

Wydatek współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

RF-II-WSI.ZP.U.272.40.2020.LB
załącznik nr 2 do SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na organizację i przeprowadzenie spotkania konsultacyjnego online w ramach procesu konsultacji społecznych Regionalnej Strategii Innowacji dla Mazowsza w ramach projektu „Plan Działań Pomocy Technicznej UMWM na lata 2019-2023 w zakresie zapewnienia monitoringu, ewaluacji i aktualizacji regionalnej strategii inteligentnych specjalizacji w ramach RPO WM”, nr RPMA.11.01.00-14-0003/18-00.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i przeprowadzenie spotkania konsultacyjnego online w ramach procesu konsultacji społecznych Regionalnej Strategii Innowacji dla Mazowsza (RIS), w tym moderowanie spotkania.

Cele zamówienia:

- organizacja spotkania konsultacyjnego online w ramach procesu konsultacji społecznych RIS;
- przeprowadzenie dyskusji na temat celów, działań oraz kształtu inteligentnej specjalizacji w ramach aktualizowanej RIS;
- identyfikacja potrzeb przedsiębiorców w zakresie polityki innowacyjnej prowadzonej przez Województwo Mazowieckie.

Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

79951000-5 – Usługi w zakresie organizowania seminariów,

79000000-4 - Usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczania

32232000-8 - Sprzęt wideokonferencyjny

79950000-8- Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów.

Uzasadnienie

Realizacja spotkania konsultacyjnego online jest elementem procesu konsultacji społecznych Regionalnej Strategii Innowacyjności dla Mazowsza do 2030 roku i będzie odbywać się zgodnie z koncepcją procesu przedsiębiorczego odkrywania (PPO). PPO to proces stałego dialogu uczestników regionalnego systemu innowacji reprezentujących obszary inteligentnej specjalizacji z zachowaniem wiodącej roli biznesu. Jak najszersze włączenie uczestników regionalnego systemu innowacji i tym samym zapewnienie odporności procesu aktualizacji Regionalnej Strategii Innowacji jest jednym z największych wyzwań stojących przed regionem podczas procesu aktualizacji Strategii. Proces konsultacji społecznych i PPO nabiera nowego wymiaru w związku z epidemią COVID-19 i jest wyzwaniem zarówno dla Województwa Mazowieckiego jak również dla uczestników tego procesu.

1. Tematyka spotkania

Na etapie sporządzania oferty Wykonawca przedstawi:

- 1.1 proponowaną merytoryczną koncepcję spotkania online podzielonego na trzy bloki tematyczne, dotyczące:
 - 1.1.1 celów RIS,
 - 1.1.2 inteligentnej specjalizacji województwa mazowieckiego,
 - 1.1.3 ekosystemu rozwoju innowacji na Mazowszu.
- 1.2. Propozycję szaty graficznej spotkania konsultacyjnego online.
- 1.3. Propozycję scenariusza spotkania konsultacyjnego online.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza na wezwanie Zamawiającego przedstawi listę proponowanych moderatorów i ekspertów na każdy blok tematyczny posiadających właściwą wiedzę teoretyczną i praktyczną do zaprezentowania informacji zgodnych z tematami bloków spotkania konsultacyjnego. Lista musi zawierać propozycję 3 moderatorów¹ oraz po 3 ekspertów² na każdy blok tematyczny

2 Wytyczne ogólne

- 2.1 W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 2.1.1 Ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia,
 - 2.1.2 Zachowania najwyższej staranności i działania zgodnie z obowiązującym stanem prawnym,
 - 2.1.3 Przestrzegania wymogów dotyczących zasad wizualizacji określonych w umowie.
- 2.2 Wykonawca odpowiada za wszelkie zobowiązania formalno – prawne wobec podmiotów z nim współpracujących, przy lub na rzecz realizacji niniejszego zamówienia.
- 2.3 Po podpisaniu umowy, Strony będą zobowiązane do przeprowadzenia przynajmniej jednego spotkania organizacyjnego w siedzibie Zamawiającego.
- 2.4 Spotkanie odbędzie się niezwłocznie po zawarciu umowy, jednak nie później niż w terminie 7 dni roboczych po zawarciu umowy.
- 2.5 W przypadku braku możliwości zorganizowania spotkania w siedzibie Zamawiającego, zostanie zorganizowane spotkanie online z Wykonawcą.
- 2.6 Na spotkaniu organizacyjnym omówiona zostanie koncepcja realizacji wszystkich istotnych elementów zamówienia.
- 2.7 Wykonawca sporządzi notatkę ze spotkania, podsumowującą ustalenia z Zamawiającym. Notatka będzie obejmowała ustalenia w zakresie: sposobu rekrutacji uczestników spotkania, pozyskania i dostępu baz mailingowych, propozycję aranżacji miejsca transmisji na żywo spotkania oraz wszystkie pozostałe ustalenia poczynione na spotkaniu.
- 2.8 Na prośbę Zamawiającego Wykonawca weźmie udział w więcej niż jednym spotkaniu z Zamawiającym.
- 2.9 W terminie do 5 dni roboczych po spotkaniu organizacyjnym, Wykonawca prześle do akceptacji Zamawiającego ostateczny dokument w formie notatki, będący podsumowaniem ustaleń powstałych na spotkaniu/spotkaniach organizacyjnych. Dodatkowo Wykonawca przygotuje projekt agendy spotkania konsultacyjnego online, ostateczną wersję scenariusza, projekt

