**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Nazwa nadana zamówieniu:

**REMONT POMIESZCZEŃ INTERNATOWYCH W BUDYNKU GŁ. ZAKŁADU POPRAWCZEGO W GDAŃSKU - OLIWIE**

Oznaczenie sprawy:

**ZP/01/2023/RB**

**Ogłoszenie o zamówieniu nr 2023/BZP 00211636/01**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z przepisami ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 412 ost. zm.) – dalej p.z.p. **w trybie podstawowym z możliwością negocjacji (art. 275 pkt 2 p.z.p.).**

**NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

ZAKŁAD POPRAWCZY W GDAŃSKU - OLIWIE

ul. Polanki 122 80-308 Gdańsk

tel. 58 552-00-56 wew. 33

adres strony internetowej zamawiającego**: https://www.gdansk.zp.gov.pl**

e-mail osoby prowadzącej postępowanie: [**g.pietrusinska@gdansk.zp.gov.pl**](mailto:g.pietrusinska@gdansk.zp.gov.pl)

NIP 584-27-02-751

Regon 221075350

adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia do treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

**https://platformazakupowa.pl/pn/gdansk.zp**

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania: „Remont pomieszczeń internatowych w budynku gł. Zakładu Poprawczego w Gdańsku – Oliwie ”, który obejmuje wykonanie prac remontowych w części prawego skrzydła I piętra w skład, którego wchodzą:

* Korytarz pom. 2.24 oraz pom.2.21;
* Łazienka/WC pom. 2.25;
* Sala terapeutyczna pom.2.23;
* Izba chorych pom.2,22;
* Sala sportowa pom.2.20;
* Biblioteka pom. 2,33;
* Pokój kierownika internatu pom.2,34; oraz pom. 2,35;
* Pokój wychowawcy pom. 2,36.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w dokumentacji technicznej:

* przedmiarze robót budowlanych tj. II i V ETAP
* **w części** dokumentacji projektowej (architektoniczno – budowlanej, projekcie instalacji elektrycznej, projekcie wykonawczym systemu sygnalizacji pożarowej, specyfikacjach techniczno - wykonawczych i odbioru robót) stanowiącej **- załącznik nr 6 do SWZ**.

ZAMAWIAJĄCY ZAŁĄCZA PEŁNĄ DOKUMENTACJĘ TECHNICZNĄ Z ZASTRZEŻENIEM, ŻE PRZEDMIOTEM NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA JEST WYKONANIE PRAC ZWIĄZANYCH Z REMONTEM POMIESZCZEŃ wymienionych w pkt. 2.

1. Roboty budowlane będą prowadzone w czynnym obiekcie, w związku z powyższym Wykonawca:
2. Będzie wykonywał prace bez wstrzymania ruchu w obiekcie i w sposób niedezorganizujący pracy na terenie zakładu od godz.7:00 do 20:00 od poniedziałku do soboty;
3. Zapewni zabezpieczenie dróg komunikacyjnych prowadzących do terenu budowy, w celu zabezpieczenia istniejących okładzin i posadzek;
4. Zapewni prowadzenie robót w sposób niepowodujący szkód i zagrożenia bezpieczeństwa dla ludzi oraz zapewniający ochronę przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej;
5. Zapewni systematyczne sprzątanie i pozostawienie w czystości pomieszczeń, dróg transportowych, sanitariatów itp. wykorzystywanych w czasie prac, w stanie jakim je zastał;
6. Zabezpieczy teren wykonywanych robót w przypadku przerwania prac;
7. Zapewni bieżące usuwanie gruzu i materiałów zbędnych dla Zamawiającego.

## **Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie z nomenklaturą określoną we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):**

**45000000–7 roboty budowlane z podziałem szczegółowym na:**

45 26 23 21-7 wyrównywanie podłóg

45 26 25 22-6 roboty murarskie

45 30 00 00-0 roboty instalacyjne w budynkach

45 31 00 00-3 roboty instalacyjne elektryczne

45 31 73 00-5 instalowanie elektrycznych urządzeń rozdzielczych

45 31 10 00-0 roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

45 32 00 00-6 roboty izolacyjne

45 33 00 00-9 roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45 33 20 00-3 roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

45 33 24 00-7 roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych

45 40 00 00-1 roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45 41 00 00-4 tynkowanie

45 42 11 31-1 instalowanie drzwi

45 43 10 00-7 kładzenie płytek

45 43 20 00-4 kładzenie i wykładanie podłóg, ścian i tapetowanie ścian

45 43 21 11-5 kładzenie wykładzin elastycznych

45 44 21 00-8 roboty malarskie

45311000-0 roboty w zakresie okablowania

45 44 21 90-5 usuwanie warstwy malarskiej

45 45 00 00-6 roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

45312100-8 instalacja systemów alarmowych przeciwpożarowych.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (jeżeli dotyczy).
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie części zamówienia
5. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia wyznacza się na 10 tygodni od dnia zawarcia umowy.

