

Wzór umowy

Umowa zawarta w dniu2021r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4, 00-013 Warszawa, NIP: 525-22-83-365, REGON: 015608709, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez : Wojciecha Kitkę – Dyrektora WSA w Warszawie

a

....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla .., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP, REGON zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie Stronami, a każdy z nich z osobną Stroną.

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł bez podatku od towarów i usług, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 ze zm.), w oparciu o dyspozycje art. 2 ust. 1 pkt 1 rzeczonej ustawy. Zamówienia udzielono wykonawcy w postępowaniu (NUMER SPRAWY WSA-ZP-BA-57-2021) na podstawie § 11 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie i w konsekwencji powyższego, została zawarta umowa następującej treści.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa **24** miesięcy wsparcia technicznego FortiCare Contract 24x7 i HEZO Assistance AHR 24x7xNBD:
 - kod produktu FOR-FC-10-00090-247-02-12 dla urządzenia FG-90D (s/n: FGT90D3Z14002807),
 - kod produktu FOR-FG90DAHB24X7XNBD1Y dla urządzenia FG-90D (s/n:FGT90D3Z14009948),
 - kod produktu FOR-FC-10-00090-247-02-12 dla urządzenia FG-60D (s/n: FGT60D4614081850),
 - kod produktu FOR-FG60DAHB24X7XNBD1Y dla urządzenia FG-60D (s/n: FGT60D4615007298).
2. W ramach wykupionej usługi wsparcia technicznego FortiCare Contract 24x7 zostaje przedłużona gwarancja w ramach której Zamawiający ma prawo naprawy lub wymiany urządzeń zawartych w pkt.1 w przypadku stwierdzenia ich wadliwości. Czas wymiany urządzeń zgłaszany jest w trybie 24x7 (po zgłoszeniu awarii z serwisu wysyłane jest sprawne urządzenie bez czekania na uszkodzone).
3. Usługa wsparcia, o której mowa w ust. 1 będzie trwać 24 miesiące, od dnia 27.08.2021r. realizowanym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Wykonawca potwierdzi rozpoczęcie świadczenia usługi wsparcia wraz z gwarancją na okres 24 miesięcy od dnia 27.08.2021r.

§ 2

Osoby odpowiedzialne za należyte wykonanie umowy

1. Wykonawca oraz Zamawiający, każdy w swoim zakresie, dołożą niezbędnej staranności przy realizacji niniejszej umowy, wzajemnie informując się o wynikłych problemach.
2. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za wzajemne kontakty pomiędzy stronami:
 - 1) Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest p.....tel.....email:.....
 - 2) Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za nadzór nad prawidłową realizacją umowy jest p.....tel.....email:.....
3. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 2, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji.
4. W przypadku nieobecności osób wymienionych w ust. 2 strony wyznaczą inne osoby odpowiedzialne i wzajemnie poinformują się o tym fakcie. Zmiana osób wymaga powiadomienia z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
5. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania przez nadawcę korespondencji na adres podany w ust. 2 w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.

§3

Wynagrodzenie i warunki zapłaty

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie PLN (słownie: złotych) powiększone o należny podatek VAT w wysokości 23%. Wartość wynagrodzenia brutto wraz z należnym podatkiem VAT wyniesie PLN (słownie: złotych) zgodnie z formularzem ofertowym będącym integralną częścią umowy.
2. Zapłata będzie dokonana jednorazowo po otrzymaniu przez Zamawiającego dokumentu potwierdzającego świadczenie wsparcia wraz z gwarancją.
3. Zapłata dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie do 14 dni od daty doręczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego, w razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się :

- 1) w przypadku faktury papierowej datę adnotacji biura podawczego Zamawiającego na fakturze,
 - 2) w przypadku faktury elektronicznej datę, gdy Zamawiający potwierdził żądanie o potwierdzenie odczytu wiadomości zawierającej fakturę elektroniczną,
 - 3) w przypadku e-faktury datę, gdy Wykonawca wprowadził fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
4. Faktura będzie wystawiona na Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa. NIP 525-22-83-365.
 5. Za datę zapłaty, strony ustalają datę obciążenia konta bankowego Wykonawcy.
 6. Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie faktury.

§ 4

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) **100,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po terminie określonym w § 1 ust 3,
 - 2) **3 000,00 zł** w przypadku rozwiązania umowy z powodu okoliczności określonych w § 5 ust. 1 pkt 1.
2. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
3. Łączny limit kar umownych, które Zamawiający może naliczyć Wykonawcy ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
4. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia całości poniesionej przez Zamawiającego szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.

§ 5

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie przedmiotu umowy w przypadku gdy:
 - 1) zwłoka Wykonawcy przekroczy 10 dni w stosunku do terminu określonego w § 1 ust 4,
 - 2) Wykonawca utraci lub zostanie ograniczone jego prawo do prowadzenia działalności, w stopniu uniemożliwiającym prowadzenie usług, określonych niniejszą umową,
 - 3) nastąpi likwidacja lub zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy.
2. Rozwiązanie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz musi zawierać uzasadnienie.

§ 6

Przepisy końcowe

1. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.

2. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji umowy na rzecz osób trzecich.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Niniejsza Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron umowy.
6. Umowa zawiera(.....) stron parafowanych przez każdą ze stron umowy.

Załączniki:

1. Formularz zapytania ofertowego.
2. Wydruk z CEIDG lub KRS

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA