenie pn. Prawo autorskie dla osiągnięć artystycznych.

Termin realizacji: do 31 grudnia 2022 roku (dzień tygodnia do uzgodnienia).

Tryb szkolenia: stacjonarne

Ilość godzin szkoleniowych:

Szkolenie stacjonarne: 1 dzień x 8 h

Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest uzyskanie przez uczestników rzetelnej i praktycznej wiedzy w zakresie problematyki prawa autorskiego w szeroko rozumianej działalności artystycznej (osiągnięcia artystyczne: dzieła/obiekty sztuki).

Zagadnienia (w kontekście osiągnięć artystycznych):

- a) informacje ogólne dotyczące prawa własności intelektualnej;
- b) akty normatywne regulujące zagadnienia dotyczące praw autorskich;
- c) treść praw autorskich;
- d) podmiot prawa autorskiego;
- e) przedmiot prawa autorskiego;
- f) wyłączenia spod ochrony prawnoautorskiej;
- g) czas trwania praw autorskich;
- h) zakres prawa autorskiego;
- i) dysponowanie prawami autorskimi;
- j) dozwolony użytek utworów i przedmiotów praw pokrewnych;

- k) naruszenie prawa autorskiego;
- l) ochrona wizerunku;
- m) ochrona praw autorskich i praw pokrewnych;
- n) umowy w prawie autorskim;
- o) prawo autorskie dla dzieł/obiektów sztuki.

Część nr 2: Szkolenie pn. Prawo autorskie dla osiągnięć publikacyjnych.

Termin realizacji: do 31 grudnia 2022 roku (dzień tygodnia do uzgodnienia).

Tryb szkolenia: stacjonarne

Ilość godzin szkoleniowych:

Szkolenie stacjonarne: 1 dzień x 8 h

Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest uzyskanie przez uczestników rzetelnej i praktycznej wiedzy w zakresie problematyki prawa autorskiego w szeroko rozumianej działalności piśmienniczej (osiągnięcia publikacyjne: publikacje artystyczne, publikacje/wydawnictwa naukowe).

Zagadnienia (w kontekście osiągnięć publikacyjnych):

- a) informacje ogólne dotyczące prawa własności intelektualnej;
- b) akty normatywne regulujące zagadnienia dotyczące praw autorskich;
- c) treść praw autorskich;
- d) podmiot prawa autorskiego;
- e) przedmiot prawa autorskiego;
- f) wyłączenia spod ochrony prawnoautorskiej;
- g) czas trwania praw autorskich;
- h) zakres prawa autorskiego;
- i) dysponowanie prawami autorskimi;
- j) dozwolony użytek utworów i przedmiotów praw pokrewnych;
- k) naruszenie prawa autorskiego;
- l) ochrona wizerunku;
- m) ochrona praw autorskich i praw pokrewnych;
- n) umowy w prawie autorskim;
- o) prawo autorskie dla publikacji artystycznych i naukowych.

Część nr 3: Szkolenie pn. Open Access - Otwarty Dostęp.

Termin realizacji: do 31 grudnia 2022 roku (dzień tygodnia do uzgodnienia).

Tryb szkolenia: stacjonarne

Ilość godzin szkoleniowych:

Szkolenie stacjonarne: 1 dzień x 8 h

Cel szkolenia:

Uczestnicy szkolenia zdobędą wiedzę o nowych modelach komunikowania się w nauce, które rozwijają się intensywnie dzięki coraz powszechniejszemu dostępowi do nowych technologii, a także zapoznają się ideą Ruchu Open Access.

Zagadnienia:

- a) co to jest otwarty dostęp/open access?;
- b) modele publikacji open access;
- c) jak publikować w otwartym dostępie?;
- d) czasopisma i bazy open access;
- e) otwarty dostęp do publikacji naukowych. Kwestie prawne;
- f) licencje Creative Commons i elementy prawa autorskiego;
- g) narzędzia w pracy młodego naukowca;
- h) otwarte dane badawcze;
- i) otwarte zasoby edukacyjne;
- j) multiwyszukiwarki open access;
- k) platformy i inicjatywy open access;
- l) polityki w zakresie otwartej nauki.

II. ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przez usługę realizacji szkoleń **niezbędnych do realizacji zadań związanych z opracowaniem, deponowaniem i upowszechnianiem osiągnięć artystycznych i publikacyjnych w Otwartej Bazie Sztuki i Nauki ASP w Krakowie dla pracowników Biblioteki Głównej Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, w ramach projektu NCBiR: „Zintegrowany Program Rozwoju ASP” realizowanego przez Akademię Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie** Zamawiający rozumie zorganizowanie szkolenia przez Wykonawcę według poniższego opisu szczegółowego:

1. Osobiste przeprowadzenie szkolenia metodami aktywnymi w trybie stacjonarnym w wymiarze w zależności od tematu wskazanego w części 1-3. Maksymalna ilość uczestników w jednej grupie to 10 osób na jedno szkolenie.
2. Opracowanie przez Wykonawcę programu szkolenia (w formie elektronicznej) i przekazanie do akceptacji Zamawiającemu **w terminie 10 dni** roboczych od podpisania umowy. Programy szkoleń powinny być dostosowane do celów realizowanych szkoleń wskazanych w części 1-3 ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb danej grupy szkoleniowej. Programy zostaną rozesłane uczestnikom szkolenia przez Wykonawcę minimum **2 dni** przed rozpoczęciem szkolenia.
3. Opracowanie przez Wykonawcę następujących materiałów szkoleniowych (w formie elektronicznej) i przekazanie Zamawiającemu do akceptacji na **7 dni kalendarzowych** przed terminem szkolenia:
 - a) prezentacji dla uczestników;
 - b) wzoru certyfikatu o ukończeniu szkolenia.
4. Wykonawca każdorazowo nanosi uwagi Zamawiającego do przekazanych materiałów wskazanych w pkt 2 i pkt 3 w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania uwag.
5. Wykonawca zapewni materiały oznakowane zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
6. Przeprowadzenie szkoleń przez Wykonawcę w formie stacjonarnej nastąpi w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

7. Zamawiający zapewni salę szkoleniową. Szkolenia odbędą się w Czytelni Biblioteki Głównej ASP w Krakowie.
8. Data szkolenia zostanie uzgodniona i zaakceptowana przez Zamawiającego.
9. Trener prowadzący będzie prowadził listę obecności uczestników w formie papierowej w przypadku szkolenia stacjonarnego, na której uczestnicy poświadczą obecność własnoręcznym podpisem, którą przekaże Zamawiającemu **najpóźniej 1 dzień** po zakończeniu szkolenia.
10. Wykonawca zapewni zweryfikowanie poziomu podniesienia kompetencji indywidualnie dla każdego uczestnika z wykorzystaniem (w formie papierowej) pre testu i post testu oraz przekaże wypełnione przez uczestników testy do Biblioteki Głównej Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, mieszczącej się przy ul. Smoleńsk 9 w Krakowie oraz prześle podsumowanie wyników testów w formie elektronicznej na adres: ssobczyk@asp.krakow.pl **najpóźniej 3 dni** po zakończeniu szkolenia.
11. Wykonawca poświadczy udział uczestników w szkoleniu na zaświadczeniach /certyfikatach ukończenia szkolenia przygotowanych przez Biuro Karier Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie.
12. Termin przeprowadzenia szkolenia w poszczególnej części zamówienia zostanie ustalony z Wykonawcą i zaakceptowany przez Zamawiającego najpóźniej 7 dni przed planowanym terminem szkolenia.
13. Szkolenia będą przeprowadzone w dniu roboczym tj. od poniedziałku do piątku.