

Nr sprawy: AZP.274.60/2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia

pn. Usługa przeprowadzenia szkoleń w obszarze kompetencji zawodowych, zarządzania i marketingu na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 8 części.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/kul>

Zatwierdził:

z up. Rektora KUL

/-/ ks. dr hab. Jarosław Jęczeń

Prorektor ds. kształcenia KUL

.....

(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej do wykonania zastrzeżonych dla siebie czynności)

Lublin, dnia 25.10.2024 r.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczypospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział I: Nazwa i adres Zamawiającego

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Al. Raławickie 14

20- 950 Lublin

NIP: 712-016-10-05

REGON: 000514064

Adres strony internetowej: www.kul.pl, oraz <https://platformazakupowa.pl/pn/kul>

Jednostka prowadząca postępowanie: Dział Zakupów i Zamówień Publicznych KUL

tel.: 81 445 41 59

e-mail: dzp@kul.pl

Rozdział II: Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

1. Postępowanie prowadzone jest na elektronicznej Platformie Zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kul> (dalej jako Platforma Zakupowa lub Platforma).
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/kul>

Rozdział III: Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 359 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), zwanej dalej „ustawą Pzp” jako zamówienie na usługi społeczne w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1) ustawy Pzp oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

Rozdział IV: Informacja o możliwości prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Rozdział V: Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkoleń w obszarze kompetencji zawodowych, zarządzania i marketingu dla studentów KUL z podziałem na 8 części.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki nr 1.1 – 1.8 do SWZ:

Część 1: Zrealizowanie szkolenia: Coaching, zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1.1 do SWZ

Część 2: Zrealizowanie szkolenia: HR we współczesnym świecie, zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia, zawartym w załączniku nr 1.2 do SWZ

Część 3: Zrealizowanie szkolenia: Management 3.0, zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1.3 do SWZ

Część 4: Zrealizowanie szkolenia: Redagowanie aktów i korespondencji urzędowej w postępowaniach, zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1.4 do SWZ

Część 5: Zrealizowanie szkolenia: Pisma i decyzje w sprawach administracyjnych, zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1.5 do SWZ

Część 6: Zrealizowanie szkolenia: Szkolenie w zakresie influencer marketing, zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1.6 do SWZ



Część 7: Zrealizowanie szkolenia: Szkolenie w zakresie organizator i menadżer eventów, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1.7 do SWZ

Część 8: Zrealizowanie szkolenia: Własny biznes, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1.8 do SWZ.

3. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV: 80500000 – 9 Usługi szkoleniowe, 80430000 – 7 Usługi edukacji osób dorosłych na poziomie akademickim. Usługi te mieszczą się w Załączniku nr XIV do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz. U. UE. L Nr 94, s.65 ze zm.), w kategorii „Usługi administracyjne w zakresie edukacji, opieki zdrowotnej i kultury”.
Zgodnie z art. 359 pkt. 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych, przy udzielaniu zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi stosuje się przepisy ustawy właściwe dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne – jeżeli wartość zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 130 000 złotych.
4. Zamawiający, w okolicznościach o których mowa w art. 95 ustawy Pzp nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy. W ramach realizacji niniejszego zamówienia nie znajdują się czynności, których wykonanie może zostać zakwalifikowane jako wykonywanie pracy w sposób określony w art. 22 § 1 kodeksu pracy.
5. Postępowanie prowadzone jest w ramach projektu: "Kompleksowy KUL - nowoczesny i wszechstronny program wsparcia kierunków KUL na potrzeby gospodarki oraz cyfrowej i zielonej transformacji" (Nr umowy: FERS.01.05-IP.08-0394/23-00) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
6. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz projektowania uniwersalnego, w szczególności z uwzględnieniem obowiązków wynikających z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U z 2024 r. poz. 1411 ze zm.).

Rozdział VI: Termin wykonania zamówienia

Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy w częściach 1 – 8 postępowania od dnia zawarcia umowy, do dnia 31.05.2027 roku.

Usługa będzie realizowana zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego z Wykonawcą. Z uwagi na to, że Zamawiający prowadzi rekrutację uczestników szkoleń, harmonogram będzie aktualizowany przez Zamawiającego wraz z postępowaniem w rekrutacji.

Zamówienie jest dofinansowane ze środków UE. Wskazane powyżej daty są datami granicznymi realizacji projektu.

Rozdział VII: Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy zostały określone we wzorze umowy. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 11 do SWZ. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

Rozdział VIII: Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych korespondencji elektronicznej



1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej jako „Platforma” lub „Platforma Zakupowa”) dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kul>
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie wnioski, zawiadomienia, informacje, oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia, w tym dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego, przekazywane są elektronicznie za pośrednictwem elektronicznej Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kul> poprzez Formularz „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę wpływu wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Platformy.
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452) oraz w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415).
4. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest: Agnieszka Kiszka, email: dzp@kul.pl.
5. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/kul> oraz uznaje go za wiążący. Zamawiający poniżej określa instrukcję korzystania z Platformy Zakupowej w niniejszym postępowaniu:
 - 1) w zakładce „Postępowania”, Wykonawca wybiera niniejsze postępowanie korzystając z polecenia „Przejdź” przechodzi odpowiednio do postępowania. Wykonawca może przystąpić do postępowania bez posiadania konta oraz bez logowania, w takim przypadku podczas składania oferty Wykonawca będzie zobowiązany do podania danych umożliwiających jednoznaczną identyfikację użytkownika w postaci: nazwy lub imienia i nazwiska Wykonawcy, nr NIP lub PESEL oraz adresu e-mail. Jednakże zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty Wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od Zamawiającego w systemie lub wycofania oferty bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
 - 2) jeżeli Wykonawca nie jest zalogowany pojawi się komunikat z wybraniem opcji: kontynuuj jako niezalogowany, zaloguj się lub załóż konto. Jeżeli Wykonawca posiada konto loguje się, natomiast jeżeli Wykonawca nie posiada konta należy wybrać przycisk „Załącz konto”. Następnie uzupełnić wymagane informacje w formularzu rejestracyjnym.
 - 3) po wypełnieniu formularza rejestracyjnego pojawi się informacja: Przejdź na **swoją skrzynkę mailową**. Wykonawca powinien otrzymać maila o tytule: *Potwierdź swoje konto na platformie zakupowej Open Nexus*. Wykonawca potwierdza swoją tożsamość, klikając w przycisk **Potwierdź konto**. Od razu po zweryfikowaniu adresu e-mail przez Wykonawcę, konto jest aktywne i można z niego korzystać.
 - 4) składanie oferty i innych dokumentów wymaganych w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SWZ w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Ofertę należy złożyć do Zamawiającego za pośrednictwem platformy platformazakupowa.pl

dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kul> konkretnie w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia za pośrednictwem formularza do złożenia oferty widocznego na stronie postępowania. W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, dokumenty z tajemnicą przedsiębiorstwa powinny zostać złożone na Platformie Zakupowej w formularzu składania oferty w pkt. 2 przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

- 5) w przypadku oferty Wykonawca składa dokumenty w formie zaszyfrowanej, dlatego też dokumenty złożone przez Platformę nie są widoczne do momentu odszyfrowania dokumentów przez Zamawiającego, które następuje po terminie składania ofert.
 - 6) Wykonawca może także samodzielnie wycofać złożoną ofertę:
 - a) Wykonawca posiadający konto:

W celu wycofania oferty należy zalogować się i wybrać kafelek „Moje oferty”. Następnie należy przejść do historii ofertowania klikając w czarną strzałkę przy wybranej ofercie.

Po przejściu na stronę postępowania, na dole formularza należy przejść do szczegółów oferty, klikając ponownie w czarną strzałkę.

W okienku **Historia oferty** w postępowaniu należy kliknąć w przycisk „Wycofaj ofertę”. System wygeneruje automatyczne potwierdzenie wycofania oferty, które Wykonawca otrzyma na pocztę elektroniczną przypisaną do konta,
 - b) Wykonawca nieposiadający konta:

Wykonawca nie posiadający konta na Platformie zakupowej może zmienić swoją ofertę poprzez złożenie kolejnej oferty, podając ten sam adres e-mail. System automatycznie wycofa poprzednią ofertę (o czym Wykonawca zostanie poinformowany drogą mailową), następnie Wykonawca otrzyma powiadomienie na elektroniczną skrzynkę pocztową z prośbą o potwierdzenie adresu e-mail. Zweryfikowanie adresu mailowego przy ponownie złożonej ofercie będzie zakończeniem procesu złożenia kolejnej oferty.

W przypadku wycofania oferty Wykonawca musi rejestrować się w systemie Platformy zakupowej i dokonać wycofania oferty zgodnie z instrukcją opisaną powyżej w lit. a).
 - 7) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonych dokumentów.
6. Zamawiający, zgodnie z § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452; dalej jako „Rozporządzenie”) określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
- 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES;
 - 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
7. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,

- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar
8. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
9. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia, określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
 - 1) plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany, nie jest widoczny dla Zamawiającego oraz właściciela Platformy, gdyż istnieje w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert,
 - 2) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss).
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Wyjaśnianie treści SWZ oraz jej ewentualna zmiana odbywać się będą zgodnie z art. 284 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
12. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

Rozdział IX: Termin związania ofertą

1. Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni, tj. do dnia **13.12.2024 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu upływu terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział X: Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji Wykonawcy określonym w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji albo innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.

3. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/kul>, zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale VIII.
4. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą za pośrednictwem Platformy Zakupowej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione, na zasadach i formie określonej w rozdziale XIV, dokumenty wymienione w rozdziale XIV ust. 1.
5. Wykonawca w jednej części może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert w tej samej części, spowoduje odrzucenie ofert Wykonawcy w tej części.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części postępowania.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
10. Treść oferty musi odpowiadać niniejszej treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Tym samym Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.
13. Wykonawcy, którzy złożyli wspólną ofertę ponoszą, w razie wybrania ich oferty przez Zamawiającego, solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy.
14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Wykonawca ponosi ryzyko braku wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, bowiem w takim przypadku Zamawiający będzie uprawniony do odtajnienia zastrzeżonych informacji.
15. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone na Platformie Zakupowej w formularzu składania oferty w pkt 2 przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

Rozdział XI: Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Platformy dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kul>** w nieprzekraczalnym terminie do dnia **14.11.2024 r. do godz. 10:00**.
2. Wykonawca składa ofertę w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na stronie postępowania w miejscu oznaczonym jako „Formularz” służący do złożenia ofert, poprzez załączenie dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ i podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poprzez wybranie polecenia „dołącz plik” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać zamieszczony.
W pkt. 1 Formularza Wykonawca załącza pliki jawne, natomiast w pkt. 2 Formularza Wykonawca załącza pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (o ile składa dane objęte tajemnicą przedsiębiorstwa).



