

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dot. postępowania w trybie podstawowym o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej mniejszej niż progi unijne pod nazwą:

**Świadczenie usług informatycznych i konsultacyjnych z zakresu IT dla Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o. o.**

[Znak sprawy: DZP.26.17.2024]

Zatwierdzam

Prezes Zarządu

Roman Jędrzejczak

Data: 19.11.2024 r.

Załączniki nr:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie wstępne Wykonawcy art. 125 ust. 1 PZP
3. Oświadczenie podmiotu udost. zasoby
4. Oświadczenie dot. art. 117 ust. 4 PZP
5. Wzór umowy
6. Wykaz osób
7. Opis Przedmiotu Zamówienia

upd

## I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa	Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica sp. z o.o.
Adres siedziby	05 – 091 Ząbki, ul. Rychlińskiego 1
Telefon	(22) 419 70 02
Adres strony internetowej Zamawiającego	<a href="http://www.drewnica.pl">www.drewnica.pl</a>
Nr REGON	142256270
Nr NIP	1251556511
Dni i godziny pracy Zamawiającego	poniedziałek – piątek w godz. 07.30-15.05
Adres strony internetowej, na której będą udostępniane SWZ, zmiany SWZ oraz inne dokumenty zamówienia	<a href="https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica">https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica</a>
Adres poczty elektronicznej	<a href="mailto:sekretariat@drewnica.pl">sekretariat@drewnica.pl</a>
Osoba upoważniona do komunikowania się z Wykonawcami	Martyna Kalinowska

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024, poz. 1320 ze zm.), zwaną dalej ustawą PZP, w trybie podstawowym wskazanym w art. 275 pkt 1 PZP (bez przeprowadzania negocjacji) o wartości szacunkowej mniejszej niż progi unijne.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług informatycznych i konsultacyjnych z zakresu IT.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik Nr 7 do SWZ**.
3. Miejsce świadczenia usług:
  - 1) siedziba Zamawiającego;
  - 2) inne placówki należące do Zamawiającego:
    - a) ul. Brzeska 12, Warszawa;
    - b) ul. Sasina 15 Wołomin.
4. Przedmiot zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) określony jest kodami:
  - 72000000-5** - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
  - 72511000-0** - Usługi zarządzania oprogramowaniem sieciowym
  - 72265000-0** - Usługi konfiguracji oprogramowania
  - 72267000-4** - Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania
5. Wykonawca zobowiązany będzie wyznaczyć jedną osobę do pełnienia funkcji **Kierownika Projektu**, który w szczególności będzie odpowiedzialny za:



- 1) Bieżącą kontrolę poprawności działania sieci poprzez jej monitorowanie i reagowanie na wszelkie zakłócenia i nieprawidłowości, reagowanie w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego korzystania z sieci przez jej użytkowników,
  - 2) Regularne sprawdzanie systemu bezpieczeństwa sieci w zakresie ochrony haseł i zasobów sieci oraz wskazywanie w razie potrzeby konieczności zainstalowania odpowiednich mechanizmów ochrony i wykrywania intruzów - zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa Informacji oraz innymi przepisami wewnętrznymi obowiązującymi u Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się wspierać Zamawiającego w realizacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (dalej SZBI).in.:
- 1) Współpracować z Inspektorem Ochrony Danych oraz Pełnomocnikiem ds. SZBI Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego przepisami.
  - 2) Sprawdzać zgodnie z SZBI , system bezpieczeństwa sieci w zakresie ochrony haseł i zasobów sieci;
  - 3) Analizować potrzeby oraz propozycje wdrożeń mechanizmów ochrony systemów informatycznych.
7. Usługi będą świadczone na rzecz użytkowników pracujących w następujących lokalizacjach Zamawiającego: lokalizacja przy ulicy Rychlińskiego 1 w Ząbkach, lokalizacja przy ulicy Brzeskiej 12 w Warszawie, oraz przy ul. Sasina 15 w Wołominie.
8. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy objętych przedmiotem zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do SWZ.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: Przedmiotowe zamówienie jest jednorodne, stanowi całość, a wydzielenie niektórych obowiązków do osobnych części miałyby charakter sztuczny i uniemożliwiłyby prawidłowe wykonanie zamówienia, w związku z powyższym Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części.
10. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
11. Zamówienie musi być realizowane zgodnie z warunkami umowy, której wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ, jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w niej zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.
12. Warunki płatności określa wzór umowy stanowiący zał. nr 5 do SWZ.
13. Zamawiający nie przewiduje obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę przy wykonywaniu czynności objętych przedmiotem zamówienia, jako że ze względu na ich wysoko specjalistyczny charakter oraz sposób wykonywania, czynności te nie polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: **24 miesiące** od dnia zawarcia umowy.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

**4) zdolności technicznej lub zawodowej dotyczący doświadczenia:**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że do realizacji przedmiotowego zamówienia zostaną skierowane osoby spełniające poszczególne wymagania, które będą pełniły niżej wskazane funkcje:

l.p.	Funkcja	Ilość osób	Wymagania co do osoby, której będzie pełniła funkcję
1	Administrator HIS	1	Posiada co najmniej 24 miesięczne doświadczenie w zakresie instalowania, serwisowania oraz szkolenia użytkowników systemu HIS Eskulap firmy Nexus Polska Sp. z o.o. dla minimum 200 stanowisk komputerowych z zainstalowanym oprogramowaniem aplikacyjnym klasy ERP i HIS
2	Administrator Danych Baz	1	Posiada co najmniej 24 miesięczne doświadczenie w zakresie konfiguracji i administrowania relacyjnymi bazami danych systemów HIS dla minimum 150 aktywnych użytkowników
3	Administrator	1	Posiada co najmniej 24 miesięczne doświadczenie w zakresie administrowania serwerami
4	Administrator	1	Posiada co najmniej 24 miesięczne doświadczenie w zakresie administrowania środowiskiem wirtualnym
5	Administrator	1	Posiada co najmniej 24 miesięczne doświadczenie w zakresie konfiguracji i zarządzania sieciami teleinformatycznymi
<b>UWAGA:</b>			
Jeżeli wymiar wymaganego doświadczenia, które muszą posiadać osoby skierowane do realizacji przedmiotowego zamówienia, został w powyższej tabeli określony w miesiącach, należy przez to rozumieć pełne miesiące;			
Zamawiający <u>dopuszcza</u> przedstawienie jednej osoby do pełnienia więcej niż jednej z funkcji wymienionych powyżej, jeżeli będzie ona spełniała łącznie warunki wymagane dla każdej z tych funkcji;			

**VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA:**

1. Zamawiający wyklucza z postępowania:

- 1) wykonawców, którzy nie wykazali, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 108 ust 1 ustawy PZP;
- 2) wykonawców, którzy nie wykazali, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 109 ust. 1 pkt 4-10 ustawy PZP.
- 3) Wykonawców, wobec których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507 z późn. zm.), z uwzględnieniem początku okresu wykluczenia wskazanego w art. 22 pkt 1 tej ustawy.



Zamawiający informuje również, że osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000 zł.

Wykonawca składając ofertę potwierdza jednocześnie, że znane są jemu przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w szczególności art. 7 oraz art. 22 tej ustawy, oraz potwierdza, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia wskazane w art. 7 tej ustawy.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V ust 1 pkt 4, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:
  - 1) w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu wskazanych w rozdziale V ust 1 pkt 4 wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
  - 2) w przypadku, o którym mowa w rozdziale V ust 1 pkt 4 wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy, wg wzoru stanowiącego zał. nr 3 do SWZ;
  - 3) wykonawcy są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być złożone wraz z ofertą.

## **VII. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, KTÓRYCH ZŁOŻENIA ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

### **A. OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 PZP. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**



1. **Wraz z ofertą** Wykonawca jest zobowiązany złożyć aktualne oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, składa każdy z tych wykonawców, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wraz z ofertą składają oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 2 PZP, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ (o ile dotyczy).
5. **Podmiotowe środki dowodowe** dotyczące potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane na wezwanie Zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni):
  - 1) **Wykazu osób, na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 4 - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ.**

## **B. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ**

1. Na ofertę składają się:
  - 1) uzupełniony formularz ofertowy, zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SWZ**.
2. Wraz z ofertą, Wykonawca ma obowiązek złożyć:
  - 1) dokumenty i oświadczenia, które zostały wskazane w Rozdziale VI. Cz. A jako składane wraz z ofertą;



- 2) oświadczenie dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składane na podstawie art. 117 ust. 2 PZP, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ (o ile dotyczy);
- 3) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
- 4) jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w punkcie poprzedzającym: pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy;
- 5) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy);
- 6) wadium.

#### **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym składanie ofert, dokumentów podmiotowych, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na platformie zakupowej (zwaną dalej platformą, platformą zakupową) pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica> i numerem postępowania: **DZP.26.17.2024**.
3. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
  - a) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy.



6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
10. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### **Zalecenia:**

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  1. .zip
  2. .7Z



3. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
  4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
  5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
  6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  9. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu e-mail.
  10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
  11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
  12. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  14. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu na złożenie wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień. Zamawiający wymaga przesyłania zapytań do treści SWZ dodatkowo w wersji edytowalnej.
  12. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.



13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
15. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
17. Zmiany treści SWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
18. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
19. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
20. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian we wnioskach albo ofertach, jeżeli jest to konieczne. Jeżeli zmiana, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie lub wprowadzenie zmian w ofertach.
21. Z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający będzie się porozumiewał za pośrednictwem pełnomocnika Wykonawców wskazanego w pełnomocnictwie.
22. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
23. Zamawiający informuje, że:
  - 1) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
  - 2) zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

## IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości– **5 800.00 zł słownie: pięć tysięcy osiemset złotych 00/100.**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy PZP.



3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) gwarancjach bankowych,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 t.j.).
4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
5. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:
  - 1) być wystawione na Zamawiającego,
  - 2) zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP,
  - 3) w razie wystąpienia sporu, sądem właściwym będzie sąd wg siedziby Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Nr rachunku bankowego**  
**07 1240 1040 1111 0010 2930 6850 Bank Pekao S.A. O/Warszawa**  
**z dopiskiem:**  
**- Wadium do postępowania na wykonanie zamówienia:**  
**Świadczenie usług informatycznych i konsultacyjnych z zakresu IT dla Mazowieckiego**  
**Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o. o.**  
**[Znak sprawy: DZP.26.17.2024]**

7. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
  - 1) upływu terminu związania ofertą;
  - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
9. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
  - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

up d

- 2) którego oferta została odrzucona;
  - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
  - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
10. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 9, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.
  11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
  12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
  13. Termin ważności wadium musi być zgodny z terminem związania ofertą.
  14. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert i upływa w dniu 26.12.2024 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

1. Oferta oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez danego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wskazane w Rozdz. VII.B SWZ.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.



6. Wszystkie złożone przez wykonawcę dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca może do upływu terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
8. Po upływie terminu do składania ofert Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).
9. Wykonawca musi wskazać w ofercie (oświadczeniu wstępnym) te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (jeśli dotyczy) wraz z podaniem przez wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców (jeżeli są już znani). W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający oceni, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie w całości.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca nie może zastrzec informacji o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć wyłącznie za pomocą platformy zakupowej. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem : <https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica> **do godz.10:00, dnia 27.11.2024 r.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 27.11.2024 r. o godzinie 10:15.**
6. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego – Platformy, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w zdaniu poprzedzającym, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



9. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
10. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
11. Dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo oraz słownie.
2. Cenę oferty stanowi kwota brutto.
3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.
7. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca w ofercie ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w tym wypłata wynagrodzenia, będą się odbywały w walucie polskiej PLN.

### **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**



1. Oferta zostanie oceniona z uwzględnieniem kryteriów opisanych w niniejszym rozdziale:

Opis kryterium	Ranga
<b>cena [C]</b>	<b>100%</b>

2. Obliczenie liczby punktów za kryterium cena [C], nastąpi wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100\%$$

3. Łączna liczba punktów przyznana ofercie jest to ilość punktów otrzymana łącznie za kryteria wskazane w ust. 1. Zamawiający dokona oceny ofert, obliczając wartość punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się
- 2) końcówki wynoszące 0,005 pkt i więcej zaokrągla się do 0,01 pkt.

4. Na podstawie art. 223 ust. 2 w zw. z art. 266 PZP, Zamawiający poprawia w tekście oferty:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**POUCZENIE:**

Wykonawca, w którego ofercie poprawiono omyłkę, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP, ma prawo w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego liczonym od dnia otrzymania zawiadomienia o poprawieniu omyłki, do wyrażenia zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- 1) spełnia wszystkie wymagania zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych;
- 2) spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ;
- 3) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o określone w SWZ kryteria oceny ofert.

**XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we Wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie wybrana, Wykonawcy zobowiązani będą zawrzeć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców i przedłożyć tę umowę Zamawiającemu, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, o której mowa w ust. 1.
6. Z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 PZP, Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
8. Przed zawarciem umowy osoby reprezentujące Wykonawcę winny okazać Zamawiającemu:
  - 1) ważny dokument tożsamości,
  - 2) dokument potwierdzający umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **3% całkowitej ceny podanej w ofercie**.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu, Wykonawca powinien dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego:

Nr rachunku bankowego
<b>Bank Pekao S.A. O/Warszawa 07 1240 1040 1111 0010 2930 6850</b>
z dopiskiem:
<b>Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: Świadczenie usług informatycznych i konsultacyjnych z zakresu IT dla Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o. o. [Znak sprawy: DZP.26.17.2024]</b>

przy czym przed podpisaniem umowy (tj. najpóźniej bezpośrednio przed jej zawarciem), środki pieniężne muszą znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego.



4. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib, nazwę zamówienia;
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
- 3) kwotę gwarancji;
- 4) termin ważności gwarancji;
- 5) bezwarunkowe i nieodwołane zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania, w związku z tym, że Wykonawca, z którym podpisano umowę nie wykonał jej lub wykonał ją nienależycie,
- 6) w razie wystąpienia sporu, sądem właściwym będzie sąd wg siedziby Zamawiającego

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione w walucie polskiej (PLN).

#### **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Postanowienia umowy zawarto we Wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

#### **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 505 PZP i następujących.

2. Środkami ochrony prawnej, są:

- 1) odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej,
- 2) skarga do sądu.

3. Odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

4. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.



6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu są uregulowane w art. 579-590 PZP.
10. Szczegółowe regulacje dotyczące przysługujących Wykonawcy środków ochrony prawnej zawiera Dział IX ustawy PZP.

## **XIX. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO**

1. Administratorem danych osobowych Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica, ul. Rychlińskiego 1, 05-091 Ząbki.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej [iod@drewnica.pl](mailto:iod@drewnica.pl)
3. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp) w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp).
5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Przysługuje prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, przy czym:



- 
- a) W przypadku obowiązków wynikających z art. 15 ust. 1-3 RODO zamawiający ma prawo żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
  - b) Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - c) Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej w celu ochrony praw innej osoby fizycznej i prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przeprowadzenia postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp.
10. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o podane dane osobowe

**FORMULARZ OFERTOWY**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie nieograniczonym **powyżej progów unijnych** pod nazwą:

**Świadczenie usług informatycznych i konsultacyjnych z zakresu IT dla Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o. o.  
Znak sprawy: DZP.26.17.2024**

Ja/My niżej podpisani/podpisan(y)/(a): \*

imię ..... nazwisko .....

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa Wykonawcy :	
Adres Wykonawcy:	
REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Adres e-mail do kontaktu z Zamawiającym:
Nazwa banku i nr rachunku bankowego:	

\* niepotrzebne skreślić

**Oświadczamy, że:**

- Oferujemy realizację poniższego przedmiotu zamówienia (w okresie 24 miesięcy) zgodnie z wymogami opisanymi w SWZ i w załącznikach do SWZ, stanowiące integralną część oferty za cenę:

cena netto : ..... zł słownie .....

podatek VAT ..... % .....zł

cena brutto: .....zł słownie .....

- Zamówienie zrealizujemy w terminie wskazanym w SWZ.
- Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.



4. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, której wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną (załącznik do SWZ) i wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
6. Uważam(y) się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
7. Akceptuję(my) warunki płatności zawarte we wzorze umowy.
8. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (wypełnić, jeżeli dotyczy):  
Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczamy, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, ustanowiliśmy pełnomocnika, którym jest.....
9. Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy będzie:

Pan/Pani: .....

tel.: ....., faks: .....

e-mail: .....

10. Informacje dotyczące podwykonawców (jeśli dotyczy).

L.P.	OKREŚLENIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	NAZWA FIRMY PODWYKONAWCY

11. Tajemnica przedsiębiorstwa (jeśli dotyczy).

Korzystając z uprawnienia nadanego treścią art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zastrzegamy, że informacje: ..... (wymienić czego dotyczy) zawarte są w następujących dokumentach: ..... (nazwa dokumentu) **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** zgodnie z definicją zawartą w treści art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) i **nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.**

Jednocześnie wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa ponieważ:

Wykonawca informację, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, wykazuje powyżej lub w osobnym załączniku (PLIKU) w Ofercie.

12. **Wypełnić poniższe oświadczenie, jeżeli dotyczy ono Wykonawcy\*:**

Informacja dotycząca powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego

Na podstawie art. 225 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) informuję (-emy), że:

- 1) wybór naszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.)\*
- 2) wybór naszej oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.) w niżej wymienionym zakresie:\*

.....  
.....  
(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego)

Wartość towarów lub usług wskazanych powyżej, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego (wartość bez kwoty podatku):

..... PLN.

(słownie PLN: .....) )

\* niepotrzebne skreślić,

***W przypadku, gdy wykonawca nie poinformuje zamawiającego jednoznacznie, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający uzna, iż wybór jego oferty nie będzie prowadził do takiego obowiązku)***

13. Informuję, że (zaznaczyć właściwą odpowiedź poprzez znak X):

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

14. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....



.....  
*podpis elektroniczny osoby upoważnionej do  
reprezentowania Wykonawcy*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

PLN

.....

.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

.....

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

5

## OŚWIADCZENIE

**Podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby zgodnie z art. 118-123 PZP  
składane na podstawie art. 125 ust. 5 w zw. z art. 266 PZP**

### ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa Zamawiającego	Adres Zamawiającego
Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica sp. z o.o. z/s w Ząbkach	05 – 091 Ząbki, ul. Rychlińskiego 1

### PODMIOT SKŁADAJĄCY OŚWIADCZENIE (UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY)\*:

Nazwa	Adres

\*Wykonawca moduluje tabelę powyżej, w zależności od swoich potrzeb

### WYKONAWCA\*:

Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

\*Wykonawca moduluje tabelę powyżej, w zależności od swoich potrzeb

### POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Nazwa	Znak
<b>Świadczenie usług informatycznych i konsultacyjnych z zakresu IT dla Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o. o.</b>	<b>DZP.26.17.2024</b>

Na potrzeby ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działając w imieniu w/w podmiotu udostępniającego zasoby oświadczam, co następuje:

### **UWAGA:**

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że podmiot udostępniający zasoby nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.



### A. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

Nazwa Podmiotu	
Adres	
Nr KRS (o ile dotyczy)	
Nr NIP	
REGON	
Adres	
Nr telefonu / faksu	
Adres e - mail	

### B. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:


Warunek udziału w postępowaniu	W jakim zakresie Podmiot udostępniający zasoby spełnia warunki udziału w postępowaniu?	
Zdolność techniczna lub zawodowej dotycząca osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia	...*	...*
	<b>TAK – podać zakres:</b> _____	<b>NIE</b>

\* złożone oświadczenie oznaczyć X

### C. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

Czy Podmiot udostępniający zasoby podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie któregośkolwiek z przepisów wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP i art. 109 ust. 1 pkt 1, 4-10 ustawy PZP?

...*	...*	
<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	
<b>↓</b>		
Proszę podać przesłankę / podstawę prawną wykluczenia Podmiotu udostępniającego zasoby		
Czy Podmiot udostępniający zasoby, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 7-10 PZP, może że spełnił łącznie następujące przesłanki: 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne; 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem,	...*	...*
	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>

<p>wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;</p> <p>3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:</p> <p>a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,</p> <p>b) zreorganizował personel,</p> <p>c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,</p> <p>d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,</p> <p>e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów?</p>		
		
<p>Proszę podać dowody na okoliczności wskazane powyżej</p>	<p>...</p>	

\* złożone oświadczenie oznaczyć X

#### D. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

<p><b>Czy Podmiot udostępniający zasoby potwierdza, że nie zachodzi wobec niego którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024, poz. 507), skutkująca wykluczeniem z postępowania?</b></p>	
<p>...*</p>	<p>...*</p>
<p><b>TAK</b></p>	<p><b>NIE</b></p>

\* złożone oświadczenie oznaczyć X

help





## OŚWIADCZENIE

### Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składane na podstawie art. 117 ust. 4 PZP

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług informatycznych i konsultacyjnych z zakresu IT dla Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o. o., oświadczamy, że:

1. Wykonawca: \_\_\_\_\_, zrealizuje niżej wymienione usługi:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

2. Wykonawca: \_\_\_\_\_, zrealizuje niżej wymienione usługi:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

3. Wykonawca: \_\_\_\_\_, zrealizuje niżej wymienione usługi:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_



### WZÓR UMOWY

zawarta w dniu .....2024 roku w Ząbkach pomiędzy:

**Mazowieckim Szpitalem Wojewódzkim Drewnica Sp. z o.o.** z siedzibą w Ząbkach, przy ul. Rychlińskiego 1, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000349207 NIP 1251556511 REGON 142256270, kapitał zakładowy 81 661 000,00 zł, reprezentowaną przez:

**Romana Jędrzejzaka** - Prezesa Zarządu  
**Przemysława Zaboklickiego** – Członka Zarządu,

zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

..... z siedzibą ..... w  
..... przy ul. ...., zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w  
....., Sądzie Gospodarczym ..... Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod nr  
....., reprezentowanym przez .....

lub

Panem/ Panią ....., zam. w ....., PESEL ....., przedsiębiorcą wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, działającym pod nazwą .....NIP: ....., zwanym dalej w treści umowy Wykonawcą,

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”,

Zamawiający i Wykonawca zwani są w dalszej części umowy łącznie jako Strony, a każdy z nich osobno jako Strona.

### § 1

#### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiot umowy obejmuje świadczenie usług informatycznych i konsultacyjnych z zakresu IT dla Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o. o.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi Załącznik nr 1.

### § 2

#### **Czas, okres realizacji przedmiotu umowy**

1. Umowa jest zawarta na czas określony – 24 miesiące, liczone od dnia wskazanego w ust. 2.
2. Termin rozpoczęcia świadczenia usług ustala się na dzień: .....

### § 3

#### **Wymagania dotyczące realizacji umowy**

1. Prace będą prowadzone w sposób niekolidujący z działalnością leczniczą prowadzoną przez Zamawiającego, z priorytetem dobra pacjentów szpitala.

up

2. Umowa będzie realizowana w siedzibie Zamawiającego oraz innych placówkach należących do Zamawiającego: (ul. Brzeska 12, 03-719 Warszawa, ul. Sasina 15, 05-200 Wołomin).
3. Obsługa infrastruktury serwerowej zapewni utrzymanie urządzeń w należytym stanie technicznym zapewniającym ich maksymalną sprawność, ciągłość pracy, bezpieczną eksploatację przy zachowaniu wymagań producentów oraz ogólnie obowiązujących przepisów oraz norm.
4. Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do kontaktu z Wykonawcą jest .....
5. Wykonawca ustanawia swojego przedstawiciela odpowiedzialnego za realizację zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w osobie ..... tel. ...., mail:.....
6. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
7. Wykonawca wykona przedmiot Umowy osobiście lub / i przy pomocy podwykonawców\*, w następujących zakresach: ..... (\*niepotrzebne skreślić)

lp.	przedmiot umowy - zakres:
1)	
2)	

8. Zmiana podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy bądź powierzenie przez Wykonawcę realizacji części przedmiotu Umowy podwykonawcy, nie stanowi zmiany Umowy, ale wymagana jest zgoda Zamawiającego na zmianę podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy oraz na powierzenie realizacji części przedmiotu Umowy podwykonawcy, wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy PZP stosuje się odpowiednio.
10. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części przedmiotu Umowy następuje w trakcie realizacji umowy, Wykonawca ma także obowiązek przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, lub podmiotowych środków dowodowych dotyczących tego podwykonawcy.
11. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, iż wobec podwykonawcy zaproponowanego przez Wykonawcę zgodnie z ustępem poprzedzającym zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ma obowiązek zastąpienia tego podwykonawcy lub rezygnowania z powierzenia podwykonawcy wykonania tej części przedmiotu Umowy.

#### § 4

#### Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać niniejszą umowę z największą starannością wymaganą od podmiotów profesjonalnie zajmujących się działalnością wymienioną w § 1 i zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami w zakresie wymogów technicznych i eksploatacyjnych dla szpitali.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji usługi z należytą starannością zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym oraz zasadami określonymi przez Zamawiającego, bezpieczeństwa pożarowo-technicznego, sanitarnego i ochrony środowiska.
3. Wykonawca zapewni ciągłość pracy systemu informatycznego zgodnie z wymaganiami OPZ.



4. Wszelkie zmiany organizacyjne Zamawiającego (np. likwidacja lub utworzenie oddziału), w trakcie trwania umowy, skutkujące zmianą struktury nakładają na Wykonawcę obowiązek włączenia tych zmian w zakres przedmiotu umowy bez zmiany ustalonego wynagrodzenia .
5. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi objętej Umową przy pomocy personelu wskazanego w Wykazie osób złożonym przez Wykonawcę na etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Z zastrzeżeniem ust. następnego, zmiana osoby wskazanej w Wykazie osób złożonym przez Wykonawcę na etapie postępowania o udzielenie zamówienia możliwa jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego i nie wymaga zmiany Umowy, wg następujących zasad:
  - 6.1 Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany osoby;
  - 6.2 Zamawiający wyrazi zgodę na każde proponowaną zmianę osoby jedynie wtedy, kiedy proponowana osoba będzie spełniała wymogi wynikające z SWZ oraz z obowiązujących przepisów;
  - 6.3 Zamawiający zobowiązuje się do zajęcia stanowiska w przedmiocie wniosku Wykonawcy dotyczącego zmiany osoby, w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania kompletnego wniosku Wykonawcy.
7. Jeżeli z przyczyn obiektywnych (choroba, zdarzenia losowe) lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy, nie będzie możliwe realizowanie umowy przy pomocy personelu wskazanego w Wykazie osób złożonym przez Wykonawcę na etapie postępowania o udzielenie zamówienia (lub osoby zaakceptowanej przez Zamawiającego zgodnie z ustępem poprzedzającym), Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego zastąpienia tej osoby innym personelem, spełniającym wymogi wynikające z obowiązujących przepisów, przy pomocy którego będzie tymczasowo realizowany przedmiot umowy, do czasu ustania przyczyny powodującej brak możliwości realizacji usługi przy pomocy osoby wskazanej w Wykazie osób złożonym przez Wykonawcę na etapie postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli przyczyna ma charakter przejściowy) lub zastąpienia tej osoby zgodnie z procedurą opisaną w ustępie poprzedzającym, każdorazowo nie dłużej jednakże niż przez 5 dni.
8. O wszelkich przypadkach konieczności wyłączenia urządzeń należących do Zamawiającego w celu dokonania planowych przeglądów lub napraw, Wykonawca powiadomi z co najmniej 60 minutowym wyprzedzeniem użytkowników urządzeń telefonicznie.
9. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia rejestru i ewidencji zgłoszeń oraz wykonanych napraw. Każde zgłoszenie musi być ewidencjonowane pod jednoznacznie identyfikowalnym numerem z datą i godziną. Rejestr musi być udostępniony Zamawiającemu do wglądu.
10. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę konieczności rozbudowy elementów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania systemu dotyczących w szczególności sprzętu komputerowego Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał do akceptacji Zamawiającemu propozycje rozwiązania problemu.
11. Wykonawca zobowiązany będzie wyznaczyć jedną osobę do pełnienia funkcji Administratora Systemów, który w szczególności będzie odpowiedzialny za:
  - a) Kontrolę poprawności działania Systemów Informatycznych Zamawiającego (szczególnie modułów obsługi pacjentów oraz rozliczeń z NFZ),
  - b) Bieżącą kontrolę poprawności działania sieci poprzez jej monitorowanie i reagowanie na wszelkie zakłócenia i nieprawidłowości, reagowanie w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego korzystania z sieci przez jej użytkowników,
12. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do noszenia identyfikatorów w trakcie wykonywania czynności wynikających z umowy w pomieszczeniach Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania szkoleń dla pracowników Zamawiającego (głównie dział IT) w formie prezentacji, na tematy zgłoszone przez pracowników z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem przed planowanym terminem szkolenia.
14. Zakres szkoleń będzie obejmował tematy z zakresu środowiska informatycznego Zamawiającego oraz używanego przez niego systemów informatycznych, wyłącznie w zakresie ich zastosowania w działalności Zamawiającego. Wykonawca nie jest zobowiązany do prowadzenia kompleksowych szkoleń dotyczących systemów informatycznych ani do wprowadzania podstawowej wiedzy informatycznej.



15. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić 104 godziny szkoleń w okresie obowiązywania umowy, przy czym szkolenia odbywać się będą w wymiarze 1 godziny co dwa tygodnie. Godziny szkoleń mogą podlegać kumulacji (np. 2 godziny 1 x w miesiącu), tylko i wyłącznie za zgodą obu stron.
16. Szkolenia mogą odbywać się zarówno stacjonarnie w siedzibie Zamawiającego, jak i w formie spotkań online, w zależności od ustaleń stron.
17. Zamawiający zapewni odpowiednią salę szkoleniową wyposażoną w niezbędny sprzęt, jeśli szkolenie będzie odbywać się w formie stacjonarnej.
18. W przypadku szkoleń w formie zdalnej (online), Wykonawca oraz Zamawiający uzgodnią platformę i sposób prowadzenia szkolenia.
19. Wykonawca zapewni 24 godzinną archiwizację baz danych w sposób gwarantujący ich pełną ochronę przed utratą, cyber kradzieżą, dewastacją i dostępem osób nieupoważnionych.
20. Wykonawca zobowiązuje się sporządzić i przekazać Zamawiającemu na 14 dni przed zakończeniem umowy szczegółowy protokół inwentaryzacji administrowanych systemów informatycznych (z uwzględnieniem terminów zakończenia licencji) według stanu na dzień ostatniego dnia poprzedniego miesiąca.

## § 5

### **Zobowiązania Zamawiającego**

1. Zamawiający we własnym zakresie prowadzi eksploatację wydzielonej dla potrzeb systemu informatycznego sieci elektrycznej.
2. W celu wykonywania niniejszej umowy Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do pomieszczeń technicznych takich jak serwerownia, punkty dystrybucyjne i inne, na zasadach przewidzianych w procedurach Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi wskazanym w umowie:
  - 3.1 Przekazać Wykonawcy wszelkie dane dotyczące posiadanego systemu informatycznego oraz oprogramowania systemowego;
  - 3.2 Udostępnić Wykonawcy umowy, serwery i stacje robocze.

## § 6

### **Ubezpieczenie**

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w związku z realizacją umowy.
2. Ubezpieczenie winno obejmować cały okres realizacji niniejszej umowy.
3. W przypadku gdy ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, nie obejmuje całego okresu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopię każdej kolejnej polisy z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem, przed upływem terminu obowiązywania aktualnej polisy.
4. Suma ubezpieczenia wskazana w polisie ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 1 zostanie określona na kwotę nie niższą niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100).
5. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania umowy ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy na sumę ubezpieczenia nie niższą niż w chwili zawarcia umowy i przedstawiania kopii aktualnej polisy niezwłocznie po zawarciu umowy ubezpieczenia.
6. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę w terminie obowiązku określonego w ust. 1 lub ust. 3, Zamawiający zawrze na koszt i ryzyko Wykonawcy umowę ubezpieczenia na warunkach określonych w niniejszym paragrafie, do czego Wykonawca niniejszym upoważnia Zamawiającego.
7. Zamawiający ma prawo do pokrycia kosztów zawarcia umowy ubezpieczenia poprzez pomniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy/potrącenie/.



8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody w mieniu oraz w zasobach Zamawiającego powstałe z winy Wykonawcy w czasie trwania umowy.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia mechaniczne urządzeń, sprzętów i wyposażenia stanowiących własność Zamawiającego, jakie ewentualnie powstaną z winy Wykonawcy podczas wykonywania przedmiotu zamówienia oraz zobowiązuje się do naprawienia szkody na własny koszt lub w przypadku braku możliwości naprawy, wypłacenia odszkodowania w wysokości ustalonej przez komisję powołaną przez Zamawiającego do oszacowania powstałej szkody, przy czym w skład Komisji może wchodzić przedstawiciel Wykonawcy. Formę naprawienia szkody wybiera Zamawiający.
10. Szkada powinna być stwierdzona protokołem sporządzonym nie później niż 14 dni od dnia jej wystąpienia lub jej ujawnienia. Protokół podpisują przedstawiciel Zamawiającego oraz uprawniony przedstawiciel Wykonawcy.
11. W przypadku spornej oceny wartości szkody, Zamawiający ma prawo powołać niezależnego rzeczoznawcę w celu oszacowania szkody. Opinia rzeczoznawcy będzie dla obu stron umowy wiążąca.
12. Koszty opinii o której mowa w ust. 11 pokryją strony umowy w równej wysokości.

## § 7

### **Rozliczenia i warunki płatności**

1. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi ..... zł netto, ..... zł brutto (słownie: .....).
  - 1.1 wynagrodzenie miesięczne za realizację usługi w kwocie .....zł netto, .....zł brutto (słownie: .....).
2. Strony postanawiają, że zapłata za wykonane usługi będzie następować w okresach miesięcznych w terminie 30 dni po przedstawieniu prawidłowo wystawionej faktury i zaakceptowaniu jej przez Zamawiającego.
3. Podstawą wystawienia faktury, będzie miesięczny protokół odbioru wykonanych prac, podpisany przez osoby odpowiedzialne za realizację umowy.
4. Protokół sporządza Wykonawca i powinien zawierać szczegółowy wykaz zrealizowanych i niewykonanych zleceń zarejestrowanych na helpdesku w danym miesiącu, którego dotyczy faktura.
5. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Przelew zostanie dokonany na rachunek bankowy Wykonawcy:  
Nr rachunku - .....

## § 8

### **Pomieszczenia**

1. Zamawiający, w dzień rozpoczęcia wykonywania umowy, udostępni Wykonawcy bezpłatnie pomieszczenie w celu realizacji usługi.
2. Udostępnione pomieszczenia będą wykorzystywane przez Wykonawcę wyłącznie w celu prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z niniejszą umową o świadczenie usług. Wykonawca nie może w trakcie trwania niniejszej umowy poddzierżawić lub podnająć ww. pomieszczeń osobom trzecim pod rygorem odstąpienia Zamawiającego od umowy.
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy bezpłatnie 1 linię telefoniczną wewnętrzną i wydzieli jeden numer telefonu (z puli numerów wewnętrznych) do przekazywania zgłoszeń przez pracowników Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w trakcie trwania umowy pomieszczeń udostępnionych Wykonawcy w związku ze zmianami organizacyjnymi Szpitala. Wszelkie zmiany wprowadzane będą aneksem.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu pomieszczeń stanowiących własność Zamawiającego w dniu rozwiązania lub upływu terminu, na jaki została zawarta umowa.



6. Pomieszczenia zwrócone zostaną w stanie nie pogorszonym z uwzględnieniem normalnego zużycia. Podstawę oceny stanowić będzie protokół przekazania. Zwrot pomieszczeń nastąpi w sposób nie zakłócający funkcjonowania szpitala.
7. W przypadku zwrotu pomieszczeń w stanie pogorszonym ponad normalne zużycie – koszty przywrócenia do stanu pierwotnego poniesie Wykonawca.

## § 9

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy obejmującego okres o 30 dni dłuższy niż termin wykonania Umowy (określony w §2 Umowy), na zasadach określonych w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych na kwotę równą 3% ceny całkowitej podanej w ofercie (tj. wynagrodzenia określonego w §7 ust. 1 Umowy), czyli ..... zł (słownie: ....).
2. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca przed zawarciem Umowy wniósł na jego rzecz całość wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wskazanego w ust. 1, w formie \_\_\_\_ .
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
4. Beneficjentem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest Zamawiający.
5. Koszty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zachowało moc wiążącą w okresie wskazanym w ust. 1. W przypadku wydłużenia terminu realizacji umowy określonego w §2 Umowy Wykonawca przed dokonaniem przez Strony zmiany Umowy w tym zakresie będzie zobowiązany do przedłużenia ważności dotychczasowego zabezpieczenia lub też wniesienia nowego zabezpieczenia na okres o 30 dni dłuższy niż uzgodniony przez Strony nowy termin wykonania Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
7. Wniesione zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane.
8. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub w części, zabezpieczenie podlega zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości lub w części w terminach, o których mowa w niniejszym paragrafie. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
9. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność przez czas określony w Umowie.
11. W przypadku zabezpieczenia w formie niepieniężnej, jeżeli okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
12. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w ustępie poprzedzającym nie przedłoży Zamawiającemu nowego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy (lub nie przedłuży ważności dotychczasowego zabezpieczenia), Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego zabezpieczenia poprzez wypłatę całej kwoty z



tego zabezpieczenia, celem dokonania zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na zabezpieczenie w pieniądzu.

13. Wpłata, o której mowa w ust. 12 następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia. Przy braku ww. wpłaty kwota zabezpieczenia zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.
14. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji zabezpieczenia należytego wykonania Umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części zabezpieczenia.

## § 10

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących sytuacjach:
  - 1.1 w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części umowy brutto
  - 1.2 za zwłokę w wykonaniu usługi stwierdzoną miesięcznym protokołem odbioru, w stosunku do terminu wynikającego z Opisu Przedmiotu Umowy sek. B pkt 3, kara wyniesie 0,1% miesięcznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy wymienionego w § 7 ust. 1 pkt 1.1 za każdą godzinę zwłoki,
  - 1.3 za każdy przypadek zwłoki w terminowym przystąpieniu do usuwania awarii, w stosunku do terminów określonych w Opisu Przedmiotu Umowy sek. B pkt 3, kara umowna wyniesie 0,1% miesięcznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy wymienionego w § 7 ust. 1 za każdą godzinę zwłoki.
2. Łączna wysokość kar umownych naliczonych zgodnie z ust. 1 pkt 1.2 oraz pkt 1.3, w okresie kolejnych i następujących po sobie okresach 3-miesięcznych (przy czym pierwszy okres rozpoczyna się w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi określonego w umowie), nie może przekroczyć 1,5-krotność miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w §7 ust. 1 pkt 1.1.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących sytuacjach:
  - 3.1 w przypadku rozwiązania umowy z wyłącznej winy Zamawiającego, za wyjątkiem sytuacji gdy odstąpienie od umowy nastąpiło w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dn. 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych, zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części umowy brutto.
4. Łączna wysokość kar umownych, których zapłaty może dochodzić Zamawiający Wykonawcy, nie może przekroczyć 40% ceny brutto umowy wskazanej w §7 ust. 1.
5. W przypadku wystąpienia podstawy do naliczenia kar, Wykonawca podejmie niezwłocznie wszelkie czynności zmierzające do zminimalizowania negatywnych skutków stwierdzonych nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy.
6. W przypadku wystąpienia zdarzeń uzasadniających naliczenie kar umownych, o których mowa w § 10, Zamawiający wystawi notę obciążeniową.
7. Wykonawca zapłaci karę umowną na wezwanie Zamawiającego, w terminie 7 dni od doręczenia wezwania.
8. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
9. Niezależnie od postanowień niniejszego paragrafu Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie przewidzianym w § 11 ust. 1 niniejszej umowy.

## § 11

### **Wypowiedzenie umowy i odpowiedzialność stron**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w sytuacji:



- 1.1. gdy mimo pisemnego wezwania i wyznaczonego terminu, po jego bezskutecznym upływie, Wykonawca dalej uchyla się od wykonania umowy.
  - 1.2. gdy mimo pisemnych upomnień Zamawiającego, nadal w sposób rażąco narusza postanowienia niniejszej umowy lub wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z warunkami umowy lub warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia bądź oferty.
  - 1.3. gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce w wykonaniu którejkolwiek czynności objętej przedmiotem umowy, ponad 7 dni;
  - 1.4. powtarzających się (tj. co najmniej trzech w okresie kolejnych dwóch miesięcy) uchybień w zakresie jakości lub terminowości świadczonych usług;
  - 1.5. innych niż wskazane w pkt 1.1-1.4 powyżej, naruszeń przez Wykonawcę jego obowiązków wskazanych w umowie, jeżeli Wykonawca pomimo wezwania przez Zamawiającego do należytego wykonania umowy i upływu wyznaczonego w tym celu dodatkowego, 7- dniowego terminu, nadal dopuszcza się naruszeń obowiązków wynikających z umowy
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
  3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
  4. Wykonawca ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy w przypadku zalegania przez Zamawiającego z płatnościami za wykonaną usługę w wysokości co najmniej 3 okresów rozliczeniowych, po uprzednim wyznaczeniu dodatkowego terminu dla Zamawiającego na uregulowanie należności (nie krótszego niż 30 dni) i bezskutecznym upływie tego terminu, z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
  5. W wypadku rozwiązania umowy strony obciążają następujące obowiązki:
    - 5.1. W terminie do siedmiu dni od daty rozwiązania umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji systemu informatycznego według stanu na dzień rozwiązania umowy,
    - 5.2. Odpowiednio Wykonawca lub Zamawiający zabezpieczy system informatyczny w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy której umowa została rozwiązana,
  6. Wykonawca nie będzie ponosił odpowiedzialności za błędy powstałe w systemach informatycznym w trakcie realizacji umowy, jeżeli zaistnieją one na skutek:
    - 6.1. wprowadzenia przez Zamawiającego błędnych danych do systemu
    - 6.2. udokumentowanego przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego błędnych danych i informacji.
  7. Wykonawca nie odpowiada za ewentualne szkody spowodowane przez pracowników Zamawiającego w wyniku obsługi Oprogramowania Aplikacyjnego niezgodnie z instrukcją obsługi.
  8. Łączna i całkowita odpowiedzialność Wykonawcy za wszystkie szkody związane z realizacją niniejszej Umowy, niezależnie od podstawy prawnej dochodzenia odszkodowania, w tym odpowiedzialność deliktowa, jest ograniczona do rzeczywistych strat z wyłączeniem utraconych korzyści. Ograniczenia odpowiedzialności nie obejmują przypadków, kiedy ograniczenie to jest niedopuszczalne bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.

## § 12

### Zmiany umowy

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku zmian w trakcie realizacji Umowy:



- 2.1 stawek podatku od towarów i usług, lub
  - 2.2 wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, lub
  - 2.3 zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub
  - 2.4 zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych,  
  
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę, wynagrodzenie miesięczne wskazane w §7 ust. 1 pkt. 1.1 ulegną odpowiedniej zmianie na zasadach określonych w poniższych ustępach, nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie przepisów, z których wynikają wyżej wymienione zmiany.
3. Warunkiem wprowadzenia zmiany wynagrodzenia na skutek okoliczności wskazanych w ust. 2, jest przedłożenie przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wniosku w tym przedmiocie, zawierającego co najmniej:
    - 3.1 wskazanie przepisów, które uległy zmianie (z określeniem daty wejścia w życie zmian) oraz szczegółowe uzasadnienie wpływu tych zmian na koszty wykonania Umowy i dokładne określenie wysokości zmiany tych kosztów,
    - 3.2 określenie wysokości nowego wynagrodzenia wraz z przedstawieniem szczegółowej kalkulacji kwoty, o jaką wynagrodzenie ma ulec zmianie,
    - 3.3 wskazanie daty, od której nastąpi bądź nastąpiła zmiana kosztów realizacji przedmiotu Umowy (nie wcześniejszej niż data wejścia w życie właściwych przepisów).
  4. Jeżeli z wnioskiem o dokonanie zmiany wynagrodzenia występuje Wykonawca, zobowiązany jest on załączyć do wniosku, o którym mowa w ust. 3, dokumenty uzasadniające zmianę kosztów wykonania Umowy oraz wysokość tej zmiany, w szczególności:
    - 4.1 pisemne zestawienie części przedmiotu Umowy, do których zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług, wraz z określeniem wynagrodzenia netto i brutto za wykonanie tej części przedmiotu Umowy (tak przed, jak i po zmianie) – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 2.1;
    - 4.2 pisemne zestawienie wynagrodzeń pracowników, biorących udział w realizacji Umowy (ze wskazaniem wysokości wynagrodzenia dotychczasowej i po zmianie lub wysokości stawki godzinowej wynagrodzenia dotychczasowej i po zmianie), do których zastosowanie znajdzie zmiana przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub przepisów o minimalnej stawce godzinowej, wraz z określeniem części wynagrodzenia każdego z tych pracowników odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu Umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 2.2;
    - 4.3 pisemne zestawienie wynagrodzeń osób biorących udział w realizacji Umowy (ze wskazaniem wysokości dotychczasowej i po zmianie), podlegających obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym oraz ubezpieczeniu zdrowotnemu, do których zastosowanie znajdzie zmiana przepisów o zasadach podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub przepisów o wysokości składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wraz z podaniem kwot składek uiszczanych na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne oraz określeniem części wynagrodzenia każdej z tych osób odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu Umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 2.3;
    - 4.4 pisemne zestawienie pracowników biorących udział w realizacji Umowy (ze wskazaniem wysokości kosztów wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dotychczasowych i po zmianie), do których zastosowanie znajdzie zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 2.4.
  5. Jeżeli z wnioskiem o dokonanie zmiany wynagrodzenia występuje Zamawiający, jest on uprawniony do żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie okoliczności, o których mowa w ust. 2, mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym przedłożenia odpowiednich zestawień, o których mowa w ust. 3, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego żądania Zamawiającego.

4



6. W przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 2.1, zmianie nie ulegnie wynagrodzenie netto, natomiast wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie o kwotę wynikającą ze zmiany stawki podatku od towarów i usług. Zmiana będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanego od dnia, od którego zmianie uległ bądź ulegnie koszt realizacji przedmiotu Umowy (nie wcześniej niż od daty wejścia w życie właściwych przepisów) oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do którego zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
7. W przypadku przesłanek, o których mowa w ust. 2 pkt 2.2-2.4, zmianie ulegnie wyłącznie wynagrodzenie należne za wykonanie tych części przedmiotu Umowy, w odniesieniu do których nastąpiła zmiana kosztów Wykonawcy w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę, wysokość minimalnej stawki godzinowej lub zmieniających zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub wysokości stawek składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub zasady gromadzenia i wysokość wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, od dnia, od którego zmianie uległ bądź ulegnie koszt realizacji przedmiotu Umowy (nie wcześniej niż od daty wejścia w życie właściwych przepisów).
8. W przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia osobom wykonującym przedmiot Umowy, podlegającym obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym oraz ubezpieczeniu zdrowotnemu. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
9. Strona, której przedłożono wniosek w przedmiocie zmiany wynagrodzenia z powodu okoliczności wskazanych w ust. 2, ma prawo odmowy wyrażenia zgody na proponowaną zmianę, odpowiednio w całości lub części, wyłącznie jeżeli Strona wnioskująca nie wykazała w sposób wskazany w ustępach powyższych wysokości zmiany kosztów realizacji Umowy, w szczególności zaś gdy zmiana przepisów w zakresie wskazanym w ust. 2 nie ma wpływu na zmianę kosztów realizacji Umowy.
10. Strona, która otrzymała od drugiej Strony wniosek w przedmiocie zmiany wynagrodzenia z powodu okoliczności wskazanych w ust. 2, ma obowiązek przedłożenia Stronie wnioskującej pisemnej odpowiedzi na wniosek, ze wskazaniem, w jakim zakresie wyraża zgodę na wnioskowaną zmianę, oraz uzasadnieniem odmowy uznania zasadności wniosku, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku. Brak złożenia w wymaganym terminie odpowiedzi na wniosek jest równoznaczny z jego akceptacją w całości.
11. Zmiana wynagrodzenia wymaga aneksu do Umowy, sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Aneks zostanie zawarty w zakresie wyrażonej zgody na wnioskowaną zmianę, w terminie 14 dni licząc od dnia przedłożenia odpowiedzi na wniosek lub upływu terminu na przedłożenie odpowiedzi na wniosek, zgodnie z ust. 10.

### § 13

#### Zmiana wynagrodzenia

W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia miesięcznego wskazanego w §7 ust. 1 pkt 1.1 na zasadach określonych w poniższych punktach:

1. Zmiana wynagrodzenia określonego w umowie może nastąpić, jeżeli poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy obliczany względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie (obowiązujących w miesiącu, w którym upłynął termin składnia ofert) rozumiany jako obniżenie lub podwyższenie, przekroczył 5%.
2. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej, jest określany w oparciu o sumaryczną wartość miesięcznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych (w relacji miesiąc do miesiąca poprzedzającego) ogłaszanych przez Prezesa GUS na stronie internetowej, w miesiącach następujących po miesiącu, w którym upłynął termin składnia ofert.
3. W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów zgodnie z pkt 1 i 2, część wynagrodzenia wskazanego w §7 ust. 1 pkt 1.1 odpowiadająca wynagrodzeniu za prace niewykonane do dnia wskazanego w pkt. 4 może ulec zmianie



(odpowiednio: obniżeniu lub podwyższeniu) o kwotę wynikającą z tak obliczonego poziomu zmiany ceny materiałów lub kosztów pomniejszonego o 5 punktów procentowych.

4. Zmiana wynagrodzenia na podstawie niniejszego ustępu będzie się odnosiła wyłącznie do części przedmiotu umowy realizowanego od dnia, od którego zmianie uległ bądź ulegnie koszt realizacji przedmiotu umowy, nie wcześniej jednak niż od pierwszego dnia miesiąca, w której Strona złożyła wniosek o dokonanie zmiany wynagrodzenia.
5. Zmiana wynagrodzenia określonego w umowie jest dopuszczalna nie częściej niż jeden raz w roku kalendarzowym, przy czym pierwsza zmiana jest dopuszczalna nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
6. Każdorazowa zmiana wynagrodzenia (podwyższenie lub obniżenie) nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia obowiązującego przed zmianą.
7. Warunkiem wprowadzenia zmiany wynagrodzenia na skutek okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie, jest przedłożenie przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wniosku w tym przedmiocie, zawierającego co najmniej:
  - 7.1 wyliczenie poziomu zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, ze wskazaniem miesięcznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez Prezesa GUS, z których wynika zmiana;
  - 7.2 określenie nowej wysokości wynagrodzenia;
  - 7.3 wskazanie daty, od której nastąpiła zmiana kosztów realizacji przedmiotu umowy;
  - 7.4 określenie części przedmiotu umowy, do którego zastosowanie znajdzie zmiana wynagrodzenia.
8. Strona, której przedłożono wniosek w przedmiocie zmiany wynagrodzenia z powodu okoliczności wskazanych w niniejszym ustępie, ma prawo odmowy wyrażenia zgody na proponowaną zmianę, odpowiednio w całości lub części, jeżeli Strona wnioskująca nie wykazała w sposób wskazany w punktach powyższych wysokości zmiany kosztów realizacji Umowy, w szczególności zaś gdy nie nastąpiła zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy uprawniająca do zmiany wynagrodzenia.
9. Strona, która otrzymała od drugiej Strony wniosek w przedmiocie zmiany wynagrodzenia, ma obowiązek przedłożenia Stronie wnioskującej pisemnej odpowiedzi na wniosek, ze wskazaniem, w jakim zakresie wyraża zgodę na wnioskowaną zmianę, oraz uzasadnieniem odmowy uznania zasadności wniosku, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku. Brak złożenia w wymaganym terminie odpowiedzi na wniosek jest równoznaczny z jego akceptacją w całości.
10. Zmiana wynagrodzenia wymaga aneksu do umowy, sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Aneks zostanie zawarty w zakresie wyrażonej zgody na wnioskowaną zmianę, w terminie 14 dni licząc od dnia przedłożenia odpowiedzi na wniosek lub upływu terminu na przedłożenie odpowiedzi na wniosek, zgodnie z pkt. 9).
11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym paragrafem, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
  - a) przedmiotem umowy są usługi;
  - b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
12. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w punkcie poprzedzającym, w wysokości 2.000 zł za każdy stwierdzony przypadek.

#### § 14

#### Postanowienia końcowe



1. Zmiana umowy może być dokonana za porozumieniem, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy zachowaniu odpowiednich przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień niniejszej umowy w zakresie, w jakim będzie to spowodowane działaniem siły wyższej.
3. Za siłę wyższą Strony uznają zdarzenie, którego Strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Stronie wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań. Siła wyższa obejmuje w szczególności następujące zdarzenia:
  - 3.1 wojna, działania wojenne, atak terrorystyczny;
  - 3.2 terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa;
  - 3.3 skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych, które mogą być spowodowane użyciem ich przez Sprzedawcę;
  - 3.4 klęski żywiołowe, jak huragan, powódź, trzęsienie ziemi, pożar, epidemia, stan zagrożenia epidemicznego, stan nadzwyczajny, a także związane z nimi ograniczenia, zakazy, polecenia wydane przez właściwe organy na podstawie obowiązujących przepisów – z zastrzeżeniem, że okoliczności związane z epidemią COVID-19 (w tym związane z nimi ograniczenia, zakazy, polecenia wydane przez właściwe organy na podstawie obowiązujących przepisów) istniejące i znane na dzień zawarcia umowy nie stanowią siły wyższej w rozumieniu umowy;
  - 3.5 bunty, niepokoje, strajki.
4. Każda ze Stron jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej, o której mowa w ust. 3. Zawiadomienie to musi wskazywać na okoliczności stanowiące siłę wyższą, a także skutki wystąpienia siły wyższej w zakresie dotyczącym obowiązków Strony wynikających z niniejszej umowy oraz środki przedsięwzięte przez Stronę celem zminimalizowania skutków siły wyższej.
5. Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, jest zobowiązana do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań celem ograniczenia wpływu siły wyższej na realizację obowiązków wynikających w umowie.
6. SWZ wraz z załącznikami, oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, uzgodnienia pisemne odnoszące się do spraw związanych z realizacją niniejszej Umowy oraz dokumenty przytoczone w tekście, stanowią integralną część Umowy.
7. Wszelkie spory między stronami, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

## § 15

### **KLAUZULA RODO**

1. Strony zobowiązują się przetwarzać udostępnione dane osobowe zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, stosując przy tym środki techniczne i organizacyjne wskazane w art. 32 RODO, zapewniające właściwą ochronę danych osobowych oraz zapewniając dostęp do danych osobowych wyłącznie osobom upoważnionym.
2. Strony oświadczają, że przed zawarciem niniejszej umowy wypełniły, bądź wypełnią obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskała w celu wpisania jej do treści umowy jako dane osoby reprezentującej Stronę lub działającej w jej imieniu przy realizowaniu umowy. Strony zobowiązują



się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem drugiej Stronie danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO.

3. Klauzule obowiązku informacyjnego SZPITALA (ZAMAWIAJĄCEGO), dostępne są na stronie internetowej SZPITALA <https://drewnica.pl/klauzule/klauzula-obowiazku-informacyjnego-dla-wykonawcy/>

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

***Załączniki do umowy:***

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu umowy;
2. Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy;
3. Załącznik nr 3 - Umowa Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych.

**WYKAZ OSÓB**  
skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

L. P.	Funkcja	Imię i nazwisko/wykształcenie	Uprawnienia, doświadczenie zawodowe		Podmiot dla którego zostały wykonane usługi	Podstawa dysponowania osobą
1.	Administrator HIS		Posiada co najmniej 24 miesięczne doświadczenie w zakresie instalowania, serwisowania oraz szkolenia użytkowników systemu HIS Eskulap firmy Nexus Polska Sp. z o.o. dla Minimum 200 stanowisk komputerowych z zainstalowanym oprogramowaniem aplikacyjnym klasy ERP i HIS	Okresy zdobytego doświadczenia - podać: początek (dd-mm-rrrr) koniec (dd-mm-rrrr)		
2.	Administrator Danych Baz		Posiada wiedzę i co najmniej 24 miesięczne doświadczenie w zakresie konfiguracji i administrowania relacyjnymi bazami danych systemów HIS dla minimum 150 aktywnych użytkowników	Okresy zdobytego doświadczenia - podać: początek (dd-mm-rrrr) koniec (dd-mm-rrrr)		
3.	Administrator		Posiada wiedzę i co najmniej 24 miesięczne doświadczenie w zakresie administrowania serwerami,	Okresy zdobytego doświadczenia - podać: początek (dd-mm-rrrr) koniec (dd-mm-rrrr)		
4.	Administrator		Posiada wiedzę i co najmniej 24 miesięczne doświadczenie w zakresie administrowania środowiskiem wirtualnym	Okresy zdobytego doświadczenia - podać: początek (dd-mm-rrrr) koniec (dd-mm-rrrr)		
5.	Administrator		Posiada co najmniej 24 miesięczne doświadczenie w zakresie konfiguracji i zarządzania sieciami teleinformatycznymi	Okresy zdobytego doświadczenia - podać: początek (dd-mm-rrrr) koniec (dd-mm-rrrr)		

**Uwaga:**



Wykonawca modyfikuje powyższą tabelę w zależności od potrzeb i ilości usług wykazywanych na potwierdzenie doświadczenia personelu skierowanego do realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem, że nie mogą zostać pominięte podstawowe informacje w niej zawarte.

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy (ów)	Podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### ŚWIADCZENIE USŁUG INFORMATYCZNYCH I KONSULTACYJNYCH Z ZAKRESU IT DLA MAZOWIECKIEGO SZPITALA WOJEWÓDZKIEGO DREWNICA Sp. z o.o.

