

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI W SZCZECINIE

**ADRES:
UL. JAGIELLOŃSKA 44
70-382 SZCZECIN**

zaprasza do złożenia oferty
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) – dalej „ustawa Pzp” pn.:

„Kompleksowa obsługa techniczna polegająca na całodobowej ciągłości bezpiecznego użytkowania urządzeń, instalacji i systemów w obiektach Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Szczecinie.”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Postępowanie prowadzone jest z wykorzystaniem Platformy Zakupowej umieszczonej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/spzozmswia_szczecin (dalej jako "Platforma Zakupowa")

Nr postępowania: 4/2023

Szczecin, dnia 05.01.2023 r.

Zatwierdzam:

**Dyrektor
SP ZOZ MSWIA w Szczecinie
dr Elżbieta Kasprzak**

Załączniki do SWZ:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - Wzór Umowy
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie
- Załącznik nr 4 - Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
- Załącznik nr 5 – Wykaz zrealizowanych usług
- Załącznik nr 6 - Wzór zobowiązania do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
- Załącznik nr 7 – Opis Przedmiotu Zamówienia

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I	–	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
ROZDZIAŁ II	–	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH
ROZDZIAŁ III	–	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ IV	–	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ V	–	WIZJA LOKALNA
ROZDZIAŁ VI	–	PODWYKONAWSTWO
ROZDZIAŁ VII	–	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ VIII	–	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ROZDZIAŁ IX	–	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
ROZDZIAŁ X	–	OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)
ROZDZIAŁ XI	–	POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW
ROZDZIAŁ XII	–	INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)
ROZDZIAŁ XIII	–	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ
ROZDZIAŁ XIV	–	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
ROZDZIAŁ XV	–	SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY
ROZDZIAŁ XVI	–	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
ROZDZIAŁ XVII	–	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
ROZDZIAŁ XVIII	–	SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
ROZDZIAŁ XIX	–	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
ROZDZIAŁ XX	–	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
ROZDZIAŁ XXI	–	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
ROZDZIAŁ XXII	–	INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY
ROZDZIAŁ XXIII	–	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Szczecinie
ul. Jagiellońska 44, 70-382 Szczecin.

tel. +48 91 43 29 500

fax. +48 91 43 29 501

NIP: 852-21-98-181

REGON: 810733454

KRS: 0000001757

adres e-mail: biuro@spzozmswia.szczecin.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

https://platformazakupowa.pl/pn/spzozmswia_szczecin

Godziny pracy: 7:30-15:05 od poniedziałku do piątku.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani / Pana danych osobowych jest SP ZOZ MSWiA w Szczecinie z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 44, 70-382 Szczecin;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w SP ZOZ MSWiA w Szczecinie jest p. Tomasz Łubiński, kontakt: lubinski@spzozmswia.szczecin.pl;
 - 3) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: nr **4/2023** prowadzonym w trybie podstawowym;
 - 4) odbiorcami pozyskanych i przetwarzanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
 - 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) w odniesieniu do pozyskanych i przetwarzanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 7) osobie, której dane osobowe przetwarzane są przez administratora w związku z niniejszym postępowaniem, przysługuje:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
 - 8) osobie, której dane osobowe są przetwarzane przez administratora w związku z niniejszym postępowaniem, nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia Pani / Pana danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, z uwagi na podstawę prawną przetwarzania danych osobowych, tj. art. 6 ust. 1 lit c) RODO.
- 9) osobie, której dane osobowe są przetwarzane przez administratora w związku z niniejszym postępowaniem, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie kompleksowej obsługi technicznej polegającej na zapewnieniu całodobowej ciągłości bezpiecznego użytkowania urządzeń, instalacji i systemów w obiektach Zamawiającego, techniczne utrzymanie ruchu szpitala w zakresie robót ogólnobudowlanych, ślusarskich i instalacyjnych: wodno - kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania, elektrycznych oraz obsługi technicznej gazów medycznych, tj. w szczególności:
 - 1) Drobne roboty budowlane: murarskie, tynkarskie, posadzkarskie po robotach instalacyjnych.,
 - 2) Wykonywanie drobnych prac malarskich po robotach instalacyjnych.,
 - 3) Naprawy stolarskie w zakresie wymiany zamków, naprawy mebli itp.,
 - 4) Wykonywanie prac ślusarskich (m.in. montaż dodatkowych zamków drzwi i szafek, wymianę zamków w drzwiach, wykonanie i montaż narożników z blach zabezpieczających futryny, drzwi i ściany, skręcanie i rozkręcanie regałów, demontaż i montaż elementów stropów podwieszanych, wymiana uszkodzonych zawiasów);
 - 5) Wykonywanie naprawczych prac budowlanych (m.in. wykonywanie flizowanie fragmentów ścian i posadzek; uzupełnienie ubytków tynków, glazury, terakoty, posadzek z płytek PCV i wykładzin rulonowych, gładzie, sufitów, stolarki drzwiowej i okiennej, wykonywanie płytek podłogowych, montaż małych ścianek działowych, przegród, przepierzeń, fugowanie i silikonowanie białego montażu, naprawa rolet okiennych, naprawa stolarki drzwiowej i okiennej, naprawa elementów budowlanych małej architektury jak murki szachtów schodów, pochylni dla osób niepełnosprawnych, kominki wentylacyjne, wymiana zniszczonych kasetonów),
 - 6) Wymiana drobnego osprzętu elektrycznego (np. wyłączniki prądu i gniazdka wtykowe),
 - 7) Wsparcie – pomoc elektrykowi Zamawiającego,
 - 8) Wykonanie okresowych przeglądów instalacji sanitarnej,
 - 9) Naprawa i wymiana uszczelek w zaworach przelotowych i czerpalnych i uszczelnianie dławic zaworów,
 - 10) Naprawa i wymiana uszkodzonych umywalek oraz elementów armatury (zaworów, wylewek, pokręteł, głowic, itp.),
 - 11) Naprawa i wymiana uszkodzonych odcinków rur,
 - 12) Sprawdzanie drożności kratek odpływowych na zewnętrznym terenie wokół szpitala, oraz przynależnych budynków (Przychodnia przy ul. Piotra Skargi 16 i Przychodnia przy ul. Królowej Korony Polskiej 5/6) i zgłaszanie konieczności ich ewentualnego udrożnienia, wraz z uzupełnieniem brakujących lub uszkodzonych kratek, pokryw rewizyjnych, itp. oraz czyszczenie kratek ściekowych,
 - 13) Usuwanie awarii wynikłych z nieszczelności hydraulicznych lub korozji,
 - 14) Sprawdzanie drożności pionów kanalizacyjnych i usuwanie stwierdzonych lub zgłoszonych niedrożności,

