

**ZAPROSZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA  
PUBLICZNEGO O WARTOŚCI MNIEJSZEJ OD KWOTY 130 000 ZŁ NETTO**

dalej zwane „Zaproszeniem”

Polska Agencja Nadzoru Audytowego, ul. Kolejowa 1 01-217 Warszawa (zwana dalej „Agencją” lub „Zamawiającym”), zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu prowadzonym z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129, ze zm.) i składania ofert na:

„Świadczenie usługi dostępu do Systemu Informacji Prawnej”

(zn. spr 299/2021)

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia, dalej jako „Przedmiot zamówienia”, jest świadczenie usługi dostępu on-line do Systemu Informacji Prawnej przez okres 24 miesięcy dla Polskiej Agencji Nadzoru Audytowego.
2. Szczegółowy opis Przedmiotu zamówienia zawierający minimalne wymagania Zamawiającego stanowi załącznik nr 1 do Zaproszenia.
3. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2022 r. przez okres 24 miesięcy.

**II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Zamawiający nie stawia żadnych warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie załączy prawidłowo wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego z wykorzystaniem wzoru, który stanowi załącznik nr 3 do Zaproszenia.

### III. SPOSÓB OCENY I WYBÓR OFERTY

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o przedstawione poniżej kryteria oceny ofert i przypisane im wagi:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	Cena za 24 licencje i 2 licencje HR (C)	35	Wg. wzoru
2	Liczba komentarzy (K)	17	Wg. wzoru
3	Liczba orzeczeń (O)	10	Wg. wzoru
4	Liczba monografii (M)	7	Wg. wzoru
5	Liczba szkoleń specjalistycznych on-line (S)	11	Wg. wzoru
6	Funkcjonalności modułu HR (F <sub>HR</sub> ):	20 w tym za:	
a	Komentarze i poradniki w zakresie wdrożenia procedur wprowadzania regulacji prawnych w firmie przedstawione wraz z mapą procesu wdrożenia	4	Posiada/nie posiada
b	Dostęp telefoniczny lub drogą e-mail do konsultacji z ekspertami i specjalistami dostępnymi przez 5 dni roboczych w tygodniu, przez co najmniej 8 godzin dziennie	5	Posiada/nie posiada
c	Bezpłatny dostęp do merytorycznych specjalistycznych szkoleń online prowadzonych przez ekspertów SIP	4	Posiada/nie posiada
d	Bezpłatny dostęp do wydarzeń HR – konferencji merytorycznych	2	Posiada/nie posiada
e	Z obszaru miękkiego HR (dot. jakości, warunków pracy, rozwoju, wdrażania pracowników): procedury, wzory, mapy procesów, praktyczne narzędzia do realizacji procedur HR	5	Posiada/nie posiada

**Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do danego kryterium:**

- a) Kryterium (C) **Cena za 24 licencje i 2 licencje HR :**

Ocena punktowa w tym kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem

$$C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium (35)}$$

- b) Kryterium (K) **Liczba komentarzy**

Ocena punktowa odbędzie się na podstawie informacji podanych w „formularzu ofertowym”, zgodnie z poniższym wzorem:

$$K = (\text{liczba komentarzy w badanej ofercie} / \text{najwyższa liczba komentarzy w ofertach}) \times \text{waga kryterium (17)}$$

- c) Kryterium (O) **Liczba orzeczeń**

Ocena punktowa odbędzie się na podstawie informacji podanych w „formularzu ofertowym”, zgodnie z poniższym wzorem:

$$O = (\text{liczba orzeczeń w badanej ofercie} / \text{najwyższa liczba orzeczeń w ofertach}) \times \text{waga kryterium (10)}$$

- d) Kryterium (M) **Liczba monografii**

Ocena punktowa odbędzie się na podstawie informacji podanych w „formularzu ofertowym”, zgodnie z poniższym wzorem:

$$M = (\text{liczba monografii w badanej ofercie} / \text{najwyższa liczba monografii w ofertach}) \times \text{waga kryterium (7)}$$

- e) Kryterium (S) **Liczba szkoleń**

Ocena punktowa odbędzie się na podstawie informacji podanych w „formularzu ofertowym”, zgodnie z poniższym wzorem:

$S = (\text{liczba szkoleń w badanej ofercie} / \text{najwyższa liczba szkoleń w ofertach})$

x waga kryterium (11)

f) Kryterium ( $F_{HR}$ ) **funkcjonalności modułu HR**

Ocena punktowa odbędzie się na podstawie informacji podanych w „formularzu ofertowym” zgodnie z poniższą punktacją:

- jeśli moduł HR posiada komentarze i poradniki w zakresie wdrożenia procedur wprowadzania regulacji prawnych w firmie przedstawione wraz z mapą procesu wdrożenia – **oferta otrzyma 4 pkt**,
- jeśli moduł HR posiada dostęp telefoniczny lub drogą e-mail do konsultacji z ekspertami i specjalistami dostępnymi przez 5 dni roboczych w tygodniu, przez co najmniej 8 godzin dziennie – **oferta otrzyma 5 pkt**,
- jeśli moduł HR posiada bezpłatny dostęp do merytorycznych specjalistycznych szkoleń online prowadzonych przez ekspertów SIP – **oferta otrzyma 4 pkt**,
- jeśli moduł HR posiada bezpłatny dostęp do wydarzeń HR – konferencji merytorycznych – **oferta otrzyma 2 pkt**,
- jeśli moduł HR posiada z obszaru miękkiego HR (dot. jakości, warunków pracy, rozwoju, wdrażania pracowników): procedury, wzory, mapy procesów, praktyczne narzędzia do realizacji procedur HR – **oferta otrzyma 5 pkt**.