#### A. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług informatycznych oraz konsultacyjnych na rzecz Zamawiającego w zakresie:

##### Obsługi systemów

###### a. Eskulap

- i. Konfiguracja modułów systemu
- ii. aktualizacja modułów systemu
- iii. Nadzór eksploatacyjny
- iv. Prowadzenie szkoleń dla użytkowników
- v. Konfiguracja schematów uprawnień użytkowników
- vi. Bieżąca pomoc użytkownikom w obsłudze oprogramowania
- vii. Zgłaszanie do producenta oprogramowania i prowadzenie spraw związanych z propozycjami modyfikacji i usuwaniem usterek w oprogramowaniu
- viii. Zmiany ilości modułów posiadanych przez Zamawiającego w trakcie trwania umowy nakładają na Wykonawcę obowiązek włączenia tych zmian w zakres przedmiotu zamówienia bez zmiany ceny

###### b. FreePBX

- i. Konfiguracja/rekonfiguracja ustawień centrali
- ii. Konfiguracja urządzeń sieciowych na linii centrala – aparat telefoniczny.

###### c. NGFW Palo Alto

- i. Administracja i zarządzanie systemem wraz z konfiguracją / rekonfiguracją na potrzeby systemów wykorzystywanych w środowisku informatycznym Zamawiającego, aktualizacja oprogramowania wg. potrzeb
- ii. Kontrola i zabezpieczenie ruchu przychodzącego z sieci Internet
- iii. Kontrola dostępu do treści w ramach sieci (w tym m.in. filtrowanie zawartości stron www, blokowanie niepożądanych aplikacji na poziomie sieci, blokowanie kategorii stron www, blokowanie usług sieciowych).
- iv. Zarządzanie i administrowanie klasami adresowymi oraz wydzielonymi fragmentami sieci VLAN wraz z usługą routingu i NAT dla VLAN-ów
- v. Dostosowywanie systemu do Polityki Bezpieczeństwa Zamawiającego
- vi. Konfiguracja połączenia VPN wg. potrzeb Zamawiającego
- vii. Konfiguracja routingu z użyciem protokołów OSPF i BGP

###### d. Veeam

- i. Wykonywanie kopii bezpieczeństwa danych i nadzór nad prowadzoną archiwizacją danych oraz przechowywanie w sposób umożliwiający pełną ochronę kopii bezpieczeństwa przed utratą, kradzieżą, dewastacją i dostępem osób nieupoważnionych następujących obszarów.
- ii. Wykonywanie kopii bezpieczeństwa wg. polityki bezpieczeństwa Zamawiającego



- iii. Wykonywanie kopii bezpieczeństwa baz danych, serwerów aplikacyjnych, maszyn wirtualnych, konfiguracji serwerów fizycznych, centrali telefonicznej,
  - iv. Wykonywanie okresowych kopii zapasowych konfiguracji urządzeń sieciowych oraz ich właściwe przechowywanie oraz dokumentowanie
- e. Wazuh
- i. Administracja i zarządzanie systemem wraz z konfiguracją / rekonfiguracją na potrzeby systemów wykorzystywanych w środowisku informatycznym Zamawiającego, aktualizacja oprogramowania wg. potrzeb
  - ii. Dostosowywanie systemu do Polityki Bezpieczeństwa Zamawiającego
  - iii. Zarządzanie, analiza i klasyfikowanie incydentów
  - iv. Raportowania incydentów Zamawiającemu
- f. Eset
- i. Zarządzanie systemem antywirusowym oraz kontrola funkcjonowania programu na wszystkich stacjach roboczych i serwerach Szpitala
  - ii. Administracja serwerem systemu antywirusowego
  - iii. Opracowywanie harmonogramu skanowania
  - iv. Przeglądanie bieżących raportów z systemu antywirusowego i podejmowanie działań w przypadku nieprawidłowości
  - v. Zapewnienie nieprzerwanego dostępu do aktualizacji programu antywirusowego
- g. NextCloud
- i. Konfiguracja systemu
  - ii. aktualizacja systemu
  - iii. Nadzór eksploatacyjny
  - iv. Prowadzenie szkoleń dla użytkowników

#### Administrowania

- a. Bazami danych Oracle, MS SQL, MariaDB, PostgreSQL
    - a. Nadzór eksploatacyjny
  - b. Administracja i zarządzanie oprogramowaniem bazodanowym wraz z konfiguracją / rekonfiguracją baz danych na potrzeby systemów wykorzystywanych w środowisku informatycznym Zamawiającego, aktualizacja oprogramowania wg. potrzeb
- b. Systemami wirtualizacyjnymi Vmware, Proxmox, Hyper-V
- a. Konfiguracja i aktualizacja systemów
  - b. Nadzór eksploatacyjny
  - c. Zarządzanie infrastrukturą wirtualną, a w tym min. wirtualnymi serwerami, wirtualnymi przełącznikami
- c. Systemami operacyjnymi Server 2019, 2022, Linux Debian, Ubuntu, Amazon AL2,
- a. Konfiguracja i aktualizacja systemów
  - b. Nadzór eksploatacyjny
- d. Systemami kontenerowymi – Docker
- a. Konfiguracja i aktualizacja kontenerów
  - b. Nadzór eksploatacyjny
- e. serwisami [www.drewnica.pl](http://www.drewnica.pl), [intranet.drewnica.pl](http://intranet.drewnica.pl)
- a. Konfiguracja, aktualizacja systemów CMS
- f. hostingiem zewnętrznym
- a. Konfiguracja hostingu i domeny

- g. usługami Microsoft Active Directory, DHCP, DNS, WSUS, MDT, IIS, File Server, Print Server, Radius, WDS, FTP
  - a. Konfiguracja i zarządzanie
  - b. Nadzór eksploatacyjny

#### Obsługa sprzętu

- a. Serwerowego
  - a. Instalację, konfigurację, administrację oraz opiekę serwisową systemu serwerowego wraz z aktualizacją systemu operacyjnego
  - b. Kontrola dostępu i weryfikację zabezpieczeń systemów serwerowych / bazodanowych / oprogramowania przed ingerencją osób trzecich,
  - c. Weryfikacja oraz zastosowanie wymaganych konfiguracji/uprawnień systemów informatycznych zgodnie z zaleceniami Zamawiającego
  - d. Obsługa eksploatacyjna sprzętu serwerowego
- b. Sieciowego
  - a. Instalowanie, konfigurowanie i administrowanie aktywnymi urządzeniami sieciowymi, siecią strukturalną oraz jej rozwój i modernizacja
  - b. Bieżąca kontrola, analiza i zarządzanie ruchem sieciowym i obciążalnością sieci
  - c. Wykrywanie i eliminowanie przyczyn nieprawidłowości działania sieci
  - d. Nadzór oraz raportowanie stopnia wykorzystania urządzeń sieciowych oraz struktury sieci teleinformatycznej Szpitala,
  - e. Podłączanie nowych odcinków sieci komputerowej do urządzeń aktywnych i sprzętu komputerowego
  - f. Wykonywane kopii zapasowej konfiguracji urządzeń sieciowych

#### Usług konsultacyjnych i specjalistycznych

- a. Wydawanie orzeczeń technicznych obejmujących sprzęt uprzednio wycofany z użytkowania w związku z awarią lub niekompatybilnością z systemami
- b. Wydawanie orzeczeń technicznych dotyczących rozbudowy/modernizacji sprzętu, sieci, oprogramowania oraz systemów
- c. Zgłaszanie spraw/napraw/modernizacji związanych ze sprzętem i oprogramowaniem serwerowym / z oprogramowaniem bazodanowym / oprogramowania / antywirusowym/systemami użytkowymi
- d. Określanie potrzeb sprzętowych i sieciowych, modernizacja wyposażenia sprzętowego i sieciowego oraz udział i nadzór merytoryczny nad zadaniami prowadzonymi w ramach wdrożeń nowych rozwiązań i systemów
- e. Współpraca w zakresie koordynowania planowanych wyłączeń zasilania energetycznego szpitala
- f. Koordynowanie projektów związanych z rozbudową bądź modernizacją urządzeń bądź sieci teleinformatycznej
- g. Prowadzeniem szkoleń dla działu informatycznego szpitala:
  - Zakres szkoleń będzie obejmował tematy z zakresu środowiska informatycznego Zamawiającego oraz używanego przez niego systemów informatycznych, wyłącznie w zakresie ich zastosowania w działalności Zamawiającego. Wykonawca nie jest zobowiązany do prowadzenia kompleksowych szkoleń dotyczących systemów informatycznych ani do wprowadzania podstawowej wiedzy informatycznej.
  - W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić 104 godziny szkoleń w okresie obowiązywania umowy, przy czym szkolenia odbywać się



będą w wymiarze 1 godziny co dwa tygodnie. Godziny szkoleń mogą podlegać kumulacji (np. 2 godziny 1 x w miesiącu), tylko i wyłącznie za zgodą obu stron.

- Szkolenia mogą odbywać się zarówno stacjonarnie w siedzibie Zamawiającego, jak i w formie spotkań online, w zależności od ustaleń stron.
- Zamawiający zapewni odpowiednią salę szkoleniową wyposażoną w niezbędny sprzęt, jeśli szkolenie będzie odbywać się w formie stacjonarnej.
- W przypadku szkoleń w formie zdalnej (online), Wykonawca oraz Zamawiający uzgodnią platformę i sposób prowadzenia szkolenia.

## B. Zasady świadczenia usług

### 1. Definicje

pojęcie definiuje się jako:

- |                      |                                                                                                                                                                                            |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| System HelpDesk      | - panel zgłoszeniowy w witrynie intranet.drewnica.pl                                                                                                                                       |
| Awarię               | - zdarzenie będące rezultatem niekontrolowanego rozwoju sytuacji podczas eksploatacji urządzeń, instalacji, systemów lub usług informatycznych.                                            |
| Zgłoszenie           | - zlecenie wykonania usług opisanych w sekcji A Opisu Przedmiotu Zamówienia i/lub usunięcie Awarii                                                                                         |
| Pracę Serwisu        | - realizację Zgłoszeń Zamawiającego przez Wykonawcę                                                                                                                                        |
| Godziny Pracy Serwis | - godziny od 8:00 do 15:00 w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy)                                                                      |
| Przyjęcie Zgłoszenia | - moment w którym Wykonawca potwierdza przystąpienie do realizacji zgłoszenia poprzez system HelpDesk Zamawiającego lub w postaci wiadomości SMS wysyłanej do osoby dokonującej Zgłoszenia |
| Priorytet Zgłoszenia | - poziom istotności Zgłoszenia                                                                                                                                                             |
| Priorytet niski      | - poziom istotności Zgłoszenia nie utrudniający świadczenia usług przez pracowników i/lub jednostkę Zamawiającego                                                                          |
| Priorytet średni     | - poziom istotności Zgłoszenia utrudniający świadczenie usług przez pracowników i/lub jednostkę Zamawiającego                                                                              |
| Priorytet wysoki     | - poziom istotności Zgłoszenia uniemożliwiający świadczenie usług przez pracowników i/lub jednostkę Zamawiającego                                                                          |
| Priorytet krytyczny  | - poziom istotności Zgłoszenia paraliżujący prace wszystkich pracowników i/lub jednostek Zamawiającego                                                                                     |
- a. Świadczyć Pracę Serwisu w Godzinach Pracy Serwisu
  - b. Do zapewnienia jednej osoby, która w Godzinach Pracy Serwisu, w siedzibie Zamawiającego będzie odpowiadać przed przedstawicielem Zamawiającego za Pracę Serwisu. W razie potrzeby realizacji Zgłoszeń z priorytetem krytycznym również poza Godzinami Pracy Serwisu, także w dni wolne od pracy i święta

- c. Wykonawca zobowiązany będzie wyznaczyć jedną osobę do pełnienia funkcji Kierownika Projektu, który w szczególności będzie odpowiedzialny za:
- Kontrolę poprawności działania Systemów Informatycznych Zamawiającego (szczególnie modułów obsługi pacjentów oraz rozliczeń z NFZ)
  - Bieżącą kontrolę poprawności działania sieci poprzez jej monitorowanie i reagowanie na wszelkie zakłócenia i nieprawidłowości
- d. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia rejestru i ewidencji zgłoszeń oraz wykonanych napraw w Systemie Helpdesk Zamawiającego. Każde zgłoszenie musi być ewidencjonowane pod jednoznacznie identyfikowalnym numerem z datą i godziną. Rejestr musi być udostępniony Zamawiającemu do wglądu.
- e. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzania aktualizacji powodujących przerwę w działaniu systemów informatycznych, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania szpitala głównie w godzinach 21-23 (po uzgodnieniu z Zamawiającym).
- f. O konieczności przeprowadzenia aktualizacji o, której mowa w punkcie f) Wykonawca powiadomi Zamawiającego najpóźniej na 24 godziny przez planowaną przerwę działania systemu.
- g. Na przełomie roku kalendarzowego, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich prac administracyjnych w systemie HIS zgodnie z zaleceniami Zamawiającego tj. pomiędzy godz. 00:00 a 02:00
- h. Ścisłe współpracować z Administratorem Systemów Informatycznych, Inspektorem Ochrony Danych Osobowych oraz Pełnomocnikiem ds. SZBI Zamawiającego zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym oraz uregulowaniami wewnętrznymi.
- i. Do przeprowadzania szkoleń dla pracowników szpitala w ramach sprzętu i oprogramowania, którym zarządza. Wszystkie zgłoszenia tego rodzaju będą ewidencjonowane w Systemie HelpDesk z potwierdzonym przez Wykonawcę terminem realizacji. Zakres szkoleń nie może przekraczać posiadanych umiejętności i kompetencji, oraz Zamawiający nie może wymusić przeprowadzenie szkolenia w formie wykupienia usługi w firmie zewnętrznej.
- j. Do reagowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wynikających z działań użytkowników Zamawiającego
- k. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę konieczności rozbudowy elementów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania systemu dotyczących w szczególności sprzętu komputerowego Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał do akceptacji Zamawiającemu propozycje rozwiązania problemu.
- l. Do regularnego sprawdzania systemu bezpieczeństwa sieci w zakresie ochrony haseł i zasobów sieci oraz wskazywanie w razie potrzeby konieczności zainstalowania odpowiednich mechanizmów ochrony i wykrywania intruzów - zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa Informacji oraz Instrukcją zarządzania systemem informatycznym Zamawiającego
- m. Prowadzenie aktualnego wykazu loginów i haseł oprogramowania, będącego na stanie Zamawiającego ze wskazaniem urządzeń do jakich się odnoszą, w formie elektronicznej i okresowe



raportowanie stanu w trakcie obowiązywania umowy. Wykonawca może zostać zwolniony z tego obowiązku w przypadku wdrożenia rozwiązania wypełniającego w/w założenia do którego wgląd będą mieli przedstawiciele Zamawiającego.

- n. Do zdeponowania u Zamawiającego, wszystkich haseł administratora do wszystkich modułów oraz baz oraz dokonywanie aktualizacji depozytu po każdej zmianie w systemie. Wykonawca może zostać zwolniony z tego obowiązku w przypadku wdrożenia rozwiązania wypełniającego w/w założenia do którego wgląd będą mieli przedstawiciele Zamawiającego.
- o. Wykonawca zobowiązuje się sporządzić i przekazać Zamawiającemu na 14 dni przed zakończeniem umowy szczegółowy protokół inwentaryzacji systemu informatycznego według stanu na dzień ostatniego dnia poprzedniego miesiąca. Wykonawca może zostać zwolniony z tego obowiązku w przypadku wdrożenia rozwiązania wypełniającego w/w założenia do którego wgląd będą mieli przedstawiciele Zamawiającego.
- p. Ostatniego dnia umowy w obecności przedstawiciela Zamawiającego do zmiany wszystkich haseł z prowadzonego depozytu. Czynność ta ma zostać potwierdzona protokołem podpisanym przez obie strony.

## 2. Zamawiający zobowiązuje się:

- a. Do przekazywania drogą elektroniczną przy użyciu serwisu HelpDesk,
  - i. Zgłoszeń w czasie Godzin Pracy Serwisu z priorytetem niski, średni, wysoki, krytyczny
  - ii. Zgłoszeń poza Godzinami Pracy Serwisu z priorytetem niski, średni
- b. Do przekazywania drogą telefoniczną na podany przez Wykonawcę numer telefonu
  - i. Zgłoszeń poza Godzinami Pracy Serwisu z priorytetem wysoki, krytyczny
- c. Do ewidencjonowania Zgłoszeń w systemie HelpDesk, z informacją nt. Priorytetu Zgłoszenia dobranego adekwatnie do poziomu istotności zdarzenia. Wykonawca w przypadku stwierdzenia błędnego przypisania Priorytetu Zgłoszenia ma prawo do jego zmiany wg. rzeczywistych parametrów Zgłoszenia
- d. Do zapewnienia stabilnego łącza internetowego dzięki któremu zamawiający będzie mógł realizować Zgłoszenia na odległość, poprzez sieć teleinformatyczną
- e. Udzielenia zgody na pisemny wniosek Wykonawcy o możliwość zdalnego dostępu do systemów informatycznych typu: tunel VPN lub zdalny pulpit.

## 3. Realizacja Zgłoszeń / Reakcja na incydenty / SLA

Czas przystąpienia do realizacji Zgłoszenia liczony od momentu Przyjęcia Zgłoszenia:

priorytet	w czasie Godzin Pracy Serwisu	w czasie poza Godzinami Pracy Serwisu
-----------	-------------------------------	---------------------------------------

<i>niski</i>	maksymalnie w ciągu 8 godzin	przyjęte zgłoszenie traktowane jest jak zgłoszone następnego dnia roboczego o godzinie 8.00
<i>średni</i>	maksymalnie w ciągu 4 godzin	przyjęte zgłoszenie traktowane jest jak zgłoszone następnego dnia roboczego o godzinie 8.00
<i>wysoki</i>	maksymalnie w ciągu 2 godzin	maksymalnie w ciągu 6 godzin
<i>krytyczny</i>	maksymalnie w ciągu 1 godziny	maksymalnie w ciągu 4 godzin

Czas realizacji zgłoszenia liczony od czasu przystąpienia do jego realizacji:

<i>priorytet</i>	<i>w czasie godzin pracy serwisu</i>	<i>w czasie poza godzinami pracy serwisu</i>
<i>niski</i>	ustalany indywidualnie po kontakcie z osobą dokonującą zgłoszenia	
<i>średni</i>	ustalany indywidualnie po kontakcie z osobą dokonującą zgłoszenia	
<i>wysoki</i>	maksymalnie w ciągu 8 godzin	maksymalnie w ciągu 24 godzin
<i>krytyczny</i>	maksymalnie w ciągu 4 godzin	maksymalnie w ciągu 8 godzin

- a. Jeżeli realizacja Zgłoszenia wymaga wymiany podzespołów, zakupu nowych części infrastruktury teleinformatycznej, dopuszczone jest rozwiązanie tymczasowe, które będzie dokończony w późniejszym terminie ustalonym wzajemnie przez Strony
- b. Jeżeli realizacja Zgłoszenia nie może być zrealizowana przez Wykonawcę w określonym terminie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i przez niego opisanych, Zamawiający może wydłużyć czas na usunięcie awarii lub realizację zgłoszenia po uwzględnieniu i zweryfikowaniu opisanych przez Wykonawcę okoliczności o czas technologicznie uzasadniony i niezbędny do usunięcia naprawy lub realizacji zgłoszenia
- c. Jeżeli w związku z realizacją Zgłoszenia wystąpi potrzeba nabycia dodatkowego sprzętu lub oprogramowania, Wykonawca zobowiązuje się przedstawić, maksymalnie w terminie 14 dni, Zamawiającemu, z zachowaniem szczególnej staranności, zestawienie zawierające wersję najtańszą rozwiązania oraz najkorzystniejszego rozwiązania, wraz z ceną w celu przeprowadzenia rozeznania rynku.