¹ Zamawiający dopuszcza łączenie funkcja moderatora i eksperta.

² Zamawiający dopuszcza możliwość wzięcia udziału eksperta w więcej niż jednej debacie.



ogłoszenia do dziennika o zasięgu krajowym oraz dopracuje szatę graficzną która będzie uwzględniała minimalne wymogi okresole w załączniku nr 1 SOPZ przedstawioną w ofercie do wszystkich elementów wymienionych w pkt. 2.10.1-5. Zamawiający dopuszcza propozycje nowatorskich koncepcji realizacji materiałów.

- 2.10 Notatka podsumowująca będzie zawierać co najmniej wzory dla następujących elementów:
- 2.10.1 czołówka,
 - 2.10.2 tyłówka,
 - 2.10.3 grafiki i/lub ikonografiki,
 - 2.10.4 ekrany przerw,
 - 2.10.5 belki podpisów ekspertów,
 - 2.10.6 opis realizacji prezentacji eksperckich,
 - 2.10.7 opis aranżacji miejsca transmisji na żywo spotkania
 - 2.10.8 imiona i nazwiska potencjalnych moderatorów i ekspertów, posiadających kwalifikacje zawodowe oraz niezbędną wiedzę i doświadczenie do przeprowadzenia i uczestnictwa w poszczególnych blokach tematycznych spotkania konsultacyjnego.
- 2.11 Zamawiający w ciągu 7 dni roboczych zaakceptuje Notatkę podsumowującą lub zgłosi uwagi, które Wykonawca obowiązany będzie uwzględnić w terminie 3 dni roboczych. Nieuwzględnienie uwag Zamawiającego skutkować będzie rozwiązaniem umowy.
- 2.12 Akceptacja lub zgłoszenie uwag nastąpi za pomocą poczty elektronicznej.
- 2.13 Wykonawca przystąpi do realizacji Przedmiotu zamówienia po zaakceptowaniu przez Zamawiającego notatki ze spotkania, o którym mowa w punkcie 2.9 SOPZ.

3 Realizacja spotkania konsultacyjnego w formie transmisji internetowej.

- 3.1 Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania zadania w terminie do 35 dni³ od momentu ogłoszenia konsultacji społecznych Regionalnej Strategii Innowacji dla Mazowsza do 2030 roku.
- 3.2 Wymaga się, aby czas trwania spotkania konsultacyjnego online trwał od 3,5 do 5 h wliczając trzy 10 minutowe przerwy i był podzielony na trzy bloki tematyczne zgodnie z pkt. 1.1. SOPZ.
- 3.3 Zamawiający na spotkaniu organizacyjnym wybierze z zaproponowanej listy moderatorów i ekspertów, moderatora oraz po 3 ekspertów na każdy blok tematyczny posiadających właściwą wiedzę teoretyczną i praktyczną do zaprezentowania informacji zgodnych z tematami bloków spotkania konsultacyjnego oraz dwóch ekspertów rezerwowych. Osoby te muszą posiadać kompetencje i doświadczenie w przeprowadzaniu takiego typu spotkań.
- 3.4 Wykonawca opłaci pracę moderatora i ekspertów. Koszt wynagrodzenia jednej osoby nie może przekroczyć 1500 zł brutto. W przypadku, gdy któraś z zaproponowanych przez Wykonawcę osób nie uzyska akceptacji Zamawiającego, Zamawiający ma prawo wskazania innych osób które mogłyby pełnić rolę moderatora i ekspertów. W tym przypadku wynagrodzenia moderatora/eksperta również pokrywa Wykonawca.
- 3.5 Wykonawca zapewni możliwości techniczne oraz przeprowadzi spotkanie konsultacyjne online, transmitowane na żywo na przygotowanej przez Wykonawcę platformie internetowej/serwerze streamingowym lub za pomocą innego analogicznego, narzędzia.
- 3.6 Miejsce na studio spotkania konsultacyjnego, zostanie udostępnione nieodpłatnie przez Zamawiającego.
- 3.7 Ze względu na sytuację epidemiologiczną wywołaną COVID-19, Zamawiający dopuszcza zmianę formuły i miejsca spotkania konsultacyjnego online, uwzględniając obowiązujące w tym czasie obostrzenia/ przepisy sanitarne. Wszelkie zmiany wymagają akceptacji Zamawiającego.