3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Następnie należy kliknąć przycisk „Złóż ofertę”, aby zakończyć etap składania oferty.
5. System zaszyfruje ofertę Wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla Zamawiającego do terminu otwarcia ofert.
6. Ostatnim krokiem złożenia oferty jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości e-mail z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty.
7. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany jest zaszyfrowany. Dlatego też dokumenty złożone na Platformie nie są widoczne do momentu odszyfrowania przez Zamawiającego, który następuje po terminie składania ofert.
8. Z uwagi na to, że dokumenty przesłane poprzez Formularz do składania ofert są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
9. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
10. Jeśli Wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
11. Jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego Wykonawcę (niezalogowanego lub nieposiadającego konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone w następujący sposób:
 - 1) przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adresem email podanym podczas pierwotnego składania oferty, potwierdzeniem wycofania oferty jest data potwierdzenia akcji przez kliknięcie w przycisk „Wycofaj ofertę”;
 - 2) poprzez zalogowanie i kliknięcie w przycisk „Potwierdź ofertę”.
12. Wycofanie oferty możliwe jest do zakończenia terminu składania ofert.
13. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
14. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę po terminie na składanie ofert poprzez kliknięcie przycisku „Odblokuj formularz”, po złożeniu oferty po terminie Wykonawca otrzyma automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.
15. Wykonawca po upływie terminu na składanie ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

Rozdział XII: Informacje o terminie i trybie otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.11.2024 r. o godz. 10:15** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
2. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego – platformazakupowa.pl.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu – platformazakupowa.pl, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.



6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl <https://platformazakupowa.pl/pn/kul/proceedings> w sekcji „Komunikaty”.

Rozdział XIII: Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4), 5), 7), 8), 9) i 10) ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507);
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie określa szczegółowo tego warunku udziału w postępowaniu.
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie określa szczegółowo tego warunku udziału w postępowaniu.
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie określa szczegółowo tego warunku udziału w postępowaniu.
 - d) **zdolności technicznej lub zawodowej** - Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w zakresie:

➤ **posiadania doświadczenia:**

W CZĘŚCI 1: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał co najmniej jedną usługę szkoleniową o wartości minimum 24 000,00 zł brutto.

W CZĘŚCI 2: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał co najmniej jedną usługę szkoleniową o wartości minimum 15 000,00 zł.

W CZĘŚCI 3: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał co najmniej jedną usługę szkoleniową o wartości minimum 18 000,00 zł.

W CZĘŚCI 4: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał co najmniej jedną usługę szkoleniową o wartości minimum 16 000,00 zł.



W CZĘŚCI 5: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należyce wykonał co najmniej jedną usługę szkoleniową o wartości minimum 14 000,00 zł.

W CZĘŚCI 6: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należyce wykonał co najmniej jedną usługę szkoleniową o wartości minimum 10 000,00 zł.

W CZĘŚCI 7: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należyce wykonał co najmniej jedną usługę szkoleniową o wartości minimum 15 000,00 zł.

W CZĘŚCI 8: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należyce wykonał co najmniej jedną usługę szkoleniową o wartości minimum 25 000,00 zł.

Informacje na temat warunku doświadczenia Wykonawcy należy przedstawić w wykazie usług stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

➤ **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający określa minimalne warunki dotyczące potencjału kadrowego, umożliwiającego realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości. Wykonawca w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu powinien wykazać, że dysponuje odpowiednim pod względem kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, zdolnym do realizacji usługi potencjałem kadrowym który będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia, w tym:

W CZĘŚCI 1:

- jedną osobą, która będzie pełniła funkcję trenera w zakresie przeprowadzenia szkolenia pn: Coaching posiadającego:

- 1) wykształcenie wyższe
- 2) minimum trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń
- 3) doświadczenie w osobistym przeprowadzeniu w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert co najmniej dwóch szkoleń z obszaru praktycznego zastosowania zasad i technik coachingu lub doradztwa lub rozwoju osobistego i/lub zawodowego lub zarządzania zasobami ludzkimi lub prowadzenia szkoleń i/lub warsztatów rozwojowych.

W CZĘŚCI 2 :

- jedną osobą, która będzie pełniła funkcję trenera w zakresie przeprowadzenia szkolenia pn: HR we współczesnym świecie posiadającego:

- 1) wykształcenie wyższe
- 2) minimum trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń
- 3) doświadczenie w osobistym przeprowadzeniu w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert co najmniej dwóch szkoleń z obszaru praktycznego zastosowania



nowoczesnych praktyk i strategii HR lub zarządzania zasobami ludzkimi w kontekście współczesnych wyzwań lub wdrażania innowacji w HR.

W CZĘŚCI 3:

- jedną osobą, która będzie pełniła funkcję trenera w zakresie przeprowadzenia szkolenia pn: Management 3.0 posiadającego:

- 1) wykształcenie wyższe
- 2) minimum trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń
- 3) doświadczenie w osobistym przeprowadzeniu w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert co najmniej dwóch szkoleń z obszaru praktycznego zastosowania nowoczesnych zasad i technik zarządzania takich jak te promowane w Management 3.0 lub wdrażania innowacyjnych metod i/lub podejść do zarządzania zespołami i projektami.

W CZĘŚCI 4:

- jedną osobą, która będzie pełniła funkcję trenera w zakresie przeprowadzenia szkolenia pn: Redagowanie aktów i korespondencji urzędowej w postępowaniach posiadającego:

- 1) wykształcenie wyższe
- 2) minimum trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń
- 3) doświadczenie w osobistym przeprowadzeniu w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert co najmniej dwóch szkoleń z obszaru redagowania i/lub zarządzania dokumentacją urzędową oraz korespondencją w kontekście postępowań administracyjnych.