- 15) Wymiana w razie potrzeby uszkodzonej armatury sanitarnej, tj. misek klozetowych, zbiorników płuczających, kratki ściekowych, osadników itp.,
- 16) Wykonanie podłączeń nowo zakupionego sprzętu i urządzeń do instalacji wodno-kanalizacyjnej, c.o.,
- 17) Udział i nadzór w zakresie przegrzewania instalacji c.w.u. celem usunięcia bakterii legionella,
- 18) Sprawdzenie i usuwanie przyczyn zalewania pomieszczeń,
- 19) Wymiana uszkodzonych instalacji wodno – kanalizacyjnej,
- 20) Wymiana uszkodzonych urządzeń sanitarnych (miski ustępowe, pisuary, umywalki, baterie, spłuczki itp.),
- 21) Kontrola i zarządzanie szczelnością instalacji wodnej i c.o. w sposób dający wymierne efekty oszczędnościowe,
- 22) Regulacja armatury i jej czyszczenie (zawory zwrotne, zawory bezpieczeństwa, wraz z uszczelnianiem armatury i wymianą uszczeltek, główek zaworów, dławic itp.),
- 23) Okresowe – na zlecenie- sprawdzanie prawidłowości wskazań i ewentualna wymiana uszkodzonych urządzeń pomiarowych (termometry, manometry),
- 24) Bieżąca kontrola prawidłowości działania pomp obiegowych,
- 25) Sprawdzanie i uzupełnianie w zładach instalacji co. poziomu wody wg bieżących potrzeb i stanu instalacji c.o.,
- 26) Uruchamianie nie grzejących grzejników,
- 27) Odpowietrzanie grzejników przed okresem grzewczym z uszczelnianiem zaworów, itp.,
- 28) Odpowietrzanie i regulacja instalacji c.o.,
- 29) Sprawdzanie i regulacja zaworów termoregulacyjnych,
- 30) Systematyczne kontrolowanie pracy węzłów c.o.,
- 31) Likwidacja przecieków odpowietrzników miejscowych z ewentualną ich wymianą i likwidacja zapowietrzenia instalacji,
- 32) Usuwanie przecieków w instalacji i odbiornikach c.o. z uszczelnianiem dławic zaworów grzejnikowych lub ich wymianą,
- 33) Sprawdzanie prawidłowości działania zaworów na pionach z ewentualną ich wymianą.
- 34) Wymiana uszkodzonych odcinków rur,
- 35) Przegląd instalacji c.w.u i c.o.,
- 36) Przegląd instalacji c.o. przed rozpoczęciem sezonu grzewczego – wykonanie wszystkich niezbędnych prac remontowych i konserwacyjnych przed rozpoczęciem sezonu grzewczego,
- 37) Przegląd instalacji c.o. po zakończeniu sezonu grzewczego, sporządzenie odpowiednich raportów o stanie instalacji po sezonie grzewczym,
- 38) Współpraca z SEC w zakresie instalacji c.o. i c.w.u. dot. Budyńku Przychodni przy ul. Piotra Skargi 16,
- 39) Utrzymanie instalacji łącznie z punktami poboru w należytej sprawności technicznej,
- 40) Wymiana butli w rozprężalni wraz z przygotowaniem butli do wymiany,
- 41) Dostawa i montaż butli na podstawie zamówień z jednostek organizacyjnych Szpitala – wymiana butli na poszczególnych oddziałach,
- 42) Całodobowy stały nadzór w rozprężalni oraz na oddziałach po otrzymaniu powiadomienia od odpowiednich służb co do konieczności ich wymiany,
- 43) Bezwzględne przestrzeganie zasad postępowania podczas transportu i rozładunku butli,
- 44) Kontrolowanie tablic rozdzielczych gazów medycznych a w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości natychmiastowe powiadomienie Kierownika Działu Technicznego,
- 45) Dbanie o czystość i porządek w magazynie gazów medycznych oraz rozprężalni tlenu i sprężonego powietrza,
- 46) Zabrania się samowolnego dokonywania jakichkolwiek napraw zaworów, reduktorów oraz instalacji gazów medycznych,
- 47) Transport wewnętrzny i dystrybucja butli z gazami medycznymi i produktami technicznymi na oddziały szpitalne wraz z podłączeniem do aparatury medycznej,
- 48) Kontrolowanie szczelności punktów poboru gazów medycznych,
- 49) Obsługa rozprężalni gazów medycznych,
- 50) Prowadzenie kart pracy w zakresie dostaw gazów medycznych i produktów technicznych oraz zgłaszanie potrzeb do Działu Technicznego,
- 51) Prowadzenie rejestru „ruchu” butli tlenowych zgodnie z wewnętrznymi zarządzeniami.

