

**W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności dla sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego):**

***1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy urbanistycznej i obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z:***

- 1) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2021 poz. 741 ze zm.),
- 2) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu planu miejscowego (Dz. U z 2003r. Nr 164 poz. 1587, ze zm.),
- 3) ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2021 r. poz. 2373 ze zm.),
- 4) innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia, m. in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg.

***2. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności dla sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego:***

- 1) przygotowania merytorycznego dokumentów formalno-prawnych (w tym wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń, obwieszczeń i komunikatów dotyczących opracowania projektu planu i studium, zestawień opinii i uzgodnień) oraz do współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych;
- 2) pozyskania na koszt Wykonawcy niezbędnych materiałów planistycznych w tym map;
- 3) wykonania inwentaryzacji terenu i prezentacji Zamawiającemu inwentaryzacji urbanistycznej, wykonanej na mapie zasadniczej w skali 1:1000, z uwzględnieniem minimum: przeznaczenia terenu, stanu zabudowy, urządzeń komunikacji, inżynierii, zieleni, określeniem źródła i rodzaju uciążliwości wraz z opisem (w tym dokładne oględziny w terenie udokumentowane fotografiami)
- 4) wykonania analizy i przygotowania propozycji rozpatrzenia wniesionych wniosków dla każdego planu i studium;
- 5) opracowania koncepcji projektu planu, studium i prezentacja Zamawiającemu;
- 6) opracowania projektu planu i studium wraz z kompletem materiałów planistycznych, zgodnie z ustawą;
- 7) opracowania prognozy oddziaływania na środowisko, w zakresie uzgodnionym przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska i Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego - zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o

środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;

- 8) opracowania prognozy skutków finansowych, z uwzględnieniem § 11 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- 9) przygotowania niezbędnej liczby egzemplarzy (nośników danych – płyt CD lub wersji papierowej do uzgodnienia), projektu planu, studium i prognozy oddziaływania na środowisko, przeznaczonych do uzgodnień i opinii wynikających z obowiązujących ustaw;
- 10) przygotowania materiałów i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, według rozdzielnika wskazanego przez Wykonawcę;
- 11) przygotowania wykazu uzgodnień i opinii projektu planu, studium i wprowadzania ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne;
- 12) przygotowania wniosku o wyrażenie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów na cele nierolnicze i nieleśne (o ile zajdzie taka potrzeba);
- 13) przygotowania projektu planu i studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do wyłożenia do publicznego wglądu oraz udziału w dyskusji publicznej nad rozwiązaniami przyjętymi w projektach planu i studium;
- 14) w razie potrzeby wskazanej przez Zamawiającego, udziału w spotkaniu, w ciągu jednego dnia w tygodniu (co najmniej 3 godziny), w czasie wyłożenia do publicznego wglądu projektu planu i studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko
- 15) prezentacji projektu planu, studium i uczestnictwa w dyskusji publicznej na temat przyjętych w projekcie rozwiązań podczas posiedzeń Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej oraz uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych (komisjach rady gminy);
- 16) obsługi wyłożenia projektu planu i studium, która wynika z obowiązującej ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w miejscu i terminie ustalonym z Zamawiającym, w razie konieczności - składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych);
- 17) przygotowania propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonych do publicznego wglądu projektu planu i studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz przygotowania wykazu uwag i wprowadzenia ewentualnych zmian po rozpatrzeniu uwag, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne;
- 18) przygotowania i przedłożenia Radzie Gminy projektu planu i studium do uchwalenia wraz z listą nieuwzględnionych uwag oraz udział, w razie konieczności wskazanej przez Zamawiającego, w sesji Rady Gminy zatwierdzającej projekty (tekst i załączniki graficzne w ilości 7 egz. dla planu i studium);
- 19) przekazania Zamawiającemu planu i studium przed uchwaleniem, jako zbiory danych przestrzennych, zgodnie z art. 67a ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (drogą elektroniczną e-mailem na adres [zpnos\\_ba@luzino.pl](mailto:zpnos_ba@luzino.pl));
- 20) przygotowania i skompletowania dokumentacji planistycznej w formie książkowej, po uchwaleniu planu i studium, celem oceny przez Wojewodę ich zgodności z przepisami prawnymi w ilości jednego oryginału i jednej kopii;

- 21) wprowadzenia do uchwał zatwierdzających miejscowy plan i studium, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowania się do tych rozstrzygnięć (ewentualnie powtórzenie procedury w wymaganym przez Wojewodę zakresie);
- 22) przekazania (w ciągu dwóch tygodni od uchwalenia) planu i studium po uchwaleniu w aplikacji GIS dla systemu informacji przestrzennej;
- 23) przekazania (w ciągu jednego tygodnia od uchwalenia), po uchwaleniu planu i studium: uzasadnienia i podsumowania, zgodnie z art. 42 ust. 2 oraz art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.