**III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w III części SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
3. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**:

Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał ważny dokument – na dzień złożenia oferty potwierdzający, iż jest ubezpieczony / tj. opłacona Polisa OC/ w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą, niż **200.000 tys.** za jedno i wszystkie zdarzenia.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował minimum dwiema osobami, które będą wykonywać czynności związane z pracami ogólno-budowlanymi, rozbiórkowymi – wymóg w zakresie zatrudnienia osób na umowę o pracę.

Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

1. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:**

* 1. w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
  2. na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r.o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2022r. poz. 835).

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Nie dotyczy.

**IV.** **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

1. Do oferty Wykonawca załącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z **załącznikiem nr 2 oraz załącznikiem nr 3 do SWZ.**
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
4. **Wykazu osób,** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług oraz kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór wykazu osób stanowi – **załącznik nr 4 do SWZ;**
5. **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w art.108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 pzp. sporządzonej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed jej złożeniem.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2005r. nr 64, poz. 565), o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresów oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. W przypadku podwykonawcy lub podmiotu użyczającego potencjał należy do oferty dołączyć dodatkowe oświadczenia o analogicznej treści.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą pzp lub niniejszą a SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu (Dz.U. z 2020r. poz. 2415 poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r. poz. 2452)
8. **Forma składanych dokumentów:**

Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia składane są w formie oryginału.

Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, członków konsorcjum, podmiot użyczający swój zasób oraz podwykonawcę.

1. **Dokumenty składane przez Wykonawców zagranicznych w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.**

Nie dotyczy.

**POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiajączobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien określać w szczególności:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia składa także oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia przez te podmioty.

1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie złożone przez tych podwykonawców.

**UWAGA**: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostepniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

5. Pozostałe wymogi

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę.

W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda przedłożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

**V. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków (jeżeli dotyczy) składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, którą część zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt . Zamawiający dopuszcza inne formaty jeżeli będzie posiadał narzędzia do ich odczytania, ryzyko braku narzędzi i nie odczytania dokumentów obciąża Wykonawcę.
3. Zaleca się przesyłanie dokumentów w formacie pdf.
4. Ofertę, a także oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną przy użyciu:

- platformy zakupowej OPEN NEXUS https://platformazakupowa.pl/pn/gdansk.zp

- poczty elektronicznej: [g.pietrusinska@gdansk.zp.gov.pl](mailto:g.pietrusinska@gdansk.zp.gov.pl)

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń, informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały szczegółowo na stronie platformy zakupowej OPEN NEXUS.

1. Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z Wykonawcami i składania wyjaśnień jest:

Gabriela Pietrusińska od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00 – 14.00 tel.: **660-573-939**

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się oznaczeniem postępowania lub jego tytułem.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Zaleca się, aby Wykonawca wnioskujący o wyjaśnienie zapisów SWZ przesłał pytania w formie elektronicznej w wersji edytowalnej (word).

**VII.** **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Nie dotyczy.

**VIII.** **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni tj. do dnia 28.06.2023r.**

**IX.** **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
5. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
7. **Ofertę składa się na formularzu ofertowy** – stanowiącym, **załącznik nr 1 do SWZ**, wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
8. oświadczenia, o których mowa w części IV ust. 1 SWZ,
9. zobowiązanie innego podmiotu (jeżeli dotyczy),
10. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
11. dokument – ważny na dzień złożenia oferty potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony /Polisa OC/ w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą, niż **200.000 tys.** za jedno i wszystkie zdarzenia;
12. dowód wniesienia wadium (jeżeli dotyczy),
13. KRS lub CEDiG.
14. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści opisu kolumn i wierszy.
16. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**X.** **TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS do dnia **30.05.2023r.** do godziny **09:00**.
2. Otwarcie ofert planowane jest w dniu  **30.05.2023r.** o godzinie **09:15.**
3. Sposób złożenia, w tym zaszyfrowanie oferty zostało opisane w instrukcji znajdującej się pod poniższym linkiem:

**https://docs.google.com/document/d/1S\_1GyJ5TQoDkIwMQKOcKtU31hkOVU3ZEMqrSXyA2g8w/edit#heading=h.6jynaot9cbnq**

1. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć się na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1)nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2)cenach lub kosztach zawartych w ofertach;

3)innych istotnych elementach oferty podlegających ocenie (jeżeli dotyczy).

1. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
2. Kwota podana w ofercie Wykonawcy jest ceną całkowitą za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. W cenie oferty należy ująć wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia zgodnie z zapisami SWZ.
4. **Cenę należy wyliczyć na podstawie przedmiaru robót z uwzględnieniem zapisów Dokumentacji projektowej, Specyfikacji technicznych oraz własnej wiedzy i doświadczenia.**
5. **Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Cena winna obejmować w szczególności koszty robót przygotowawczych, wszelkie koszty związane z realizacją robót budowlanych, koszty związane z ubezpieczeniami, zakładane marże, koszt ryzyk pojawiających się podczas realizacji zamówienia jakie na obecnym etapie postępowania mogą być zidentyfikowane. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w dokumentacji projektowej oraz wzorem umowy.**
6. **Cena podana w formularzu ofertowym jest ceną, wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.**
7. Cena powinna być podana w złotych polskich, zgodnie z zapisami formularza ofertowego. Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
8. **Wyliczając cenę należy uwzględnić podatek VAT w wysokości 23%.**
9. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Wykonawca zobowiązany jest poinformować w ofercie o tym Zamawiającego i zobowiązany jest podać w ofercie kwotę podatku od towaru i usług, który miałby obowiązek wpłacić Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami, a Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy podaną przez Wykonawcę kwotę podatku od towaru i usług do podanej ceny w ofercie.
10. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

**XII.** **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów:

1. **Cena ofertowa brutto – waga: 60%**
2. **Gwarancja i rękojmia – waga: 40%**

**łącznie: 100%**

**Punkty będą przyznawane wg wzoru: iloraz ceny najniższej przez cenę badaną razy waga procentowa.**

**Gwarancja i rękojmia na okres 24 miesięcy - 0 punktów**

**Gwarancja i rękojmia na okres 36 miesięcy - 5 punktów**

**Gwarancja i rękojmia na okres 48 miesięcy - 10 punktów**

Brak podania oferowanego okresu gwarancji i rękojmi w ofercie oznaczać będzie nie przyznanie żadnego punktu w tym kryterium.

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

Oferta która uzyska najwięcej punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

1. **PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI**
2. Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców zaproszonych do ewentualnych negocjacji.
3. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:

1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,

2) których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
2. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
3. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
4. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
5. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

**XIV.** **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozliczenia będą prowadzone wyłącznie z liderem konsorcjum, chyba że strony postanowią inaczej.
6. Wykonawca jest zobowiązany do dołączenia do umowy kosztorysu ofertowego uproszczonego potwierdzającego prawidłowość wyliczenia cen wskazanych w formularzu ofertowym.

**XV.** **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Nie dotyczy.

**XVI.** **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Istotne postanowienia umowy szczegółowo określa - **załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 pzp oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ.**
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z usług podwykonawców.

**XVII.** **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

* + - 1. Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów p.z.p.
      2. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:
    1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
    2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
       1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie:
    3. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
    4. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**XVIII.** **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 oraz ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) - dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zakład Poprawczy w Gdańsku – Oliwie   
   z siedzibą pod adresem ul. Polanki 122, 80-208 Gdańsk, reprezentowany przez Dyrektora Zakładu Poprawczego.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się

z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych poprzez pocztę elektroniczną: [iod@gdansk.zp.gov.pl](mailto:iod@gdansk.zp.gov.pl) lub pisząc na adres naszego Zakładu wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych Osobowych”.

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**   
   w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Zamawiającym,   
   tj. przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy ***„Remont pomieszczeń internatowych w budynku gł. Zakładu Poprawczego w Gdańsku - Oliwie - ZP/01/2023/RB”*** na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych - dalej „ustawa Pzp” (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.).
2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o **art.18 oraz art. 74 ustawy Pzp** oraz osoby,którym udziela się informacji w trybie dostępu do informacji publicznej.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z **art. 78 ust. 1 ustawy Pzp**, przez okres **4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania protokołów   
   z postępowania wraz z załącznikami obejmuje cały czas trwania umowy.
4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym   
   z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
   w sposób zautomatyzowany, stosownie do**art. 22 RODO**.
6. Posiada Pani/Pan:
7. na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących i sporządzania z nich kopii;
8. na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania (poprawiania) lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
9. na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2 RODO**, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
10. prawo do wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy **RODO.**
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
12. w związku z **art. 17 ust. 3 lit. b), d), e) RODO** prawo do usunięcia danych osobowych;
13. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
14. na podstawie **art.21 RODO** prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **art. 6 ust. 1 lit. c) RODO**.

**XIX.** **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w przypadkach wskazanych w umowie.

**XX.** **ZAŁĄCZNIKI.**

1. formularz oferty – załącznik nr 1;
2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2;
3. oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3;
4. wykaz osób (pracowników) – załącznik nr 4;
5. wzór umowy - załącznik nr 5;
6. dokumentacja techniczna składająca się z następujących plików - załącznik nr 6 :

* projekt architektoniczno – budowlany;
* projekt instalacji elektrycznych;
* projekt wykonawczy systemu sygnalizacji projektowej pożarowej;
* przedmiar robót;
* specyfikacje techniczno – wykonawcze i odbioru robót (ogólna i szczegółowa) oraz instalacji elektrycznych;
* inwentaryzacja budowlana z podziałem na etapy.

**Zatwierdzam:**

DYREKTOR ZAKŁADU POPRAWCZEGO

W GDAŃSKU – OLIWIE

mgr Marzena Czekaj - Szafranowicz