

GWARANCJA JAKOŚCI

Dotyczy:

.....
.....
.....

GWARANTEM jest

.....
.....

Nr KRS

.....

Kapitał zakładowy

.....

Reprezentowanym, zgodnie z KRS przez:

1.

.....
.....
.....

2.

.....
.....
.....

będącym Wykonawcą

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest **Gmina Kielce – Miejski Zarząd Dróg w w Kielcach, 25-395 Kielce, ul. Prendowskiej 7**, zwana dalej Zamawiającym.

1. Przedmiot i termin gwarancji.

1.1. Niniejsza gwarancja jakości (dalej zwana również „Gwarancją”) obejmuje całość Robót objętych przedmiotem zamówienia (dalej zwanym: „Przedmiotem Umowy”) pn.:

.....
.....
....., określonym w Umowie oraz innych dokumentach będących integralną częścią umowy.

1.2. Gwarant oświadcza i zapewnia Zamawiającego, że wykonany przez niego cały Przedmiot Umowy, o którym mowa w punkcie 1.1. niniejszej Gwarancji został wykonany prawidłowo, zgodnie z zobowiązaniami Wykonawcy, a także zgodnie z najlepszą wiedzą Gwaranta.

1.3. Poprzez niniejszą Gwarancję, Gwarant przyjmuje na siebie odpowiedzialność za Przedmiot Umowy, w tym za odpowiedni zakres Przedmiotu Umowy zrealizowany przez podwykonawców.

1.4. Termin gwarancji wynosi **7 lat** gwarancji jakości za wady wykonanych robót oraz wszelkich użytych do wykonania przedmiotowej umowy materiałów, z wyłączeniem gwarancji na wykonanie trawników, która wynosi 12 miesięcy od daty odbioru końcowego całości przedmiotu umowy.

Na przedmiot umowy obowiązuje okres rękojmi za wady zgodny z okresem gwarancji jakości.

Początkowy bieg terminów gwarancji i rękojmi za wady o których mowa powyżej będzie liczony są od daty odbioru końcowego całości przedmiotu umowy.

Ilekoć w niniejszej Gwarancji Jakości jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 § 1 k.c.

2. Obowiązki i uprawnienia stron.

2.1 W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w przedmiocie Umowy Zamawiający jest uprawniony do:

- a) żądania usunięcia wady przedmiotu Umowy, a w przypadku, gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu Umowy była już dwukrotnie naprawiana – do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;
- b) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;
- c) żądania od Gwaranta odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści) za szkodę, jakiej doznał Zamawiający na skutek wystąpienia wad;
- d) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe przystąpienie do usuwania wad/wymiany rzeczy na wolną od wad w wysokości **0,05%** wynagrodzenia brutto określonego w Umowie za każdy dzień opóźnienia;
- e) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe usunięcie wad/wymianę rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia;
- f) żądania od Gwaranta odszkodowania za nieterminowe usunięcia wad/wymianę rzeczy na wolną od wad w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, o której mowa w lit. d).

2.2 W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany do:

- a) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad;
- b) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad;
- c) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w punkcie 2.1 .c)
- d) zapłaty kary umownej, o której mowa w punkcie 2.1 .d);
- e) zapłaty kary umownej, o której mowa w punkcie 2.1 .e);
- f) zapłaty odszkodowania, o którym w punkcie 2.1 . f).

Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody w całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, na warunkach ogólnych.

2.3 Ilekoć w postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad.

3. Przeglądy gwarancyjne.

3.1 Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą raz w roku (w I półroczu), w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji.

3.2 Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie, z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.

3.3 W skład komisji przeglądowej będą wchodziły co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Gwaranta.

3.4 Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.

3.5 Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie prześle Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

4. Tryby usuwania wad.

Zakłada się następującą klasyfikację wad i usterek:

4.1 Poważne wady/usterki - Awarie.

Za Awarie będą uznawane wszystkie wady i usterki powodujące zakłócenia w prawidłowym funkcjonowaniu przedmiotu Umowy.