2. Przedmiot umowy wykonywany będzie dla SP ZOZ MSWiA w Szczecinie w trzech lokalizacjach tj.:

- a) przy ulicy Jagiellońskiej 44 w Szczecinie;

- b) przy ulicy Piotra Skargi 16 w Szczecinie
- c) przy ulicy Królowej Korony Polskiej 5/6 w Szczecinie

3. **Wymagania ogólne:**

- 1) Sposób wykonania usługi, jak również zastosowane w związku z nim technologie i rozwiązania organizacyjne muszą spełniać wszystkie wymogi wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego i odpowiednich regulacji branżowych w tym w szczególności przepisów obowiązujących w zakładach opieki zdrowotnej.
- 2) Wykonawca bierze odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie infrastruktury technicznej Szpitala po wykonaniu zleceń.
- 3) W razie zaistnienia sytuacji nadzwyczajnych Wykonawca zapewni Zamawiającemu wszelką pomoc w celu zapewnienia ciągłości funkcjonowania Szpitala.
- 4) Zapewnienie ciągłości dostaw mediów na terenie Szpitala (energia elektryczna, woda zimna, ciepła woda użytkowa, gazy medyczne, ciepło). Koszty mediów m.in. energii elektrycznej, wody i ścieków, ciepła dla c.o. i c.w.u. pokrywa Zamawiający.
- 5) Całodobową obsługę eksploatacyjną wszystkich urządzeń i systemów służących do dystrybucji i poboru wyżej wymienionych mediów.
- 6) Prowadzenie serwisu technicznego infrastruktury technicznej Szpitala na poziomie eksploatacyjnym.
- 7) Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia w czynnym całodobowo szpitalu, który będzie nieprzerwanie udzielać świadczeń zdrowotnych podczas realizacji usługi świadczonej przez Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do takiej organizacji prac, by nie uniemożliwić lub poważnie utrudnić udzielania świadczeń zdrowotnych przez Szpital. Szczególne uciążliwe dla otoczenia prace Wykonawca ma obowiązek zgłaszania i uzyskania akceptację służb BHP Zamawiającego.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się i przestrzegania Regulaminu Pracy Zakładu oraz wewnętrznych zarządzeń, przepisów, instrukcji i informacji obowiązujących na terenie SPZOZ MSWiA w Szczecinie
- 9) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie usługi przed uprawnionymi organami kontroli zewnętrznej zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym bhp i ppoż. oraz przed Zamawiającym. Kary związane nienależytą realizacją lub zaniechaniem realizacji niniejszej umowy nakładane na Zamawiającego przez Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, Państwową Inspekcję Pracy i inne jednostki kontrolujące, będą ponoszone w całości przez Wykonawcę - chyba, że są zawinione wyłącznie przez Zamawiającego.
- 10) Zlecenia usługi określonych w umowie będą przekazywane przez upoważnionych pracowników Zamawiającego Działu Technicznego oraz ochrony szpitala i firmy sprzątającej w zakresie konserwacyjno-naprawczych i awarii w formie telefonicznej, pocztą e-mail lub ustnie. Od dnia 00-00-2022 r. (zawarcia umowy) usterki, naprawy i awarii będą przekazywane i rozliczne drogą elektroniczną lub telefoniczną. W przypadku zgłoszenia telefonicznego, Wykonawca dokona rejestracji zgłoszenia w Systemie Obsługi Zgłoszeń. Wykonawca zapewni we własnym zakresie wystarczającą ilość stanowisk komputerowych do obsługi zgłoszeń.
- 11) Sporządzanie orzeczeń technicznych niesprawnych i nie nadających się do dalszej eksploatacji urządzeń i systemów będących własnością Szpitala w porozumieniu i na wniosek własny lub Szpitala.
- 12) Wykonywanie innych zadań związanych z obsługą infrastruktury technicznej, po uzgodnieniu ich zakresu z Zamawiającym.

4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień CPV:

50000000-5	Usługi naprawcze i konserwacyjne
507000.00-2	Usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji budynkowych
50800000-3	Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji.
45300000-0	Roboty instalacyjne w budynkach
45330000-9	Roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne
45331100-7	Instalowanie centralnego ogrzewania
45332000-3	Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
45332400-7	Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych
45310000-3	Roboty instalacyjne elektryczne
45442100-8	Roboty malarskie
98395000-8	Usługi ślusarskie
45211350-7	Roboty budowlane w zakresie budynków wielofunkcyjnych
24111500-0	gazy medyczne

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Uzasadnienie braku podziału na części:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ze względu na ścisłe połączenie/powiązanie infrastruktury technicznej (branża: ogólnobudowlana, instalacyjna i gazów medycznych) objętych przedmiotem zamówienia. Jest to warunek konieczny do wykonywania czynności mających na celu bezawaryjne utrzymywanie infrastruktury technicznej Zamawiającego. Wskazane jest by realizacja przedmiotu zamówienia była realizowana przez Wykonawcę, który ponosi pełną odpowiedzialność za ciągłość i bezawaryjność pracy szpitala pod względem technicznym. Dzielenie usług na części może powodować brak skutecznego działania i koordynacji robót, co może doprowadzić do zagrożenia prawidłowego funkcjonowania obiektów Zamawiającego.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy, osób wykonujących czynności objęte zakresem realizacji zamówienia z uwagi na to, że realizacja czynności objętych zamówieniem nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
10. W przypadku urządzeń, materiałów lub technologii, dla których podano w dokumentacji konkretną nazwę producenta, normę, europejską ocenę techniczną, aprobatę, specyfikację techniczną lub system referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza zastosowanie urządzeń, materiałów lub technologii równoważnych, o parametrach nie niższych niż wskazane ww. dokumentach.
11. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący **załącznik nr 7 do SWZ**, oraz Wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 2 do SWZ**.

V. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający zaleca przed złożeniem oferty odbycie wizji lokalnej.
2. W celu umówienia wizji lokalnej należy kontaktować się z p. Małgorzatą Kleszczewską - Kotarską, tel.: 607 031 866, e-mail: malgorzata.kotarska@spzozmswia.szczecin.pl

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) firmy tych podwykonawców.
4. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia wynosi **12 miesięcy od dnia podpisania umowy**.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 112 ustawy Pzp, tj. warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż **100 000,00 zł**.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie zgodnie z przepisami Prawa co najmniej jedną usługę obsługi technicznej polegającej na wykonywaniu robót ogólnobudowlanych, ślusarskich i instalacyjnych: wodno - kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania, elektrycznych oraz obsługi technicznej gazów medycznych o wartości nie mniejszej niż **100 000,00 zł brutto**.
- b) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że, dysponuje lub będzie dysponował od dnia podpisania umowy osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych do eksploatacji urządzeń, instalacji oraz sieci elektroenergetycznych - G1 do 1 kV,
- c) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, dysponuje lub będzie dysponował od dnia podpisania umowy osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych do eksploatacji urządzeń, instalacji oraz sieci cieplnych – G2,
- d) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że, dysponuje lub będzie dysponował od dnia podpisania umowy osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych do eksploatacji urządzeń, instalacji oraz sieci gazowych – G3
- e) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że, dysponuje lub będzie dysponował od dnia podpisania umowy osobą posiadającą uprawnienia do obsługi urządzeń gazów medycznych.

3. Zamawiający dopuszcza spełnienie warunków o których mowa w ust. 2 pkt 4 łącznie przez jedną osobę.

4. Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie: **spełnia / nie spełnia**.
5. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia wskazanych w ustawie Pzp.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835):
 - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonego w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 (ustawy jak powyżej);
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 (ustawy jak powyżej);
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w

sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 (ustawy jak powyżej).

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności, o których mowa powyżej.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacjach zawodowych, uprawnieniach, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 4 do SWZ**;
 - 2) **Wykaz usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym, czy zostały wykonane zgodnie z przepisami Prawa i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty - **załącznik nr 5 do SWZ**
 - 3) **Dokument** potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 100 000,00 (sto tysięcy złotych).
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Niewiążący wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X pkt 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X pkt 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy.

XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2020 poz. 344). Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym przekazywanie wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/spozmswia_szczecin
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej: biuro@spozmswia.szczecin.pl

Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące wyjaśnień treści SWZ, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy Zakupowej do konkretnego Wykonawcy.

4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych

danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem Platformy Zakupowej, tj.:

- a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - d. włączona obsługa JavaScript,
 - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f. Platforma Zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy Zakupowej**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
- Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.**
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert.
13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 12, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
14. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
15. Zamawiający treść wyjaśnień zamieszcza wraz z treścią pytań na Platformie Zakupowej.
16. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz zamieści informację w tym przedmiocie na Platformie Zakupowej.
17. Przedstawicielami Zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są pracownicy WZiZ, tel. 91 432 95 86, adres e-mail: biuro@spzozmswia.szczecin.pl . **Pracownicy WZiZ nie udzielają odpowiedzi ustnych na pytania dotyczące treści SWZ.** W przypadku pytań o charakterze technicznym związanych z funkcjonowaniem Platformy Zakupowej, Zamawiający prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem telefonu: 22 101 02 02 lub adresem e-mail: cwk@platformazakupowa.pl .

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Ofertę składa się na **Formularzu ofertowym** – zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) **oświadczenia**, o których mowa w Rozdziale X pkt 1 SWZ – zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ**;
 - 2) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio: Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania; Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w Formularzu ofertowym, tj. załączniku nr 1 do SWZ dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
 - 3) **pełnomocnictwa** lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: Wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: Wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2);
 - 4) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI pkt 3 SWZ, których wzór stanowi **załączniki nr 6 do SWZ** (jeżeli dotyczy).
UWAGA: Ww. dokument należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
6. **Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy i wymagane zapisami SWZ składa się w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8 powyżej, może dokonać również notariusz.

11. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
12. W procesie składania oferty, oświadczeń i dokumentów na Platformie, **kwalikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczy. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
14. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem Platformy Zakupowej,
 - c) podpisana **kwalikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
15. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
16. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
17. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.). Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy Zakupowej może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
19. **Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.** Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
20. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
21. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
22. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
23. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
24. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**

25. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
26. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
27. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
28. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
29. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
30. Zamawiający zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
31. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
32. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
33. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
34. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
35. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ.**
2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
4. Cenę oferty należy podać według wzoru: **cena netto + podatek VAT (określony procentowo oraz kwotowo) = cena brutto**, którą należy podać cyfrowo i słownie w formularzu oferty.
5. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała zmianom w okresie realizacji umowy.
6. Oferta musi zawierać ostateczną, cenę obejmującą w szczególności wszelkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego prawidłowego wykonania wynikające z Opisu Przedmiotu Zamówienia, projektowanych postanowień umowy.
7. Wszystkie niejasności związane z dokumentami zamówienia lub realizacją przedmiotu zamówienia, Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert,
8. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.
9. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2021 poz. 685), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w pkt 1, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. **17.02.2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium (jeżeli dotyczy).

XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć poprzez Platformę Zakupową do dnia **19.01.2023.r. do godziny 10:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.01.2023 r. o godzinie 10:30**.
7. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium	Waga kryterium
1. Cena	60 %
2. Czas reakcji na zgłoszoną awarię w godzinach od 15:00 do godziny 7:30	40 %

Ocena ofert zostanie dokonana w sposób następujący:

Kryterium 1 – Cena

Ocena ofert w obrębie przedmiotowego kryterium prowadzona będzie według następującego wzoru:

Cena najniższa

----- x 100 pkt x znaczenie kryterium 60 %

Cena oferty ocenianej

Maksymalną liczbę punktów w obrębie tego kryterium, otrzyma oferta z najniższą ceną.

Kryterium 2 – Czas reakcji na zgłoszoną awarię w godzinach od 15:00 do godziny 7:30.

- 1) Czas reakcji do 20 minut od otrzymania zgłoszenia: 40 pkt.
- 2) Czas reakcji do 40 minut od otrzymania zgłoszenia: 20 pkt.
- 3) Czas reakcji do 60 minut od otrzymania zgłoszenia: 0 pkt.

Maksymalną liczbę punktów w obrębie tego kryterium, otrzyma oferta z najkrótszym zaoferowanym czasem reakcji na zgłoszoną awarię w godzinach od 15:00 do godziny 7:30.

Czas reakcji na zgłoszoną awarię w godzinach od 15:00 do godziny 7:30 zaoferowany przez Wykonawcę nie może być krótszy niż 20 minut oraz nie może być dłuższy niż 60 minut. Zaoferowanie dłuższego czasu reakcji lub brak informacji w tym zakresie w ofercie, spowoduje odrzucenie oferty. Jeżeli Wykonawca zaproponuje czas reakcji na zgłoszoną awarię w godzinach od 15:00 do godziny 7:30 krótszy niż 20 minut, do oceny ofert w kryterium „Czas reakcji na zgłoszoną awarię w godzinach od 15:00 do godziny 7:30.” będzie miał zastosowanie czas 20 minut, jako czas najkrótszy zgodny z żądaniem Zamawiającego. Maksymalna liczba 40 punktów, zostanie przyznana za udzielenie 20 minutowego czasu reakcji na zgłoszoną awarię w godzinach od 15:00 do godziny 7:30.

2. Zamawiający ocenia oferty, sumując punkty uzyskane przez oferty w poszczególnych kryteriach. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania. Największa liczba punktów wyliczona w powyższy sposób zadecyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXI SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorce Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Nr postępowania: **4/2023**.

FORMULARZ OFERTOWY

Ja (My), niżej podpisany(-ni)..... działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
(pełna nazwa oraz adres siedziby Wykonawcy)

REGON: NIP: KRS/CEIDG:

nr konta bankowego:

nr tel.: nr faxu: e-mail:

w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym pn.:

„Kompleksowa obsługa techniczna polegająca na całodobowej ciągłości bezpiecznego użytkowania urządzeń, instalacji i systemów w obiektach Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Szczecinie.”

składam niniejszą ofertę oraz:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z dokumentacją zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia za wynagrodzeniem ryczałtowym miesięcznym w wysokości :
..... **zł brutto (słownie złotych brutto:,)** w tym: zł netto (słownie złotych netto:)
+ % VAT, tj. zł (.....).
1. Całkowita wartość wykonania usługi za okres 24 miesięcy wynosi: **zł brutto (słownie złotych brutto:,)** w tym: zł netto (słownie złotych netto:)
+ % VAT, tj. zł (.....).
2. Oferuję czas reakcji na zgłoszoną awarię w godzinach od 15:00 do godziny 7:30. **minut** od otrzymania zgłoszenia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy wszystkie informacje potrzebne do przygotowania oferty zapewniającej pełne i prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
6. Oświadczamy, że złożona przez nas oferta prowadzi / nie prowadzi (właściwe podkreślić) do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Jeżeli Wykonawca wskaże, że powstanie obowiązek podatkowy u Zamawiającego, Wykonawca wskazuje rodzaj usługi lub towaru, którego ten obowiązek dotyczy (nazwa towaru lub usługi). Cena netto (bez podatku VAT) (**Uwaga!** Dotyczy tylko dostaw lub świadczeń, dla których obowiązek podatkowy przechodzi na Zamawiającego).

7. Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję jest¹:

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- jednoosobową działalnością gospodarczą
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- inny rodzaj

*właściwe podkreślić

8. Oświadczam, że powierzę niżej wymienionym podwykonawcom wykonanie niżej wskazanych części zamówienia:

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcy
1.		
2.		

*Należy wypełnić, jeżeli Wykonawca przewiduje udział innych podmiotów

9. Oświadczam, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegam na zasobach podmiotów wskazanych poniżej, którym zostanie powierzona następująca część zamówienia:

Lp.	Nazwa i adres podmiotu	Część zamówienia, której wykonanie zamierzam powierzyć innemu podmiotowi
1.		
2.		

*Należy wypełnić, jeżeli Wykonawca przewiduje udział innych podmiotów .

10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu³.

11. Oświadczam, że oferta nie zawiera / zawiera (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....

.....

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

....., dnia

.....
podpis(y)

¹ W rozumieniu zalecenia Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

³ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Nr postępowania: **4/2023**.

UMOWA NR /2023/ZAM

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

I. Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej MSWiA w Szczecinie, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 44, 70-382 Szczecin

NIP: 852-21-98-181

REGON: 810733454

KRS: 000001757

prowadzony przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

Elżbietę Kasprzak - Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej MSWiA w Szczecinie, uprawnionego do reprezentowania Zamawiającego zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnego KRS z dnia r., który stanowi załącznik do umowy, a

II.

