**Załącznik nr 1 do umowy**

**HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ETAP** | **RODZAJ**  **CZYNNOŚCI** | **OPIS** | **KOSZT**  **REALIZACJI** **W %** | **TERMIN**  **WYKONANIA** |
| **Etap I przedprojektowa**  **– analiza** | **Prace – wstępne przygotowawcze** | 1. Analiza: materiałów wejściowych, stanu zagospodarowania i zabudowy, uwarunkowań zewnętrznych i uwarunkowań przestrzennych gminy, inwentaryzacja urbanistyczna. 2. Wykonanie opracowania ekofizjograficznego,   Określenie zapotrzebowania na nowa zabudowę mieszkaniową   1. Przygotowanie projektów ogłoszenia i obwieszczenia zawiadamiających o przystąpieniu do sporządzenia planu, 2. Przygotowanie projektów pism związanych z zawiadomieniem właściwych instytucji o podjęciu przez Radę Miejskiej w Przedborzu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego, 3. Przygotowanie danych przestrzennych | **15 %** | **do 3 miesięcy od podpisania**  **umowy** |
| **Analiza wniosków** | Wykonanie analizy wniosków złożonych przez osoby fizyczne i prawne(zgłoszonych po ogłoszeniu i zawiadomieniu o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego) oraz zgłoszonych przez organy i instytucje, w tym sporządzenie wykazu wniosków, przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem (tabelarycznie), jak również ewentualne opracowanie wykazu odpowiedzi do organów i instytucji określonych ustawą oraz innych instytucji i jednostek poinformowanych o przystąpieniu do planu. |
| **Etap II – prace planistyczne** | **Opracowanie projektu planu.** | 1. Przygotowanie wstępnej koncepcji planu ogólnego do konsultacji z Zamawiającym. 2. Przedstawienie tekstowe i graficzne:   - projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem, prognozy  - oddziaływania na środowisko, opracowanie skutków finansowych uchwalenia planu.  3. Przygotowanie danych przestrzennych. | **25 %** | **do 5 miesięcy od dnia podpisania umowy** |
| **Etap III –Opiniowanie, uzgadnianie i konsultacje społeczne** | **Opiniowanie i uzgadnianie projektu planu.** | 1. Przygotowanie projektów pism związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem projektu planu ogólnego.( przeprowadzenie pełnej procedury związanej z opiniowaniem i uzgadnianiem projektu) 2. Prezentacja projektu planu ogólnego na posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej wraz z wprowadzeniem uzupełnień wynikających z w/w opinii.  3. Dokonanie analizy uzgodnień i ewentualnych poprawek w projekcie planu ogólnego wraz z opracowaniem wykazu uzgodnień i  opinii.  4. Przygotowanie danych przestrzennych. | **30 %** | **do 10 miesięcy od dnia podpisania umowy** |
| **Konsultacje społeczne** | Przeprowadzenie pełnej procedury związanej z konsultacjami społecznymi w tym m.in:  -przygotowanie wzoru ogłoszenia o konsultacjach  - przygotowanie wzoru formularza niezbędnego do zbierania uwag w trakcie konsultacji  - przeprowadzenie spotkania otwartego z prezentacją projektu planu ogólnego  - rozpatrzenie zgłoszonych w ramach konsultacji uwag,  - sporządzenie analizy złożonych uwag do wyłożonego projektu planu wraz z rekomendacją co do sposobu ich rozpatrzenia.  Opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycja ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji społecznych. |
| **Etap IV końcowy – uchwalanie, zakończenie prac i publikacja** | **Przygotowanie projektu planu do uchwalenia** | 1. przedstawienie końcowego projektu planu wraz z uzasadnieniem i raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych Burmistrzowi Miasta Przedborza do akceptacji  2. Przygotowanie prezentacji projektu planu ogólnego.  3. Przygotowanie Radzie Miejskiej w Przedborzu projektu uchwały w sprawie  przyjęcia planu ogólnego  4. Udział w komisjach Rady Miejskiej w Przedborzu, sesji Rady Miejskiej w Przedborzu w celu prezentacji projektu planu.  5. Przekazanie całości opracowania i przygotowanie dla Wojewody uchwały o uchwaleniu planu ogólnego z załącznikami wraz z dokumentacją prac planistycznych oraz udział w przygotowywaniu stanowiska Burmistrza Miasta Przedborza związanych z planem. | **30 %** | **do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy nie dłużej jednak niż do dnia 23 grudnia 2025 roku.** |
| **Uchwalenie planu** | 1. Udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności lub niezgodności z prawem uchwały przez Wojewodę oraz ponowienie niezbędnych czynności, jak również ponowne opracowanie niezbędnych dokumentów. 2. Wejście w życie uchwały w sprawie sporządzenia planu ogólnego Gminy Przedborzu |