

Znak: .....

**WZÓR UMOWY**

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... w Lublinie, pomiędzy:

**Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II**, Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin, NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 – zwanym dalej Zamawiającym - reprezentowanym przez:

.....  
a

.....  
NIP ....., REGON ..... - zwanym dalej Wykonawcą - reprezentowanym przez:

.....  
a wspólnie zwanymi dalej „Stronami.”

Po przeprowadzeniu zapytania ofertowego poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy, na podstawie wewnętrznego Regulaminu udzielania zamówień publicznych i dokonywania zakupów w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać **dostawę blankietów elektronicznej karty procesorowej (Elektronicznej Legitymacji Nauczyciela Akademickiego i Elektronicznej Legitymacji Studenckiej) oraz programatorów/czytników do kart elektronicznych na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.**

2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, sprawny technicznie, bezpieczny kompletny i gotowy do pracy, a także spełnia wymagania techniczno – funkcjonalne wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia/opisie oferowanego towaru.

3. Łączną ilość poszczególnego rodzaju asortymentu, wchodzącego w skład przedmiotu zamówienia określa „Szczegółowa wycena – Oferta wykonawcy”, stanowiący załącznik nr 1 do umowy.

4. Termin dostawy przedmiotu umowy wynosi maksymalnie 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy. .

5. Integralną część umowy stanowią:

- 1) Szczegółowa wycena – Oferta wykonawcy,
- 2) Oferta Wykonawcy.

**§ 2.**

1. Wartość niniejszej umowy, zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr `1 do umowy wynosi:

Cena brutto przedmiotu zamówienia: ..... zł,

(słownie złotych:.....zł).

Cena netto przedmiotu zamówienia: ..... zł,

(słownie złotych:.....zł)

stawka podatku VAT ..... %, tj. .... zł.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 obejmuje wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz złożoną przez Wykonawcę Ofertą, nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.

3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy, obejmuje koszty wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy, zgodnie ze Szczegółowym z Opisem przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do umowy oraz złożoną przez Wykonawcę Ofertą – Załącznik nr 2 do umowy.

4. Zamawiający zastrzega, że niedopuszczalny jest przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 3.**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać i wnieść towar określony w zamówieniu, do budynku Zamawiającego mieszczącego się przy Al. Raclawickich 14 w Lublinie, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

2. Wykonawca drogą elektroniczną powiadomi Zamawiającego o planowanym terminie dostawy minimum jeden dzień roboczy przed datą dostawy.

3. Wartość przedmiotu umowy obejmuje cenę przedmiotu umowy oraz wynagrodzenie z tytułu kosztów ubezpieczenia i transportu przedmiotu umowy do Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada zaplecze techniczne do pełnej realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe z tytułu nieprawdziwości powyższego oświadczenia, powstałe bezpośrednio lub pośrednio po stronie Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią bazą i środkami do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
7. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia określony przez Wykonawcę w ofercie jest nowy, wolny od wad fizycznych oraz prawnych i spełniający wszystkie wymagania i właściwości.
8. Odbiór ilościowo-rodzajowy dostarczonego towaru będzie potwierdzany przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego, po wcześniejszym sprawdzeniu jego ilości przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Po odbiorze zostanie podpisany protokół odbioru. Braki ilościowe stwierdzone w dostawie Wykonawca uzupełni w terminie maksymalnie 2 dni roboczych od chwili zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania towaru w czasie jego odbioru.
10. Wykonawca przy dostawie dołączy do przedmiotu umowy kartę gwarancyjną.
11. Nie dopuszcza się pozostawiania towaru bez opieki lub przekazywania go osobom nieupoważnionym do odbioru.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia przedmiotu zamówienia dostarczonego w sposób niewłaściwy, w uszkodzonym opakowaniu lub w przypadku, gdy przedmiot zamówienia jest uszkodzony. W sytuacji stwierdzenia wad rodzajowych Zamawiający uruchomi postępowanie reklamacyjne, zgodnie z trybem wskazanym w § 4.
13. W przypadku stwierdzonych wad jakościowych lub w przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia innego niż był zatwierdzony przez Zamawiającego poinformuje Wykonawcę o stwierdzonej wadliwości, nastąpi wstrzymanie zapłaty za zakwestionowany towar i zostanie uruchomione postępowanie reklamacyjne wg trybu wskazanego w § 4.
14. Osobami koordynującymi realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego są:  
.....tel.....e-mail:.....
15. Osobami koordynującymi realizację niniejszej umowy ze strony Wykonawcy są:  
.....tel. ....e-mail:.....

