

„ W Z Ó R „

UMOWA nr

W dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa – Stołecznym Zarządem Infrastruktury z siedzibą w Warszawie, kod pocztowy 00-909, Al. Jerozolimskie 97, NIP: 526-22-00-493, REGON: 01305850, zwany dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Szeffa -

a :

z siedzibą w

NIP : REGON :

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

łącznie zwanymi Stronami

została zawarta umowa następującej treści :

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY, CENY

- 1.1 Zgodnie z wynikiem postępowania na zlecenie zamówienia o wartości poniżej kwoty 130.000,00 zł. o której mowa w art. 2. pkt. 1 Ustawy PZP Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie **dostawy płyt wiórowych laminowanych, obrzeży i okuć meblowych** zgodnie z Formularzem oferty z dnia z załącznikami
- 1.2 Całkowita wartość brutto umowy wynosi: zł.
(słownie: złotych).
- 1.3 Całkowita wartość netto umowy wynosi: zł.
(słownie: złotych).
- 1.4 Podatek od towarów i usług wynosi: zł.
(słownie: złotych).

§ 2

TERMIN I WARUNKI DOSTAWY

- 2.1 Termin wykonania umowy ustala się do **20 dni** od dnia jej zawarcia tj. do dnia

- 2.2 Dostawa zakończona będzie odbiorem jakościowym i ilościowym, potwierdzonym protokołem odbioru przedmiotu umowy sporządzonym przez Zamawiającego po zakończeniu dostawy.
- 2.3 Dostawę uważa się za wykonaną a ryzyko utraty lub uszkodzenia przechodzi na Zamawiającego z chwilą, gdy przedmiot umowy zostanie dostarczony do magazynu i przyjęty przez Zamawiającego.

§ 3

WARUNKI PŁATNOŚCI

- 3.1 Rozliczenie z tytułu przedmiotu umowy dokonane będzie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w formie polecenia przelewu na wskazane w umowie konto Wykonawcy.
- 3.2 Fakturę należy wystawić na adres Zamawiającego tj.: Stołeczny Zarząd Infrastruktury, 00-909 Warszawa, Al. Jerozolimskie 97, NIP: 526-22-00-493.
- 3.3 Podstawą rozliczenia dostawy stanowić będzie protokół przyjęcia przedmiotu umowy sporządzony przez Zamawiającego wraz z oryginalną fakturą VAT Wykonawcy.
- 3.4 Ustala się umowny termin zapłaty przez Zamawiającego w terminie **30 dni** od dnia otrzymania oryginału faktury. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym po terminie płatności. Przy dokonywaniu płatności, Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności (MPP).
- 3.5 Numer rachunku bankowego Wykonawcy:
.....
- 3.6 Faktura VAT wystawiona niezgodnie z obowiązującymi przepisami oraz niniejszą umową nie będzie realizowana. Spowoduje to opóźnienie w zapłacie faktury z winy Wykonawcy do czasu nadesłania faktury prawidłowo wystawionej lub korygującej, prostującej popełnione błędy. W takim przypadku termin określony w § 3 pkt. 3.4 biegnie na nowo od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.
- 3.7 Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, dokonać przekazania swoich wierzytelności, przysługującej mu z zawartej umowy na osobę trzecią.
- 3.8 Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, dokonać przekazania praw

i obowiązków wynikających z zawartej umowy na osobę trzecią. Zamawiający jest zobowiązany do powiadomienia Wykonawcy o wadach/uszkodzeniach przedmiotu dostawy na piśmie. Zgłoszenie może zostać przesłane drogą mailową, a oryginał drogą pocztową.

§ 4

GWARANCJE I REKLAMACJE

- 4.1 Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji za wady/uszkodzenia od daty protokolarnego przyjęcia dostarczonych wyrobów, zgodnie z warunkami podanymi w ofercie.
- 4.2 W przypadku ujawnienia przez Zamawiającego wad/uszkodzeń w wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się w terminie 21 dni od daty otrzymania zgłoszenia usunąć zgłoszone wady.
- 4.3 Zamawiający jest zobowiązany do powiadomienia Wykonawcy o wadach/uszkodzeniach przedmiotu dostawy na piśmie. Zgłoszenie może zostać przesłane drogą mailową lub telefaxową, a oryginał drogą pocztową.
- 4.4 Okres rękojmi wynika z przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 5

KARY UMOWNE

- 5.1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
 - a) 0,2 % wynagrodzenia umownego, określonego w § 1 pkt. 1.2, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu zamówienia w stosunku do terminu określonego w § 2 pkt. 2.1 umowy;
 - b) 10 % wynagrodzenia umownego brutto za dostawę określonego w § 1 pkt. 1.2 za niewykonanie umowy, rozwiązanie lub odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
 - c) 0,2 % wartości brutto wadliwego wyrobu, za każdy dzień opóźnienia naprawy lub wymiany wyrobu na nowy wolny od wad/uszkodzeń, przekraczający termin określony przez § 4 pkt. 4.2.
- 5.2 Jeżeli szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wysokość kary umownej, Zamawiającemu przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody.

- 5.3 Wykonawca nie będzie odpowiadał za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy powstałych wskutek siły wyższej, czyli kataklizmów naturalnych.
- 5.4 Zamawiający nie będzie odpowiadał za opóźnienie w przyjęciu wykonania przedmiotu umowy powstałych wskutek siły wyższej, czyli kataklizmów naturalnych.
- 5.5 Zamawiający zastrzega prawo potrącenia należności z tytułu kar umownych z bieżących płatności za dostawę oraz innych należności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego. Potrącenie jest potrąceniem umownym i do swej skuteczności nie jest wymagana wymagalność wierzytelności Zamawiającego.
- 5.6 Suma kar umownych określona w § 5 pkt. 5.1 ppkt. a-c nie może przekraczać 20 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy określonego umowy wskazanej w § 1 pkt. 1.2.

§ 6

OCHRONA INFORMACJI

- 6.1 Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji zarówno w trakcie realizacji umowy jak i po jej zakończeniu.
- 6.2 Wykonawca jest odpowiedzialny za skierowanie do realizacji przedmiotu umowy wyłącznie osób niekaranych i przeciw którym nie toczy się żadne postępowanie karne, a w przypadku powzięcia takiej informacji w trakcie realizacji umowy niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego..
- 6.3 Przedmiotem podlegającym ochronie są w szczególności informacje dotyczące:
- 1) wykonywania przedmiotu umowy w całości i jego części;
 - 2) wyposażenie oraz sprzęt specjalistyczny posiadane przez Zamawiającego i Użytkownika;
 - 3) dane techniczne i sytuacyjne istniejącego całego systemu ochrony technicznej;
 - 4) dane dotyczące systemu ochrony fizycznej obiektu Zamawiającego i Użytkownika (służby, patrole, warta);
 - 5) tok służby i pracy w obiektach;
 - 6) przeznaczenia obiektów i urządzeń w obiekcie Zamawiającego i Użytkownika;
 - 7) informacji dotyczących użytkownika obiektu lub jego części;
 - 8) innych informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy.

- 6.4 Zabrania się zatrudniania obcokrajowca (-ów) bez wymaganych prawem pozwoleń, w tym pozwolenia na wejście na teren jednostki wojskowej.
- 6.5 Wstęp osób (osoby) nie posiadających obywatelstwa polskiego wymaga zezwolenia do wejścia na teren kompleksu wojskowego po uzyskaniu opinii Służby Kontrwywiadu Wojskowego na zasadach określonych Decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz.Urz.MON.2021.177). O wyrażenie opinii występuje Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy w terminie nie krótszym niż 10 dni przed planowanym terminem wstępu na teren kompleksu Użytkownika.
- 6.6 Przebywanie w strefach ochronnych Zamawiającego/Użytkownika będzie realizowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowych zadań pełnomocników ochrony informacji niejawnych w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz.U. z 2013 r., poz. 1660).
- 6.7 Poruszanie się Wykonawcy i jego pracowników w kompleksach wojskowych odbywa się na podstawie przepustek osobowych, wydanych na podstawie dowodów tożsamości, zgodnie z obowiązującymi w obiekcie, uregulowaniami wewnętrznymi, z którymi Wykonawca zostanie zapoznany przez przedstawiciela jednostki odpowiedzialnej za ochronę kompleksu.
- 6.8 Zabrania się fotografowania i filmowania przedmiotu umowy wraz z otaczającym go placem bez pisemnej zgody Zamawiającego/Użytkownika.
- 6.9 Przedmiot umowy nie może być wykorzystany do żadnego rodzaju materiałów propagandowych, reklamowych, ani też prezentowany w prasie, radiu, telewizji, filmie, czy internecie.
- 6.10 Zabrania się używania jakichkolwiek bezzałogowych statków powietrznych (BSP) nad terenem jednostki wojskowej oraz aparatów jeżdżących i pływających na terenie jednostki wojskowej na rzecz której realizowana jest niniejsza umowa.