³ Zamawiający zakłada rozpoczęcie procesu konsultacji społecznych RIS od dnia 1 września 2020 r. W przypadku zmiany tego terminu Wykonawca będzie informowany przynajmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem.

- 3.8 W sytuacji konieczności zmiany lokalizacji, koszty wynajęcia studia/ sali pokrywa Wykonawca.
- 3.9 Zmiana lokalizacji spotkania konsultacyjnego może nastąpić nie później niż 3 dni przed planowanym spotkaniem o czym Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego.
- 3.10 W przypadku konieczności przeprowadzenia spotkania konsultacyjnego online w innej niż pierwotnie zaplanowana lokalizacji, Wykonawca jest zobowiązany do zrobienia wcześniejszej próby nagrania oraz dokonania aranżacji wnętrza zgodnie z ustalonymi wytycznymi.
- 3.11 Wykonawca pokryje koszty związane z zakupem licencji oraz odpowiednim przygotowaniem platformy internetowej/serwera streamingowego, aplikacji i innych niezbędnych narzędzi potrzebnych do prawidłowego przeprowadzenia spotkania online.
- 3.12 Wykonawca zorganizuje spotkanie konsultacyjne online w sposób ogólnodostępny, z możliwością bezproblemowego połączenia się uczestników spotkania ze studium oraz możliwością zadawania pytań za pośrednictwem live chata..
- 3.13 Wykonawca będzie odpowiedzialny za przygotowanie oraz wyświetlenie podczas spotkania:
 - 3.13.1 plansz informacyjnych,
 - 3.13.2 prezentacji eksperta,
 - 3.13.3 zadawania pytań przez uczestników wydarzenia,
 - 3.13.4 odniesień do stron internetowych,
 - 3.13.5 zorganizowania live czata⁴.
- 3.14 Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na wszystkich materiałach prezentowanych podczas spotkania konsultacyjnego informacji o współfinansowaniu przez Europejski Fundusz Społeczny oraz stosowanie wymogów wizualizacji wynikających ze sposobu finansowania projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 - 2020, określonych pod adresem <https://www.funduszedlamazowska.eu/zasady-dla-umow-i-aneksow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r/?preview=true>, w tym co najmniej na czołówce i tyłówce nazwę, logo Zamawiającego oraz oznaczenia i opisy dotyczące współfinansowania.

4 Rekrutacja uczestników i działania informacyjne

- 4.1 Rekrutacja na spotkanie konsultacyjne będzie prowadzona przez Wykonawcę. Wykonawca jest odpowiedzialny za obsługę zgłoszeń na spotkanie.
- 4.2 Wykonawca będzie zobowiązany do zrekrutowania na spotkanie konsultacyjne takiej liczby osób, aby obejrzało ją min. 260 osób przez co najmniej 10 minut.
- 4.3 Adresatami spotkania jest społeczeństwo Mazowsza, a w szczególności przedsiębiorcy, przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego oraz przedstawiciele Instytucji Otoczenia Biznesu i środowiska nauki.
- 4.4 W celu zrekrutowania uczestników spotkania Wykonawca będzie korzystał z baz własnych.
- 4.5 Wymogiem uczestnictwa w spotkaniu konsultacyjnym będzie konieczność wcześniejszej rejestracji - podania imienia, nazwiska, adresu email, nazwy i typu organizacji.. Zamawiający otrzymuje tygodniowe raporty statusowe z rejestracji.
- 4.6 Wykonawca na min. 7 dni przed spotkaniem konsultacyjnym opublikuje ogłoszenie o konsultacjach społecznych projektu Regionalnej Strategii Innowacji dla Mazowsza do 2030 roku oraz organizowanym spotkaniu konsultacyjnym w dzienniku o zasięgu krajowym.
- 4.7 Treść ogłoszenia wymaga akceptacji Zamawiającego

5 Wymagane zgody

⁴ Wykonawca zapewni, bezpieczeństwo (szyfrowanie) danych korzystających z live czata a także bezpieczeństwo wyświetlanych treści w celu uniknięcia np. treści wulgarnych, dyskryminujących itp.

