**Załącznik nr 1 do umowy**

**HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ETAP**  | **RODZAJ** **CZYNNOŚCI**   | **OPIS**  | **KOSZT** **REALIZACJI** **W %**  | **TERMIN** **WYKONANIA**   |
| **Etap I przedprojektowa**  **– analiza**     | **Prace – wstępne przygotowawcze**  | 1. Analiza: materiałów wejściowych, stanu zagospodarowania i zabudowy, uwarunkowań zewnętrznych i uwarunkowań przestrzennych gminy, inwentaryzacja urbanistyczna.
2. Wykonanie opracowania ekofizjograficznego,

Określenie zapotrzebowania na nowa zabudowę mieszkaniową 1. Przygotowanie projektów ogłoszenia i obwieszczenia zawiadamiających o przystąpieniu do sporządzenia planu,
2. Przygotowanie projektów pism związanych z zawiadomieniem właściwych instytucji o podjęciu przez Radę Miejskiej w Przedborzu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego,
3. Przygotowanie danych przestrzennych
 | **15 %**   | **do 3 miesięcy od podpisania** **umowy**  |
|    **Analiza wniosków**  | Wykonanie analizy wniosków złożonych przez osoby fizyczne i prawne(zgłoszonych po ogłoszeniu i zawiadomieniu o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego) oraz zgłoszonych przez organy i instytucje, w tym sporządzenie wykazu wniosków, przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem (tabelarycznie), jak również ewentualne opracowanie wykazu odpowiedzi do organów i instytucji określonych ustawą oraz innych instytucji i jednostek poinformowanych o przystąpieniu do planu.  |
| **Etap II – prace planistyczne**   |   **Opracowanie projektu planu.**   | 1. Przygotowanie wstępnej koncepcji planu ogólnego do konsultacji z Zamawiającym.
2. Przedstawienie tekstowe i graficzne:

- projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem, prognozy - oddziaływania na środowisko, opracowanie skutków finansowych uchwalenia planu. 3. Przygotowanie danych przestrzennych.  | **25 %**  | **do 5 miesięcy od dnia podpisania umowy**    |
| **Etap III –Opiniowanie, uzgadnianie i konsultacje społeczne**   | **Opiniowanie i uzgadnianie projektu planu.**  | 1. Przygotowanie projektów pism związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem projektu planu ogólnego.( przeprowadzenie pełnej procedury związanej z opiniowaniem i uzgadnianiem projektu) 2. Prezentacja projektu planu ogólnego na posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej wraz z wprowadzeniem uzupełnień wynikających z w/w opinii. 3. Dokonanie analizy uzgodnień i ewentualnych poprawek w projekcie planu ogólnego wraz z opracowaniem wykazu uzgodnień i opinii. 4. Przygotowanie danych przestrzennych.  | **30 %**   | **do 10 miesięcy od dnia podpisania umowy**   |
| **Konsultacje społeczne**  | Przeprowadzenie pełnej procedury związanej z konsultacjami społecznymi w tym m.in: -przygotowanie wzoru ogłoszenia o konsultacjach - przygotowanie wzoru formularza niezbędnego do zbierania uwag w trakcie konsultacji - przeprowadzenie spotkania otwartego z prezentacją projektu planu ogólnego - rozpatrzenie zgłoszonych w ramach konsultacji uwag, - sporządzenie analizy złożonych uwag do wyłożonego projektu planu wraz z rekomendacją co do sposobu ich rozpatrzenia. Opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycja ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji społecznych.  |
| **Etap IV końcowy – uchwalanie, zakończenie prac i publikacja**  | **Przygotowanie projektu planu do uchwalenia**  | 1. przedstawienie końcowego projektu planu wraz z uzasadnieniem i raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych Burmistrzowi Miasta Przedborza do akceptacji 2. Przygotowanie prezentacji projektu planu ogólnego. 3. Przygotowanie Radzie Miejskiej w Przedborzu projektu uchwały w sprawie przyjęcia planu ogólnego 4. Udział w komisjach Rady Miejskiej w Przedborzu, sesji Rady Miejskiej w Przedborzu w celu prezentacji projektu planu. 5. Przekazanie całości opracowania i przygotowanie dla Wojewody uchwały o uchwaleniu planu ogólnego z załącznikami wraz z dokumentacją prac planistycznych oraz udział w przygotowywaniu stanowiska Burmistrza Miasta Przedborza związanych z planem.  | **30 %**   | **do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy nie dłużej jednak niż do dnia 23 grudnia 2025 roku.** |
| **Uchwalenie planu**  | 1. Udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności lub niezgodności z prawem uchwały przez Wojewodę oraz ponowienie niezbędnych czynności, jak również ponowne opracowanie niezbędnych dokumentów.
2. Wejście w życie uchwały w sprawie sporządzenia planu ogólnego Gminy Przedborzu
 |