**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DLA TRYBU PODSTAWOWEGO**

**(bez negocjacji)**

**NAZWA POSTĘPOWANIA:**

***Zakup mebli metalowych***

Rodzaj zamówienia:

**Dostawa**

# **CZĘŚĆ A. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Nazwa i adres Zamawiającego

 Muzeum Górnośląskie w Bytomiu

 pl. Jana III Sobieskiego 2

 41-902 Bytom

 NIP 626 00 04 392, REGON 000278451

1. Numery telefonów 32 2813401 2819284

 Adres poczty elektronicznej e-mail: przetarg@muzeum.bytom.pl

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum_bytom>

1. Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia**:** <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum_bytom>
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu**:**
3. Biuletyn Zamówień Publicznych
4. platforma [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)

## Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia

* 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji.
	2. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.
	3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
	4. Zamawiający informuje, że może zastosować przepis art. 274 ust. 1 ustawy Pzp mówiący o wezwaniu Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
	5. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i akty wykonawcze do ustawy.
	6. Zgodnie z art. 310 pkt 1 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
	7. W niniejszym postepowaniu Zamawiający:
* nie przewiduje aukcji elektronicznej;
* nie przewiduje składania ofert częściowych;
* nie przewiduje składania ofert wariantowych;
* nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej;
* nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych;
* nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień z wolnej ręki, o których mowa w art. 305 pkt 1 w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp;
* nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych;
* nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
* nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
1. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp oraz nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego ani obowiązku przeprowadzenia wizji lokalnej.
3. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na przedmiot dostawy, który ma charakter jednorazowy i jednorodny, za którą powinien odpowiadać jeden Wykonawca. Podział zamówienia na części niósłby za sobą ryzyko nadmiernych kosztów związanych z dostawą przedmiotu zamówienia oraz różnicami w jakości wykonania i kompatybilności z istniejącymi meblami.

## Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup mebli metalowych wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr A do SWZ.
3. Dostawa obejmuje dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego wraz z wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

##

## Rozdział 3. Wspólny Słownik Zamówień CPV

39173000-5 - Meble do przechowywania

39130000-2 - Meble biurowe

39150000-8 - Różne meble i wyposażenie

## Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie maksymalnie do 15.12.2023 r.

# **CZĘŚĆ B. INSTRUKCJA DLA SKŁADAJĄCYCH OFERTĘ**

## Rozdział 1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. W zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie określa szczególnego warunku w tym zakresie.
2. W zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa szczególnego warunku w tym zakresie.
3. W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa szczególnego warunku w tym zakresie.
4. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej tj.:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje) co najmniej dwie dostawy mebli metalowych o wartości co najmniej 50.000,00 zł brutto każda dostawa;

## Rozdział 2. Podstawy wykluczenia

* + - 1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
2. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie
przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
3. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
4. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
5. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
6. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
7. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
8. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
9. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach
powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
10. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
11. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną
o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
12. wobec którego prawomocnieorzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
13. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca
zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji,
w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
14. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji
wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy
z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r.
o ochronie konkurencji i konsumentów chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
15. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. (Dz.U. z 2022 poz. 835 z późn. zm.) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
16. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
17. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
18. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
19. Zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie tych należności.
20. Zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
21. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
22. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

## Rozdział 3. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu oraz podmiotowe środki dowodowe w postaci dokumentów i wypełnionych załączników-oświadczeń.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, dodatkowych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy

* **składane** **wraz z ofertą**:
1. Oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału ważne na dzień składania ofert;

Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa powyżej stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczeń stanowią załączniki nr 3 i 4 do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenia składa każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, zgodne ze wzorem zawartym w załączniku 5 do SWZ (o ile dotyczy)

1. wykaz dostaw wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem przedmiotu zamówienia, dat wykonania, ich wartości i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy (załącznik 7 do SWZ);

Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy

* **składane na wezwanie Zamawiającego:**

Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik Nr 6 do SWZ);

1. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

## Rozdział 4. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

##

## Rozdział 5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona
w prowadzonym postępowaniu, jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia i powinna zawierać zapisy o współodpowiedzialności każdej ze stron.
3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnieniedo pełnienia takiej funkcji, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty.
4. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać:
5. wskazanie postępowania o zamówienie, którego dotyczy,
6. Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
7. ustanowionego pełnomocnika oraz
8. zakres jego umocowania, a także
9. oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
10. Pełnomocnictwo, sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. Jeżeli Pełnomocnictwo, zostało sporządzone, jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodów, o których mowa art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.
13. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia
o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu wymagań składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia potwierdzają brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
14. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