W CZĘŚCI 5:

- jedną osobą, która będzie pełniła funkcję trenera w zakresie przeprowadzenia szkolenia pn: Pisma i decyzje w sprawach administracyjnych posiadającego:

- 1) wykształcenie wyższe
- 2) minimum trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń
- 3) doświadczenie w osobistym przeprowadzeniu w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert co najmniej dwóch szkoleń z obszaru redagowania i/lub zarządzania dokumentacją urzędową oraz korespondencją w kontekście postępowań administracyjnych.

W CZĘŚCI 6:

- jedną osobą, która będzie pełniła funkcję trenera w zakresie przeprowadzenia szkolenia pn: Szkolenie w zakresie influencer marketing posiadającego:

- 1) wykształcenie wyższe
- 2) minimum trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń
- 3) doświadczenie w osobistym przeprowadzeniu w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert co najmniej dwóch szkoleń z obszaru praktycznych doświadczeń w zakresie influencer marketingu lub marketingu i promocji z wykorzystaniem influencerów lub zarządzania kampaniami z udziałem influencerów lub wdrażania strategii i analizowania wyników.

W CZĘŚCI 7:

- jedną osobą, która będzie pełniła funkcję trenera w zakresie przeprowadzenia szkolenia pn: Szkolenie w zakresie organizator i menadżer eventów posiadającego:



- 1) wykształcenie wyższe
- 2) minimum trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń
- 3) doświadczenie w osobistym przeprowadzeniu w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert co najmniej dwóch szkoleń z obszaru organizacji eventów i wydarzeń lub zarządzania projektami eventowymi lub bezpieczeństwa i zarządzania ryzykiem podczas wydarzeń.

W CZĘŚCI 8:

- jedną osobą, która będzie pełniła funkcję trenera w zakresie przeprowadzenia szkolenia pn: Własny biznes posiadającego:

- 1) wykształcenie wyższe
- 2) minimum trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń
- 3) doświadczenie w osobistym przeprowadzeniu w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert co najmniej dwóch szkoleń z obszaru praktycznego doświadczenia w zakładaniu zarządzaniu i/lub rozwijaniu własnego biznesu.

Informacje na temat warunku dysponowania osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia należy przedstawić w wykazie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia stanowiącym załącznik nr 8.1 – 8.8 do SWZ (w zależności od części postępowania).

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą łącznie posiadać doświadczenie wskazane w rozdziale XIII ust. 1 pkt. 2) lit. d) SWZ.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z Wykonawców nie mogą zachodzić przesłanki podstaw do wykluczenia z postępowania.
4. Zgodnie z art. 117 ust. 3 i 4 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do SWZ (*jeżeli dotyczy*).
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt. 2) powyżej polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie (lub inny dokument) potwierdzające udostępnianie zasobów przez inne podmioty należy złożyć wraz z ofertą. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SWZ (*jeżeli dotyczy*).
7. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający zbada również czy wobec podmiotu udostępniającego zasoby na

- podstawie art. 118 ustawy Pzp nie zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4), 5), 7), 8), 9) i 10) ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 r. poz. 507). Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczeń lub dokumentów wymienionych w rozdziale XIV ust. 1 pkt 1) oraz ust. 2 pkt.1) lit. b) i c)SWZ.
8. Postanowienia ust. 7 dotyczące badania podstaw wykluczenia znajdują odpowiednie zastosowanie do podwykonawców, na których zasobach Wykonawca nie polega – zarówno na etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, jak też na etapie realizacji umowy w sprawie zamówienia. Zamawiający w odniesieniu do tych podwykonawców wymaga przedłożenia dokumentów wymienionych w rozdziale XIV ust. 1 pkt 1) oraz ust. 2 pkt. 1) lit. b) i c) SWZ.
 9. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 10. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1), 2) i 5) oraz art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7), 8), 9) i 10) ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
 11. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507):
 - 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
 12. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 11 następować będzie na okres trwania okoliczności wskazanych w ust. 11 pkt 1)-3). W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
 13. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XIV: Wykaz wymaganych dokumentów



1. DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ - Wykonawca sporządza ofertę na Formularzu ofertowym zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ oraz musi dołączyć:

1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale XIII ust. 1 SWZ, uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale XIV ust. 2 SWZ;

Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 składają odrębnie:

- Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy,
- podwykonawcy, na których zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy;

2) Dowody dot. „samooczyszczenia” – w przypadku podlegania wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1), 2) i 5) oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4), 5), 7), 8), 9) i 10) ustawy Pzp Wykonawca może przedstawić dowody, o których mowa w rozdziale XIII ust. 11; (jeżeli dotyczy)

3) Pełnomocnictwo: (jeżeli dotyczy)

- a) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Obowiązek ten stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach;
- b) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy dołączyć do oferty;
- c) pełnomocnictwo sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski;

4) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ; (jeżeli dotyczy)

- 5) Zobowiązanie podmiotu trzeciego** - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, o których mowa rozdziale XIII ust. 6, potwierdzający, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określający w szczególności: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ; (jeżeli dotyczy)
- 6) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) (jeżeli dotyczy).
- 7) Wykaz doświadczenia trenera**, skierowanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, składany w ramach kryterium oceny ofert, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6.1 - 6.8 do SWZ – w zależności od tego, na którą część postępowania Wykonawca składa ofertę – **wykaz ten nie podlega uzupełnieniu. W przypadku nie złożenia wykazu wraz z ofertą Wykonawca otrzyma 0 pkt w pozacenowych kryteriach oceny ofert.**

2. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE (WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH)

- 1) Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
- a) **oświadczenia, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5) ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo **oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej** wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ;
- b) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp (wskazany termin 3 miesięcy określony został w § 2 ust. 1 pkt. 6) Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415));
- c) **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa rozdziale XIV ust. 1 pkt. 1), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 3)-6) ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt. 5), 7), 8), 9) i 10) ustawy Pzp oraz podstaw wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w

zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ;

- d) **wykazu usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ oraz dołączenia dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa wyżej, są:

- referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane
- oświadczenie Wykonawcy jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w tirecie pierwszym;

- e) **wykazu osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzonego zgodnie ze wzorem wykazu osób, stanowiącym załącznik nr 8.1 - 8.8 do SWZ (w zależności od części postępowania).

