

Tom III SWZ

na dostawę pn. „Dostawa wraz z montażem instalacji fotowoltaicznej prosumenckiej na dachu budynku przy ul. Juliana Ursyna Niemcewicza 1 w Pruszczu Gdańskim.”

UMOWA (wzór)

Nr ZP.272.....2021

zawarta w Pruszczu Gdańskim, dnia 2021 r.

po przeprowadzeniu – w trybie podstawowym – wariant I – bez negocjacji – przez Zamawiającego postępowania nr ZP.271.43.2021 o udzielenie zamówienia publicznego, w którym – jako najkorzystniejsza została wybrana oferta Wykonawcy,

na dostawę pod nazwą:

„Dostawa wraz z montażem instalacji fotowoltaicznej prosumenckiej na dachu budynku przy ul. Juliana Ursyna Niemcewicza 1 w Pruszczu Gdańskim”

polegającą na dostawie wraz z montażem i uruchomieniem fabrycznie nowej, nieużywanej, niepowystawowej i nieregenerowanej instalacji fotowoltaicznej prosumenckiej na dachu budynku Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Pruszczu Gdańskim, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, zgodnie ze sztuką montażu poszczególnych urządzeń, dokumentacją techniczną producenta urządzeń oraz zasadami aktualnej wiedzy technicznej,

pomiędzy:

Gminą Miejską Pruszcz Gdański, ul. Grunwaldzka 20, 83-000 Pruszcz Gdański,

NIP: 5930206827

reprezentowaną przez:,

przy kontrasygnacie,

- zwaną w niniejszej umowie „Zamawiającym”,

a

.....
.....;

reprezentowanym/-ą przez:

.....,

- zwanym/-ą w niniejszej umowie „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi „Stronami”, a oddzielnie „Stroną”,

o następującej treści:

§ 1.
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa, montaż i uruchomienie fabrycznie nowej, nieużywanej, niepowystawowej i nieregenerowanej instalacji fotowoltaicznej prosumenckiej na dachu budynku Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Pruszczu Gdańskim, zgodnie ze sztuką montażu poszczególnych urządzeń, dokumentacją techniczną producenta urządzeń oraz zasadami aktualnej wiedzy technicznej oraz zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (dalej: „OPZ”).
2. Dostarczona instalacja fotowoltaiczna zostanie zamontowana na dachu budynku Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Juliana Ursyna Niemcewicza 1 (dz. Nr 106/5 obr. 11 Miasto Pruszcz Gdański).
3. Przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) wykonanie projektu instalacji fotowoltaicznej oraz uzgodnienie wykonanego projektu z odpowiednimi organami (w szczególności: z rzeczoznawcą do spraw przeciwpożarowych pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej),
 - 2) dostarczenie i zamontowanie niezbędnych materiałów i urządzeń zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego projektem instalacji,
 - 3) przeprowadzenie odbioru technicznego instalacji fotowoltaicznej z Zamawiającym na podstawie obowiązujących norm i przepisów,
 - 4) wykonanie wpięcia instalacji fotowoltaicznej do istniejącej instalacji sieci wewnętrznej budynku i zewnętrznej sieci elektroenergetycznej,
 - 5) uzyskanie dokumentacji formalnoprawnej koniecznej do uruchomienia i eksploatacji instalacji fotowoltaicznej wymaganej przez obowiązujące prawo i przepisy (w tym zgłoszenie do Operatora Systemu Dystrybucji),
 - 6) zgłoszenie wykonanej instalacji fotowoltaicznej do Państwowej Straży Pożarnej,
 - 7) przeprowadzenie szkolenia z obsługi instalacji fotowoltaicznej dla pracowników Zamawiającego i osób przez niego wskazanych,
 - 8) wykonanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej wykonanej instalacji fotowoltaicznej,
 - 9) wykonanie ekspertyzy konstrukcji nośnej dachu pod względem możliwości montażu i rozmieszczenia instalacji fotowoltaicznej przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia, jeżeli będzie zachodzić taka konieczność z uwagi na inne rozmieszczenie paneli, ciężar paneli i wynikające z tego zmiany obciążeń dachu niż te opisane i określone w załączonej do OPZ ekspertyzie.
4. Parametry oraz pozostałe wymagania dotyczące materiałów i urządzeń koniecznych do wykonania przedmiotu umowy określa OPZ, Tom II SWZ.
5. Wykonawca przed przystąpieniem do montażu paneli fotowoltaicznych przedstawi Zamawiającemu:
 - 1) wymagany w OPZ projekt instalacji fotowoltaicznej wraz z wymaganymi opiniami i uzgodnieniami,
 - 2) dokumentację techniczną paneli fotowoltaicznych oraz pozostałych urządzeń i materiałów – dostarczane standardowo przez producentów, w tym karty gwarancyjne, potwierdzające ich zgodność z OPZ,
 - 3) certyfikaty CE lub deklaracje zgodności na dostarczone panele fotowoltaiczne oraz pozostałe urządzenia i materiały,

- 4) pisemne oświadczenie, że montowane panele i urządzenia są fabrycznie nowe, nieużywane i nieregenerowane, oraz że zostały wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą montażu.

§ 2.

Termin wykonania umowy

Wykonawca zrealizuje niniejszą umowę w terminie do (12 dni od dnia podpisania umowy, w dniu podpisania umowy zostanie wpisana konkretna data, a nawias zostanie usunięty).

§ 3.

Odbiory

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie lub mailowo gotowość do odbioru instalacji fotowoltaicznej nie później niż 7 dni przed upływem terminu określonego w § 2, na adres: Urząd Miasta Pruszcz Gdański, Referat Techniczno-Inwestycyjny, ul. Grunwaldzka 20, 83-000 Pruszcz Gdański lub e-mail: falasa@pruszcz-gdanski.pl
2. Odbiór nastąpi w wyznaczonym przez Zamawiającego dniu roboczym, w godz. 7.30 – 15.30, nie później niż w terminie 7 dni od daty pisemnego lub mailowego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
3. Podczas dokonywania odbioru Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumentację powykonawczą zgodnie z OPZ, a w szczególności: dokumentację rysunkową, zdjęciową, protokół z uruchomienia instalacji, dokumentację związaną z uzgodnieniem z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych, zgłoszenie wykonanej instalacji do Państwowej Straży Pożarnej, dokumentację niezbędną do zgłoszenia do Operatora Systemu Dystrybucyjnego wraz z dokumentami potwierdzającymi jej skuteczne zgłoszenie.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi wady w wykonaniu instalacji fotowoltaicznej, podpisany zostanie Protokół odbioru z uwagami, w którym zostanie wyznaczony termin na usunięcie przez Wykonawcę stwierdzonych wad.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w wykonaniu instalacji fotowoltaicznej przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność wynagrodzenia do czasu usunięcia wad i prawidłowego wykonania instalacji fotowoltaicznej. Za wady Strony uznają w szczególności: niekompletność, uszkodzenia mechaniczne, brak przypisanych do poszczególnych elementów instalacji fotowoltaicznej certyfikatów, atestów, kart gwarancyjnych, brak skutecznego zgłoszenia do Operatora Systemu Dystrybucyjnego, brak skutecznego zgłoszenia do Państwowej Straży Pożarnej i innych wymaganych w SWZ dokumentów.
6. Po usunięciu stwierdzonych wad lub wymiany wadliwej instalacji fotowoltaicznej lub jej części na nową, Strony w terminie 2 dni roboczych podpiszą Protokół odbioru bez uwag. Nie dotyczy to sytuacji, gdy Zamawiający zauważy inne wady.
7. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli Protokół odbioru będzie podpisany przez Strony bez uwag.
8. Za datę wykonania umowy uważana będzie data podpisania Protokołu odbioru przez Strony bez uwag.
9. Protokół odbioru sporządzony zostanie w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
10. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszej umowy są:

1) Po stronie Zamawiającego:

-,
-,

2) Po stronie Wykonawcy:

-,
-,

Każda ze Stron oświadcza, że wymienione powyżej osoby są umocowane przez Stronę do dokonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy. Osoby wymienione powyżej nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w niniejszej umowie. Zmiana lub uzupełnienie tych osób nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.

§ 4.

Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, udziela Zamawiającemu gwarancji jakości instalacji fotowoltaicznej na okres lat (*w dniu podpisania umowy zostanie wpisana konkretna liczba lat, zgodnie z treścią oferty Wykonawcy*), liczony od daty podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru.
2. Do korespondencji między Stronami, w związku z realizacją uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji, wykorzystywane będą adresy mailowe:
 - a) Zamawiającego:
 - b) Wykonawcy:
3. Gwarancja obejmuje wszelkie wady fizyczne powstałe z przyczyn tkwiących w instalacji fotowoltaicznej, w szczególności wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną.
4. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad instalacji fotowoltaicznej. Gwarancja obejmuje obowiązek Wykonawcy usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 6, a w przypadku niemożności usunięcia wady - wymianę instalacji fotowoltaicznej lub jej części na wolną od wad.
5. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę wady lub wymiany instalacji fotowoltaicznej lub jej części na nową, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady lub wymiany.
6. Wykonawca lub upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych od zawiadomienia przez Zamawiającego w postaci elektronicznej na adres wskazany w ust. 2 przybyć do Zamawiającego, celem stwierdzenia wad. Stwierdzenie wad, usunięcie wad lub wymiana będą dokonywane przez podpisanie protokołu (Protokół stwierdzający wady). Termin usunięcia wady lub wymiany wskazuje Zamawiający, przy czym nie może on przekroczyć 7 dni roboczych od daty podpisania przez Strony Protokołu stwierdzającego wady.
7. Roszczenia z tytułu gwarancji mogą być zgłaszane przez Zamawiającego także po upływie okresu gwarancji, jeżeli przed jego upływem wady ujawniły się.
8. Niniejszy paragraf stanowi dokument gwarancyjny co do jakości instalacji fotowoltaicznej w rozumieniu art. 577² Kodeksu cywilnego.

9. Niezależnie od uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego, z tym zastrzeżeniem, że okres rękojmi wynosi 5 lat.
10. Postanowienia ust. 2 i 6 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.

§ 5.

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko zrealizować przedmiot umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) realizacji przedmiotu umowy zgodnie z:
 - a) wymaganiami Zamawiającego,
 - b) zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami bezpieczeństwa dotyczącymi przedmiotu umowy,
 - c) przepisami BHP i przepisami prawa oraz warunkami określonymi w odrębnych przepisach;
 - 2) przedstawiania Zamawiającemu – wniosków materiałowych - rodzaju paneli przed ich zamontowaniem, których Wykonawca zamierza użyć do wykonania umowy, wraz ze wskazaniem dostawcy i dokumentów spełnienia wymogów określonych w OPZ, celem ich zaakceptowania przez Zamawiającego,
 - 3) dostarczenia Zamawiającemu dokumentów w wymienionych w § 1 ust. 5 umowy;
 - 4) dokonania dostawy z montażem w sposób opisany w umowie oraz OPZ;
 - 5) zapewnienia transportu, załadunku i rozładunku oraz montażu instalacji fotowoltaicznej;
 - 6) udzielenia wskazanej w ofercie Wykonawcy gwarancji na dostarczone panele fotowoltaiczne, jak i materiały i urządzenia zgodnie z wymaganiami określonymi w IDW oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy,
 - 7) dysponowania osobami oddelegowanymi do wykonania przedmiotu umowy, posiadającymi aktualne uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – w zakresie instalacji fotowoltaicznych – albo odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniejszych przepisów, albo odpowiadające im uznane kwalifikacje zawodowe lub kwalifikacje zawodowe uprawniające do świadczenia usług transgranicznych, na podstawie przepisów o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, albo aktualny certyfikat do instalowania odnawialnych źródeł energii wydany przez Urząd Dozoru Technicznego,
 - 8) dbania o porządek na terenie prowadzonych prac, o schludny jego wygląd oraz utrzymywanie go w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, w tym nie składowania jakichkolwiek zbędnych materiałów, odpadów, śmieci czy urządzeń prowizorycznych lub pomocniczych,
 - 9) zachowania wszelkiej staranności w celu ograniczenia utrudnień w dostępie do budynku przez ich użytkowników, podczas prowadzenia prac,
 - 10) uporządkowania terenu montażu i jego zaplecza oraz terenów przyległych bezpośrednio z nim sąsiadujących, a zajętych przez Wykonawcę na potrzeby

przewodzonego montażu, łącznie z przywróceniem pierwotnego zagospodarowania terenu,

11) zapewnienia w sposób ciągły i nieprzerwany wejścia oraz wyjścia z budynku.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny jak za własne za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje umowę.
4. Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszelkie szkody wynikłe na terenie prac i zobowiązany jest do doprowadzeniu otoczenia wykonywanych prac do stanu poprzedniego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o okolicznościach mogących mieć wpływ na niedotrzymanie terminu wykonania umowy w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni od dnia wystąpienia ww. okoliczności, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu realizacji umowy (wraz z przedstawieniem pisemnego uzasadnienia).
6. Wykonawca ma obowiązek informować Zamawiającego o wszelkich zmianach statusu prawnego i formy prowadzonej działalności gospodarczej oraz swoich danych, w szczególności o:
 - a) zmianie siedziby lub firmy Wykonawcy,
 - b) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - c) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
 - d) wszczęciu postępowania restrukturyzacyjnego, w którym uczestniczy Wykonawca,
 - e) ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy lub zakończenia prowadzenia działalności,
 - f) zawieszeniu działalności Wykonawcy,
 - g) wykreśleniu z właściwego rejestru.
7. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania (pisemnie oraz ustnie) Zamawiającemu wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących wykonywania umowy.

§ 6.

Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) udzielania Wykonawcy wszelkich wyjaśnień i informacji na każdym etapie wykonywania umowy przez Wykonawcę,
- 2) przystąpienia do odbioru instalacji fotowoltaicznej w terminie do 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę jego odbioru,
- 3) terminowego uregulowania należności wobec Wykonawcy.

§ 7.

Wynagrodzenie i warunki płatności oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Z tytułu prawidłowego oraz terminowego wykonania umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w kwocie ceny z podatkiem VAT określonej w ofercie Wykonawcy, tj.:

cena z podatkiem VAT określona w ofercie Wykonawcy stanowi kwotę złotych, słownie: (netto: złotych, podatek VAT: złotych).
2. Wykonawca oświadcza, że obliczając zaoferowaną cenę z podatkiem VAT, zwłaszcza stosownie do zastrzeżeń umownych, o których mowa w rozdziale 17.5. IDW, szczegółowo

zapoznał się z SWZ i sprawdził podstawę obliczenia ceny oraz uzyskał wszelkie informacje konieczne i przydatne do przygotowania oferty i wykonania umowy, tj. wykorzystał wszystkie środki mające na celu rzetelne ustalenie ceny za wykonanie umowy. Wykonawca uwzględnił w swojej cenie wszelkie koszty wynikające z wymagań umowy na podstawie własnych kalkulacji i szacunków.

3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. Płatność nastąpi w terminie 2 dni liczonych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Fakturę należy wystawić na Zamawiającego,
tj. Gminę Miejską Pruszcz Gdański,
ul. Grunwaldzka 20,
83-000 Pruszcz Gdański,
NIP: 593-02-06-827.
7. Do niniejszej umowy w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy będą miały zastosowanie zasady wynikające z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w zakresie mechanizmów podzielonej płatności.
8. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr, który został przez Wykonawcę zgłoszony do wykazu podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
9. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł w dniu _____ (najpóźniej w dniu zawarcia umowy – do umowy zostanie wpisana konkretna data, a nawias zostanie usunięty) w formie _____ kwotę w wysokości _____ zł (5% ceny całkowitej, z należnym podatkiem VAT, podanej w ofercie Wykonawcy - do umowy zostanie wpisana konkretna kwota, a nawias zostanie usunięty).
10. Kwota zabezpieczenia wskazana w ust. 9 zabezpiecza:
 - 1) w okresie wykonywania umowy kwota _____ zł (100% kwoty zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu - do Umowy zostanie wpisana konkretna kwota, a nawias zostanie usunięty) stanowić będzie część gwarantującą należyte wykonanie umowy,
 - 2) po wykonaniu umowy kwota _____ zł (30% kwoty zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu - do umowy zostanie wpisana konkretna kwota, a nawias zostanie usunięty) pozostanie częścią służącą do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji.
11. Wykonawca obowiązany jest do utrzymania ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości kwoty wskazanej w ust. 10 pkt 1 przez cały okres wykonywania umowy (z zastrzeżeniem ewentualnych potrąceń, które mogą tę kwotę pomniejszyć), zaś po jej wykonaniu (podpisaniu przez Strony Protokołu odbioru bez uwag) w wysokości kwoty wskazanej w ust. 10 pkt 2 (z zastrzeżeniem ewentualnych potrąceń, które mogą tę kwotę pomniejszyć).
12. W przypadku, gdy Wykonawca wbrew ust. 11 nie zachowa przez cały okres wykonywania umowy ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w określonej umową kwocie, Zamawiający może według własnego uznania, po uprzednim wezwaniu do wykonania we wskazanym terminie, od umowy z winy Wykonawcy odstąpić albo ustanowić odpowiednie zabezpieczenie wykonania umowy na koszt Wykonawcy. Koszt

ten Zamawiający będzie wówczas uprawniony potrącić z każdej płatności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego.

13. Dyspozycję zwrotu lub zwolnienia części zabezpieczenia w wysokości 70% kwoty wskazanej w ust. 9 Zamawiający wyda w terminie 30 dni od dnia ostatecznego odbioru, z zastrzeżeniem ewentualnych potrąceń, które mogą kwotę tą pomniejszyć.
14. Zwrot pozostałej części zabezpieczenia, w wysokości 30% kwoty wskazanej w ust. 9, nastąpi nie później niż w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi, z zastrzeżeniem ewentualnych potrąceń, które mogą kwotę tą pomniejszyć.

§ 8.

Kary umowne. Odstąpienie od umowy. Odpowiedzialność.

1. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w kwocie stanowiącej 10% kwoty brutto wynagrodzenia, o której mowa w § 7 ust. 1 umowy.
2. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie stanowiącej 10% kwoty brutto wynagrodzenia, o której mowa w § 7 ust. 1 umowy.
3. Obowiązek zapłaty kary umownej nie dotyczy odstąpienia od umowy w przypadku okoliczności, o których mowa w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że przedmiot umowy wykonywany jest w sposób niezgodny z umową, i pomimo pisemnego wezwania do prawidłowego wykonywania umowy – wykonywany jest nadal niezgodnie z umową, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
5. W przypadku gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania umowy w okresie 7 dni od dnia podpisania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
6. Wykonawca, w przypadku niedotrzymania terminu wykonania umowy, zgodnie z § 2 umowy, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
7. Wykonawca, w przypadku niedotrzymania terminu wykonania obowiązków gwarancyjnych (usunięcie wady w ramach gwarancji w wyznaczonym terminie) względem Zamawiającego, zgodnie z § 4 umowy, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
8. Należność wynikająca z kar umownych będzie potrącana z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy, po uprzednim wezwaniu do zapłaty.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kumulowania kar umownych należnych z różnych tytułów.
10. Zastrzeżona kara umowna nie wyklucza dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
11. Kary umowne z różnych tytułów mogą być dochodzone niezależnie od siebie oraz sumują się do wartości równej 30% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 7 ust. 1 umowy (limit naliczania kar umownych).
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym za niezachowanie należytej staranności.

13. Nienależytych wykonaniem umowy jest w szczególności:
 - a) niewykonanie pełnego zakresu obowiązków określonych w umowie,
 - b) niezgodność z obowiązującymi przepisami w zakresie objętym umową,
 - c) wykonanie umowy z opóźnieniem w stosunku do terminu umownego.
14. Strony mogą uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy wyłącznie w sytuacji, gdy niewykonanie bądź nienależyte wykonanie zobowiązania jest następstwem siły wyższej.
15. Przez siłę wyższą Strony rozumieć będą zdarzenie, którego nie można przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które jest zewnętrzne zarówno w stosunku do Wykonawcy jak i w stosunku do Zamawiającego oraz od nich niezależne, któremu nie mogli się oni przeciwstawić działając z należyłą starannością. W szczególności za siłę wyższą uznaje się trzęsienia ziemi, powodzie, pożary, huragany, klęski żywiołowe, epidemie, inne zdarzenia spowodowane siłami przyrody, strajki, działania wojskowe, ograniczenia eksportowe i importowe, awarie na usunięcie których nie ma wpływu którakolwiek ze Stron.
16. Obowiązkiem każdej ze Stron jest pisemne, bezzwłoczne, najpóźniej w ciągu 48 godzin, zawiadomienie drugiej Strony o przypadku siły wyższej. Brak takiego zawiadomienia oznaczać będzie, że siła wyższa nie istniała ze wszystkimi konsekwencjami dla Strony, która nie dokona zawiadomienia. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmą wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot umowy.

§ 9.

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający realizując obowiązek informacyjny określony w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuje:
 - 1) Dane osobowe Wykonawcy (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu) będą przetwarzane przez Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy.
 - 2) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Burmistrz Pruszcz Gdańskiego z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Grunwaldzkiej 20, który reprezentuje Gminę Miejską Pruszcz Gdański i jest kierownikiem Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.
 - 3) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, Krzysztofa Pukaczewskiego, z którym można kontaktować się w siedzibie Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@pruszcz-gdanski.pl.
 - 4) Dane osobowe Wykonawcy mogą być przekazywane podmiotom, z pomocą których Zamawiający realizuje postanowienia umowy, w tym podmiotom utrzymującym infrastrukturę IT, podmiotom świadczącym usługi doradcze oraz prawne. Dane osobowe mogą zostać również udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.
 - 5) Wykonawcy przysługuje, na zasadach art. 15-21 RODO, prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, żądania do nich dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.

- 6) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez czas trwania umowy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i przedawnieniu roszczeń.
 - 7) Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 - 8) Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy, a ich niepodanie uniemożliwi zawarcie umowy.
2. W celu wykonania obowiązków wynikających z umowy każda ze Stron będzie przetwarzać dane osobowe osób reprezentujących drugą Stronę przy wykonywaniu umowy (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu). Każda ze Stron jest administratorem danych osobowych osób reprezentujących drugą Stronę przekazanych w związku z realizacją umowy. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
 3. Wykonawca zobowiązany jest do wydania pracownikom zaangażowanym w realizację umowy upoważnienia. Zamawiający podejmie proces przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę dopiero po okazaniu upoważnienia na adres siedziby Zamawiającego lub na adres poczty elektronicznej Zamawiającego lub w formie faksu na wskazany przez Zamawiającego numer telefonu.

§ 10.

Pierwszeństwo dokumentów.

Dokumenty tworzące systemowy opis przedmiotu umowy mają być traktowane jako kompletne, zupełne, wzajemnie objaśniające się i uzupełniające. Do celów interpretacji dokumenty będą miały pierwszeństwo, zgodnie z następującą kolejnością:

1. niniejsza umowa,
2. SWZ,
3. OPZ,
4. oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,
5. inne dokumenty stanowiące część umowy i w niej wskazane.

§ 11.

Zmiany umowy. Rozstrzygnięcie sporów. Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie oświadczenia Stron związane z umową kierowane są na adresy wskazane w komparycji (w przypadku uprawnień gwarancyjnych i z tytułu rękojmi na adresy poczty elektronicznej wskazane w § 4 ust. 2) ze skutkiem uznania ich za doręczone, chyba że Strona zawiadomi o zmianie adresu korespondencyjnego (lub poczty elektronicznej), a odbiór takiego oświadczenia potwierdzi druga Strona.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy z zachowaniem postanowień Rozdziału 22 IDW – Tom I SWZ.
4. Strony zobowiązują się wszelkie spory związane z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia co do polubownego rozstrzygnięcia sporu, Strony wskazują Stały Sąd Arbitrażowy przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Gdańsku (zwany dalej „Sądem Arbitrażowym”), jako wyłącznie właściwy do ostatecznego rozstrzygnięcia sporu.
5. Postępowanie przed Sądem Arbitrażowym będzie prowadzone zgodnie z Regulaminem

i Regulami Postępowania Stałego Sądu Arbitrażowego przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Gdańsku, z tym wszakże zastrzeżeniem, że – stosownie do postanowień art. 2 § 1 ust. 1 Regulaminu i Reguł Postępowania Stałego Sądu Arbitrażowego przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Gdańsku, Sąd Arbitrażowy przeprowadzi rozprawę w celu przedstawienia przez Strony twierdzeń lub dowodów na ich poparcie.

6. Skład oraz zasady działania Sądu Arbitrażowego wymagają oddzielnej umowy Stron, a w braku możliwości osiągnięcia porozumienia Stron w zakresie koniecznym do jej zawarcia, zastosowanie znajdą przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
7. Umowę niniejszą sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNETA SKARBNIKA MIASTA