



DAZ-Z.272.88.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZWANA DALEJ **SWZ**

I. ZAMAWIAJĄCY

WOJEWÓDZTWO POMORSKIE

80-810 GDAŃSK, ul. Okopowa 21/27

tel.: 58 32 68 555

adres poczty elektronicznej: zamowienia@pomorskie.eu

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>

WOJEWÓDZTWO POMORSKIE

zwane dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych [zwanej dalej także „ustawą Pzp”] pn.:

Zorganizowanie i przeprowadzenie 8 trzydniowych wizyt studyjnych w ramach projektu "Zdolni z Pomorza - wsparcie regionalne"

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80500000-9 Usługi szkoleniowe

55100000-1 Usługi hotelarskie

55300000-3 Usługi restauracyjne i podawania posiłków

60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

Integralną część niniejszej SWZ stanowią załączniki:

Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2: Wzór umowy

Załącznik nr 3: Wzór Formularza ofertowego

Załącznik nr 4: Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5: Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6: Wzór wykazu należycie wykonanych usług

Załącznik nr 7: Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Załącznik nr 8: Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia

Załącznik nr 9: Wzór oświadczenia w zakresie art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2022/576.

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>, dalej zwana również Platformą lub Platformą zakupową. Na wskazanej stronie Platformy zakupowej udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy Pzp. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 359 ustawy Pzp przy udzielaniu zamówień na usługi społeczne stosuje się przepisy ustawy właściwe dla zamówień klasycznych o wartości równej lub przekraczającej progi unijne - jeżeli wartość zamówienia wyrażona w złotych jest równa lub przekracza równowartość kwoty 750 000 euro, z możliwością wyłączenia stosowania wybranych przepisów ustawy Pzp, o których mowa w art. 360 tejże ustawy.

Zamawiający zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp informuje, iż w pierwszej kolejności dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie 8 trzydniowych wizyt studyjnych dla maksymalnie 320 uczestników (po maksymalnie 40 uczestników biorących udział w jednej wizycie studyjnej) w ramach projektu „Zdolni z Pomorza – wsparcie regionalne” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do SWZ oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.



2. W przypadku potrzeby zwiększenia liczby wizyt studyjnych, Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy Pzp. Opcja zakłada zwiększenie przedmiotu zamówienia o maksymalnie 100% zamówienia podstawowego, tj. o maksymalnie 8 wizyt studyjnych, każda dla maksymalnie 40 uczestników, przy zachowaniu ceny jednostkowej brutto za osobę wskazanej dla zamówienia podstawowego, z uwzględnieniem, iż opcja zostanie zrealizowana w terminie do dnia 31 października 2026 r. Informacja o ostatecznej liczbie uczestników danej wizyty studyjnej zostanie przekazana na 5 dni przed jej terminem. Zamawiający powiadomi wykonawcę o skorzystaniu z prawa opcji w zależności od swoich potrzeb, w terminie do dnia 31 grudnia 2025 r. na podstawie pisemnego oświadczenia Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji jednorazowo lub kilkakrotnie, na różną liczbę wizyt studyjnych, przy czym ich łączna liczba nie może przekroczyć 8 wizyt studyjnych. Zasady realizacji przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji dotyczące: sposobu jego realizacji, jego odbioru, sposobu zapłaty, sposobu naliczania kar umownych oraz współpracy Stron będą takie same jak te, które obowiązują w stosunku do podstawowego przedmiotu umowy. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, dodatkowa wizyta studyjna musi zostać zrealizowana zgodnie z warunkami OPZ (załącznik nr 1 do SWZ) jak dla zamówienia podstawowego oraz umowy (załącznik nr 2 do SWZ) i zgodnie z ofertą wykonawcy.
3. Prawem właściwym dla niniejszego zamówienia (w tym dla umowy zawartej w wyniku tego postępowania i dla oceny skutków prawnych wszystkich dokumentów w tym zamówieniu) jest prawo polskie, z uwzględnieniem prawa Unii Europejskiej.
4. We wszystkich zapisach SWZ oraz jej załącznikach, w których Zamawiający odwołuje się do norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia bądź wskazane są znaki towarowe, parametry lub źródła pochodzenia (nazwy producentów lub urządzeń), zgodnie z art. 99 ust. 5 oraz art. 101 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
5. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia podano nazwy materiałów, produktów konkretnych producentów, to należy traktować to jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości. We wszystkich takich sytuacjach wykonawca może zaoferować równoważne materiały, produkty o co najmniej takich samych parametrach technicznych oraz jakościowych. Przez równoważność produktu rozumie się zaoferowanie produktu, którego parametry techniczne zastosowanych materiałów, wydajność, trwałość oraz jakość jest nie gorsza od jakości materiałów, produktów opisanych w SWZ.
6. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
8. Podwykonawstwo:
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
 - 2) W związku z realizacją zamówienia Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań zamówienia.

- 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (jeżeli są już znani) nazwy tych podwykonawców.
- 4) Powierzenie części podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
10. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia:
 - a) Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.) osób wykonujących czynności administracyjno-biurowe, tj. między innymi czynności związane z:
 - 1) zapewnieniem materiałów niezbędnych do przeprowadzenia wizyty studyjnej,
 - 2) przygotowaniem programu wizyty studyjnej,
 - 3) przygotowywaniem dokumentacji z przebiegu wizyty studyjnej,
 - 4) bieżącym kontaktem z przedstawicielem Zamawiającego w zakresie dot. realizacji przedmiotu umowy.
 - b) Jeżeli czynności wskazane w ust. 10 lit. a) spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, Wykonawca będzie Wykonywał samodzielnie (jako właściciel/współwłaściciel) Zamawiający uzna to za spełnienie warunku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związanych z realizacją zamówienia.
 - c) Wykonawca w umowie oświadczy, iż osoba lub osoby, wykonujące ww. czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, są lub będą zatrudnione na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.
 - d) Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem osoby/osób, którym zostanie powierzona realizacja wskazanych czynności.
 - e) Zamawiający informuje, iż w razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności na podstawie stosunku pracy, uprawniony jest do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli w tym zakresie.
 - f) Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 10 lit. a) powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres wykonywania tych czynności na rzecz Wykonawcy (będącego pracodawcą), świadczonych w wyznaczonym przez niego miejscu i czasie oraz pod jego kierownictwem.
 - g) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w ust. 10 lit. a), zostały uregulowane we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
11. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci katalogów elektronicznych ani dołączania katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
16. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie zamówienia prowadzone jest w PLN.
17. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
18. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
19. Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:
Zamawiający nie przewiduje podziału niniejszego zamówienia w zakresie dotyczącym zorganizowania i przeprowadzenia 8 trzydniowych wizyt studyjnych na części ze względu na charakter zamówienia: usługa z uwagi na wymagania organizacyjne i techniczne powinna być wykonywana przez jednego wykonawcę. Poza tym jej planowany zakres oraz wartość nie stanowi bariery dostępu do zamówienia dla małych i średnich przedsiębiorstw. Podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, a także mógłby przyczynić się do potencjalnego ograniczenia konkurencji.

V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie żąda złożenia przez wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

VI. Termin wykonania zamówienia.

1. **Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 października 2026 roku**, z wyłączeniem dni wolnych od nauki, tj. okresu ferii letnich, okresu ferii zimowych, a także przerw świątecznych. Wizyta studyjna rozpoczyna się wyjazdem uczestników w czwartek w godzinach popołudniowych, a kończy w sobotę w godzinach popołudniowych powrotem uczestników.

VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu**.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie wskazanym w art. 111 ustawy Pzp, wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia

- przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.

5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeśli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczając do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
8. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

VII.1

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj.
 - 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
2. Ponadto zgodnie z art. 5k Rozporządzenia 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie z dnia 8 kwietnia 2022 r. zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)-e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
 - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym

podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

3. Zamawiający dokona weryfikacji czy podmioty, o których mowa powyżej podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz czy podlegają zakazowi zamówień o którym mowa w art. 5k Rozporządzenia 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie z dnia 8 kwietnia 2022 r.

VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.**

2. Zamawiający wymaga spełnienia warunku udziału w postępowaniu, w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał co najmniej dwie odrębne usługi o wartości nie mniejszej niż 20 000 zł brutto (każda usługa), w ramach których realizowane były wizyty studyjne* zorganizowane dla co najmniej 20 uczniów (każda usługa), trwające minimum 2 dni (każda usługa).

* Pod pojęciem „wizyty studyjnej” Zamawiający rozumie zorganizowane spotkanie umożliwiające wymianę doświadczeń, które swym zakresem obejmuje m.in. obsługę merytoryczną oraz obsługę organizacyjno-techniczną, tj. zapewnienie cateringu, transportu oraz sali wraz z odpowiednim wyposażeniem.

- Przez dwie odrębne usługi rozumie się usługi wykonane na podstawie dwóch różnych zleceń/umów.
- Jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli spełnia go w całości ten podmiot.
- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, warunek udziału w postępowaniu winien spełniać w całości co najmniej jeden z wykonawców.
- Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- Odnośnie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą oni polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- W przypadku posługiwania się przez wykonawcę cudzym potencjałem (podmiot trzeci), wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- Dla potrzeb oceny spełniania warunków określonych powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż złoty, Zamawiający przyjmie średni kurs złotego do tej waluty podawany przez Narodowy Bank Polski na dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku publikacji ogłoszenia w sobotę, Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN według średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z pierwszego dnia roboczego następującego po dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy - może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. Dokumenty składane razem z ofertą

1. **Oferta** składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku gdy wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza ofertowego, oferta powinna zawierać wszystkie istotne informacje wymagane we wzorze.

2. Wraz z ofertą należy złożyć:

1) Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4 do SWZ):

a) Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w rozdziale VII oraz VII.1 ust. 1 SWZ oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale VIII ust. 2 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale X SWZ.

b) Oświadczenie składają **odrębnie**:

- każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej).
W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Wymagana forma:

Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2) Pełnomocnictwo, w przypadku:

- a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- b) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej), wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, należy załączyć do oferty.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o których mowa powyżej przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku, gdy, pełnomocnictwo/-a lub inny/-e dokument/-y potwierdzający/-e umocowanie do reprezentowania wykonawcy zostało/-y sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzony/-e własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem sporządzonym w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć należy dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.

3) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ)

- a) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie potwierdzającym umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

W przypadku, gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia

zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

- 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego** (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SWZ) - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określający w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

- 5) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców określonej w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej prowadzonej działalności lub w innym dokumencie.

W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

IX.I.

Wraz z ofertą należy złożyć:

- oświadczenie, iż nie istnieją wobec wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby okoliczności, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014, w brzmieniu

nadany rozporządzeniem Rady UE 2022/576 (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 9 do SWZ**).

Ww. oświadczenie musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa powyżej, składa każdy z wykonawców.

X. Dokumenty składane na wezwanie, podmiotowe środki dowodowe

1. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) **wykaz należycie wykonanych usług** (załącznik nr 6 do SWZ), na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. VIII ust. 2 SWZ, zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat ich wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz **załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami są:
 - referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane,
 - jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.

UWAGA:

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa w ust. 1 pkt 1), dotyczy tylko tych usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

- 2) **oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 5 do SWZ)** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
2. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, składa każdy z wykonawców występujących wspólnie.

4. W przypadku podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach art. 118 ustawy Pzp, wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
8. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu składa się w formie elektronicznej.
9. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

XI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia w niniejszym postępowaniu wadium.

XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej.
2. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane winny być za pośrednictwem Platformy zakupowej za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z wykonawcami: zamowienia@pomorskie.eu.

5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje, zawiadomienia, zmiany, odpowiedzi - Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy.
 6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie zakupowej przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 7. Zamawiający wskazuje niezbędne wymagania techniczne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 256 kb/s;
 - 2) przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”.
- Ponadto Zamawiający informuję, że występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować programem do archiwizacji np. 7-Zip) przy maksymalnej wielkości 150 MB.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
 10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: Instrukcje dla wykonawców. Pozostałe informacje zawarte na Platformie, a nie dotyczące technicznego z niej korzystania, nie są wiążące dla wykonawców.
 11. Zgodnie z art. 135 ustawy Pzp, wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
 13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 12, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 14. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

15. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 13, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie zakupowej, w zakładce prowadzonego postępowania.
17. W zakresie kwestii nieuregulowanych niniejszą SWZ obowiązują przepisy ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XIII. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się w inny sposób, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XIV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej.

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:

1. Klaudia Kawiecka – pracownik Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku;
2. Monika Łuczak-Skonieczna – pracownik Departamentu Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku.

XV. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 90 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **09.02.2025 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.

Wykonawca po raz pierwszy korzystający z Platformy zakupowej, na której Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie winien odpowiednio wcześniej rozpocząć proces składania oferty. Należy wziąć pod uwagę czas złożenia oferty (nawet ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy, czy różnymi innymi trudnościami technicznymi), tak aby mieć możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
3. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale IX ust. 1 i 2 SWZ oraz Rozdziale IX.I.
4. W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy.

XVII. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, których to reprezentacja wynika z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze lub z innego upoważnienia.
3. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo, na zasadach określonych w Rozdziale IX ust. 2 pkt 2 SWZ.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Termin składania ofert upływa w dniu **12.11.2024 r., o godz. 09:00**. Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. W przypadku gdy plik przekazany w formacie poddającym dane kompresji zawiera dokumenty, których oryginał został sporządzony, jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, opatrzenie przez wykonawcę pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów odwzorowanych cyfrowo zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
9. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

10. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę w sposób wskazany w instrukcji Platformy zakupowej.
11. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XVIII. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu **12.11.2024 r. o godz. 09:30.**
2. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku awarii Platformy zakupowej (systemu teleinformatycznego), która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. Sposób obliczenia ceny

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową jego realizacją.
2. Cena musi uwzględniać wymagania SWZ oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których wykonawca zamierza udzielić.
4. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała cenę i/lub ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp. Zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli się mieści w przedziale 5-9 obowiązuje zaokrąglenie w górę) i na każdym etapie obliczeń.
5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.
8. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązki rozliczyć.
9. W złożonej ofercie, o której mowa ust. 8, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	Waga (%)	Oznaczenie
1.	Cena brutto wykonania zamówienia	80	P _{K1}
2.	Atrakcyjność pobytu	20	P _{K2}

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej, przy czym

1 %= 1 pkt

2. Sposób obliczenia punktów:

Liczba punktów danej oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w każdym z kryteriów, zgodnie z wzorem:

$$P = P_{K1} + P_{K2}$$

P – liczba punktów dla rozpatrywanej oferty

P_{K1} – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia”

P_{K2} – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Atrakcyjność pobytu”

1) dla kryterium: „Cena brutto wykonania zamówienia”

Cena oferty brutto (PK1) z wagą 80 % zostanie obliczona w następujący sposób:

$$P_{K1} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 80 \% \times 100$$

Oferta w kryterium „**Cena brutto wykonania zamówienia**” może otrzymać **maksymalnie 80 punktów**.

W cenie należy uwzględnić wszystkie elementy mogące mieć wpływ na wysokość wynagrodzenia wykonawcy. Zaoferowana cena musi uwzględniać koszty wykonania wszystkich prac i czynności związanych z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia oraz w ofercie wykonawcy.

2) dla kryterium: „**Atrakcyjność pobytu**”

W kryterium „Atrakcyjność pobytu” ocena będzie dokonana zgodnie z poniższymi zasadami.

Zaplanowana atrakcja powinna mieć charakter integracyjny wszystkich uczestników danej wizyty studyjnej, tj. maksymalnie 40 uczestników

Punkty w kryterium „Atrakcyjność pobytu” będą przyznawane na podstawie zadeklarowania przez wykonawcę w Formularzu oferty zorganizowania podczas każdej wizyty studyjnej następujących atrakcji:

- 1) 3 konkursy edukacyjne, co najmniej w zakresie matematyki, fizyki, informatyki, biologii, chemii i kompetencji społecznych – **10 pkt**
- 2) zajęcia sportowe w 3 kategoriach wybranych spośród następujących: pływanie, bilard, tenis, badminton, ping pong, koszykówka, siatkówka, piłka nożna, piłka ręczna, unihokej – **10 pkt**

W związku z powyższym, wykonawca zobowiązany jest wskazać (w Formularzu ofertowym – Część C) atrakcje, które zrealizuje. Wskazanie powinno nastąpić poprzez zaznaczenie kwadratu wyboru. W przypadku braku zaznaczenia Zamawiający przyzna 0 pkt w odniesieniu do poszczególnej atrakcji.

Wykonawca w ramach kryterium „Atrakcyjność pobytu” może uzyskać **maksymalnie 20 punktów**.

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
 4. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w liczbie przyznanych punktów.
 5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 3), Zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej

poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

7. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
9. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt..
10. Oferta wykonawcy zostanie odrzucona na zasadach określonych w art. 226 ustawy Pzp.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców oraz pełnomocnictwa do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo to nie wynika z treści tej umowy lub dokumentów załączonych do oferty.
3. Wykonawca, w dniu podpisania umowy, złoży aktualne na dzień składania oświadczenia, że:
 - nie podlega wykluczeniu w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - nie istnieją wobec wykonawcy okoliczności, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2022/576.

XXII. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 2 do SWZ tj. wzór umowy.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Okoliczności, w jakich zmieniona może zostać umowa, są opisane we wzorze umowy, o którym mowa w ust. 1.
4. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505 - 590).

XXIV. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Pomorskiego z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk, tel. 58 326 87 58 adres e-mail: zamowienia@pomorskie.eu.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iod@pomorskie.eu.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) ustawa z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - 2) ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 3) ustawa z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - 4) art. 6 pkt.1 lit. c RODO
– przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji.
7. Posiada Pani/Pan prawo:
 - 1) żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - 3) usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;



- 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 Pzp wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.
12. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

DAZ-Z.272.88.2024

Opis przedmiotu zamówienia

I. Informacje wstępne:

1. Definicje:

Ilekcć w opisie przedmiotu zamówienia jest mowa o:

- 1) **Wizycie studyjnej** – należy przez to rozumieć zorganizowaną w ramach projektu „Zdolni z Pomorza – wsparcie regionalne” formę wsparcia uczniów, która obejmuje:
 - a) wizyty w firmach o kluczowym znaczeniu dla gospodarki regionu, w tym w firmach prowadzących działalność badawczo-rozwojową, obejmujące m.in. spotkania z pracodawcami i zapoznanie ze środowiskiem pracy,
 - b) zajęcia edukacyjne rozwijające kompetencje uczniów realizowane w miejscu zakwaterowania.
- 2) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Zdolni z Pomorza – wsparcie regionalne” (nr Projektu FEPM.05.08-IZ.00-0136/24) realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społeczeństwa Pomorza (EFS+), Działanie 5.8 Edukacja ogólna i zawodowa, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz z budżetu państwa.
- 3) **Uczestniku** – należy przez to rozumieć ucznia szkoły ponadpodstawowej, który bierze udział w Wizycie studyjnej.

2. Celem Wizyty studyjnej jest:

- 1) motywowanie uczniów do rozwoju swoich uzdolnień i pasji;
- 2) przygotowanie uczniów do świadomego i samodzielnego planowania kariery oraz podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych, uwzględniających znajomość własnych zasobów oraz informacje na temat rynku pracy i systemu edukacji;
- 3) zwiększenie szans na sukces uczniów w dalszej edukacji poprzez rozwijanie ich kompetencji kluczowych, społecznych, a także wzmocnienie potencjału tych uczniów;
- 4) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów napotyających bariery o charakterze społecznym, ekonomicznym lub terytorialnym utrudniające rozwijanie zainteresowań i talentów uczniów;
- 5) poszerzanie wiedzy i rozwijanie umiejętności w wybranych obszarach edukacji.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **zorganizowanie i przeprowadzenie 8 trzydniowych Wizyt studyjnych dla maksymalnie 320 Uczestników (po maksymalnie 40 Uczestników biorących udział w jednej Wizycie studyjnej)**.
- 2) 8 Wizyt studyjnych zostanie zorganizowanych w podziale na powiaty zgodnie z *Tabelą nr 1*. Szczegółowe informacje na temat miejsc zbiórek na poszczególnych trasach zostaną uzgodnione z Zamawiającym.

Tabela nr 1

	Obszar	Maksymalna liczba Uczestników
1.	powiat pucki + powiat wejherowski	40 Uczestników
2.	powiat słupski + Słupsk	40 Uczestników
3.	powiat lęborski + powiat kartuski	40 Uczestników
4.	powiat bytowski + powiat kościerski	40 Uczestników
5.	powiat człuchowski + powiat chojnicki	40 Uczestników
6.	powiat kwidzyński + powiat starogardzki	40 Uczestników
7.	powiat nowodworski + powiat tczewski + powiat gdański	40 Uczestników
8.	powiat sztumski + powiat malborski	40 Uczestników

- 3) Zamawiający wymaga kompleksowej realizacji zamówienia – Wizyt studyjnych, tj.:
 - a) opracowania programu, z uwzględnieniem wskazań zawartych w pkt. 3. *Program Wizyt studyjnych*,
 - b) zapewnienia noclegu, sali oraz wyżywienia dla Uczestników, z uwzględnieniem wskazań zawartych w pkt. 4. *Miejsce zakwaterowania* i pkt. 5. *Wyżywienie*,
 - c) zapewnienia kadry, z uwzględnieniem wskazań zawartych w pkt. 6. *Kadra Wizyt studyjnych*,
 - d) zapewnienia transportu podczas Wizyt studyjnych, z uwzględnieniem wskazań zawartych w pkt. 7. *Transport*,
 - e) ubezpieczenia Uczestników, z uwzględnieniem wskazań zawartych w pkt. 8. *Ubezpieczenie*,
 - f) sporządzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji, z uwzględnieniem wskazań zawartych w pkt. 9. *Dokumentacja Wizyt studyjnych*.
- 4) wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.).

2. Organizacja Wizyt studyjnych:

- 1) Zamawiający wymaga realizacji zamówienia, tzn. zorganizowania i przeprowadzenia 8 trzydniowych Wizyt studyjnych (3 dni, 2 noclegi), przy czym:
 - a) zamówienie powinno być zrealizowane w okresie od daty zawarcia umowy do 31 października 2026 r., z wyłączeniem dni wolnych od nauki, tj. okresu ferii letnich, okresu ferii zimowych, a także przerw świątecznych,
 - b) miejscem rozpoczęcia i zakończenia Wizyty studyjnej jest miasto powiatowe wskazane w *Tabeli nr 2*; Wizyta studyjna rozpoczyna się wyjazdem Uczestników w czwartek w godzinach popołudniowych, a kończy w sobotę w godzinach popołudniowych powrotem Uczestników.
- 2) Maksymalna liczba Uczestników każdej Wizyty studyjnej to 40 osób. Liczba Uczestników każdej Wizyty studyjnej może ulec zmniejszeniu, jeżeli Zamawiający poinformuje wykonawcę, że Uczestnik, który został wcześniej wskazany do udziału w Wizycie studyjnej, nie ma możliwości udziału w niej.

W przypadku, gdy liczba Uczestników Wizyty studyjnej ulegnie zmniejszeniu, Zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie w wysokości uwzględniającej zmniejszenie liczby Uczestników, przy czym minimalna liczba Uczestników to 28 osób.

Podstawą do weryfikacji rzeczywistego wykonania zamówienia będą listy obecności.

- 3) Listę imienną Uczestników i ich dane kontaktowe przekazane zostaną wykonawcy przez Zamawiającego po zawarciu umowy, najpóźniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem danej Wizyty studyjnej.
- 4) Zamawiający dopuszcza możliwość powtórzenia programu oraz miejsca zakwaterowania Uczestników poszczególnych Wizyt studyjnych.
- 5) Wykonawca zapewni możliwość udziału w Wizycie studyjnej Uczestnikom z niepełnosprawnością. Zamawiający poinformuje wykonawcę o udziale Uczestników z niepełnosprawnością nie później niż 5 dni przed terminem rozpoczęcia Wizyty studyjnej.
- 6) Wykonawca ma obowiązek sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSPTS) z dostępem ograniczonym, przed zatrudnieniem kadry Wizyty studyjnej i opiekunów podczas transportu czy osoby w nim nie figuruje. Obowiązek ten wynika z przepisu art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.).

3. Program Wizyt studyjnych:

- 1) Wykonawca nie później niż 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia danej Wizyty studyjnej przedłoży w celu uzgodnienia z Zamawiającym program Wizyty studyjnej, w tym wybór firm.
- 2) Program każdej Wizyty studyjnej powinien zostać opracowany zgodnie z poniższym harmonogramem i uwzględniać poniższe treści:
 - a) Czwartek – zajęcia integracyjne (minimum 2 godziny dydaktyczne) obejmujące:
 - wzajemne poznanie się Uczestników i kadry Wizyty studyjnej,
 - poznanie zasad towarzyszących Wizycie studyjnej, zarówno odnoszących się do kwestii organizacyjnych, jak i przyjętych reguł postępowania sprzyjających budowaniu atmosfery wzajemnego zaufania i bezpieczeństwa.
 - b) Piątek – spotkania z pracodawcami oraz wizyty w dwóch firmach o kluczowym znaczeniu dla gospodarki regionu, w tym w firmach prowadzących działalność badawczo-rozwojową, przy czym:
 - profil działalności firmy powinien wpisywać się w Inteligentne Specjalizacje Pomorza przyjęte Uchwałą nr 591/549/24 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 21 maja 2024 r., w skład których wchodzi m.in.:
 - energetyka (w tym: morska energetyka wiatrowa (offshore), energetyka jądrowa/atomowa, energetyka gazowa, energetyka wodorowa),
 - nowoczesne technologie w produkcji i usługach (w tym: robotyka i automatyka, programowanie),
 - transport, logistyka i magazynowanie,
 - zdrowie i srebrna gospodarka,
 - gospodarka morska,
 - hotelarstwo, gastronomia, turystyka;
 - wizyta w firmie powinna obejmować:
 - poznanie profilu działania firmy,

- praktyczne poznanie środowiska pracy firmy (organizacja pracy, możliwości awansu wewnątrz firmy, przykładowe zasady wynagradzania i motywowania pracowników, opieka socjalna i dodatkowe profity dla pracowników),
 - spotkanie z pracodawcami – przedstawicielami kadry zarządzającej/działu HR;
 - rekomendowany jest wybór firm posiadających doświadczenie w przyjmowaniu zorganizowanych wizyt studyjnych dla uczniów oraz zatrudniających co najmniej 50 pracowników.
- c) Sobota – zajęcia w zakresie doradztwa zawodowego (minimum 4 godziny dydaktyczne), przy czym zajęcia powinny:
- obejmować tematykę dotyczącą: poznania własnego potencjału, uczenia się przez całe życie, planowania własnego rozwoju i podejmowania decyzji edukacyjno-zawodowych, poznania zasad funkcjonowania na rynku pracy,
 - wpływać na rozwój kompetencji kluczowych¹,
 - być realizowane w podziale na 2 grupy warsztatowe po 20 Uczestników.

Rekomenduje się zorganizowanie dodatkowo w ramach Wizyty studyjnej zajęć rozwijających kompetencje społeczne, np. w ramach wyjścia do centrów edukacyjno-naukowych lub instytucji kultury, udziału w grze miejskiej itp.

- 3) Wykonawca zrealizuje Wizyty studyjne na terenie województwa pomorskiego, przy czym Zamawiający wymaga, aby:
- a) firmy włączone w Wizytę studyjną zlokalizowane były w Trójmieście lub w odległości maksymalnie do 50 km poza nim,
 - b) zakwaterowanie Uczestników było w Trójmieście.

4. Miejsce zakwaterowania

- 1) Wykonawca nie później niż 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia każdej Wizyty studyjnej przedłoży w celu uzgodnienia z Zamawiającym propozycję miejsca zakwaterowania.
- 2) Miejsce zakwaterowania musi spełniać warunki w zakresie wyposażenia podstawowego i uzupełniającego w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie. Miejsce zakwaterowania Uczestników musi:
 - a) posiadać liczbę miejsc noclegowych wystarczającą do zakwaterowania Uczestników danej Wizyty studyjnej dla wszystkich Uczestników, a podczas całego spotkania noclegi muszą być zapewnione w tym samym miejscu,
 - b) posiadać pokoje co najwyżej 4-osobowe z łazienkami, wyposażone w 1-osobowe łóżka wraz z pościelą. Nie dopuszcza się łóżek piętrowych. Nie dopuszcza się kwaterowania osób różnej płci w tych samych pokojach,
 - c) posiadać restaurację lub stołówkę w tym samym budynku,

¹ Przez kompetencje kluczowe należy rozumieć:

- kompetencje w zakresie rozumienia i tworzenia informacji,
- kompetencje w zakresie wielojęzyczności,
- kompetencje matematyczne oraz kompetencje w zakresie nauk przyrodniczych, technologii i inżynierii,
- kompetencje cyfrowe,
- kompetencje osobiste, społeczne i w zakresie umiejętności uczenia się,
- kompetencje obywatelskie,
- kompetencje w zakresie przedsiębiorczości,
- kompetencje w zakresie świadomości i ekspresji kulturalnej.

- d) posiadać salę konferencyjną w tym samym budynku oraz warunki umożliwiające prowadzenie zajęć w ramach warsztatów z wykorzystaniem planowanych form i metod.
- 3) Sale, w których odbędą się zajęcia, muszą:
- być zlokalizowane w miejscu, w którym będą zakwaterowani Uczestnicy,
 - być zaopatrzone w rzutnik multimedialny, tablicę typu flipchart lub tablicę suchościeralną, darmowy dostęp do bezprzewodowego Internetu,
 - posiadać układ stołów i krzesel (w zależności od rodzaju spotkania) teatralny lub warsztatowy,
 - być oznakowane zgodnie z „Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027”² i „Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027”³. Pomocny może okazać się również „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”⁴,
 - spełniać kryterium dostępności, zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności (Standard szkoleniowy)⁵.

5. Wyżywienie:

- Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przez osoby zajmujące się przygotowywaniem i podawaniem posiłków przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz zasad higieny.
- Każdy Uczestnik powinien mieć zapewnione wyżywienie:
 - dzień pierwszy: kolacja,
 - dzień drugi: śniadanie, obiad, kolacja,
 - dzień trzeci: śniadanie, obiad.
- Specyfikacja posiłków:
 - śniadanie i kolacja – musi spełniać co najmniej następujące warunki ilościowe (gramatura średnioważona na 1 porcję):
 - kanapki lub bułki z dodatkami – pieczywo: razowe, wieloziarniste, pszenne oraz dodatki: jajko, ser biały, ser żółty, wędlina (wysokiej jakości), szynka, kiełbasa, a także naprzemiennie jajko w różnej postaci, kiełbaski na gorąco, zielenina (porcja min. 150 g),
 - napoje zimne: kompot, soki owocowe, woda mineralna (porcja min. 300 ml),
 - napoje ciepłe: herbata owocowa, herbata czarna z cytryną, kawa czarna lub z mlekiem (porcja min. 200 ml).
 - obiad – musi spełniać co najmniej następujące warunki ilościowe (gramatura średnioważona na 1 porcję):
 - zupa (porcja min. 250 ml),
 - sztuka mięsa – 1 rodzaj (porcja min. 120 g) lub sztuka wegetariańska – 1 rodzaj np. ryba (porcja min. 120 g),

² <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczące-informacji-i-promocji-funduszy-europejskich-na-lata-2021-2027/>

³ <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>

⁴ <https://funduszeupomorskie.pl/strona/4678-zasady-promowania-projektow>

⁵ <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczące-realizacji-zasad-rownosciovych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/>

- dodatki do wyboru – 2 rodzaje np. ryż zwykły lub curry, ziemniaki gotowane lub ziemniaki opiekane w ziołach, warzywa gotowane mix. lub np. brokuły (porcja min. 120 g),
 - dodatki warzywne – np. surówka, sałatka (porcja min. 80 g),
 - napoje zimne: kompot, soki owocowe, woda mineralna (porcja min. 300 ml),
 - napoje ciepłe: herbata owocowa, herbata czarna z cytryną, kawa czarna lub z mlekiem (porcja min. 200 ml).
- 4) Posiłki muszą być urozmaicone oraz zbilansowane stosownie do potrzeb Uczestników. Zamawiający wymaga specjalnego dostosowania posiłków w przypadku osób mających szczególne wymagania w tym zakresie, wynikające ze stanu zdrowia lub światopoglądu.
- 5) Uczestnicy powinni mieć stały i nieodpłatny dostęp do wody mineralnej i innych napojów w ilości nie mniejszej niż 1,5 l dziennie na jednego Uczestnika.
- 6) W przypadku wyjazdu uniemożliwiającego zjedzenie posiłku na miejscu, wykonawca musi zapewnić równoważny posiłek w lokalu gastronomicznym lub suchy prowiant (typu kanapki, owoce) i napoje. Zagwarantowanie suchego prowiantu nie zwalnia wykonawcy z obowiązku zapewnienia Uczestnikom ciepłego posiłku w ciągu dnia.

6. Kadra Wizyt studyjnych:

- 1) Wykonawca nie później niż 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia danej Wizyty studyjnej przekaże wykaz kadry Wizyty studyjnej, tj. kierownika, wychowawców oraz osób prowadzących zajęcia wraz z informacją o wykształceniu i doświadczeniu.
- 2) Kierownik Wizyty studyjnej musi posiadać ukończony kurs kierownika wypoczynku i nie może pełnić bezpośredniej opieki nad Uczestnikami. Wychowawcy muszą posiadać ukończony kurs wychowawcy wypoczynku. Zarówno kurs kierownika jak i wychowawcy muszą być zgodne z art. 92c, ust.2 pkt 2. Ustawy o systemie oświaty, oraz § 4 i § 5 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży.
- 3) Wykonawca zapewni osobę do prowadzenia zajęć integracyjnych, zgodnie z pkt. 3. ppkt. 2 a) oraz dwie osoby do prowadzenia zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, zgodnie z pkt. 3. ppkt. 2 c). Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kwalifikacje eksperta, tj. wykształcenie (np. studia podyplomowe) oraz doświadczenie zawodowe w zakresie doradztwa zawodowego (wymagane jest udokumentowanie co najmniej 5 szkoleń).

7. Transport:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia transportu podczas Wizyt studyjnych, w tym zgodnie z *Tabelą nr 2*. Dopuszcza się transport Uczestników z miejsca zakwaterowania do firm i z powrotem środkami komunikacji publicznej, których koszt ponosi wykonawca.

Tabela nr 2

	Obszar	trasa autokaru (zgodnie z ppkt b))
1.	powiat pucki + powiat wejherowski	Puck – Wejherowo – miejsce zakwaterowania – Wejherowo – Puck
2.	powiat słupski + Słupsk	Słupsk – miejsce zakwaterowania – Słupsk

3.	powiat lęborski + powiat kartuski	Lębork – Kartuzy – miejsce zakwaterowania – Kartuzy – Lębork
4.	powiat bytowski + powiat kościerski	Bytów – Kościerzyna – miejsce zakwaterowania – Kościerzyna – Bytów
5.	powiat człuchowski + powiat chojnicki	Człuchów – Chojnice – miejsce zakwaterowania – Chojnice – Człuchów
6.	powiat kwidzyński + powiat starogardzki	Kwidzyn – Starogard Gdański – miejsce zakwaterowania – Starogard Gdański – Kwidzyn
7.	powiat nowodworski + powiat tczewski + powiat gdański	Nowy Dwór Gdański – Tczew – Pruszcz Gdański – miejsce zakwaterowania – Pruszcz Gdański – Tczew – Nowy Dwór Gdański
8.	powiat sztumski + powiat malborski	Sztum – Malbork – miejsce zakwaterowania – Malbork – Sztum

- b) Wykonawca zapewni, z zastrzeżeniem pkt. 1, transport Uczestników autokarem nie starszym niż 10 lat, spełniającym wymogi zgodne z przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z Ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 180, z późn. zm.) oraz Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 988, z późn. zm.). Autokar musi spełniać wszystkie wymogi bezpieczeństwa dotyczące przewozu osób, w tym osób z niepełnosprawnościami (przynajmniej jedno miejsce w autokarze dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami), musi także być wyposażony w sprawne pasy bezpieczeństwa i klimatyzację, wygląd autokaru powinien być schludny i estetyczny, wykonujący usługę transportową musi posiadać aktualną licencję na przewóz krajowy osób oraz wymagane prawem aktualne ubezpieczenia, w przypadku awarii autokaru uniemożliwiającej dalszą jazdę, wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie podstawić pojazd zastępczy co najmniej o tym samym standardzie.
- c) Wykonawca zapewnia opiekunów podczas transportu.

8. Ubezpieczenie:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia wszystkich Uczestników. Zakres ubezpieczenia winien obejmować co najmniej:
 - a) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW),
 - b) odpowiedzialność cywilną (OC).
- 2) Ubezpieczenie Uczestników obejmuje okres od chwili przekazania ich pod opiekę osób stanowiących kadrę Wizyty studyjnej w miejscu zbiórek do chwili ich samodzielnego powrotu do domu. Wysokość ubezpieczenia NNW nie może być niższa niż 5 000 zł na osobę. Koszt ubezpieczenia pokrywa wykonawca.
- 3) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię polisy, potwierdzającą jej opłacenie.

9. Dokumentacja Wizyt studyjnych:

- 1) Wykonawca nie później niż 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia Wizyty studyjnej przekaze Zamawiającemu:
 - a) program Wizyty studyjnej wraz z informacją o miejscu zakwaterowania,
 - b) wykaz kadry dydaktycznej,
 - c) oświadczenia o ubezpieczeniu Uczestników,



- d) kopie dowodu rejestracyjnego autokaru , którym będzie realizowany transport Uczestników.
- 2) Wykonawca będzie zobowiązany po każdej zrealizowanej Wizycie studyjnej do przekazania Zamawiającemu kompletnej i uporządkowanej dokumentacji, tj.:
 - a) listy obecności Uczestników,
 - b) dziennika zrealizowanych podczas Wizyty studyjnej zajęć, uwzględniającego treści, o których mowa w pkt. 3. *Program Wizyt studyjnych*, potwierdzonego podpisem prowadzącego,
 - c) krótkiego opisu Wizyty studyjnej wraz z wnioskami,
 - d) wypełnionych przez Uczestników ankiet potwierdzających rozwój kompetencji kluczowych w zakresie związanym z tematyką Wizyty studyjnej,
 - e) dokumentów potwierdzających ubezpieczenie Uczestników od NNW, OC,
 - f) dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonej każdej Wizyty studyjnej - min. 20 zdjęć oraz filmu (czas trwania 6-10 minut) na nośniku danych, np. na płycie CD/pendrive lub przesyłanych e-mailem na adres na adres de@pomorskie.eu. Wykonawca ma obowiązek uzyskania zezwoleń na rozpowszechnienie wizerunku osób uwidocznionych na zdjęciach oraz filmie, o których mowa w art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- 3) Wykonawca prześle Zamawiającemu ww. dokumentację niezwłocznie po zakończeniu każdej Wizyty studyjnej, jednak nie później niż do 10 dni roboczych od daty jej zakończenia.

10. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą:

- 1) Wykonawca zapewnia stały kontakt z Zamawiającym podczas realizacji przedmiotu zamówienia, wskazując osobę do kontaktu.
- 2) Wykonawca będzie zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu kontroli realizacji Wizyt studyjnych.