Zamawiający zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy wezwie najwyżej ocenionego Wykonawcę do złożenia wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia (zał. nr 8.1-8.8 do SWZ - w zależności od tego na którą część postępowania Wykonawca złożył ofertę), w którym Wykonawca ma obowiązek wskazać tego samego trenera, za którego otrzymał punkty w pozacenowym kryterium oceny ofert. W przypadku, gdy Wykonawca w wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia (zał. nr 8.1-8.8 - w zależności której części dotyczy oferta) składanym na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wskaże innego (niż w ofercie) trenera – Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt w ramach kryterium oceny ofert.

- 2) Wykonawca powyższe dokumenty na wezwanie Zamawiającego winien złożyć za pośrednictwem Platformy poprzez przycisk „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
- 3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 1 lit. b) powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 4) Dokumenty, o których mowa w pkt. 3) powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 5) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w rozdziale XIV ust. 2 pkt. 1) lit. b), zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub

- administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis pkt 4) powyżej stosuje się.
- 6) Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepisy pkt. 3)-5) powyżej stosuje się odpowiednio.
 - 7) Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w pkt. 1) lit. d) powyżej, liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.
 - 8) Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz o którym mowa w pkt. 1) lit. d) powyżej, dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
 - 9) W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
3. Dokumenty wymienione w ust. 1 i 2 sporządza się w postaci elektronicznej, opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w rozdziale VIII.
 4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 3 sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w rozdziale VIII.
 5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

- 3) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7 powyżej, może dokonać również notariusz.
10. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym m. in. oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12 powyżej, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12 powyżej, może dokonać również notariusz.
15. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania dokumentów opisane zostały szczegółowo w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

Rozdział XV: Sposób obliczenia ceny

1. Podstawę do obliczenia ofertowej ceny stanowi opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1.1 – 1.8 do SWZ (w zależności której części dotyczy oferta) oraz projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy określone w załączniku nr 11 do SWZ.
2. Wykonawca określa cenę za realizację przedmiotu zamówienia poprzez wypełnienie Formularza ofertowego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę.
3. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki oraz opłaty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia i wymaganiami Zamawiającego przedstawionymi w SWZ.
4. Zamawiający informuje, że usługa szkoleniowa podlega zwolnieniu z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2024 poz. 361)



5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą następować na podstawie podanych w ofercie cen jednostkowych.
6. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza z zaokrągleniem w górę).
7. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
8. Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny lub kosztu w walucie obcej.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości modyfikowania przez Wykonawców formularza służącego do określenia łącznej ceny ofertowej brutto za realizację zamówienia i dopisywania w nim dodatkowych pozycji.
10. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia Wykonawcy faktury/rachunku, po należyтым zrealizowaniu usługi dla danej grupy i podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru usługi bez uwag.
11. Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności ofert z dokumentami zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Jakikolwiek zamiany polegające na dodaniu nowej pozycji lub pominięciu wyceny jakiegokolwiek z pozycji w formularzu, służącym do określenia łącznej ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, nie będą uznane za możliwe do poprawienia w trybie art. 223 ust. 2 ustawy Pzp i skutkować będą odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10) ustawy Pzp.

Rozdział XVI: Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty na realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

W CZĘŚCI: 1-8

- 1) **Cena oferty – 60 %**
- 2) **Potencjał osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia - trenera dedykowanego do przeprowadzenia szkolenia – 30%**
- 3) **Klauzula społeczna – skierowanie przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia trenera z niepełnosprawnością – 10%**

Ad.1) Cena oferty – C

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika nr 2 do SWZ pn. "Formularz Ofertowy" i złożonej w nim ceny ofertowej Wykonawcy. Maksymalna liczba punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 60 pkt.

Maksymalną liczbę punktów – 60 pkt, otrzyma oferta Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz którego oferta nie podlega odrzuceniu i który zaproponował najniższą ceną brutto za realizację zamówienia. Każda następna oferta otrzyma odpowiednio mniej punktów, zgodnie ze wzorem:

$$C = (C_n / C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny oferty

C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C_o – cena oferty ocenianej (brutto)



Ad. 2) Potencjał osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia - trenera dedykowanego do przeprowadzenia szkolenia - PT

1/ Pod pojęciem „Potencjał osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia - trenera dedykowanego do przeprowadzenia szkolenia” Zamawiający rozumie praktyczne doświadczenie zawodowe trenera - osoby skierowanej do wykonania przedmiotu zamówienia w postaci liczby godzin szkoleń przeprowadzonych w okresie 3 lat przed terminem składania ofert o tematyce z obszaru określonego w danej części postępowania.

