Świdnica, dnia <el:data>11-10-2018</el:data>

<el:nr\_sprawy>WI.2510.6.2018.1</el:nr\_sprawy>

**Adresaci wg rozdzielnika</el:adresat>**

**ZAPYTANIE** **OFERTOWE**

**I. ZAMAWIAJĄCY:** Powiat Świdnicki, ul. Marii Skłodowskiej–Curie 7, 58-100 Świdnica

Działając w oparciu o zapisy Regulaminu dotyczącego udzielenia zamówień  
o wartości do 30 000 Euro zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę **wykonania remontu chodnika przy budynku Powiatowego Biura Geodezji i Katastru (wejście do Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa od ul. Saperów 2) w Świdnicy**

CPV:

45.00.00.00-7 – Roboty budowlane,

**II. OPIS I ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Zakres zamówienia dotyczy wykonania m.in. następujących czynności:

* demontaż i utylizacja istniejącego chodnika;
* wykonanie niezbędnych prac budowlanych - przygotowanie podłoża,
* ułożenie obrzeży,
* ułożenie kostki brukowej w kolorze żółto-pomarańczowym o grubości 6 cm.

**Szczegółowy zakres prac określa przedmiar robót dołączony do niniejszego zapytania ofertowego**

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

do dnia **21.12.2018** r.

**IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO   
Z WYKONAWCAMI ORAZ POZYSKIWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:
   * za pośrednictwem platformy zakupowej,
   * pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Świdnicy, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 7, 58-100 Świdnica,
   * drogą elektroniczną: e-mail: [agnieszka.mojsiejuk@powiat.swidnica.pl](mailto:agnieszka.mojsiejuk@powiat.swidnica.pl), lub e-mail: lukasz.pelka@powiat.swidnica.pl .
2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego pod warunkiem, że wniosek o udzielenie wyjaśnień trafi do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

**V. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania oraz w sprawach merytorycznych jest Pan Łukasz Pełka – Dyrektor Wydziału Inwestycji, Remontów i Przetargów Starostwa Powiatowego w Świdnicy, tel. 74/ 85-00-486.
2. Wykonawca może się zwrócić pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia:

Kontakt z Zamawiającym:

* za pośrednictwem platformy zakupowej, <https://platformazakupowa.pl/sp_swidnica>
* pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Świdnicy, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 7, 58-100 Świdnica
* drogą elektroniczną: e-mail: agnieszka.mojsiejuk@powiat.swidnica.pl,
* lukasz.pelka@powiat.swidnica.pl .

**VI. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN ZAŁĄCZYĆ NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WYMAGAŃ, jeżeli nie składa oferty przez platformę zakupową:**

1. Wypełniony formularz cenowo – ofertowy (**załącznik nr 1**), zawierający cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz wysokość stawki podatku VAT obowiązującej dla przedmiotowego zadania. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

**VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY CENOWEJ**

Ofertę cenową przygotowaną zgodnie z pkt VI niniejszego zapytania należy złożyć:

* za pośrednictwem platformy zakupowej, <https://platformazakupowa.pl/sp_swidnica>, lub
* w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego - Starostwo Powiatowe w Świdnicy, ul. Marii Skłodowskiej –Curie 7, 58-100 Świdnica, w pok. nr 307 lub
* przesłać na adres: Starostwo Powiatowe w Świdnicy, ul. Marii Skłodowskiej –Curie 7, 58-100 Świdnica lub
* przesłać drogą e-mail-ową na adres: [starostwo@powiat.swidnica.pl](mailto:starostwo@powiat.swidnica.pl).

**Termin składania ofert ustala się do dnia 22.10.2018 r. do godziny 13.00**

**VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca podaje **cenę ryczałtową** na całość zamówienia. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą oraz słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

**IX. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Wykonawca związany jest ofertą cenową przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składnia oferty cenowej.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Najkorzystniejsza oferta cenowa, to oferta określająca najniższą cenę za realizację zadania objętego niniejszym zapytaniem.
5. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyborze najkorzystniejszej oferty cenowej.
6. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
8. **Zamawiający zastrzega, że może pozostawić niniejsze zapytanie ofertowe bez rozstrzygnięcia, jeżeli każda ze złożonych ofert przekroczy kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację usługi objętej zapytaniem.**

Załączniki:

1. Oferta cenowa - wzór,
2. Projekt umowy,
3. Klauzula informacyjna,
4. Przedmiar robót,
5. Zdjęcie istniejącego chodnika.