## Rozdział 6. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców. Brak powyższych informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

## Rozdział 7. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od dnia terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

1. Przedłużenie terminu związania ofertą.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## Rozdział 8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu, których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji

1. Komunikacja w postępowaniu prowadzona jest zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
2. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
3. Droga porozumiewania się między Zamawiającym, a Wykonawcami:
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się pisemne, w języku polskim.
5. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum_bytom> (zwanej dalej „platformą”).
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich otrzymania przez Zamawiającego.
7. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
8. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów lub informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku **„Wyślij wiadomość”**, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, wyjaśnień SWZ, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie.
9. Zamawiający może komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
10. Zasady korzystania z Platformy podane są w instrukcji użytkowania pod adresem<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący.
12. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie, tj.:
13. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
14. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje;
15. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w najnowszej wersji, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
16. włączona obsługa JavaScript;
17. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf.;
18. zalecana objętość przesyłanych danych, tj. plików o wielkości maksymalnej do 50 MB;
19. zalecany format plików .pdf.
20. Zasady komunikowania się Wykonawców z Zamawiającym:

Wykonawcy komunikują się z Zamawiającym za pośrednictwem platformy - za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów lub informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku **„Wyślij wiadomość”**, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

# Zalecenia

**Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

1. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
	1. .zip  b. .7Z
2. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
3. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
4. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf  i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
5. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
6. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
8. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
9. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
10. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
11. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
13. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## Rozdział 9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

1. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę.
2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
3. Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności, gdy:

wykaże/oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,

wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą,

wykaże, jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.

1. Sam fakt złożenia pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” nie wyczerpuje znamion wykazania działania zachowania ich poufności.
2. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
3. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

##

## Rozdział 10. Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ

* + 1. Wyjaśnienie treści SWZ.
1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na
2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku
o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
9. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
10. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
11. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu o zamówieniu.
12. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
13. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami.

Alicja Błasiak – sprawy merytoryczne,

Anna Wandzik – sprawy proceduralne.

## Rozdział 11. Opis sposobu przygotowania oferty

#### 1. Wymagania podstawowe.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zaleca się sporządzenie oferty na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ lub ściśle według wzoru. W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 1 do SWZ, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu.
5. Oferta wraz z załącznikami ma być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być podpisana podpisem elektronicznym (profilem zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
6. Jeśli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to treść pełnomocnictwa musi wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
7. Dla uznania ważności oferty wymagane jest załączenie stosownego pełnomocnictwa.

#### Forma oferty.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób gwarantujący jej odczytanie.
4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
5. Wypełniony formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej SWZ zawierający cenę, podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną/ne do składania oświadczeń woli (załącznik nr 1 do SWZ);
	1. Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3 i 4 do SWZ);
	2. Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby (jeśli dotyczy)
	3. Wykaz wykonanych dostaw w celu wykazania spelniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia;
6. Stosowne Pełnomocnictwo(a):
7. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
8. w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomicnictwo musi ono zawierać zakres umocowania.

## Rozdział 12. Sposób obliczenia ceny

1. Należy podać cenę netto i brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Oferowana cena powinna zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia określonego w SWZ. Oferowana cena powinna pokrywać wszelkie zobowiązania umowne w tym ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie będzie wypłacane Wykonawcy na podstawie wystawionej faktury VAT/rachunku w terminie do 30 dni od daty wystawienia.
3. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

## Rozdział 13. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert.

 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował następującymi kryteriami

1. cena - 60%
2. skrócenie terminu wykonania - 20%
3. okres gwarancji - 20%
4. W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, a pozostałe oferty po matematycznych przeliczeniu w stosunku do oferty najtańszej odpowiednio mniej.

Cena będzie obliczona na podstawie wzoru:

 Cn

 C of = ------------ x Wc

 Cb

C of - otrzymane punkty

Cn - najniższa cena spośród złożonych Ofert

Cb - cena badanej Oferty

Wc - waga kryterium

1. W kryterium „Skrócenie terminu wykonania” punkty zostaną przyznane w następujący sposób:
* za skrócenie terminu wykonania o 0 do 5 dni kalendarzowych przyznany zostanie 1 pkt
* za skrócenie terminu wykonania o 6 do 13 dni kalendarzowych przyznany zostanie 5 pkt
* za skrócenie terminu wykonania o 14 dni kalendarzowych i więcej przyznany zostanie 10 pkt

Punktacja łączna w kryterium będzie obliczona na podstawie wzoru:

 Db

 D of = ------------ x Wd

 Dmax

D of - otrzymane punkty

Dmax - najwyższa możliwa punktacja (10)

Db - suma punktów badanej Oferty w w/w kryterium

 Wd - waga kryterium

W kryterium „Skrócenia terminu wykonania” oferta z najwyższa ilością punktów otrzyma 20 punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu odpowiednio mniej.

1. Ocena w kryterium „Okres gwarancji” będzie dokonana na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę okresu lat gwarancji według niżej wymienionych zasad:

a) za zaoferowanie wymaganego minimalnego okresu gwarancji 24 miesięcy oferta otrzyma 10 pkt.

b) za zaoferowanie okresu gwarancji od 25 do 30 miesięcy oferta otrzyma 20 pkt.

c) za zaoferowanie okresu gwarancji od 31 do 36 miesięcy i powyżej lat oferta otrzyma 30 pkt.

Oferowany przez Wykonawcę okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące. W przypadku wskazania okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.

W przypadku nie wskazania w formularzu oferty okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji (24 miesiące) i przyzna 20 punktów w tym kryterium.

Punktacja łączna w kryterium będzie obliczona na podstawie wzoru:

 Ob

 O of = ------------ x Wg

 Omax

O of - otrzymane punkty

Omax - najwyższa możliwa punktacja (100)

Ob - punkty badanej Oferty w w/w kryterium

 Wg - waga kryterium

W kryterium „Okresu pełnej gwarancji” oferta z najwyższą ilością punktów otrzyma 30 punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu odpowiednio mniej.

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą ilość punktów łącznie po zsumowaniu punktów z wszystkich kryteriów.

## Rozdział 14. Sposób oraz termin składania ofert

1. Termin składania ofert**.**
	1. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
	2. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.

Ofertę w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym należy złożyć pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum_bytom> do dnia **14.11.2023 r. do godz. 10:00.**

1. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
(Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.

##

## Rozdział 15. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty

1. Wykonawca może przed terminem składania ofert, w formie w jakiej złożył ofertę, dokonać wszelkich poprawek, zmian lub jej wycofania.
2. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## Rozdział 16. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## Rozdział 17. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.11.2023 r. o godz. 10:30.**
2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
3. Otwarcie ofert następuje po upływie terminu składania ofert.
4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej prowadzonego postępowania i zawierać będzie informacje o:
8. Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte.
9. Cenach zawartych w ofertach.

## Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp, tj. odwołanie i skarga do sądu.

##

## Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż
5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## Rozdział 20. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

* + - 1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik 2 do SWZ.
			2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
			3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 - 455 Pzp oraz wskazanym poniżej.
			4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w formie aneksów w przypadkach opisanych w § 9 projektu umowy stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.
1. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
2. Wnioski stron o dokonanie zmian w umowie winne być składane na piśmie i zawierać dokładny opis proponowanej zmiany. Do wniosków należy załączyć dokumenty uzasadniające wprowadzone zmiany.

## Rozdział 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie pobierał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## Rozdział 22. Klauzula informacyjna

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1) posiada statut administratora danych osobowych w stosunku do:

a) Wykonawcy będącego osobą fizyczną,

b) Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),

c) członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe dostępne w Krajowym Rejestrze Sądowym),

dalej łącznie „Pani/Pana”;

2) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Górnośląskie w Bytomiu, pl. Jana III Sobieskiego 2, 41-902 Bytom, tel.: + 48 (32) 281 82 94, e-mail: sekretariat@muzeum.bytom.pl;

3) w związku z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: iod@muzeum.bytom.pl;

4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym o którym mowa w art. 275 pkt 1) ustawy Pzp;

5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;

6) podmiotem przetwarzającym dane jest platformazakupowa.pl, Open Nexus Sp. z o.o. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań.

7) dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat licząc od początku roku następnego po udzieleniu zamówienia, a w przypadku zawarcia umowy do momentu wygaśnięcia roszczeń wynikających z umowy, jak również wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, nie krócej niż 10 lat licząc od początku roku następnego po zawarciu umowy, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych;

8) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

9) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

10) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących\*,

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*,

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*,

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pana, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

11) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu wynikających z art. 13 lub 14 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. wymagane obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej (osób fizycznych), której dane zostały przekazane Zamawiającemu w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

\* Wyjaśnienie: w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełniania danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

## Rozdział 23. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji, mają zastosowanie przepisy Prawa Zamówień Publicznych z 11.09.2019 r. oraz aktów wykonawczych.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

# Wykaz załączników do niniejszej SWZ:

1. Specyfikacja Techniczna -Załącznik A
2. Formularz oferty – Załącznik nr 1
3. Projekt umowy – Załącznik nr 2
4. Oświadczenia – Załącznik nr 3 i 4
5. Oświadczenie udostępniającego zasoby (jeśli dotyczy) – Załącznik nr 5
6. Oświadczenie dot. grupy kapitałowej – Załącznik nr 6
7. Wykaz wykonanych dostaw – Załącznik nr 7

Bytom, dnia 31.10.2023 r. Specyfikację zatwierdziła

Iwona Mohl

 Dyrektor Muzeum Górnośląskiego Bytomiu

Sporządziła:

Anna Wandzik

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**Formularz Oferty**

Nazwa Wykonawcy:...................................................................................................................................

Adres siedziby…………………………………………………………………………………………………………………………………………

NIP …………………………………………………………………… REGON ………………………………………………………………………

nr tel/faksu Wykonawcy: ............................................................................................................................

**e-mail Wykonawcy**: …................................................................................................................................

Imię i nazwisko przedstawiciela/i Wykonawcy1) ………………………………………………………………………………………

Pełnomocnik Wykonawców wspólnie składających ofertę \* …………………………………………………………………..

na podstawie pełnomocnictwa ……………………………………………………………………………………………………………….

Kategoria Przedsiębiorstwa (zaznaczyć właściwe):

…… mikroprzedsiębiorstwo ……….. małe przedsiębiorstwo ……… średnie przedsiębiorstwo ….. pozostałe

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego procedury podstawowej na zakup mebli metalowych wraz z dostawą, oferujemy wykonanie w/w przedmiotu zamówienia za cenę:

**wartość brutto**.....................................................zł. słownie ................................................................ zł

VAT......................................................... zł

**wartość netto**: .................................................. zł. słownie ................................................................. zł

Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z polskim systemem płatniczym.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | mebel | ilość | wartość netto | wartość brutto |
| 1. | Szafy ubraniowe metalowe | 14 szt. |  |  |
| 2. | Szafy na mapy  | 8 szt. |  |  |
| 3. | Szafy biurowe – rodzaj A | 20 szt. |  |  |
| 4. | Szafy biurowe – rodzaj B | 12 szt. |  |  |
| 5. | Dodatkowe półki do szaf biurowych | 10 szt. |  |  |
| 6. | Nadstawki na szafy biurowe Rodzaj I | 6 szt. |  |  |
| 7. | Nadstawki na szafy biurowe Rodzaj II | 13 szt. |  |  |
| 8. | Nadstawki na szafy biurowe Rodzaj III | 2 szt. |  |  |
| 9. | Nadstawki na szafy biurowe Rodzaj IV | 3 szt. |  |  |
| 10. |  Szafa kartotekowa | 2 szt. |  |  |
| 11. | Regały magazynowe skręcane | 18 szt. |  |  |
| 12. | Szafka na klucze | 1 szt. |  |  |

**Termin wykonania** **zamówienia** określamy na …………………………… (dokładna data).

**Okres gwarancji** określamy na …………………… miesięcy (min. 24 miesiące).

1. Zastrzegamy tajność informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zawartych w ofercie, w części ……… na stronach od ……… do ……....\*)

2. Ofertę sporządzono w dniu ................................ 2023 roku

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą Ofertą przez okres 30 dni.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania Oferty.

5. Przyjmujemy do wiadomości i akceptujemy warunek Zamawiającego, że nie złożenie przez nas żądanych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w Specyfikacji, może spowodować odrzucenie Oferty.

6.Oświadczamy, że przy wykonywaniu niniejszego zamówienia będziemy/nie będziemy\* korzystać z usług podwykonawców, którym zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

nazwa Podwykonawcy (jeżeli jest znana) ....................................................................................................

wykonanie .....................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

**……………………………..**

miejscowość i data ……..………………………………………………………………………..

 podpisano elektronicznie/podpisem osobistym

***UWAGA: Ofertę należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.***

\*wypełnić jeśli dotyczy

1) Osoba/y występujące w rejestrze jako upoważniona/e do reprezentacji wykonawcy, lub osoba/y posiadająca/e pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione zgodnie z rejestrem. Pełnomocnictwo Wykonawca dołącza do oferty

2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2 wypełnić jeśli dotyczy

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**PROJEKT UMOWY**

**UMOWA NR MGB/…………/2023**

zawarta w dniu …………. w Bytomiu pomiędzy:

Muzeum Górnośląskim w Bytomiuz siedzibą przy pl. Jana III Sobieskiego 2, 41-902 Bytom, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Województwo Śląskie – Zarząd Województwa Śląskiego pod numerem RIK - M/15/99, REGON: 000-278-451, NIP: 626-00-04-392,

zwanym dalej w treści niniejszej umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

**Dyrektora Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu – Iwonę Mohl**

przy kontrasygnacie

**Głównego Księgowego** – **Jolanty Orzeł**

zwanym dalej Zamawiającym

a

……………………………………………………………,

zwanym dalej w treści niniejszej umowy Wykonawcą.

albo[[1]](#footnote-1)

……………………………………………………………,

Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną odpowiedzialność.

zwanymi w dalszej części umowy *Stronami*.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawy Pzp.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest zakup mebli metalowych wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis mebli będących przedmiotem zamówienia, zawarty jest w specyfikacji technicznej stanowiącej **załącznik nr 1** do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu Umowy w stanie kompletnym, nieuszkodzonym i gotowym do eksploatacji.
4. Miejscem dostawy jest Muzeum Górnośląskie w Bytomiuz siedzibą przy pl. Jana III Sobieskiego 2, 41-902 Bytom,
5. Osobami odpowiedzialnymi i uprawnionymi do wykonania umowy, w tym do samodzielnego podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego są:
	1. ze strony Zamawiającego:
		* Pan/i ................................., tel. ........................., e-mail ,
	2. ze strony Wykonawcy:
		* Pan/i ................................, tel. ..........................., e-mail ,

Zmiana osób wskazanych w ustępie 5, wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony i nie stanowi istotnej zmiany treści Umowy.

**§ 2**

**Termin i warunki wykonania umowy**

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w terminie ……………………….. nie później niż do dnia **15.12.2023 r.** Za datę realizacji przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu zdawczo- odbiorczego bez zastrzeżeń przez osoby upoważnione do odbioru przedmiotu umowy.

1. Dokładny termin dostawy (dzień i godzinę dostawy) Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z upoważnionym pracownikiem wskazanym w § 1 ust.5 pkt 1), z co najmniej z 2-dniowym wyprzedzeniem przed planowanym terminem dostawy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 – 14:00, do miejsca dostawy.
3. Dostawa przedmiotu umowy odbędzie się na koszt Wykonawcy. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy w czasie transportu ponosi Wykonawca.
4. Dostawa/odbiór przedmiotu umowy w miejscu dostawy zostanie potwierdzona protokołem zdawczo – odbiorczym.
5. Odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, wynosi: ……………..……..zł netto tj. …………………………….. **zł brutto** (słownie: ………………….…… złotych 00/100.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszt dostawy (załadunek, transport, rozładunek).
3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy na podstawie wystawionej na Zamawiającego faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy bez zastrzeżeń.
4. Zamawiający dokona płatności należnego wynagrodzenia, w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia i dostarczenia faktury VAT w dniu podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 4**

**Kary umowne**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań przez Wykonawcę.
2. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną:
	1. w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę bądź Zamawiającego od umowy, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy;
	2. za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w terminie realizacji umowy, określonym w § 2 ust. 1 - w wysokości 200,00 zł brutto (słownie: dwieście złotych 00/100)
	3. za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu dokumentów wymaganych w § 2 ust. 6 - w wysokości 100,00 zł brutto (słownie: sto złotych 00/100)
	4. nienależytej realizacji obowiązków wynikających z gwarancji, w szczególności nienależytego (w tym nieterminowego) wykonania naprawy lub wymiany części - w wysokości 1% ceny jednostkowej brutto naprawianego pojazdu określonej w § 3 ust. 1 umowy.
3. Naliczenie i zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 2 pkt 2) - 4) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania umowy, w tym usunięcia usterek lub wykonania napraw gwarancyjnych.
4. W przypadku niezrealizowania dostawy do dnia 30 listopada 2023 r.,Zamawiający ma prawo do rozwiązania Umowy w całości bez ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
5. Kary umowne obowiązują niezależnie od siebie i są należne bez względu na poniesione szkody przez Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku odstąpienia od umowy możliwe jest naliczenie wyłącznie kary przewidzianej na wypadek odstąpienia od umowy.
6. Kwota kar umownych będzie płatna w terminie 3 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę noty księgowej informującej o jej wysokości. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności.
7. Strony przewidują możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, aż do pełnego zaspokojenia poniesionej szkody.

**§ 5**

**Odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy bądź jej części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.

**§ 6**

**Gwarancja**

1. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela …………………………. miesięcy gwarancji.
2. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela rękojmi na okres 2 lat.
3. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru przez osoby upoważnione ze strony Wykonawcy oraz Zamawiającego.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne dostarczonego przedmiotu umowy, w szczególności jakąkolwiek niezgodność z warunkami niniejszej umowy.
5. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich napraw i wymiany części w okresie gwarancji podlegające warunkom gwarancyjnym.

**§ 7**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy własnymi silami lub z udziałem podwykonawców, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wykonawca nie może powierzyć Podwykonawcom do wykonania innych części przedmiotu umowy niż te, które wymienił w swojej ofercie, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
3. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania Podwykonawców, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie i w należytej wysokości wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.
6. Zlecenie części prac Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.

**§ 8**

**Nadzór nad wykonaniem zapisów umowy**

1. Bezpośredni nadzór nad realizacją niniejszej umowy, sprawuje przedstawiciel Wykonawcy: ……………………….. tel.: ……………………………, e-mail: ………………………

2. Przedstawiciel Zamawiającego odpowiedzialny za realizację niniejszej umowy:

p. Alicja Błasiak – Główny Inwentaryzator (tel. 32 2813401 wew. 128 e-mail: a.blasiak@muzeum.bytom.pl).

3. Zmiana ww. osób nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

**§ 9**

**Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się następujące zmiany umowy:
3. zostanie zmieniona nazwa i/lub model mebli objętych umową, w przypadku gdy, nastąpi
zmiana nazwy handlowej lub innego oznaczenia mebli wskazanych w ofercie niepowodująca zmiany przedmiotu umowy,
4. zostanie zmieniony - wydłużony termin realizacji dostawy z uwagi na:
* konieczność zmiany sposobu wykonania umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy,
* zmianę przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin realizacji
przedmiotu umowy,
* okoliczności wynikające z działania siły wyższej, trudnej sytuacji gospodarczej, przerwania
łańcuchów dostaw lub inne przyczyny zewnętrzne, skutkujące niemożliwością wykonania umowy,
1. zostanie zmieniony Podwykonawca lub nastąpi rezygnacja z Podwykonawcy - przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego,
2. zostanie zmieniony sposób lub zakres realizacji przedmiotu umowy, ze względu na zmianę przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma na to wpływ na sposób lub zakres,
3. zostanie zmienione (zwiększone lub zmniejszone) wynagrodzenie należne Wykonawcy, w sytuacji gdy, nastąpi zmiana wysokości stawki podatku VAT lub podatku akcyzowego poprzez wprowadzenie nowej stawki VAT lub podatku akcyzowego dla towarów, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
4. zostanie zmieniona strona w umowie wynikająca ze zmian organizacyjnych niezależnych od Zamawiającego,
5. zostanie zmieniona nazwa, adres lub status Wykonawcy lub Zamawiającego,
6. zostanie wprowadzona zmiana, wynikająca z omyłki pisarskiej zawartej w umowie.
7. Warunkiem dokonania zmian, opisanych w ust. 2 jest złożenie wniosku, przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego m.in. dokładny opis propozycji zmian oraz uzasadnienie calowości tych zmian. Zmiany obowiązują z dniem podpisania aneksu.
8. Jeżeli wnioskującym o zmianę będzie Wykonawca, wprowadzenie zmiany będzie możliwe dopiero po akceptacji Zamawiającego.
9. Zmiana osób wskazanych do kontaktu miedzy stronami nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony Umowy.
3. Spory pomiędzy Stronami powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Adresy podane na wstępie są wiążące dla Stron. Doręczenia pod te adresy uważać się będzie za skuteczne. Strony będą się wzajemnie informowały o ewentualnych zmianach swoich siedzib.
5. Umowę sporządzono **w trzech** jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego.

|  |  |
| --- | --- |
| **WYKONAWCA:**…………………………..………………………… |  **ZAMAWIAJĄCY:** …………..…………………………………… Przy kontrasygnacie …………………………………………… |

***Załącznik nr 2***

***do umowy nr MGB/...../2023***

**Protokół zdawczo – odbiorczy** *(wzór)*

sporządzony w dniu ……………………………………..

Przedmiotem protokołu są następujące meble metalowe:

……………………….

……………………….

Oświadcza się, ze ww. sprzęt jest nowy, wolny od wad, o parametrach zgodnych z umową.

|  |  |
| --- | --- |
| WYKONAWCA - Zdający:…………………………..………………………… |  ZAMAWIAJĄCY - Odbierający:  …………..…………………………………… |

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup mebli metalowych wraz z dostawą”, oświadczam co następuje:

**Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia:**

* Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1 i 4 ustawy Pzp\*.
* Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 1 i pkt 4 ustawy Pzp) i* związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze\*:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

* Oświadczam, że podlegam\* / nie podlegam\* wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. (Dz.U. z 2022 poz. 835 z późn. zm.) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**

* Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……………………………..

miejscowość i data ……..………………………………………………………………………..

 podpisano elektronicznie/podpisem osobistym\*

***UWAGA: oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.***

\* Niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

 **Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup mebli metalowych wraz z dostawą” oświadczam, co następuje:

* Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ
* Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w SWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:\*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

w zakresie:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(Wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**

* Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**……………………………..**

miejscowość i data ……..………………………………………………………………………..

 podpisano elektronicznie/podpisem osobistym\*

***UWAGA: oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.***

\* Niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 5 do SWZ**

………………………………………………………………………………………………

*(Nazwa i adres Podmiotu, na zasobach którego*

*polega Wykonawca )*

**Zobowiązanie Podmiotu Trzeciego**

**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów**

**na potrzeby wykonania zamówienia**

Ja: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, prokurent, upełnomocniony reprezentant itp.)

Działając w imieniu i na rzecz: ………………………………………………………………………………………………………….

(nazwa i adres Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy nw. zasobów na potrzeby realizacji zamówienia:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(określenie zasobu – zdolności techniczne lub zawodowe lub doświadczenie do realizacji zamówienia)

do dyspozycji Wykonawcy : …………………………………………………………………………………………………………….

(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie)

w trakcie wykonywania zamówienia pod nazwą: „Zakup mebli metalowych wraz z dostawą”:

Oświadczam, że:

1. Udostępniam Wykonawcy ww. zasoby w następującym zakresie:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Sposób wykorzystania udostępnionych przez mnie zasobów będzie następujący:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**……………………………..**

miejscowość i data ……..………………………………………………………………………

 podpis przedstawiciela Podmiotu

**Załącznik nr 6 do SWZ**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

*(składane na wezwanie Zamawiającego)*

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy**

**z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275),**

**z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych pn. „Zakup mebli metalowych wraz z dostawą” oświadczam, co następuje:

* nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu\*),
* należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), do której należą następujący Wykonawcy, którzy złożyli odrębną ofertę w tym postępowaniu\*).

W związku z powyższym do oświadczenia załączam dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy, należącego do tej samej grupy kapitałowej. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**……………………………..**

miejscowość i data ……..………………………………………………………………………..

 podpisano elektronicznie/podpisem osobistym\*

***UWAGA: oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.***

\* Niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 7 do SWZ**

**WYKAZ DOSTAW**

**W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKU POSIADANIA WIEDZY I DOŚWIADCZENIA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Podmiot, na rzecz którego wykonane zostało zamówienie | Przedmiot i zakres zamówienia (pozwalający na stwierdzenie, czy został spełniony warunek opisany w pkt SWZ) | Termin wykonania (początek / koniec)mm-rrr / mm-rrrr | wartość dostawy brutto  | Rodzaj doświadczeniawłasne/innych podmiotów\* |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |

**……………………………..**

miejscowość i data

……..………………………………………………………………………..

 podpisano elektronicznie/podpisem osobistym\*

Do każdej dostawy wymienionej w wykazie należy dołączyć dowód, że została ona wykonana należycie. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty

***UWAGA: Wykaz należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykona***

28

**Załącznik A do SWZ**

**Szczegółowa specyfikacja techniczna mebli metalowych**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj mebli** | **ilość** | **opis** | **wymiary** |
| 1. | Szafy ubraniowe metalowe | 14 szt. | Szafa ubraniowa 2 segmentowa * wykonana z blachy stalowej o grubości od 0,6 mm do 0,8 mm,
* malowana farbami proszkowymi w kolorze jasno szarym,
* w każdym segmencie półka oraz drążek na ubrania,
* drzwi  skrzydłowe umieszczone na wewnętrznych zawiasach,
* wywietrzniki na dolnej i górnej części drzwi
* w szafkach zamki z ryglowaniem, każdy zamek z 2 kluczami

Szafy dostarczane w całości, bez potrzeby montażu. | * Szerokość: od 600 mm do 700 mm
* Głębokość: od 500 mm do 550 mm
* Wysokość:  od 1800 mm do 2000 mm
 |
| 2.  | Szafy na mapy | 8 szt. | Pięcioszufladowa szafa do przechowywania dokumentów o formacie A0, * wykonana z blachy stalowej o grubości od 0,6 mm do 2,0 mm,
* malowana farbami proszkowymi w kolorze jasno szarym,

z możliwością sztaplowania | * Szerokość**: 1330 mm**
* Głębokość: **930 mm**
* Wysokość: od **560 mm do 650 mm**
 |
| 3.  | Szafy biurowe - rodzaj A  | 20 szt. | * posiadające 5 półek z możliwością obciążenia do 60 kg,
* wykonane z blachy stalowej grubości od 0,7 mm do 0.9 mm,
* drzwi skrzydłowe z zawiasami wewnętrznymi,
* malowane farbami proszkowymi w kolorze jasno szarym,
* zaopatrzone w zamek dwupunktowy z 2 kluczami w zestawie.
 | • Szerokość: 1000 mm• Głębokość: 435 mm• Wysokość: 1990 mm do 2000 mm |
| 4.  | Szafy biurowe - rodzaj B | 12 szt. | * posiadające 5 półek z możliwością obciążenia do 60 kg,
* wykonane z blachy stalowej grubości od 0,7 mm. do 0.9 mm,
* malowane farbami proszkowymi w kolorze jasno szarym,
* drzwi skrzydłowe z zawiasami wewnętrznymi,
* zaopatrzone w zamek dwupunktowy z 2 kluczami w zestawie.
 | * Szerokość:1200 mm
* Głębokość: 435 mm
* Wysokość: 1990 mm do 2000 mm
 |
| 5. | Dodatkowe półki do szaf biurowych | 10 szt. |  | * Szerokość:1200 mm
* Głębokość: 435 mm
 |
| 6.  | Nadstawki na szafy biurowe - Rodzaj I | 6 szt. | Wszystkie nadstawki* wykonane z blachy stalowej grubości od 0,7 mm. do 0.9 mm
* drzwi skrzydłowe z zawiasami wewnętrznymi
* zaopatrzone w zamek dwupunktowy z 2 kluczami w zestawie
* malowane farbami proszkowymi w kolorze jasno szarym
* posiadające 2 półki z możliwością obciążenia do 60 kg
 | • Szerokość: 1000 mm • Głębokość: 435 mm • Wysokość: 810 mm |
| 7.  | Nadstawki na szafy biurowe - Rodzaj II | 13 szt. | • Szerokość: 1200 mm • Głębokość: 435 mm • Wysokość: 810 mm |
| 8. | Nadstawki na szafy biurowe - Rodzaj III | 2 szt. | • Szerokość: 1200 mm • Głębokość: 435 mm • Wysokość: 465 mm |
| 9. | Nadstawki na szafy biurowe - Rodzaj IV | 3 szt. | • Szerokość: 1000 mm • Głębokość: 435 mm • Wysokość: 465 mm |
| 10.  | Szafa kartotekowa | 2 szt. | * szafa kartotekowa do przechowywania dokumentów w formacie A4 poziomo,
* maksymalny wymiar przechowywanego dokumentu to 275 x 328 mm. ,
* wykonana z blachy malowanej proszkowo w kolorze jasno szarym,
* korpus z blachy grubości od 0,6 mm do 1,5 mm. ,
* szuflady posiadające dno, wyposażone w centralny zamek, który rygluje cały pion szuflad,
* ilość szuflad: 4 szt.,
* szuflady osadzone na prowadnicach kulkowych o podwójnym wysuwie i o nośności od 50 do 69 kg.,
* szafy wyposażone w stopki do poziomowania,
* 2 klucze w zestawie
 | • Szerokość: ok. 775 mm• Głębokość: ok. 633 mm• Wysokość: ok. 1292 mm |
| 11.  | Regały magazynowe skręcane | 18 szt. | * ilość półek: 5 szt.,
* grubość blachy na półkach: do 1 mm.,
* maksymalne obciążenie półki: 100 kg.,
* grubość blachy na słupku:  do 35 x 55 mm / 2 mm.,
* perforacja słupka: co 30 mm.,
* malowane farbami proszkowymi w kolorze jasno szarym.
 | • Szerokość: 900 mm• Głębokość: 600 mm• Wysokość: 2500 mm |
| 12.  | Szafka na klucze | 1 szt. | na 80 kluczy – ruchome listwy (przestawne) z haczykami i numeracją* drzwi pełne metalowe,
* zamek z dwoma kluczami,
* otwory montażowe do zawieszania na ścianie,
* malowana farbami proszkowymi w kolorze jasno szarym.
 |  |

1. Zgodnie z ofertą Wykonawcy [↑](#footnote-ref-1)