- 5.1 Wykonawca przed rozpoczęciem spotkania konsultacyjnego online zobowiązuje się uzyskać w formie pisemnej od moderatorów i ekspertów:
 - 5.1.1 zgody na nagrywanie spotkania i wypowiedzi,
 - 5.1.2 zgody na przekazanie prezentacji w materiałach po spotkaniu drogą elektroniczną uczestnikom spotkania,
 - 5.1.3 zgody na utrwalenie prezentacji i wypowiedzi oraz ich opublikowanie na stronach internetowych Zamawiającego, w tym także skrótu wypowiedzi,
 - 5.1.4 zgody na utrwalenie wizerunku w postaci zdjęć oraz nagrania wideo i dystrybuowania wraz informacjami o spotkaniu.
- 5.2 Po stronie Wykonawcy leży zapewnienie bezpieczeństwa przeprowadzania spotkania konsultacyjnego online oraz informacji w zakresie przetwarzania danych osobowych uczestników biorących udział w spotkaniu online⁵.

6 Wytyczne techniczne

- 6.1 Wykonawca zapewni Zamawiającemu pełny dostęp do platformy internetowej/ serwera streamingowego lub analogicznego narzędzia oraz możliwość administrowania treścią powstałą w trakcie realizacji zamówienia.
- 6.2 Wykonawca zapewni łącze do przeprowadzenia transmisji internetowej.
- 6.3 Wykonawca zapewni nieprzerwaną, dobrą jakość obrazu (co najmniej w jakości HD) i dźwięku (jakość dźwięku ma być wystarczająca do prawidłowego odsłuchu i zrozumienia przekazywanych treści) w trakcie trwania spotkania konsultacyjnego.
- 6.4 Wykonawca zapewni prawidłową synchronizację obrazu i dźwięku w trakcie trwania spotkania konsultacyjnego – opóźnienie/wyprzedzenie fonii względem sygnału wizji nie powinno przekraczać wartości -20/+40 ms.
- 6.5 Wykonawca zapewni w studiu/sali odpowiednie oświetlenie miejsca z moderatorami i ekspertami studio/sala zostanie wyposażona w odpowiednią ilość krzeseł, uwzględniając liczbę ekspertów i moderatora, a także w konsolę/stolik z komputerem przenośnym z dostępem do live czata.
- 6.6 Wykonawca zobowiązany jest do rozstawienia ścianki wystawienniczej RIS Mazovia w tle panelu (za transport ścianki do miejsca realizacji spotkania konsultacyjnego z/do siedziby Zamawiającego odpowiada Wykonawca).
- 6.7 Wykonawca zapewni sprzęt niezbędny do realizacji transmisji wraz z jego obsługą, tj.:
 - 6.7.1 co najmniej 3 kamery obsługiwane przez co najmniej dwóch operatorów,
 - 6.7.2 slider „kameleon” lub inny o tych samych parametrach i standardzie,
 - 6.7.3 oświetlenie,
 - 6.7.4 mikrofony kierunkowe, nagłowne, bądź krawatowe w zależności od potrzeb realizacyjnych,
 - 6.7.5 w przypadku zdalnej obecności ekspertów wynikającej z nałożonych obostrzeń związanych epidemią COVID-19 licencje do odpowiedniego oprogramowania na komputerach ekspertów, oraz przetestuje wraz z ekspertami i przeszkoli ekspertów do obsługi zdalnej używania oprogramowania (w terminie ustalonym z Zamawiającym nie później niż 2 dni przed transmisją).
- 6.8 Serwer streamingowy/platformę internetową wraz z infrastrukturą software i hardware do przeprowadzenia transmisji, w tym:

⁵ Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);