Jeśli moduł HR nie będzie posiadał danej funkcjonalności to – zostanie przyznane 0 punktów.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów.

$$W = C + K + O + M + S + F_{HR}$$

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Zaproszeniu oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według wzoru wskazanego w ust. 2 powyżej.
4. Obliczenie punktów w każdym z kryteriów nastąpi z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie

Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Cena oferty zostanie podana w formularzu ofertowym, w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Ceną oferty jest cena brutto za wykonanie całości Przedmiotu zamówienia.
8. Wszystkie koszty związane z Przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązany jest skalkulować w cenie oferty, w taki sposób, aby Zamawiający nie poniósł żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją Przedmiotu zamówienia.
9. Zaoferowana przez Wykonawcę cena nie ulegnie zwiększeniu przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem zmiany stawki podatku VAT wynikającej z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

#### **IV. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać z wykorzystaniem wzoru formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 3 do Zaproszenia.
2. Termin składania ofert został wskazany na platformie zakupowej Open Nexus.
3. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do formularza ofertowego pełnomocnictwo, w przypadku, kiedy oferta będzie podpisana przez pełnomocnika. W przypadku sporządzenia pełnomocnictwa w formie pisemnej, pełnomocnictwo w postaci elektronicznej powinno być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub zaufanym.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferta musi być złożona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub zaufanym.
8. W przypadku, gdy przedstawiona kopia jakiegokolwiek dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub kopii dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

## V. ZASADY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Warunki realizacji zamówienia określone są w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 2 do Zaproszenia.
2. Podczas realizacji Przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:
  - 2.1. realizacji zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego, z dochowaniem należytej staranności oraz zasadami profesjonalizmu;
  - 2.2. realizacji zamówienia zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
  - 2.3. ścisłej współpracy z Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia.
3. **Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy na wzorze udostępnionym przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem wprowadzenia postanowień określonych w załączniku nr 2 do Zaproszenia. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wzoru umowy na realizację Przedmiotu zamówienia wraz z formularzem ofertowym, uwzględniającego wymagania Zamawiającego określone w Załączniku nr 2 do Zaproszenia, w tym co do przedmiotu, zakresu i terminów realizacji zamówienia.**
4. W przypadku konieczności przetwarzania danych przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia z Zamawiającym umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych według wzoru obowiązującego u Zamawiającego, zawartym w załączniku nr 4 do Zaproszenia.

## VI. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA W TRYBIE ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA OFERT

1. W toku dokonywania oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert i załączników oraz wezwać do uzupełnienia dokumentów w terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą, w zakresie treści oferty oraz treści umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym, co nie jest odstępniem od umowy, nawet w części i nie rodzi żadnych roszczeń po stronie Wykonawcy.
4. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków postępowania lub odwołania postępowania prowadzonego w trybie zaproszenia do składania ofert. W takim przypadku Zamawiający niezwłocznie ogłosi zmiany lub odwołanie postępowania na platformie zakupowej.**

5. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie rachunkowe, inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
6. Zamawiający po otwarciu ofert zamieści na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) informację z otwarcia ofert zawierającą nazwy Wykonawców i ceny ofertowe.
7. Zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Potwierdzeniem zamiaru realizacji zamówienia przez Zamawiającego jest podpisanie umowy.
8. Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę o wyborze najkorzystniejszej oferty.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę, spośród ofert złożonych w postępowaniu i spełniających wymagania Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z udzielenia zamówienia lub niedokonania rozstrzygnięcia postępowania na dowolnym jego etapie. Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu roszczenia odszkodowawcze przeciwko Zamawiającemu, w szczególności związane z przygotowaniem oferty.
11. Zamawiający ustala termin związania ofertą na 30 dni licząc od terminu składania ofert, z możliwością przedłużenia terminu na wniosek Zamawiającego.

## **12. W przypadku pytań:**

12.1. merytorycznych, proszę o kontakt poprzez przycisk:

**"Wyślij wiadomość do zamawiającego"**

12.2. związanych z obsługą platformy, proszę o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus, czynnym od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach od **8:00** do **17:00**;

**tel. 22 101 02 02;**

**e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)**

## **VII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego stanowi załącznik nr 5 do Zaproszenia.

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy.
3. Załącznik nr 3 - Wzór formularza ofertowego.
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego.

Marcin Obroniecki

Prezes Polskiej Agencji Nadzoru Audytowego

*/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/*