4.2 Pozostałe wady/usterki — Wady.

Za Wady będą uznawane wszystkie wady i usterki nie powodujące zakłócenia w prawidłowym funkcjonowaniu przedmiotu Umowy.

4.3 Gwarant obowiązany jest podjąć działania zmierzające do usuwania ujawnionej wady wg niżej przedstawionych wymagań technicznych oraz czasowych:

	Rodzaj Awarii/Wady	Wymagany czas reakcji		Powiadomienie
A.	Awaryje powodujące brak możliwości eksploatacji jakiegokolwiek części obiektu	Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia i określenie sposobu naprawy	24h	Zamawiający powiadamia wskazaną osobę u Wykonawcy
		Całkowite usunięcie awarii	72h	
B.	Awaryje powodujące ograniczenie możliwości eksploatacji jakiegokolwiek części obiektu	Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia i określenie sposobu naprawy	24h	Zamawiający powiadamia wskazaną osobę u Wykonawcy
		Całkowite usunięcie awarii	7 dni	
C.	Wady nie wpływające bezpośrednio na eksploatację jakiegokolwiek części obiektu	Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia i określenie sposobu naprawy	48h	Zamawiający powiadamia wskazaną osobę u Wykonawcy
		Docelowe usunięcie wady	14 dni	
D.	Wady pozostałe	Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia i określenie sposobu naprawy	48h	Zamawiający powiadamia wskazaną osobę u Wykonawcy
		Docelowe usunięcie wady	W zależności od rodzaju wady w terminie uzgodnionym przez Strony	

Zamawiający może zmienić termin usunięcia wady, uwzględniając technologię usuwania wady i zasady sztuki budowlanej.

4.4 Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania wad.

4.5 Jeżeli Wykonawca nie wypełni obowiązku usunięcia Awarii/Wady w uzgodnionym terminie. Zamawiający będzie upoważniony do usunięcia Awarii/Wady lub zlecenia usunięcia podmiotom trzecim, a Wykonawca zostanie obciążony kosztami takiej interwencji. Takie działanie nie zwalnia Wykonawcy z zobowiązań wynikających z tytułu gwarancji i rękojmi za wady.

5. Komunikacja.

5.1 O każdej Awarii lub Wadzie osoba wyznaczona przez Zamawiającego powiadamia telefonicznie osobę wskazaną przez Gwaranta, a następnie potwierdza zgłoszenie telefaksem oraz e-mail'em na wskazane numery telefonów i adresy. Kopia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez Gwaranta przesyłana jest również faksem oraz e-mail'em do Zamawiającego (faks: 41 340 28 30, e-mail: sekretariat@mzd.kielce.pl)

W zgłoszeniu Awarii lub Wady Zamawiający kwalifikuje kategorię Awarii/Wady wg kategorii ustalonych w tabeli punktu 4.

Zarówno Zamawiający jak i Gwarant sporządzą wykaz osób upoważnionych do kontaktów, przekazywania, przyjmowania zgłoszeń o Awariach/wadach i potwierdzania przyjęcia zgłoszenia o Awariach/wadach.

5.2 Wszelka komunikacja pomiędzy stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej.

5.3 Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysyłać na adres podany w Umowie.

5.3.1 O zmianach w danych adresowych, o których mowa w punktach 5.3 strony obowiązane

są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili ich zaistnienia, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną;

- 5.3.2 Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

6. Postanowienia końcowe

- 6.1 W sprawach nieuregulowanych niniejszą Gwarancją zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
- 6.2. Niniejsza Gwarancja Jakości jest integralną częścią Umowy.
- 6.3. Wszelkie zmiany niniejszej Gwarancji wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

PODPISY I PIECZĘCIE

W imieniu Wykonawcy:

1.
(imię i nazwisko / pieczętka imienna)

.....
(podpis)

.....
(stanowisko)

2.
(imię i nazwisko / pieczętka imienna)

.....
(podpis)

.....
(stanowisko)