- 6.8.1 zrównoważony poziom dźwięku,
- 6.8.2 rozdzielczość: 1920x1080p/ 25kl/s,
- 6.8.3 format obrazu 16:9,
- 6.9 Player HTML5 umożliwiający implementację na stronach internetowych Zamawiającego, spełniający co najmniej wymagania:
 - 6.9.1 responsywność - automatyczne dostosowanie wymiarów do szablonów stron,
 - 6.9.2 obsługę protokołów HLS i MPEG DASH, w zależności od użytych przez internautów przeglądarek internetowych. Uruchomienie playera musi nastąpić przy wykorzystaniu standardowych komponentów urządzeń/ przeglądarek internetowych, bez konieczności instalowania i/lub uruchamiania dodatkowych komponentów,
 - 6.9.3 możliwość regulacji poziomu dźwięku,
 - 6.9.4 możliwość odtwarzania w trybie pełnoekranowym,
 - 6.9.5 zastosowanie mechanizmu DVR (Digital Video Recorder) z oknem czasowym obejmującym cały materiał,
- 6.10 Zamawiający może wymagać jednoczesnej transmisji w równych kanałach (poza przygotowanym playerem zwłaszcza w socialmediach Zamawiającego). W takim przypadku Wykonawca przygotuje i zrealizuje jednoczesny stream we wskazanych przez zamawiającego mediach społecznościowych zgodnie z wytycznymi tych mediów.
- 6.11 Wykonawca zapewni awaryjne zabezpieczenie transmisji, w tym:
 - 6.11.1 dodatkowe łącze transmisji,
 - 6.11.2 dodatkowy serwer streamingowy,
 - 6.11.3 dodatkowy sprzęt zapewniający prawidłową realizację transmisji np. dodatkowe mikrofony krawatowe lub mikrofony kierunkowe/nagłowne.
- 6.12 Wytyczne techniczne mogą ulec zmianie, pod warunkiem obustronnego zaakceptowania nowych parametrów.
- 6.13 Wykonawca przekaze Zamawiającemu po spotkaniu konsultacyjnym cyfrowy zapis przebiegu konsultacji online w formacie mpeg-4 umożliwiający odtworzenie/odczyt spotkania poza platformą internetową/serwerem streamingowym lub narzędziem analogicznym na którym przeprowadzono spotkanie konsultacje online.

7 Sprawozdanie z realizacji spotkania konsultacyjnego

- 7.1 W terminie do 10 dni po zakończeniu spotkania konsultacyjnego Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania sprawozdania dotyczącego przebiegu spotkania, wnioski i rekomendacje ekspertów oraz uwagi uczestników spotkania dot. nowych celów RIS, inteligentnej specjalizacji województwa mazowieckiego oraz ekosystemu rozwoju innowacji na Mazowszu.
- 7.2 Sprawozdanie powinno zawierać:
 - 7.2.1 statystyki dot. liczby struktury uczestników (przedsiębiorca, instytucja otoczenia biznesu, itp.),
 - 7.2.2 zestawienie wszystkich uwag/pytań zgłoszonych do projektu Regionalnej Strategii Innowacji wraz z propozycją ich rozpatrzenia w odniesieniu do zapisów RIS,
 - 7.2.3 wnioski, rekomendacje do uwzględnienia w projekcie aktualizowanej Regionalnej Strategii Innowacji i lub w systemie wdrażania,
 - 7.2.4 wnioski do uwzględnienia w inteligentnej specjalizacji województwa mazowieckiego,
 - 7.2.5 informacje dot. ekosystemu rozwoju innowacji na Mazowszu.
 - 7.2.6 Informację o miejscu wraz z kopią i zdjęciami/scen ogłoszenia o konsultacjach społecznych projektu Regionalnej Strategii Innowacji dla Mazowsza do 2030 roku oraz organizowanym spotkaniu konsultacyjnym online zamieszczonym w dzienniku o zasięgu krajowym.

- 7.3 W tym terminie Wykonawca będzie zobowiązany również do przekazania nagrań i materiałów powstałych w trakcie spotkania konsultacyjnego.
- 7.4 Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na sprawozdaniu końcowym informacji o współfinansowaniu przez Europejski Fundusz Społeczny oraz stosowanie wymogów wizualizacji wynikających ze sposobu finansowania projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 - 2020, określonych pod adresem <https://www.funduszedlamazowsza.eu/zasady-dla-umow-i-aneksow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r/?preview=true>, w tym co najmniej na stronie tytułowej i końcowej nazwę i logo Zamawiającego oraz oznaczenia i opisy dotyczące współfinansowania zadania. Akceptacja przez Zamawiającego sprawozdania z realizacji spotkania konsultacyjnego wraz z przekazanymi Załącznikami, będzie podstawą do protokolarnego odbioru zorganizowanego spotkania konsultacyjnego online.