NIP:

REGON:

KRS:

kapitał zakładowy:

reprezentowany(a)

.....

.....

zwaną(ym) w treści umowy „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), dalej „ustawy Pzp”, pn.: **„Kompleksowa obsługa techniczna polegająca na całodobowej ciągłości bezpiecznego użytkowania urządzeń, instalacji i systemów w obiektach Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Szczecinie.”**, nr postępowania **4/2023**.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania kompleksowej obsługi technicznej polegającej na zapewnieniu całodobowej ciągłości bezpiecznego użytkowania urządzeń, instalacji i systemów w obiektach Zamawiającego, techniczne utrzymanie ruchu szpitala w zakresie robót ogólnobudowlanych, ślusarskich i instalacyjnych: wodno - kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania, elektrycznych oraz obsługi technicznej gazów medycznych, tj. w szczególności:

- 1) Drobne roboty budowlane: murarskie, tynkarskie, posadzkarskie po robotach instalacyjnych.,
- 2) Wykonywanie drobnych prac malarskich po robotach instalacyjnych.,
- 3) Naprawy stolarskie w zakresie wymiany zamków, naprawy mebli itp.,
- 4) Wykonywanie prac ślusarskich (m.in. montaż dodatkowych zamków drzwi i szafek, wymianę zamków w drzwiach, wykonanie i montaż narożników z blach zabezpieczających futryny, drzwi i ściany, skręcanie i rozkręcanie regałów, demontaż i montaż elementów stropów podwieszanych, wymiana uszkodzonych zawiasów);
- 5) Wykonywanie naprawczych prac budowlanych (m.in. wykonywanie flizowanie fragmentów ścian i posadzek; uzupełnienie ubytków tynków, glazury, terakoty, posadzek z płytek PCV i wykładzin rulonowych, gładzie, sufitów, stolarki drzwiowej i okiennej, wykonywanie płytek podłogowych, montaż małych ścianek działowych, przegród, przepierzeń, fugowanie i silikonowanie białego montażu, naprawa rolet okiennych, naprawa stolarki drzwiowej i okiennej, naprawa elementów budowlanych małej architektury jak murki szachtów schodów, pochylni dla osób niepełnosprawnych, kominki wentylacyjne, wymiana zniszczonych kasetonów),

- 6) Wymiana drobnego osprzętu elektrycznego (np. wyłączniki prądu i gniazdka wtykowe),
- 7) Wsparcie – pomoc elektrykowi Zamawiającego,
- 8) Wykonanie okresowych przeglądów instalacji sanitarnej,
- 9) Naprawa i wymiana uszczelki w zaworach przelotowych i czerpalnych i uszczelnianie dławic zaworów,
- 10) Naprawa i wymiana uszkodzonych umywalek oraz elementów armatury (zaworów, wylewek, pokręteł, głowic, itp.),
- 11) Naprawa i wymiana uszkodzonych odcinków rur,
- 12) Sprawdzanie drożności krutek odpływowych na zewnętrznym terenie wokół szpitala, oraz przynależnych budynków (Przychodnia przy ul. Piotra Skargi 16 i Przychodnia przy ul. Królowej Korony Polskiej 5/6) i zgłaszanie konieczności ich ewentualnego udrożnienia, wraz z uzupełnieniem brakujących lub uszkodzonych krutek, pokryw rewizyjnych, itp. oraz czyszczenie krutek ściekowych,
- 13) Usuwanie awarii wynikłych z nieszczelności hydraulicznych lub korozji,
- 14) Sprawdzanie drożności pionów kanalizacyjnych i usuwanie stwierdzonych lub zgłoszonych niedrożności,
- 15) Wymiana w razie potrzeby uszkodzonej armatury sanitarnej, tj. misek klozetowych, zbiorników płuczających, krutek ściekowych, osadników itp.,
- 16) Wykonanie podłączeń nowo zakupionego sprzętu i urządzeń do instalacji wodno-kanalizacyjnej, c.o.,
- 17) Udział i nadzór w zakresie przegrzewania instalacji c.w.u. celem usunięcia bakterii legionella,
- 18) Sprawdzenie i usuwanie przyczyn zalewania pomieszczeń,
- 19) Wymiana uszkodzonych instalacji wodno – kanalizacyjnej,
- 20) Wymiana uszkodzonych urządzeń sanitarnych (miski ustępowe, pisuary, umywalki, baterie, spluczki itp.),
- 21) Kontrola i zarządzanie szczelnością instalacji wodnej i c.o w sposób dający wymierne efekty oszczędnościowe,
- 22) Regulacja armatury i jej czyszczenie (zawory zwrotne, zawory bezpieczeństwa, wraz z uszczelnianiem armatury i wymianą uszczelki, główek zaworów, dławic itp.),
- 23) Okresowe – na zlecenie- sprawdzanie prawidłowości wskazań i ewentualna wymiana uszkodzonych urządzeń pomiarowych (termometry, manometry),
- 24) Bieżąca kontrola prawidłowości działania pomp obiegowych,
- 25) Sprawdzanie i uzupełnianie w zładach instalacji co. poziomu wody wg bieżących potrzeb i stanu instalacji c.o.,
- 26) Uruchamianie nie grzejących grzejników,
- 27) Odpowietrzanie grzejników przed okresem grzewczym z uszczelnianiem zaworów, itp.,
- 28) Odpowietrzanie i regulacja instalacji c.o.,
- 29) Sprawdzanie i regulacja zaworów termoregulacyjnych,
- 30) Systematyczne kontrolowanie pracy węzłów c.o.,
- 31) Likwidacja przecieków odpowietrzników miejscowych z ewentualną ich wymianą i likwidacja zapowietrzenia instalacji,
- 32) Usuwanie przecieków w instalacji i odbiornikach c.o. z uszczelnianiem dławic zaworów grzejnikowych lub ich wymianą,
- 33) Sprawdzanie prawidłowości działania zaworów na pionach z ewentualną ich wymianą.
- 34) Wymiana uszkodzonych odcinków rur,
- 35) Przegląd instalacji c.w.u i c.o.,
- 36) Przegląd instalacji c.o. przed rozpoczęciem sezonu grzewczego – wykonanie wszystkich niezbędnych prac remontowych i konserwacyjnych przed rozpoczęciem sezonu grzewczego,
- 37) Przegląd instalacji c.o. po zakończeniu sezonu grzewczego, sporządzenie odpowiednich raportów o stanie instalacji po sezonie grzewczym,
- 38) Współpraca z SEC w zakresie instalacji c.o. i c.w.u. dot. Budynku Przychodni przy ul. Piotra Skargi 16,
- 39) Utrzymanie instalacji łącznie z punktami poboru w należytej sprawności technicznej,
- 40) Wymiana butli w rozprężalni wraz z przygotowaniem butli do wymiany,
- 41) Dostawa i montaż butli na podstawie zamówień z jednostek organizacyjnych Szpitala – wymiana butli na poszczególnych oddziałach,
- 42) Całodobowy stały nadzór w rozprężalni oraz na oddziałach po otrzymaniu powiadomienia od odpowiednich służb co do konieczności ich wymiany,
- 43) Bezwzględne przestrzeganie zasad postępowania podczas transportu i rozładunku butli,
- 44) Kontrolowanie tablic rozdzielczych gazów medycznych a w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości natychmiastowe powiadomienie Kierownika Działu Technicznego,
- 45) Dbanie o czystość i porządek w magazynie gazów medycznych oraz rozprężalni tlenu i sprężonego powietrza,