2/ Ocena ofert w tym kryterium będzie dokonana na podstawie informacji zawartych w załączniku nr 6.1 - 6.8 do SWZ (w zależności od części postępowania) pn: **„Wykaz doświadczenia trenera” składanym wraz z ofertą.**

3/ Zamawiający przyzna punkty Wykonawcom w poszczególnych częściach postępowania, zgodnie z poniższym schematem:

Część 1	<p>Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie trenera w zrealizowaniu w okresie 3 lat przed terminem składania ofert co najmniej dwóch szkoleń z obszaru praktycznego zastosowania zasad i technik coachingu lub doradztwa lub rozwoju osobistego i/lub zawodowego lub zarządzania zasobami ludzkimi lub prowadzenia szkoleń i/lub warsztatów rozwojowych, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> – za doświadczenie trenera w zrealizowaniu szkoleń do 16 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna =45 minut lekcyjnych) - 0 pkt* – za doświadczenie trenera w zrealizowaniu szkoleń od 17 do 50 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna =45 minut lekcyjnych) - 5 pkt – za doświadczenie trenera w zrealizowaniu szkoleń od 51 godzin do 100 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna =45 minut lekcyjnych) - 10 pkt – za doświadczenie trenera w zrealizowaniu szkoleń od 101 godzin do 150 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna =45 minut lekcyjnych) - 15 pkt – za doświadczenie trenera w zrealizowaniu szkoleń od 151 godzin do 200 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna =45 minut lekcyjnych) - 20 pkt - za doświadczenie trenera w zrealizowaniu szkoleń od 201 godzin do 299 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna =45 minut lekcyjnych) - 25 pkt – za doświadczenie trenera w zrealizowaniu szkoleń w wymiarze 300 i więcej godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna =45 minut lekcyjnych) - 30 pkt
Część 2	<p>Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie trenera w zrealizowaniu w okresie 3 lat przed terminem składania ofert co najmniej dwóch szkoleń z obszaru praktycznego zastosowania nowoczesnych praktyk i strategii HR lub zarządzania zasobami ludzkimi w kontekście współczesnych wyzwań lub wdrażania innowacji w HR, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> – za doświadczenie trenera w zrealizowaniu szkoleń do 16 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna =45 minut lekcyjnych) - 0 pkt* – za doświadczenie trenera w zrealizowaniu szkoleń od 17 do 50 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna =45 minut lekcyjnych) - 5 pkt – za doświadczenie trenera w zrealizowaniu szkoleń od 51 godzin do 100 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna =45 minut lekcyjnych) - 10 pkt – za doświadczenie trenera w zrealizowaniu szkoleń od 101 godzin do 150 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna =45 minut lekcyjnych) - 15 pkt

	<ul style="list-style-type: none"> - za doświadczenie trenera w zrealizowaniu szkoleń od 151 godzin do 200 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna =45 minut lekcyjnych) - 20 pkt - za doświadczenie trenera w zrealizowaniu szkoleń od 201 godzin do 299 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna =45 minut lekcyjnych) - 25 pkt - za doświadczenie trenera w zrealizowaniu szkoleń w wymiarze 300 i więcej godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna =45 minut lekcyjnych) - 30 pkt
Część 3	<p>Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie trenera w zrealizowaniu w okresie 3 lat przed terminem składania ofert co najmniej dwóch szkoleń z obszaru praktycznego zastosowania nowoczesnych zasad i technik zarządzania takich jak te promowane w Management 3.0 lub wdrażania innowacyjnych metod i/lub podejść do zarządzania zespołami i projektami, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - za doświadczenie trenera w zrealizowaniu szkoleń do 16 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna =45 minut lekcyjnych) - 0 pkt* - za doświadczenie trenera w zrealizowaniu szkoleń od 17 do 50 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna =45 minut lekcyjnych) - 5 pkt - za doświadczenie trenera w zrealizowaniu szkoleń od 51 godzin do 100 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna =45 minut lekcyjnych) - 10 pkt - za doświadczenie trenera w zrealizowaniu szkoleń od 101 godzin do 150 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna =45 minut lekcyjnych) - 15 pkt - za doświadczenie trenera w zrealizowaniu szkoleń od 151 godzin do 200 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna =45 minut lekcyjnych) - 20 pkt - za doświadczenie trenera w zrealizowaniu szkoleń od 201 godzin do 299 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna =45 minut lekcyjnych) - 25 pkt - za doświadczenie trenera w zrealizowaniu szkoleń w wymiarze 300 i więcej godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna =45 minut lekcyjnych) - 30 pkt
Część 4	<p>Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie trenera w zrealizowaniu w okresie 3 lat przed terminem składania ofert co najmniej dwóch szkoleń z obszaru redagowania i/lub zarządzania dokumentacją urzędową oraz korespondencją w kontekście postępowań administracyjnych, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - za doświadczenie trenera w zrealizowaniu szkoleń do 16 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna =45 minut lekcyjnych) - 0 pkt* - za doświadczenie trenera w zrealizowaniu szkoleń od 17 do 50 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna =45 minut lekcyjnych) - 5 pkt - za doświadczenie trenera w zrealizowaniu szkoleń od 51 godzin do 100 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna =45 minut lekcyjnych) - 10 pkt - za doświadczenie trenera w zrealizowaniu szkoleń od 101 godzin do 150 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna =45 minut lekcyjnych) - 15 pkt - za doświadczenie trenera w zrealizowaniu szkoleń od 151 godzin do 200 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna =45 minut lekcyjnych) - 20 pkt - za doświadczenie trenera w zrealizowaniu szkoleń od 201 godzin do 299 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna =45 minut lekcyjnych) - 25 pkt - za doświadczenie trenera w zrealizowaniu szkoleń w wymiarze 300 i więcej godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna =45 minut lekcyjnych) - 30 pkt