DAZ-Z.272.88.2024

Wzór Umowy

Umowa o świadczenie usług Nr
zawarta w dniu w Gdańsku

Województwem Pomorskim,

- zwanym dalej „**Zamawiającym**”

z siedzibą w Gdańsku 80-810, przy ul. Okopowej 21/27, NIP: 583-31-63-786, REGON: 191674836,

w imieniu, którego działają:

1.;

2.

a

.....,

- zwanym dalej „**Wykonawcą**”

z siedzibą w

reprezentowanym przez:

1.;

2.

§ 1.

Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający oświadcza, że niniejsza umowa, zwana dalej „Umową”, jest zawarta:
 - 1) zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej „u.p.z.p.”, po rozstrzygnięciu postępowania na podstawie art. 132 u.p.z.p.,
 - 2) w ramach projektu „Zdolni z Pomorza – wsparcie regionalne” zwanego dalej „Projektem”, współfinansowanego w ramach Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
2. Przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie z:
 - 1) ofertą Wykonawcy,
 - 2) opisem przedmiotu zamówienia, zwanym dalej „OPZ”,
- które stanowią załączniki do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się wykonać Umowę z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy i sztuki w danej dziedzinie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie od daty zawarcia Umowy do 31 października 2026 r., z wyłączeniem dni wolnych od nauki, tj. okresu ferii letnich, okresu ferii zimowych, a także przerw świątecznych.
5. Zlecenie wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z warunków Umowy. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za wszelkie działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania wykonawcy.
6. Wykonawca oświadcza, że skieruje do wykonania przedmiotu zamówienia osoby, zgodnie

z pkt. 6 OPZ tj.: kierownika, wychowawców oraz osoby prowadzące zajęcia, a także z pkt. 7 OPZ, tj.: opiekunów podczas transportu, tj.:

- 1) Kierownik wizyty studyjnej musi posiadać ukończony kurs kierownika wypoczynku i nie może pełnić bezpośredniej opieki nad uczestnikami. Wychowawcy muszą posiadać ukończony kurs wychowawcy wypoczynku. Zarówno kurs kierownika jak i wychowawcy muszą być zgodne z art. 92c, ust.2 pkt 2. Ustawy o systemie oświaty, oraz § 4 i § 5 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży.
- 2) Dwie osoby prowadzące zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego, zgodnie z pkt. 3. ppkt. 2 c) OPZ muszą posiadać odpowiednie wykształcenie i doświadczenie.
7. Wykonawca oświadcza, że zrealizuje dodatkowe atrakcje, zgodnie ze złożoną ofertą (jeśli dotyczy).
8. Zamawiający, działając na podstawie art. 95 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, informuje, iż wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę/ów na podstawie stosunku pracy osób, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy. Czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, które Zamawiający wskazuje jako wymagające zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, są to czynności wymagające nadzoru ze strony Wykonawcy, z wyjątkiem:
 - czynności które wymagają prowadzenia działalności gospodarczej,
 - czynności, które są wykonywane bezpośrednio i wyłącznie przez Wykonawcę.
9. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności administracyjno-biurowe w trakcie realizacji zamówienia, tj. między innymi czynności związane z:
 - a. zapewnieniem materiałów niezbędnych do przeprowadzenia wizyty studyjnej,
 - b. przygotowaniem programu wizyty studyjnej,
 - c. przygotowywaniem dokumentacji z przebiegu wizyty studyjnej,
 - d. bieżącym kontaktem z przedstawicielem Zamawiającego w zakresie dot. realizacji przedmiotu umowy.
10. Wykonawca oświadcza, iż osoba lub osoby wykonujące czynności wskazane w ust. 8 w trakcie realizacji przedmiotu umowy są lub będą zatrudnione na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy.
11. Jeżeli czynności wskazane w ust. 8 spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, Wykonawca będzie wykonywał samodzielnie (jako właściciel/współwłaściciel), Zamawiający uzna to za spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.
12. Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby/osób, o których mowa w ust. 8.
13. Zamawiający ma prawo skontrolowania Wykonawcy w zakresie spełniania wymagań określonych w ust. 8. Na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika potwierdzające zatrudnienie na podstawie stosunku pracy,

- b) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie stosunku pracy,
lub
- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy zatrudnionego pracownika, zawierającą informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy i zakres obowiązków pracownika.
14. Zamawiający informuje, iż w razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności na podstawie stosunku pracy, uprawniony jest do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli.
15. Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 8 powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres wykonywania czynności wskazanych w ust. 8 związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
16. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w ust. 8, zostały uregulowane w § 6 niniejszej umowy.

§ 2.

Odbiory

1. Odbiór przeprowadzonej przez Wykonawcę wizyty studyjnej nastąpi nie później niż w ciągu 10 dni roboczych po dostarczeniu prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w pkt. 9 OPZ, w drodze podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Wizyty studyjnej, zwanego dalej „POW”.
2. POW podpisują w imieniu Stron odpowiednie osoby, o których mowa w § 11 ust. 6.
3. POW zostanie sporządzony na podstawie kompletnej dokumentacji wizyt studyjnych, o której mowa w pkt. 9 ppkt. 2 OPZ.

§ 3.

Rozliczenia

1. Strony ustalają stawkę za udział w wizycie studyjnej dla jednego uczestnika w następującej wysokości: (słownie:) złotych brutto, zgodnie z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.
2. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przez niego wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy nie przekroczy łącznie kwoty (słownie:) złotych brutto. Kwota, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, może zostać zwiększona w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, o którym mowa w § 8.
3. Liczba uczestników każdej wizyty studyjnej, o których mowa w OPZ, zwanych dalej w niniejszym ustępie "Uczestnikami", jest liczbą maksymalną i może ulec zmniejszeniu, jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę, że Uczestnik, który został wcześniej wskazany do udziału w wizycie studyjnej, nie ma możliwości w niej udziału.
4. W przypadku, gdy liczba Uczestników wizyty studyjnej ulegnie zmniejszeniu, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości uwzględniającej zmniejszenie liczby Uczestników każdej wizyty studyjnej do minimum 28 osób. Wykonawcy nie przysługuje prawo dochodzenia od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń, w tym roszczeń odszkodowawczych

z tytułu powstania różnicy pomiędzy maksymalnymi kwotami wynagrodzenia, o których mowa w ust. 2, a kwotą wynagrodzenia Wykonawcy uwzględniającą zmniejszenie liczby Uczestników. Podstawą do weryfikacji rzeczywistego wykonania zamówienia będą listy obecności.

5. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, nastąpi:
 - 1) po każdej należycie zrealizowanej wizycie studyjnej,
 - 2) na podstawie POW podpisanego bez zastrzeżeń przez Strony,
 - 3) po dostarczeniu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę pod względem formalno-rachunkowym faktury za zrealizowanie pojedynczej wizyty studyjnej
6. Płatność wynagrodzenia nastąpi w ciągu 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych dokumentów, o których mowa ust. 5 pkt 2 i 3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku/fakturze.
7. Dniem zapłaty wynagrodzenia będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zapłata wynagrodzenia stanowi całość świadczenia wzajemnego Zamawiającego należnego na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy. Zobowiązanie Zamawiającego zostanie zatem wykonane z chwilą zapłaty całości wynagrodzenia, a Wykonawca nie otrzyma żadnych dodatkowych świadczeń od Zamawiającego tytułem wynagrodzenia, zwrotu kosztów, wydatków lub nakładów.
9. Umowa jest współfinansowana z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Fundusze Europejskie dla Pomorza na lata 2021-2027.

§ 4.

Kontrola wykonywania Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizytacji wizyty studyjnej na podstawie Umowy z Wykonawcą, także bez wcześniejszego powiadomienia Wykonawcy o terminie wizytacji. Przedmiotem wizytacji będzie kontrola należytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę.
2. W ramach prawa kontroli prawidłowości wykonywania Umowy Zamawiający jest uprawniony do:
 - 1) wyrażania opinii na temat wykonywania Umowy,
 - 2) żądania dostarczenia przez Wykonawcę informacji dotyczących wykonywania Umowy,
 - 3) żądania od Wykonawcy usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli prawidłowości wykonywania Umowy.

§ 5.

Zmiana Umowy

1. Wszelkie istotne zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej Umowy w zakresie:
 - 1) zmiany terminu wykonania usługi, w przypadku:
 - a) wystąpienia warunków niezależnych od obu stron, np. pogodowych, zdrowotnych, uniemożliwiających bezpieczne wykonanie usługi (wizyty studyjnej),
 - b) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami, przez którą na potrzeby Umowy rozumie się zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od stron, którego strony nie mogły

- przewidzieć, oraz którego strony nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, itp. uniemożliwiające wykonanie zobowiązań umownych, jak również okoliczności związane z siłą wyższą, które już wystąpiły (COVID-19) lecz na dzień zawarcia Umowy nie są znane jej skutki,
- c) gdy zaistnieją przyczyny niezależne od działania stron, których przy zachowaniu wszelkich należytych środków nie można uniknąć ani im zapobiec;
- 2) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT oraz podatku akcyzowego, w odniesieniu do tej części wynagrodzenia, której zmiana dotyczy, w takim przypadku kwota brutto zostanie obliczona na podstawie stawki tego podatku obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego.
3. Wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 2, skutkuje powstaniem po stronie Zamawiającego uprawnienia do wprowadzenia zmian do Umowy, nie zaś obowiązku. Okoliczności te nie mogą również stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy o dodatkowe wynagrodzenie lub odszkodowanie.
4. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.

§5a.

Waloryzacja wynagrodzenia

1. Stosownie do treści art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Pzp, Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 8 niniejszego paragrafu, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1) niniejszego paragrafu, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1) niniejszego paragrafu, każda ze Stron jest uprawniona do złożenia drugiej Stronie pisemnego wniosku o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz

dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.

W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1) niniejszego paragrafu, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2) niniejszego paragrafu, Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności należy wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek Wykonawcy może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które obowiązkowo ponosi on w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, że nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3) niniejszego paragrafu, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3) Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności należy wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3) niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3) niniejszego paragrafu.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4) niniejszego paragrafu, Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 4) niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które

- Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 4) niniejszego paragrafu
8. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1) - 4) niniejszego paragrafu obejmować będzie wyłącznie płatności za usługi, których w dniu zmiany Umowy jeszcze nie wykonano.
 9. Poza waloryzacją, o której mowa w ust. 1-8, w związku z realizacją postanowień art. 439 ustawy Pzp, strony postanawiają, że w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy, waloryzacja wynagrodzenia umownego następować będzie na wniosek którejkolwiek ze stron, na następujących zasadach:
 - 1) Wynagrodzenie brutto będzie waloryzowane na wniosek Strony (dalej Wniosek) złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy lub aneksu dotyczącego waloryzacji na podstawie niniejszego ustępu, pod warunkiem, że spełnione zostaną wymogi określone w poniższych pkt 2-5.
 - 2) Wynagrodzenie brutto ulegnie waloryzacji, jeżeli Wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w ujęciu miesięcznym, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: GUS) w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy z Wykonawcą lub podpisania ostatniego aneksu dotyczącego waloryzacji wynagrodzenia na podstawie niniejszego punktu, wzrośnie o co najmniej 5%.
 - 3) Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono Wniosek, pod warunkiem wykazania spełnienia warunków wskazanych w pkt 2;
 - 4) Sposób zmiany wynagrodzenia Wykonawcy:
 - a) Wskaźnik zmiany wynagrodzenia będzie równy $\frac{1}{2}$ zmiany Wskaźnika GUS, wskazanego w pkt 2, ustalonego dla miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym przypadł dzień zawarcia Umowy oraz Wskaźnika GUS ustalonego dla miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono Wniosek. Do obliczenia wskaźnika dotyczącego innego okresu, niż opublikowany przyjmuje się metodę łańcuchowych, przy wykorzystaniu wskaźników mających za podstawę okres poprzedni = 100. Metoda ta polega na mnożeniu pierwszego wskaźnika w łańcuchu wykorzystywanym do nawiązań przez kolejny wskaźnik i podzieleniu przez 100. Tak otrzymany wskaźnik zaokrąglany jest do jednego miejsca po przecinku i mnożony przez kolejny wskaźnik, analogicznie jak w poprzednim kroku. Kolejne operacje mnożenia, dzielenia przez 100 i zaokrąglania należy powtarzać aż do ostatniego wskaźnika w łańcuchu nawiązań.
 - b) Na podstawie wskaźnika zmiany wynagrodzenia wysokość wynagrodzenia w okresie wskazanym w pkt 3 będzie wyliczona od wartości wynagrodzenia określonego w umowie.
 - 5) Łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy może wynieść 15% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, ustalonego na dzień zawarcia Umowy.
 10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zwaloryzowane zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do dokonania, w terminie 30 dni od zawarcia aneksu z Zamawiającym, zmiany wynagrodzenia należnego podwykonawcom, z którymi zawarł Umowy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli okres obowiązywania tych Umów przekracza 6 miesięcy - pod rygorem

zapłaty kary umownej w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki w zawarciu aneksu z podwykonawcą. Wykonawca zapłaci karę w tej samej wysokości w razie braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom, o których mowa w zdaniu poprzednim, z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia.

11. Strona żądająca waloryzacji wynagrodzenia winna wystąpić na piśmie do drugiej strony z uzasadnionym żądaniem waloryzacji.
12. Strony potwierdzą waloryzację wynagrodzenia aneksem do Umowy.

§ 6.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) Wykonawca nie dostarcza Zamawiającemu Programu w terminie 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia danej wizyty – w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 2) Wykonawca nie dotrzymuje terminu wykonania danej wizyty – w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 3) Zamawiający wypowiedział Umowę z przyczyn, o których mowa w § 7 ust. 1 lub odstąpił od Umowy – w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 zdanie 1,
 - 4) Wykonawca nie dopełnia obowiązku, o którym mowa w § 5a ust. 10 – w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki w zawarciu aneksu z podwykonawcą,
 - 5) Wykonawca nie dopełnia obowiązku, o którym mowa w § 1 ust. 6 – w wysokości 10% wynagrodzenia za wizytę co do której nie dopełniono ww. obowiązku, za każdy przypadek naruszenia,
 - 6) Wykonawca nie dopełnia obowiązku, o którym mowa w § 1 ust. 7 – w wysokości 10% wynagrodzenia za wizytę co do której nie dopełniono ww. obowiązku, za każdy przypadek naruszenia,
 - 7) Każdorazowo, w przypadku ustalenia iż Wykonawca lub podwykonawca naruszyli obowiązek, o którym mowa w § 1 ust. 8 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każde takie zdarzenie.
2. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w następstwie niewykonania albo nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę byłaby wyższa, aniżeli suma przysługujących mu z tego tytułu kar umownych, Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Strony ustalają, że Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia wierzytelności Zamawiającego z tytułu zapłaty kar umownych z wierzytelnością Wykonawcy z tytułu zapłaty wynagrodzenia określonego w fakturze (rachunku) wystawionej (wystawionym) przez Wykonawcę.
4. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 3, kara umowna zostanie zapłacona w terminie do 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty na wskazany w komparycji Umowy adres Wykonawcy.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, ze wszystkich tytułów określonych w Umowie, nie przekroczy 40% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2.

§ 7.

Wypowiedzenie Umowy

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę z ważnych powodów, przy czym za ważny powód Strony uznają między innymi sytuację, w której Wykonawca:
 - 1) zaprzestał wykonywania Umowy, lub
 - 2) nienależycie wykonuje Umowę.
2. W rozumieniu ust. 1 pkt 2 Wykonawca wykonuje Umowę nienależycie między innymi, gdy:
 - 1) naruszenie zobowiązania nastąpiło wskutek winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Wykonawcy, lub
 - 2) naruszenie zobowiązania daje Zamawiającemu uzasadnione podstawy, aby nie pokładać zaufania w dalszym wykonywaniu Umowy przez Wykonawcę, lub
 - 3) Wykonawca nie dostarcza Zamawiającemu Programu w terminie 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia danej wizyty, lub
 - 4) Wykonawca nie przekazuje Zamawiającemu kompletnej dokumentacji wizyty w terminie do 10 dni roboczych od daty zakończenia wizyty.
3. Wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy może dotyczyć całej Umowy lub części Umowy jeszcze niewykonanej przez Wykonawcę.

§ 8.

Prawo opcji

1. W przypadku potrzeby zwiększenia liczby organizacji wizyt studyjnych, Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy Pzp. Opcja zakłada zwiększenie przedmiotu zamówienia o maksymalnie 100% zamówienia podstawowego, tj. o 8 wizyt studyjnych, każda dla maksymalnie 40 uczestników, przy zachowaniu ceny jednostkowej brutto za osobę wskazanej dla zamówienia podstawowego, z uwzględnieniem, iż opcja zostanie zrealizowana w terminie do dnia 31 października 2026 r. Informacja o ostatecznej liczbie uczestników zostanie przekazana na 5 dni przed terminem planowanej wizyty.
2. Prawo opcji będzie przejawiać się tym, że Zamawiający może zlecić organizację wizyt studyjnych dla określonej liczby osób, z zastrzeżeniem ust. 1 powyżej, przy czym Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego, w przypadku, gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o skorzystaniu z prawa opcji w zależności od swoich potrzeb, w terminie do dnia 31 grudnia 2025 r. na podstawie pisemnego oświadczenia Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji jednorazowo lub kilkakrotnie, na różną liczbę wizyt studyjnych, przy czym ich łączna liczba nie może przekroczyć 8 wizyt studyjnych.
4. Zasady realizacji przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji dotyczące: sposobu jego realizacji, jego odbioru, sposobu zapłaty, sposobu naliczania kar umownych oraz współpracy Stron będą takie same jak te, które obowiązują w stosunku do podstawowego przedmiotu Umowy.
5. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, dodatkowa wizyta studyjna musi zostać zrealizowana zgodnie z warunkami OPZ (załącznik nr 1 do SWZ) jak dla zamówienia podstawowego oraz Umowy (załącznik nr 2 do SWZ) i zgodnie z ofertą Wykonawcy.

§ 9.

Ochrona danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych na podstawie Umowy odbywać się będzie w zgodzie i w oparciu o Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej „RODO”.
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych kończy się z upływem 5 lat, licząc od początku roku następnego po roku, w którym Wykonawca zrealizował usługę objętą Umową.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie na zasadach i w celu przewidzianym w Umowie. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadań określonych w Umowie. Wykonawca będzie przetwarzał dane zwykłe, pozyskane od Zamawiającego jako administratora, dotyczące uczestników wizyt: nazwisko i imiona, płeć, wiek, PESEL i dane kontaktowe - tj.: adres (ulica, numer domu, kod pocztowy, miejscowość, gmina, powiat, województwo), telefon komórkowy i adres e-mail.
4. Przez przetwarzanie danych osobowych rozumie się wszelkie operacje wykonywane na danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO.
5. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z Umową, RODO, innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
6. Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę będzie odbywać się wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego. Za udokumentowane polecenie uznaje się zadania zlecone Wykonawcy Umową.
7. Wykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Dotyczy to także przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu Wykonawca podlega. Jeśli obowiązek takiego działania nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym na piśmie, chyba że prawo zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
8. Wykonawca zobowiązuje się podejmować wszelkie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić odpowiedni stopień bezpieczeństwa, w tym środki o których mowa w art. 32 RODO.
9. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni pracownicy Wykonawcy, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, wydane przez Wykonawcę.
10. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do powierzenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie podmiotom wykonującym zadanie związane z realizacją Umowy, pod warunkiem, że Wykonawca zawrze na piśmie z każdym z podmiotów umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z celem, zakresem i warunkami opisanymi w niniejszym paragrafie. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w Umowie. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o zamiarze podpowierzenia, rodzaju i kategorii danych osobowych oraz o czasie trwania

podpowierzenia. Jeżeli Zamawiający nie wyrazi sprzeciwu wobec podpowierzenia w terminie 14 dni od daty zawiadomienia, Wykonawca będzie uprawniony do dokonania podpowierzenia danych osobowych.

11. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, aby osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji Umowy, zachowały w tajemnicy przetwarzane dane oraz sposoby ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu.
12. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i art. 14 RODO.
13. Wykonawca, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, zobowiązuje się, w miarę możliwości pomagać Zamawiającemu, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w art. 12 - 22 RODO.
14. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osób, których dane dotyczą. Wykonawca przesyła Zamawiającemu projekt udzielenia odpowiedzi na to żądanie. Jeżeli Zamawiający nie wnieśli uwag do przygotowanej odpowiedzi w terminie 7 dni od daty jej otrzymania, Wykonawca będzie uprawniony do wysłania odpowiedzi do osoby, której dane dotyczą, z zachowaniem terminów, określonych w art. 12 RODO.
15. Wykonawca zobowiązuje się, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagać Zamawiającemu wywiązywać się z obowiązków administratora określonych przepisami prawa, o których mowa w art. 32-36 RODO. W szczególności zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu:
 - 1) na jego żądanie, informacje o stosowanych środkach zabezpieczenia danych osobowych, będących przedmiotem powierzenia,
 - 2) nie później niż w terminie 24 godzin, informacje o przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych, po stwierdzeniu naruszenia oraz zawiadamiać o tym osoby, których dane osobowe dotyczą, oraz
 - 3) na jego żądanie, oceny skutków swoich działań dla ochrony danych oraz przeprowadzać uprzednie konsultacje z Zamawiającym i wdrażać jego zalecenia.
16. Wykonawca po upływie 5 lat, licząc od początku roku następnego po roku, w którym Wykonawca zrealizował usługę objętą Umową, usuwa nieodwracalnie wszelkie dane osobowe w terminie 14 dni oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo polskie zezwalają na dalsze przetwarzanie przez niego tych danych osobowych, a także składa pisemne oświadczenie potwierdzające dokonanie przedmiotowych czynności lub wskazanie zakresu dalszego przetwarzania danych osobowych ze wskazaniem jego prawnego uzasadnienia.
17. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Umowie, RODO oraz innych przepisach prawa w zakresie zgodności z ochroną danych oraz umożliwi Zamawiającemu lub osobie lub podmiotowi upoważnionemu przez niego przeprowadzenie audytów lub inspekcji.
18. Wykonawca, w zakresie w jakim jest to niezbędne do spełnienia wymagań określonych przepisami prawa i postanowieniami niniejszego paragrafu, zobowiązuje się zastosować do zaleceń sformułowanych w wyniku audytów, inspekcji dotyczących poprawy jakości zabezpieczeń oraz sposobu przetwarzania danych osobowych.

19. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.
20. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszego paragrafu, prowadzonych w szczególności przed organem nadzorczym w zakresie danych osobowych, sądami, urzędami państwowymi, policją lub innymi organami ścigania.
21. Zamawiający ma prawo przeprowadzenia audytów, kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu danych osobowych spełniają postanowienia niniejszego paragrafu.
22. Zamawiający realizować będzie prawo audytu, kontroli w godzinach pracy Wykonawcy i z minimum 3-dniowym jego uprzedzeniem. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z przepisów RODO lub postanowień niniejszego paragrafu Zamawiającemu przysługuje prawo przeprowadzenia kontroli bez uprzedzenia.
23. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
24. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności, przez czas nieokreślony, wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy i zobowiązuje się nie wykorzystywać tych informacji i danych do jakichkolwiek innych celów bez zgody Zamawiającego.
25. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO i przepisów wykonawczych oraz za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z Umową.

§ 9a.

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych osób wskazanych przez Wykonawcę będzie Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe dane kontaktowe administratora to: Departament Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego; e-mail: des@pomorskie.eu; tel.: (58) 32 68 850.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu
3. Dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących Wykonawcę będą przetwarzane w celu realizacji niniejszej Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO,
 - 2) osób wskazanych przez Wykonawcę w umowie (tj. imię i nazwisko, email, telefon) będą przetwarzane w celu nawiązania współpracy w sprawach związanych z realizacją Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (tj. w interesie publicznym).
Dane ww. osób będą również przetwarzane w celu wykonywania obowiązków Wykonawcy w zakresie realizacji programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 oraz archiwizacji w związku z:

- a) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (dalej Rozporządzenie ogólne),
 - b) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z dn. 30 czerwca 2021 r.), rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021) oraz ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (tj. obowiązku prawnego).
4. Dane osobowe będą udostępniane pozostałym administratorom wymienionym w art. 87 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, w tym Instytucji Zarządzającej oraz stronom i innym uczestnikom postępowań związanych z dochodzeniem zwrotu środków, w tym prowadzonych postępowań administracyjnych w celu wydania decyzji o zwrocie środków. Dane będą przekazywane innym podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (tj. podmiotom wspierającym systemy informatyczne). Wskazane podmioty będą przetwarzać dane na podstawie Umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami.
- Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, czy na stronie internetowej programu regionalnego FEP 2021-2027.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 3, z uwzględnieniem postanowień art. 82 i art. 65 Rozporządzenia ogólnego. Bieg okresu, o którym mowa powyżej zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w projekcie albo na wniosek Komisji Europejskiej, zgodnie z art. 82 ust. 2 ww. rozporządzenia.
 6. Osoby, o których mowa w pkt 3 posiadają prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
 7. Osoby, o których mowa w pkt 3 posiadają prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 8. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji Umowy. Jest on zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji Umowy.

§ 10.

Bezpieczeństwo informacji i ciągłość działania

1. W związku z realizacją niniejszej Umowy/Porozumienia*, Zleceniobiorca/Wykonawca/Podmiot zewnętrzny* będący stroną zawartej Umowy/Porozumienia* zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w związku jej/jego* realizacją, ochrony pozostałych udostępnionych mu aktywów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (UMWP)/Zamawiającego, wspierających przetwarzanie tych informacji, w szczególności do zapewnienia ich poufności, integralności oraz dostępności oraz do zapewnienia ciągłości realizacji usług świadczonych na rzecz Urzędu.
2. Ww. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz do zapoznania się przed jej podpisaniem i przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania określonych w Polityce Bezpieczeństwa Informacji i Ciągłości Działania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego – dokument główny oraz dedykowanej Polityce bezpieczeństwa w relacjach z podmiotami zewnętrznymi, dostępnych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (bip.pomorskie.eu), w zakładce Bezpieczeństwo Informacji.
3. Podmiot, o którym mowa w ust. 1 i 2, w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się w szczególności:
 - 1) stale troszczyć się o powierzone mu informacje i aktywa wspierające ich przetwarzanie oraz zachować szczególną ostrożność przy bieżącym korzystaniu z tych aktywów, w tym zadbać o zabezpieczenie ich przed utratą, kradzieżą, nieuprawnionym udostępnieniem, nieuprawnioną modyfikacją, uszkodzeniami mechanicznymi;
 - 2) korzystać z powierzonych mu informacji i aktywów wspierających ich przetwarzanie, zgodnie z oraz wyłącznie do celów wynikających z zapisów zawartej Umowy
 - 3) przysyłać informacje chronione z wykorzystaniem sieci Internet w formie zaszyfrowanej;
 - 4) nie powielać, w tym nie kopiować informacji chronionych, udostępnionych i opracowanych w trakcie Umowy w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne do jej/jego* realizacji;
 - 5) informować Zamawiającego o każdym podejrzeniu naruszeniu bezpieczeństwa informacji i/ lub utraty ciągłości działania Urzędu;
 - 6) niezwłocznie po zakończeniu niniejszej Umowy trwale usunąć i/lub zniszczyć informacje chronione przetwarzane w ramach jej/jego* realizacji, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika wprost z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
4. Jednocześnie Wykonawca potwierdza, że pracownicy bezpośrednio realizujący przedmiot niniejszej Umowy zostali zapoznani i zobowiązani do przestrzegania przedmiotowych wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania.

§ 11.

Postanowienia różne

1. Z uwagi na fakt, że Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Wykonawca – na wezwanie podmiotu uprawnionego do przeprowadzania kontroli prawidłowości realizacji Projektu – zobowiązany jest do udostępnienia temu podmiotowi dokumentów, w tym finansowych, związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia wszelkiej dokumentacji, związanej z realizacją Umowy, zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027”.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240). Dostępność zapewnia się, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania. Organizator może określić w Umowie dodatkowe wymagania dotyczące dostępności, adekwatne do opisu Zadania przedstawionego przez Organizatora w ofercie.
4. Wykonawca ma obowiązek sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym (RSPTS) z dostępem ograniczonym, przed zatrudnieniem kadry czy osoby w nim nie figurują. Obowiązek ten wynika z przepisu art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.).
5. Strony w związku z wykonywaniem Umowy będą kontaktować się w pierwszej kolejności z osobami do kontaktów, a z innymi osobami o tyle tylko, o ile w ich ocenie będzie to uzasadnione okolicznościami, przy czym:
 - 1) dane osoby do kontaktów ze strony Zamawiającego są następujące:
Pan(-i).....tel.: 58 32-61-....., e-mail:@pomorskie.eu,
 - 2) dane osoby do kontaktów ze strony Wykonawcy są następujące:
.....
6. Osobami odpowiedzialnymi za wykonywanie Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Dyrektor DE UMWP lub jego Zastępca,
 - 2) ze strony Wykonawcy: osoby wskazane po stronie Wykonawcy w komparycji Umowy.
7. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego, wzajemnego informowania się na piśmie o każdej zmianie osób, o których mowa w ust. 5 lub 6 lub ich danych.
8. Adresem do doręczeń są adresy Stron wskazane w komparycji Umowy. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego, wzajemnego informowania się na piśmie o zmianie danych adresowych - pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji przesłanej na ostatnio wskazany przez Stronę adres. Jeżeli jedna ze Stron odmawia przyjęcia korespondencji na podany drugiej Stronie adres, uznaje się, że korespondencja została skutecznie doręczona Stronie w dniu odmowy jej przyjęcia przez Stronę odmawiającą przyjęcia korespondencji. Jeżeli korespondencja wysłana na podany adres została dwukrotnie awizowana, uznaje się, że korespondencja została skutecznie doręczona w terminie 7 dni, licząc od dnia jej drugiej awizacji.
9. Każda ze Stron może poddać sprawy sporne pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego, właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
10. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i RODO.
11. Załączniki do Umowy stanowią integralną część Umowy.
12. Tytuły paragrafów zostały nadane jedynie dla większej przejrzystości Umowy i nie mają rozstrzygającego znaczenia przy wykładni Umowy.
13. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.



ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Oferta Wykonawcy.



Załącznik nr 3 do SWZ

DAZ-Z.272.88.2024

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający

WOJEWÓDZTWO POMORSKIE

ul. Okopowa 21/27

80-810 GDAŃSK

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych pn.: **Zorganizowanie i przeprowadzenie 8 trzydniowych wizyt studyjnych w ramach projektu "Zdolni z Pomorza - wsparcie regionalne"**

Część A. DANE WYKONAWCY:

wykonawca/wykonawcy:

Adres:

NIP:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

e-mail:

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

Rodzaj wykonawcy (zaznaczyć właściwe):

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

Część B. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA*

Oferuję/oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższą tabelą za cenę:

Lp.	Element zamówienia	Cena jednostkowa brutto za jednego uczestnika (PLN)	Maksymalna przewidziana ilość uczestników jednej wizyty studyjnej	Cena jednostkowa brutto za jedną wizytę studyjną (PLN) [III x IV]	Ilość wizyt studyjnych	ŁĄCZNA CENA OFERTOWA [V x VI]
I	II	III	IV	V	VI	VII
1	Trzydniowa wizyta studyjna		40		8 ZŁ BRUTTO

* ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ.

Część C. Kryterium „Atrakcyjność pobytu”

Oświadczam, iż podczas każdej wizyty studyjnej zrealizuję/zrealizujemy (wskazać właściwe):

- 3 konkursy edukacyjne, co najmniej w zakresie matematyki, fizyki, informatyki, biologii, chemii i kompetencji społecznych
- zajęcia sportowe w 3 kategoriach spośród następujących: pływanie, bilard, tenis, badminton, ping pong, koszykówka, siatkówka, piłka nożna, piłka ręczna, unihokej

Wskazanie powinno nastąpić poprzez zaznaczenie kwadratu wyboru.

W przypadku braku zaznaczenia Zamawiający przyzna 0 pkt w odniesieniu do poszczególnej atrakcji.

Część D. OŚWIADCZAMY, ŻE

1. Wskazana cena w Formularzu ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w SWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. Zgodnie z treścią art. 225 Pzp oświadczamy, że wybór przedmiotowej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie i wartości⁶:

⁶ **Uzupełnić, jeżeli dotyczy.** Jeżeli zachodzi przypadek, o którym mowa w ust. 2 należy wskazać: nazwę (rodzaj) i wartość towaru/usług, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie VAT, tj. zgodnie z obowiązującymi przepisami to Zamawiający będzie płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) oraz będzie zobowiązany do przekazania go na rachunek właściwego urzędu skarbowego, a nie wykonawca. Jeżeli wybór takiej oferty, będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający doliczy do przedstawionej ceny oferty podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)

Uwaga:

Uzupełnić, jeżeli dotyczy. Brak uzupełnienia oznacza, iż wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

3. Akceptuję/akceptujemy* warunki wskazane w SWZ wraz ze wzorem umowy.
4. Zapoznałem/zapoznaliśmy* się ze SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Jestem/jesteśmy* związani złożoną ofertą przez okres 90 dni – bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Akceptuję/akceptujemy* przedstawione w SWZ postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuję/zobowiązujemy* się do podpisania umowy, na określonych w SWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Zapoznałem/zapoznaliśmy* się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
8. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Zostałem/zostaliśmy* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO [1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁷

* niepotrzebne skreślić

E. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy

⁷ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. Wówczas należy usunąć treść powyższego oświadczenia poprzez jego przekreślenie.

DAZ-Z.272.88.2024

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych – zwane dalej: ustawą Pzp

wykonawca / Podmiot udostępniający zasoby⁸:

.....

(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zorganizowanie i przeprowadzenie 8 trzydniowych wizyt studyjnych w ramach projektu "Zdolni z Pomorza - wsparcie regionalne"** prowadzonego przez Województwo Pomorskie oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że **podlegam/ nie podlegam**⁹ wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp;
2. Oświadczam, że **zachodzą** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.¹⁰ ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, określone przez Zamawiającego w rozdziale VIII ust. 2 SWZ.
4. Oświadczam, że **nie zachodzą** w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

DANE UMOŻLIWIAJĄCE DOSTĘP DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Informuję, że następujące środki dowodowe:

1.

Można uzyskać odpowiednio z następujących rejestrów publicznych:

.....

.....
Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby

⁸ Niepotrzebne skreślić.

⁹ Niepotrzebne skreślić.

¹⁰ Brak wskazania podstawy wykluczenia oznacza, że zapisy niniejszego punktu nie mają zastosowania w odniesieniu do wykonawcy składającego oświadczenie.

DAZ-Z.272.88.2024

Załącznik nr 5 do SWZ

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ -
składane w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 z dnia 11 września 2019 r.**

wykonawca/Podmiot udostępniający zasoby:

.....

(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zorganizowanie i przeprowadzenie 8 trzydniowych wizyt studyjnych w ramach projektu "Zdolni z Pomorza - wsparcie regionalne"** prowadzonego przez Województwo Pomorskie oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

przedkładam informację, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp o tym, że na dzień składania ofert (odpowiednie zaznaczyć):

- nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp
- należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp - odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu złożył/li następujący wykonawca/cy:

.....

(pełna nazwa podmiotu)

z którym/mi należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

W załączeniu – dowody, że powiązania z innym/i wykonawcą/mi nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....

Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby



DAZ-Z.272.88.2024

WYKAZ NALEŻYCIE WYKONANYCH USŁUG

Wykonawca/Podmiot udostępniający zasoby:

.....
 (pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zorganizowanie i przeprowadzenie 8 trzydniowych wizyt studyjnych w ramach projektu "Zdolni z Pomorza - wsparcie regionalne"**, prowadzonego przez Zamawiającego – Województwo Pomorskie

Lp.	Opis usługi (opis musi potwierdzać warunek udziału w niniejszym postępowaniu wskazany w rozdz. VIII)	Czy usługa dotyczyła zorganizowanego spotkania umożliwiającego wymianę doświadczeń, które swym zakresem obejmowało m.in. obsługę merytoryczną oraz obsługę organizacyjno-techniczną tj. zapewnienie cateringu, transportu oraz sali wraz z odpowiednim wyposażeniem? (wskazać: TAK/NIE)	Czas trwania usługi (podać ilość dni)	Liczba uczniów (uczniów uczestniczących w wizycie studyjnej)	Wartość brutto zrealizowanej usługi	Data wykonania usługi		Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana
						Początek/od (dzień-miesiąc-rok)	Koniec/do (dzień-miesiąc-rok)	



1		 dni uczniów				
2		 dni uczniów				

UWAGA:

- Do wykazu należy załączyć dowody dotyczące każdej z wymienionych powyżej usług określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.
- Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz winien dotyczyć usług, w których wykonaniu wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

.....
Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/ Podmiotu udostępniającego zasoby



DAZ-Z.272.88.2024

Załącznik nr 7 do SWZ

wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....
.....

(pełna nazwa, adres ,w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG)

**Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych**

Dotyczące usług które wykonają poszczególni wykonawcy.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Województwo Pomorskie o numerze DAZ-Z.272.88.2024 pn. **Zorganizowanie i przeprowadzenie 8 trzydniowych wizyt studyjnych w ramach projektu "Zdolni z Pomorza - wsparcie regionalne"**, oświadczam, że:

- wykonawca.....zrealizuje następujące usługi:
.....
- wykonawca.....zrealizuje następujące usługi:
.....
- wykonawca.....zrealizuje następujące usługi:
.....

.....
Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy



Załącznik nr 8 do SWZ

DAZ-Z.272.88.2024

Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia

(wypełnić tylko w przypadku, gdy wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów)

Ja/My niżej podpisany/ni:

.....

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczamy na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zorganizowanie i przeprowadzenie 8 trzydniowych wizyt studyjnych w ramach projektu "Zdolni z Pomorza - wsparcie regionalne"**, prowadzonego przez Zamawiającego – Województwo Pomorskie, że wyżej wymieniony podmiot, zgodnie z art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, odda wykonawcy:

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia do dyspozycji niezbędne zasoby, tj.:

a.

b.

(zakres udostępnianych zasobów)

na cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

1. ;

2. ;

3.



Fundusze Europejskie
dla Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Charakter stosunku prawnego, jaki będzie łączył nas z wykonawcą:

.....

.....

.....

Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu
udostępniającego zasoby



DAZ-Z.272.88.2024

Załącznik nr 9 do SWZ

OŚWIADCZENIE

wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane w zakresie art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r., dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r.

.....

(pełna nazwa/firma, adres wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)
Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Województwo Pomorskie o numerze DAZ-Z.272.88.2024 pn. **Zorganizowanie i przeprowadzenie 8 trzydniowych wizyt studyjnych w ramach projektu "Zdolni z Pomorza - wsparcie regionalne"** oświadczam, że:

wykonawca nie jest:

1. obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
2. osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
3. osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem:
 - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,

oraz że żaden z podwykonawców, dostawców i podmiotów, na których zdolności wykonawca polega w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia, nie należy do żadnej z powyższych kategorii podmiotów.

Tym samym oświadczam, iż:

nie istnieją wobec wykonawcy okoliczności, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2022/576.

UWAGA:

w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, tj. Konsorcjum lub spółki cywilnej, oświadczenie składa oddzielnie w swoim imieniu każdy członek konsorcjum lub każdy wspólnik spółki cywilnej.

Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy
