

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Województwo Mazowieckie zaprasza do złożenia oferty na:

2. Przedmiot zamówienia:

Zakup kompleksowej usługi zapewnienia ciągłości pracy urzędzeń wielofunkcyjnych oraz jakości wydruków/kopii wykonywanych przez te urzędzenia na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie na lata 2023-2024.

3. Termin realizacji zamówienia:

Od daty zawarcia umowy do 3 października 2024 roku.

4. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia:

Zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych - alternatywny sposób dostępu do publikowanych dokumentów:

Biuro Zakupów Inwestycyjnych i Wyposażenia, Departament Organizacji
tel. (22) 31 41 665, e-mail: zakupywspolne@mazovia.pl

5. Kryteria oceny ofert:

- 1) Kryterium: cena, waga 90%
- 2) Kryterium: certyfikat systemu zarządzania środowiskiem zgodny z normą ISO 14001 na świadczenie usług serwisowych urzędzeń drukujących lub równoważny certyfikat systemu zarządzania środowiskowego, waga 10%

Za kryterium „cena” można uzyskać maksymalnie 90 punktów.

Za kryterium „certyfikat systemu zarządzania środowiskiem zgodny z normą ISO 14001 na świadczenie usług serwisowych urzędzeń drukujących lub równoważny certyfikat systemu zarządzania środowiskowego” można uzyskać maksymalnie 10 punktów.

Zamawiający wybierze Wykonawcę, który uzyska największą, zsumowaną liczbę punktów w dwóch kryteriach, tj. „cena” i „certyfikat systemu zarządzania środowiskiem zgodny z normą ISO 14001 na świadczenie usług serwisowych urzędzeń drukujących lub równoważny certyfikat systemu zarządzania środowiskowego na świadczenie usług serwisowych urzędzeń drukujących.

Punkty za kryterium „cena” będą przyznawane zgodnie z poniższym wzorem:

$$C=(C_{min}/C_x)\times 90$$

gdzie:

C = liczba punktów za kryterium „cena”,

C_{min} = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

C_x = cena oferty badanej

Za posiadanie przez producenta certyfikatu systemu zarządzania środowiskiem zgodnego z normą ISO 14001 na świadczenie usług serwisowych urządzeń drukujących lub równoważnego certyfikatu systemu zarządzania środowiskowego na świadczenie usług serwisowych urządzeń drukujących zostaną przyznane następujące punkty, na podstawie złożonych dokumentów:

- 10 pkt za posiadanie przez Wykonawcę certyfikatu ISO 14001 na świadczenie usług w zakresie serwisu urządzeń drukujących lub równoważnego certyfikatu dotyczącego systemu zarządzania środowiskowego w przedmiotowym zakresie, pozwalającego zweryfikować czy podmiot, który będzie świadczył usługę serwisową przestrzega przepisów związanych z ochroną środowiska oraz potwierdzającego, że świadczenie usługi będzie realizowane w sposób bezpieczny i nie wpłynie negatywnie na środowisko;
- 0 pkt za brak posiadania przez Wykonawcę certyfikatu ISO 14001 na świadczenie usług w zakresie serwisu urządzeń drukujących lub równoważnego certyfikatu dotyczącego systemu zarządzania środowiskowego w przedmiotowym zakresie.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

- W okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje przez okres trwający minimum 6 miesięcy przynajmniej 2 usługi druku obejmujące swym zakresem minimum 10 urządzeń wielofunkcyjnych marki SHARP lub XEROX złożone zgodnie z pkt. 10 ppkt 2.
- Wykonawca dysponuje oprogramowaniem służącym do monitorowania liczników wydruków/kopii urządzeń objętych przedmiotem zamówienia oraz stanu zużycia tonerów/tuszy. W celu zgodności z Normą ISO/IEC 27001 lub równoważną normą dotyczącą systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy posiadał wszelkie ważne licencje (oprogramowanie narzędziowe np. system operacyjny lub bazodanowy) do produktów, które zostaną wykorzystane przy wdrożeniu oprogramowania dla Zamawiającego/Jednostek złożone zgodnie z pkt. 10 ppkt 3.

- Wykonawca musi posiadać aktualną na dzień składania ofert i utrzymywaną przez cały okres trwania umowy, autoryzację serwisową producenta obejmującą urządzenia marki SHARP i XEROX złożone zgodnie z pkt. 10 ppkt 4.

7. Wymagania w zakresie klauzul społecznych:

Nie dotyczy

8. Termin związania ofertą:

30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert

9. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę z podaniem ceny w PLN, z VAT należy sporządzić w języku polskim w następujący sposób:

- 1) Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;
- 2) Nazwa i adres Wykonawcy;
- 3) Oferta na „Zapytanie ofertowe nr OR-ZW-II.2601.8.2021.PK do zamówienia na Zakup kompleksowej usługi zapewnienia ciągłości pracy urządzeń wielofunkcyjnych oraz jakości wydruków/kopii wykonywanych przez te urządzenia na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie na lata 2023-2024”.

10. Oferta powinna zawierać:

- 1) formularz ofertowy przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego i złożony zgodnie z pkt. 9, 11 zapytania ofertowego;
 - 2) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
 - 3) wykaz narzędzi dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (oprogramowanie);
 - 4) oświadczenie Wykonawcy, że posiada aktualną autoryzację serwisową producenta urządzeń, które objęte będą usługą.
- Niezłożenie formularza oferty określonej w punkcie 1 będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

- W przypadku niezłożenia dokumentów określonych w punktach 2- 4 Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia wymaganych dokumentów, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze.

Dodatkowo, w celu uzyskania punktów za kryterium „certyfikat systemu zarządzania środowiskiem zgodny z normą ISO 14001 na serwis urządzeń drukujących certyfikat systemu zarządzania środowiskowego” należy do oferty dołączyć odpowiedni certyfikat.

- W przypadku braku złożenia certyfikatu - 0 pkt.

11. Miejsce, termin i wymagania złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć do dnia 14.04.2023 do godziny 10.00 za pośrednictwem Platformy Zakupowej, przygotowaną w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że:

- 1) termin na zadawanie ewentualnych pytań dotyczących zamieszczonego Zapytania ofertowego upływa w dniu 12.04.2023 r.,
- 2) jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 3) z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze umowę, której projekt określa załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

12. Informacja o powierzeniu przetwarzania danych osobowych:

Przedmiot zamówienia nie wiąże się z powierzeniem przetwarzania danych osobowych.

Kierownik Zamawiającego

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1. Opis przedmiotu zamówienia.
- 2) Załącznik nr 2. Projektowane postanowienia umowy.
- 3) Załącznik nr 3. Formularz oferty.
- 4) Załącznik nr 4. Warunki przeprowadzenia procedury.