§ 7

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 7.1 Wykonawca, celem zapewnienia prawidłowego stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

- danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 05/46/679 – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (dalej jako: RODO) oraz prawidłowej ochrony danych osobowych oświadcza, że przed zawarciem umowy poinformował każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w jej treści jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Wykonawcy przy realizacji umowy, w zakresie określonym w załączniku nr 3 do umowy.
- 7.2 Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania lub współdziałania, w jakiegokolwiek formie lub zakresie, przy realizacji umowy, osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, poinformuje pisemnie każdą z nich, w zakresie określonym z załączniku nr 3 do umowy.
- 7.3 Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z informacjami dotyczącymi przetwarzania jego danych osobowych, przekazanych zamawiającemu w ramach umowy, w zakresie określonym w załączniku nr 3 umowy, który ma zastosowanie również do Wykonawcy będącego osobą fizyczną.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 8.1 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień umowy na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp w następujących przypadkach:
- 1) zmiany danych dotyczących stron umowy, jak zmiana nazwy (jeśli nie oznacza przekształcenia podmiotowego lub przedmiotowego) siedziby, adresu, numeru konta bankowego np. w przypadku zmian wpisów w ewidencji działalności gospodarczej lub KRS;
 - 2) osób upoważnionych, jako przedstawiciele stron itp., w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych takich jak m.in. choroba, śmierć, ustanie stosunku pracy, zmiana pełnomocnictwa od nadzorowania i koordynowania;
 - 3) zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku:
 - a) wstrzymania dostaw przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego termin wykonania umowy może ulec przesunięciu o okres nie dłuższy niż okres 30 dni,

- b) wystąpienia siły wyższej (zdarzenia, których nie mogły przewidzieć, którym nie mogły zapobiec ani którym nie mogły przeciwdziałać, a które uniemożliwiają Wykonawcy w całości lub części jego zobowiązań) lub innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć, jak również inne przeszkody lub utrudnienia w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowane przez osobę trzecią – o czas działania siły wyższej oraz czas potrzebny do usunięcia skutków jej działania oraz usunięcia przeszkód;
- 4) zmiany inne w przypadku zmian w prawie, ustawach i rozporządzeniach, które nastąpiły po dniu otwarcia ofert oraz na skutek innych przyczyn związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a w niezależnych od stron.

Zmiany w wyżej opisanym zakresie mogą być dokonane w zawartych umowach wyłącznie w formie pisemnej, w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności wprowadzonych zmian.

- 8.2 Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego, pisemnie powiadomi go o stanie realizacji umowy.
- 8.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania/odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w terminie 30 dni od powstania zdarzenia powodującego odstąpienie, jeżeli stwierdzi, że Wykonawca:
- naruszył przepisy o ochronie informacji niejawnych,
 - nie wykonuje lub opóźnia się w realizacji zobowiązań wynikających z przedmiotowej umowy powyżej 30 dni i pomimo pisemnego wezwania do realizacji zgodnie z postanowieniami umowy nie zaniecha naruszeń, w szczególności dotyczy to m.in. terminowych dostaw lub napraw towarów w ramach rękojmi i gwarancji dla Zamawiającego.
- 8.4 Termin odbioru przedmiotu umowy uzgodniony będzie z Zamawiającym z minimum 2 dniowym wyprzedzeniem.
- 8.5 Odstąpienie od umowy dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej i może zostać dokonane w terminie 30 dni od powzięcia przez stronę uprawnioną wiadomości o przyczynie odstąpienia.

- 8.6 Przedmiot umowy wraz z fakturą VAT dostarczony będzie na koszt Wykonawcy do magazynu Zamawiającego mieszczącego się w Warszawie ul. Nieświeska 54/56 wyłącznie w dni robocze tj.: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 - 14:00.
- 8.7 W sprawach nie unormowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące a w szczególności kodeksu cywilnego, Ustawy „Prawo zamówień publicznych”, treść SIWZ oraz przepisy ustawy z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
- 8.8 **Strony** oświadczają, iż wszelka korespondencja pomiędzy **Stronami** związana z realizacją niniejszej Umowy będzie dostarczona na adresy **Stron** wskazane w niniejszej Umowie. Nieodebranie korespondencji doręczonej na wskazany adres będzie wywierało skutki prawne właściwe dla skutecznego doręczenia.
- 8.9 **Strony** wskazują, że koordynacja bieżącej współpracy w zakresie realizacji niniejszej **Umowy** może odbywać się za pośrednictwem telefonicznym pod numerami wskazanymi poniżej:
- ze strony **Zamawiającego**: p. Anna Karpińska, tel: 261-872-576.
 - ze strony **Wykonawcy**: p. tel.
- 8.10 Formularz oferty z załącznikami stanowi integralną część niniejszej umowy.
- 8.11 Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
- 8.12 Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Egz. Nr 1 – Zamawiający

Egz. Nr 2 – Wykonawca

Załącznik 1 na str. Formularz oferty z załącznikami

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
Monika Sadurska – Kisiel

.....
**GLÓWNY KSIEGOWY
STOŁECZNEGO ZARZĄDU INFRASTRUKTURY**

mgr Ireneusz KOZIOL

str. 8

Radca Prawny
Sawka - K...
- 12 700 -