- 46) Zabrania się samowolnego dokonywania jakichkolwiek napraw zaworów, reduktorów oraz instalacji gazów medycznych,
 - 47) Transport wewnętrzny i dystrybucja butli z gazami medycznymi i produktami technicznymi na oddziały szpitalne wraz z podłączeniem do aparatury medycznej,
 - 48) Kontrolowanie szczelności punktów poboru gazów medycznych,
 - 49) Obsługa rozprężalni gazów medycznych,
 - 50) Prowadzenie kart pracy w zakresie dostaw gazów medycznych i produktów technicznych oraz zgłaszanie potrzeb do Działu Technicznego,
 - 51) Prowadzenie rejestru „ruchu” butli tlenowych zgodnie z wewnętrznymi zarządzeniami.
2. Umowa nie obejmuje wykonywania robót wymagających specjalistycznych kwalifikacji.
 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
 4. Przedmiot umowy powinien spełniać wymogi określone w złożonej przez Wykonawcę ofercie w formularzu ofertowym oraz świadczony być zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ). Dokumenty te stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do niniejszej umowy i są jej integralną częścią.
 5. Wymagania ogólne wykonania przedmiotu umowy obejmują:
 - 1) Sposób wykonania usługi, jak również zastosowane w związku z nim technologie i rozwiązania organizacyjne muszą spełniać wszystkie wymogi wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego i odpowiednich regulacji branżowych w tym w szczególności przepisów obowiązujących w zakładach opieki zdrowotnej.
 - 2) Wykonawca bierze odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie infrastruktury technicznej Szpitala po wykonaniu zleceń.
 - 3) W razie zaistnienia sytuacji nadzwyczajnych Wykonawca zapewni Zamawiającemu wszelką pomoc w celu zapewnienia ciągłości funkcjonowania Szpitala.
 - 4) Zapewnienie ciągłości dostaw mediów na terenie Szpitala (energia elektryczna, woda zimna, ciepła woda użytkowa, gazy medyczne, ciepło). Koszty mediów m in. energii elektrycznej, wody i ścieków, ciepła dla c.o. i c.w.u. pokrywa Zamawiający.
 - 5) Całodobową obsługę eksploatacyjną wszystkich urządzeń i systemów służących do dystrybucji i poboru wyżej wymienionych mediów.
 - 6) Prowadzenie serwisu technicznego infrastruktury technicznej Szpitala na poziomie eksploatacyjnym.
 - 7) Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia w czynnym całodobowo szpitalu i jego obiektach, który to szpital będzie nieprzerwanie udzielać świadczeń zdrowotnych podczas realizacji usług świadczonych przez Wykonawcę.
 - 8) Wykonawca jest zobowiązany do takiej organizacji prac, by nie uniemożliwić lub poważnie utrudnić udzielania świadczeń zdrowotnych przez Szpital. Szczególne uciążliwe dla otoczenia prace Wykonawca ma obowiązek zgłaszania i uzyskania akceptacji służb BHP Zamawiającego.
 - 9) Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się i przestrzegania Regulaminu Pracy Zakładu oraz wewnętrznych zarządzeń, przepisów, instrukcji i informacji obowiązujących na terenie SPZOZ MSWiA w Szczecinie
 - 10) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie usługi przed uprawnionymi organami kontroli zewnętrznej zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym bhp i ppoż. oraz przed Zamawiającym. Kary związane nienależytą realizacją lub zaniechaniem realizacji niniejszej umowy nakładane na Zamawiającego przez Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, Państwową Inspekcję Pracy i inne jednostki kontrolujące, będą ponoszone w całości przez Wykonawcę - chyba, że są zawinione wyłącznie przez Zamawiającego.
 - 11) Zlecenia usług określonych w umowie będą przekazywane przez upoważnionych pracowników Zamawiającego Działu Technicznego oraz ochrony szpitala i firmy sprzątającej w zakresie robót konserwacyjno-naprawczych i awarii w formie telefonicznej, pocztą e-mail lub ustnie.
 - 12) Usterki, naprawy i awarie będą przekazywane i rozliczne drogą elektroniczną lub telefoniczną. W przypadku zgłoszenia telefonicznego, Wykonawca dokona rejestracji zgłoszenia w Systemie Obsługi Zgłoszeń. Wykonawca zapewni we własnym zakresie wystarczającą ilość stanowisk komputerowych do obsługi zgłoszeń.
 - 13) Sporządzanie orzeczeń technicznych niesprawnych i nie nadających się do dalszej eksploatacji urządzeń i systemów będących własnością SP ZOZ MSWiA W Szczecinie w porozumieniu i na wniosek własny lub Zamawiającego.
 - 14) Wykonywanie innych zadań związanych z obsługą infrastruktury technicznej, po uzgodnieniu ich zakresu z Zamawiającym.
 - 15) Dane do kontaktu z Zamawiającym:
 - a) koordynatorem zadania z ramienia Zamawiającego będzie:, p., tel.:

