

ZAPYTANIE OFERTOWE

Sprawa: Zakup wraz z dostawą plecaków i toreb na potrzeby pracowników terenowych Biura Kontroli na Miejscu Pomorskiego Oddziału Regionalnego ARiMR.

Dyrektor

Pomorskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Gdyni na podstawie a contrario art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 j.t.) oraz zgodnie z Załącznikiem Nr 7 do Zarządzenia nr 2/2025 Prezesa ARiMR z dnia 14.01.2025 r. zaprasza do składania ofert na: „**Zakup wraz z dostawą plecaków i toreb na potrzeby pracowników terenowych Biura Kontroli na Miejscu Pomorskiego Oddziału Regionalnego ARiMR**”.

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą plecaków i toreb na potrzeby pracowników terenowych Biura Kontroli na Miejscu Pomorskiego Oddziału Regionalnego ARiMR zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do Zapytania Ofertowego.
2. Zamówienie należy dostarczyć do siedziby Pomorskiego Oddziału Regionalnego w Gdyni, ul. Kołłątaja 1, 8-332 Gdynia, w godzinach pracy 7:30-14:30.
3. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony na koszt i ryzyko **Wykonawcy**. Przez pojęcie dostarczenie rozumie się: transport, rozładunek, wniesienie oraz przekazanie **Zamawiającemu** przedmiotu zamówienia.
4. **Termin realizacji zamówienia do 30 czerwca 2025 r.**

II. Kryteria wyboru oferty

Cena – 100 %

III. Oferta i zasady dotyczące wyboru oferenta

1. **Wykonawca** ustali cenę brutto z zastrzeżeniem, iż wskazana cena będzie obejmować wszystkie koszty składające się na realizację zamówienia. **Wykonawca** w Ofercie określi cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. **Zamawiającym** wymaga dołączenia do formularza ofertowego (**Załącznik nr 1** do zapytania) pod rygorem nieważności oferty kart produktu i poglądowe zdjęcia ukazujące wewnętrzną stronę towaru, zewnętrzną stronę, uchwyty, port USB.
4. Oferta pod rygorem nieważności musi być sporządzona w języku polskim. Oferta musi zostać podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis. W związku z powyższym do oferty należy dołączyć (jeżeli dotyczy) dokument pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy

w postępowaniu, chyba że umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy wynika z ogólnodostępnych rejestrów przedsiębiorców. **Zamawiający** wymaga, aby oferta zawierała również: adres siedziby **Wykonawcy**, adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby) nr telefonu.

5. **Wykonawca** poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Zamawiający** nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Termin związania z ofertą: 30 dni kalendarzowych liczonych od ostatecznego terminu składania ofert.
8. W przypadku, gdy **Wykonawca**, którego oferta została wybrana z pośród ofert nie podlegających odrzuceniu, uchyli się od wykonania usługi ww. przedmiocie zamówienia, **Zamawiający** wybierze kolejną ofertę, najkorzystniejszą z pośród złożonych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
9. **Wykonawca** może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
10. **Zamawiający** udzieli zamówienia **Wykonawcy**, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu Ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
11. **Zamawiający** zastrzega, iż o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje wyłącznie **Wykonawcę**, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
12. Złożenie oferty przez **Wykonawcę** niezgodnej z przedstawionymi przez **Zamawiającego** warunkami opisanymi w Zapytaniu Ofertowym skutkować będzie odrzuceniem oferty **Wykonawcy**.
13. **Zamawiający** zastrzega sobie prawa do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
14. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie przelewem w terminie do **21 dni** od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru (**Załącznik Nr 3** do Zapytania) oraz dokumentem gwarancyjnym (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do Zapytania).
15. Błędnie wystawiona faktura VAT i/lub brak protokołu odbioru, dokumentu gwarancyjnego spowoduje naliczenie ponownego **21 dniowego** terminu płatności od momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury i/lub protokołu oraz dokumentu gwarancyjnego.
16. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
17. **Fakturę należy wystawić na następujące dane:**
 - a) Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Al. Jana Pawła II 70; 00-175 Warszawa; NIP 526-19-33-940,
 - b) przesłać na adres: Pomorski Oddział Regionalny ARiMR; ul. Kołłątaja 1; 81-332 Gdynia lub na adres e-mail: pomorskie_bor@arimr.gov.pl
18. Termin przysyłania formularza ofertowego wraz z wymaganą dokumentacją do **20.06.2025 r.**
19. Formularz ofertowy należy dostarczyć za pomocą platformy zakupowej OpenNexus, funkcjonująca pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>
20. Oferty złożone po terminie składania ofert, nie będą podlegać rozpatrzeniu oraz zostaną odrzucone.