#### **§ 4.**

1. Zamawiający, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu, zobowiązuje się do zbadania towaru dostarczonego zgodnie z zamówieniem w zakresie zgodności towaru w stosunku do treści oferty .
2. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości, w zakresie o którym mowa w ust. 1, Zamawiający złoży Wykonawcy pisemną reklamację w terminie 5 dni roboczych, liczonych od terminu odbioru towaru. Wszelkie koszty reklamacji i wymiany ponosi Wykonawca.
3. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych, niezgodności lub wad w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany, a następnie dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, zgodnie z zamówioną ilością i asortymentem posiadającym właściwości wskazane w OPZ do siedziby Zamawiającego lub pod wskazany adres, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 5 dni roboczych od zgłoszenia dokonanego przez Zamawiającego.
4. W przypadku wykrycia wad dostarczonego towaru podczas jego eksploatacji, Zamawiający ma prawo złożenia reklamacji w każdym czasie trwania umowy, zawiadamiając Wykonawcę niezwłocznie po ujawnieniu wady. Przepisy ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Na dostarczony przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji na okres:
  - blankiety elektronicznych kart procesorowych ..... miesięcy,
  - programatory /czytniki kart elektronicznych ..... miesięcy.
6. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, po odbiorze przedmiotu umowy, przy czym w przypadku wymiany wadliwego przedmiotu umowy (jego elementu lub modułu) na nowy, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili ponownego dostarczenia Zamawiającemu wolnych od wad rzeczy (odpowiednio przedmiotu umowy, jego elementu lub modułu).
7. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają po upływie 24 miesięcy od momentu dostarczenia Zamawiającemu całości przedmiotu umowy potwierdzonego podpisanym protokołem odbioru bez zastrzeżeń.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni warunków gwarancji lub nie zastosuje się do powyższych zasad Zamawiający jest uprawniony do wymiany wadliwego blankietu legitymacyjnego, na ryzyko i koszt Wykonawcy, zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy. W takich przypadkach Zamawiający ma prawo zaangażować inny podmiot do usunięcia wad (usterek) bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody sądy, a Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania wezwania wraz z dowodem zapłaty.

**§ 5.**

1. Podstawa zapłaty jest poprawnie wystawiona faktura.
2. Zamawiający dokonuje zapłaty przelewem, w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury po dostarczeniu przedmiotu zamówienia, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Faktura zostanie wystawiona po podpisaniu przez obydwie strony bezusterkowego protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega, że niedopuszczalny jest przelew wierzycelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 6.**

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w razie zaistnienia okoliczności wskazanych poniżej.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach w formie pisemnej. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za dostawy wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, które wykonywane jest w drodze złożenia oświadczenia o odstąpieniu w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa poniżej, tj.:
  - 1) pomimo uprzedniego 2-krotnego złożenia pisemnych zastrzeżeń przez Zamawiającego – Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umowy, co potwierdza na piśmie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.
  - 2) zostanie podjęta likwidacja Wykonawcy albo rozwiązanie Wykonawcy bez przeprowadzania likwidacji, bądź nastąpi zakończenie prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę albo wykreślenie Wykonawcy jako przedsiębiorcy z CEIDG,
  - 3) Wykonawca przekroczył terminu realizacji umowy o 7 dni, bez konieczności wyznaczenia mu przez Zamawiającego dodatkowego terminu.
4. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy na podstawie ust. 2 lub z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za dostawy wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

**§ 7.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do solidnej i terminowej realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, maksymalnie do wysokości 30% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
  - 2) za opóźnienie w usunięciu wad, niezgodności, braków ilościowych stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,25 % wartości wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad, niezgodności, braków ilościowych, maksymalnie do wysokości 30% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
  - 3) w razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z powodu wystąpienia okoliczności, które leżą po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
3. Kary umowne należne Zamawiającemu z różnych tytułów nie wykluczają się wzajemnie, podlegają kumulacji do wartości nie wyższej niż 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy i mogą być dochodzone łącznie, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o naliczeniu kar umownych i wezwie do ich zapłaty w terminie 3 dni, w przypadku zaś braku zapłaty w wyznaczonym terminie potrącenia mogą być dokonywane przez Zamawiającego w sposób określony w ust. 4.

6. W przypadku wystąpienia siły wyższej Wykonawca może być zwolniony z zapłaty kar umownych za opóźnienia przewidziane w niniejszej umowie, chyba że kary te były należne już przed zaistnieniem siły wyższej, albo nie były z siłą wyższą związane. Na potrzeby niniejszej umowy, pod pojęciem „siły wyższej” Strony rozumieją zewnętrzne, nieprzewidziane zdarzenia pozostające poza kontrolą Stron, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, epidemie, zamieszki, rozruchy, strajki i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe.
7. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.
8. Strony ustalają, że Zamawiający może dochodzić odszkodowania w wysokości przenoszącej zastrzeżone kary umowne.

#### **§ 8.**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych poniżej, obejmujących:

1) zmianę terminu realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu określonego w § 1 ust. 4 niniejszej umowy, bądź z powodu okoliczności wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, po ustaleniu i zaakceptowaniu przez Strony nowego terminu realizacji przedmiotu umowy. Zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy.
- b) działania siły wyższej – termin wykonania przedmiotu umowy może wówczas zostać przedłużony o czas trwania okoliczności,
- c) wystąpienia przestojów i opóźnień z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – termin wykonania przedmiotu umowy może wówczas zostać przedłużony o czas trwania okoliczności;

2) zmiany technologiczne, w szczególności: w przypadku braku produktu na rynku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. wycofanie z rynku, zaprzestanie produkcji) istnieje możliwość zastąpienia produktem o tym samym zastosowaniu, produktu równoważnego, ale po cenie nie wyższej niż określonej w umowie lub rozwiązania umowy w zakresie spornego produktu za porozumieniem stron, bez konieczności ponoszenia kary przez żadną ze stron umowy,

3) zmianę właściwych przepisów prawa, a tym samym konieczność dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego;

4) wysokości ceny, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części ceny, której zmiana dotyczy;

5) zmianę innych postanowień umowy spowodowanych wystąpieniem okoliczności niezależnych od Stron lub zaistnieniem siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia;

6) zmiany Wykonawcy, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, pod warunkiem, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;

7) zmiany odpowiednich postanowień umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.

2. Zmiany treści umowy pod rygorem nieważności wymagają zachowania formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego aneksu do umowy.

3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

4. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej którejkolwiek ze Stron umowy jak również zmiana osób o których mowa w § 3 ust. 14 i 15 umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej lub o zmianie adresu z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 pkt. 6) umowy. Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie sporządzone na piśmie i dostarczone drugiej stronie. W przypadku braku zawiadomienia drugiej strony o zmianie siedziby i adresu, doręczenia korespondencji na dotychczas znany adres uważa się za skuteczne.

#### **§ 9.**

Strony ustalają okres obowiązywania niniejszej umowy do dnia wygaśnięcia gwarancji.

**§ 10.**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne właściwe ze względu na przedmiot umowy.
3. W razie zaistnienia sporu sądowego, strony poddają jego rozstrzygnięcie sądowi właściwemu miejscowo według siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiający w przypadku konieczności powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie i celu objętym niniejszą umową, zobowiązuje się do zawarcia z Wykonawcą odrębnej umowy o treści i na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.

.....  
**Wykonawca**

.....  
**Zamawiający**

W załączeniu:

- 1) Oferta Wykonawcy – Załącznik nr 1 do umowy
- 2) Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną – Załącznik nr 2 do umowy

Załącznik nr 1 do umowy

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

W dniu ..... dokonano odbioru dostawy, zrealizowanej na podstawie umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego na dostawy blankietów elektronicznej karty procesorowej oraz programatorów/czytników do kart elektronicznych na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II. Przeprowadzono odbiór jakościowy dostawy zrealizowanej na podstawie umowy nr: ..... z dnia .....

L.p.	Asortyment	J.m.	Ilość	Uwagi
1				
2				
3				

Dostawę wymienionego asortymentu zakończono w dniu .....

Osoby upoważnione stwierdzają **zgodność/niezgodność wykonania zamówienia z ww. umową**

Uwagi Komisji:

.....  
 .....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Podpisy członków komisji:

.....  
 .....  
 .....