Część 5	<p>Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie trenera w zrealizowaniu w okresie 3 lat przed terminem składania ofert co najmniej dwóch szkoleń z obszaru redagowania i/lub zarządzania dokumentacją urzędową oraz korespondencją w kontekście postępowań administracyjnych, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> – za doświadczenie trenera w zrealizowaniu szkoleń do 16 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna =45 minut lekcyjnych) - 0 pkt* – za doświadczenie trenera w zrealizowaniu szkoleń od 17 do 50 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna =45 minut lekcyjnych) - 5 pkt – za doświadczenie trenera w zrealizowaniu szkoleń od 51 godzin do 100 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna =45 minut lekcyjnych) - 10 pkt – za doświadczenie trenera w zrealizowaniu szkoleń od 101 godzin do 150 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna =45 minut lekcyjnych) - 15 pkt – za doświadczenie trenera w zrealizowaniu szkoleń od 151 godzin do 200 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna =45 minut lekcyjnych) - 20 pkt - za doświadczenie trenera w zrealizowaniu szkoleń od 201 godzin do 299 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna =45 minut lekcyjnych) - 25 pkt – za doświadczenie trenera w zrealizowaniu szkoleń w wymiarze 300 i więcej godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna =45 minut lekcyjnych) - 30 pkt
Część 6	<p>Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie trenera w zrealizowaniu w okresie 3 lat przed terminem składania ofert co najmniej dwóch szkoleń z obszaru praktycznych doświadczeń w zakresie influencer marketingu lub marketingu i promocji z wykorzystaniem influencerów lub zarządzania kampaniami z udziałem influencerów lub wdrażania strategii i analizowania wyników, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> – za doświadczenie trenera w zrealizowaniu szkoleń do 16 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna =45 minut lekcyjnych) - 0 pkt* – za doświadczenie trenera w zrealizowaniu szkoleń od 17 do 50 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna =45 minut lekcyjnych) - 5 pkt – za doświadczenie trenera w zrealizowaniu szkoleń od 51 godzin do 100 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna =45 minut lekcyjnych) - 10 pkt – za doświadczenie trenera w zrealizowaniu szkoleń od 101 godzin do 150 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna =45 minut lekcyjnych) - 15 pkt – za doświadczenie trenera w zrealizowaniu szkoleń od 151 godzin do 200 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna =45 minut lekcyjnych) - 20 pkt - za doświadczenie trenera w zrealizowaniu szkoleń od 201 godzin do 299 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna =45 minut lekcyjnych) - 25 pkt – za doświadczenie trenera w zrealizowaniu szkoleń w wymiarze 300 i więcej godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna =45 minut lekcyjnych) - 30 pkt
Część 7	<p>Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie trenera w zrealizowaniu w okresie 3 lat przed terminem składania ofert co najmniej dwóch szkoleń z obszaru organizacji eventów i wydarzeń lub zarządzania projektami eventowymi lub bezpieczeństwa i zarządzania ryzykiem podczas wydarzeń, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> – za doświadczenie trenera w zrealizowaniu szkoleń do 16 godzin dydaktycznych (1 godzina

	<p>dydaktyczna =45 minut lekcyjnych) - 0 pkt*</p> <p>– za doświadczenie trenera w zrealizowaniu szkoleń od 17 do 50 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna =45 minut lekcyjnych) - 5 pkt</p> <p>– za doświadczenie trenera w zrealizowaniu szkoleń od 51 godzin do 100 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna =45 minut lekcyjnych) - 10 pkt</p> <p>– za doświadczenie trenera w zrealizowaniu szkoleń od 101 godzin do 150 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna =45 minut lekcyjnych) - 15 pkt</p> <p>– za doświadczenie trenera w zrealizowaniu szkoleń od 151 godzin do 200 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna =45 minut lekcyjnych) - 20 pkt</p> <p>- za doświadczenie trenera w zrealizowaniu szkoleń od 201 godzin do 299 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna =45 minut lekcyjnych) - 25 pkt</p> <p>– za doświadczenie trenera w zrealizowaniu szkoleń w wymiarze 300 i więcej godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna =45 minut lekcyjnych) - 30 pkt</p>
Część 8	<p>Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie trenera w zrealizowaniu w okresie 3 lat przed terminem składania ofert co najmniej dwóch szkoleń z obszaru praktycznego doświadczenia w zakładaniu zarządzaniu i/lub rozwijaniu własnego biznesu, w tym:</p> <p>– za doświadczenie trenera w zrealizowaniu szkoleń do 16 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna =45 minut lekcyjnych) - 0 pkt*</p> <p>– za doświadczenie trenera w zrealizowaniu szkoleń od 17 do 50 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna =45 minut lekcyjnych) - 5 pkt</p> <p>– za doświadczenie trenera w zrealizowaniu szkoleń od 51 godzin do 100 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna =45 minut lekcyjnych) - 10 pkt</p> <p>– za doświadczenie trenera w zrealizowaniu szkoleń od 101 godzin do 150 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna =45 minut lekcyjnych) - 15 pkt</p> <p>– za doświadczenie trenera w zrealizowaniu szkoleń od 151 godzin do 200 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna =45 minut lekcyjnych) - 20 pkt</p> <p>- za doświadczenie trenera w zrealizowaniu szkoleń od 201 godzin do 299 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna =45 minut lekcyjnych) - 25 pkt</p> <p>– za doświadczenie trenera w zrealizowaniu szkoleń w wymiarze 300 i więcej godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna =45 minut lekcyjnych) - 30 pkt</p>
<p>*Ponadto Zamawiający przyzna 0 pkt Wykonawcy w następujących przypadkach:</p> <p>a) za niezłożenie wykazu wraz z ofertą,</p> <p>b) za złożenie niekompletnego wykazu lub zawierającego błędy w zakresie poddawanym punktacji,</p> <p>c) za wykazanie w wykazie doświadczenia trenera w przeprowadzeniu szkoleń z innej tematyki niż wymagana,</p> <p>d) za wskazanie w wykazie więcej niż jednego trenera.</p> <p>UWAGA! W każdej części postępowania Zamawiający zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy w celu oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu wezwie najwyżej ocenionego Wykonawcę do złożenia wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia (zał. nr 8.1-8.8 do SWZ w zależności której części dotyczy oferta), w którym Wykonawca ma obowiązek wskazać tego samego trenera, za którego otrzymał punkty w pozacenowym kryterium oceny ofert.</p> <p>W przypadku, gdy Wykonawca w składanym w celu oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu wykazie</p>	

osób skierowanych do realizacji zamówienia (zał. nr 8.1-8.8 do SWZ) składanym na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wskaże innego (niż w ofercie) trenera – Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt w ramach kryterium oceny ofert.

Ad 3) Klauzula społeczna – skierowanie przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia trenera z niepełnosprawnością– KS

Pod pojęciem „Klauzula społeczna – skierowanie przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia trenera z niepełnosprawnością” Zamawiający rozumie zapewnienie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia – trenera z orzeczeniem niepełnosprawności, do przeprowadzenia szkoleń, o których mowa w danej części postępowania.

Poprzez sformułowanie „osoba z niepełnosprawnością” Zamawiający rozumie osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44).

1/ Ocena ofert w tym kryterium będzie dokonana na podstawie informacji zawartych w załączniku nr 6.1 - 6.8 do SWZ (w zależności od części postępowania) pn: „Wykaz doświadczenia trenera” składanym wraz z ofertą w celu uzyskania punktów w pozacenowych kryteriach oceny ofert.

2/ Zamawiający przyzna 10 punktów za włączenie do realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnością. Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty za skierowanie do realizacji zamówienia trenera, który jest osobą z niepełnosprawnością.

3/ Zamawiający przyzna 0 pkt Wykonawcy w następujących przypadkach:

- a) wskazany do realizacji zamówienia trener nie jest osobą z niepełnosprawnością
- b) za niezłożenie wykazu wraz z ofertą,
- c) za złożenie niekompletnego wykazu lub zawierającego błędy w zakresie poddawanych punktacji.

4/ Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium w danej części postępowania to 10 pkt.

Zamawiający zsumuje punkty przyznane ofercie w danej części we wszystkich wyżej określonych kryteriach i wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów. Zamawiający dokona całkowitej oceny końcowej oferty w każdej z części postępowania według poniższego wzoru:

$$Op = C + PT + KS$$

Ocena w poszczególnych kryteriach zostanie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania liczb.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów spośród nieodrzuconych ofert.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- a) została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny,
- b) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp,



c) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ.

Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia - trenerów, stanowiące kryterium jakościowe oceny ofert mają znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia. Od doświadczenia, wiedzy i umiejętności trenerów zależy jakość, rzetelność, dbałość wykonywanej usługi oraz rękojmia należytego wykonania przedmiotu przyszłej umowy.

Rozdział XVII: Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
3. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć:
 - 1) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - 2) jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
4. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział XVIII: Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w formie pisemnej papierowej bądź elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zawarcia umowy na warunkach określonych w załączniku nr 11 do niniejszej SWZ oraz złożonej ofercie.

Rozdział XIX: Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XX: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXI: Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

Rozdział XXII: Informacje dodatkowe



1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp).
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, o którym mowa w art. 121 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
9. Zasady i warunki płatności zostały zawarte w projektowanych postanowieniach umownych – Załączniku nr 10 do SWZ.

Rozdział XXIII: Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Wykonawców

1. Zamawiający informuje, iż dane osobowe Wykonawcy rozumie jako dane osobowe osób fizycznych, od których dane te bezpośrednio pozyskał, w szczególności:

- 1) Wykonawcy będącego osobą fizyczną;
- 2) Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
- 3) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną;
- 4) członka/członków organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną;
- 5) osoby/osób skierowanych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych ze zm.) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, informuje że:

- 1) administratorem jest Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, nr tel. 81 445 41 01, e-mail: kancelaria@kul.pl;
- 2) inspektorem ochrony danych w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II jest Pani Aleksandra Pyka, nr tel.: 81 445 32 30, e-mail: iod@kul.pl;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane przez okres realizacji programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji;

6) obowiązek podania danych osobowych, bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

3. Wykonawca na podstawie art. 15 RODO posiada prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących.

4. Wykonawca na podstawie art. 16 RODO posiada prawo do sprostowania danych osobowych jego dotyczących. Zamawiający informuje jednocześnie, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników.

5. Wykonawca na podstawie art. 18 RODO posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych jego dotyczących, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 RODO.

6. Wykonawca posiada prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.

7. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

8. Wykonawcy na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Obowiązek ten dotyczy w szczególności:

- 1) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia;
- 2) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
- 3) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
- 4) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
- 5) członka/członków organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną.

Rozdział XXIV: Integralną część SWZ stanowią następujące załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załączniki nr 1.1 – 1.8 do SWZ (w zależności od części postępowania);
2. Formularz Ofertowy – Załącznik nr 2 do SWZ;
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3 do SWZ;
4. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności określonych w art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp- Załącznik nr 4 do SWZ;
5. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 5 do SWZ;
6. Wykaz doświadczenia trenera - załącznik nr 6.1 – 6.8 do SWZ (w zależności od części postępowania);
7. Wykaz usług - Załącznik nr 7 do SWZ;
8. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia- załącznik nr 8.1 – 8.8 do SWZ (w zależności od części postępowania);
9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – Załącznik nr 9 do SWZ;



10. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp - Załącznik nr 10 do SWZ;
11. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy- Załącznik nr 11 do SWZ.