21. Ewentualne pytania dotyczące przedmiotu zamówienia lub złożenia oferty prosimy kierować drogą elektroniczną na adres:
 - a) katarzyna.owsik@arimr.gov.pl, i/lub
 - b) monika.albecka@arimr.gov.pl
22. Mając na względzie art. 7 ust. 3 w zw. z ust. 9 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514). **Zamawiający** odrzuci ofertę złożoną przez **Wykonawcę** podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ww. ustawy.
23. **Wykonawca** potwierdzi, składając podpis w **Załączniku Nr 2**, iż brak jest podstaw do wykluczenia Go z postępowania.

IV. Informacje dodatkowe

1. **Wykonawca** może zwrócić się do **Zamawiającego** o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
2. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami **Zamawiającego** bez ujawniania źródła zapytania przekazywana jest **Wykonawcom**, do których przesłano zapytanie ofertowe, **Wykonawcom**, którzy zwrócili się o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego oraz zamieszczona na stronie internetowej **Zamawiającego**.
3. **Zamawiający** może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego oraz zastrzega sobie prawo do zmiany warunków postępowania. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego lub warunków postępowania **Zamawiający** przekazuje **Wykonawcom**, którzy zwrócili się o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, **Wykonawcom**, do których zostało przesłane zapytanie ofertowe oraz zamieści na stronie internetowej **Zamawiającego**.
4. **Zamawiający** może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
5. W toku badania i oceny ofert **Zamawiający** może żądać od **Wykonawców** wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w terminie przez siebie wskazanym.
6. **Zamawiający** poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych
 - c) dokonanych poprawek,
 - d) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;- niezwłocznie zawiadamiając o tym **Wykonawcę**, którego oferta została poprawiona
7. Wszystkie ceny jednostkowe brutto należy podać w złotych polskich i należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – trzecie miejsce po przecinku poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
8. **Zamawiający** udzieli zamówienia wybranemu **Wykonawcy** na podstawie wyboru najkorzystniejszej oferty w wyniku czego wystosuje niezależne zlecenie w formie dokumentu Zamówienia.

V. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 2016 119 z 04.05.2016 r., str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, str. 35) dalej: „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
2. Z Administratorem Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się poprzez e-mail info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 2;
4. Pozyskane przez Administratora Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych Dz. U. 2024 poz. 1320 t.j.) na podstawie Instrukcji Nr 7 do Zarządzenia nr 2/2025 Prezesa ARiMR z dnia 14.01.2025 r.
5. Administrator będzie przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne Wykonawcy (oraz jego reprezentantów/przedstawicieli/pracowników) i dane kontaktowe.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. (Dz. U. 2022 r. poz. 902 t.j.) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.
7. Zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO;
9. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
10. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO jest konieczne w celu złożenia oferty i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie danych spowoduje brak możliwości uczestnictwa w postępowaniu.
12. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe ARiMR nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Z poważaniem

Andrzej Sawczyn
Z-ca Dyrektora
Pomorskiego Oddziału Regionalnego ARiMR
(podpisano elektronicznie)

Załączniki:

- 1) Załącznik **Nr 1:** Formularz ofertowy;
- 2) Załącznik **Nr 2:** Oświadczenie wykonawcy;
- 3) Załącznik **Nr 3:** Protokół Odbioru;
- 4) Załącznik **Nr 4:** Dokument gwarancyjny;