- b) dodatkowo, sprawy związane z realizacją przedmiotu umowy, proszę wysłać na adres e-mail:@spzozmswia.szczecin.pl
- 16) Dane do kontaktu z Wykonawcą:
- a) przedstawicielem Wykonawcy będzie: p.;tel.; e-mail:

§ 2

1. Zgłoszenia awarii z oddziałów i obiektów będą przekazywane do Działu Technicznego od 7:30 do 15:00, a w godzinach od 15:00 do 7:30 rano następnego dnia oraz w dni wolne od pracy na Portiernię lub bezpośrednio do osoby wyznaczonej przez Wykonawcę.
2. Przy każdej awarii wystawione zostanie pisemne zlecenie, do którego zostanie wpisana awaria i czynności przy jej usuwaniu, a fakt jej usunięcia potwierdzony przez osobę uprawnioną, tj. pielęgniarkę oddziałową albo lekarza dyżurnego lub innego przedstawiciela Zamawiającego z datą wykonania zlecenia.
3. Naprawy bieżące wykonywane będą tak, aby nie zakłócać pracy Zakładu.
4. Czas zgłoszenia się konserwatora do usunięcia awarii nie może być dłuższy niż **minut** od momentu otrzymania zawiadomienia o awarii.
5. W przypadku nie zgłoszenia się Wykonawcy do realizacji usługi zgodnie z ust. 4 niniejszego paragrafu Zamawiający ma prawo powierzyć realizację usługi innej wyspecjalizowanej firmie na koszt Wykonawcy.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za utrzymywanie czystości i porządku po wykonaniu zlecenia oraz przestrzeganie przez konserwatorów przepisów BHP i ppoż. oraz regulaminu porządkowego Zakładu
7. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone przez niego przy wykonywaniu prac konserwacyjnych w stosunku do Zamawiającego oraz osób trzecich.
8. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć miejsce awarii przed dostępem osób trzecich i niezwłocznie przystąpić do jej usuwania.
9. Wykonawca zobowiązany jest do skierowania przynajmniej jednej osoby do realizacji usługi od godz. 7:00 do 15:00, która będzie pełniła dyżur dzienny na terenie Zamawiającego (w wyznaczonym pomieszczeniu udostępnionym przez Zamawiającego).
10. Materiały i podzespoły urządzeń, konieczne do wykonania bieżących prac konserwacyjnych bądź prac naprawczych danego rodzaju, kupuje Wykonawca. Zakup materiałów i podzespołów wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego.
11. Zamawiający zwróci Wykonawcy cenę zakupu materiałów i podzespołów na podstawie zestawień sporządzanych przez Wykonawcę dla każdego okresu rozliczeniowego, zawierających nazwy materiałów i podzespołów, ich ilości, ceny i łączną wartość brutto uwzględnionych w kosztorysie powykonawczym zaakceptowanym przez Inspektora Nadzoru. Zwrot ceny zakupu nastąpi po weryfikacji przez Inspektora Branżowego Nadzoru z Działu Technicznego zestawienia na podstawie protokołów wykonania prac.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednio przygotowany personel oraz środki techniczne do realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż przejmuje pełną odpowiedzialność za stan techniczny powierzonych instalacji i urządzeń Szpitala,
3. Wykonawca gwarantuje rzetelne wykonanie przedmiotu umowy.

§ 4

1. Umowę zawiera się na czas określony, tj. na okres **12 miesięcy**, począwszy od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi.
2. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia świadczenia usługi począwszy od dnia**2023 r.**
3. W dniu rozpoczęcia świadczenia usług, usługi będą wykonywane od godziny 00:00.

§ 5

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym, za zakresy przedmiotu umowy, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców, a także za zaniechanie ich wykonania oraz wynikające z nich skutki.
3. Obowiązkiem Wykonawcy jest skoordynowanie prac i obowiązków Podwykonawców, przede wszystkim pod względem zakresów powierzonych im do realizacji robót i terminów ich wykonania.

4. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z konkretnym Podwykonawcą i do skierowania tego Podwykonawcy do realizacji robót w ramach przedmiotowego zamówienia wymagana jest zgoda Zamawiającego, która może zostać wyrażona w przypadku gdy zostaną zachowane następujące wymagania:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia z Podwykonawcą umowy o usługę będącą przedmiotem zamówienia na piśmie pod rygorem nieważności i zapewnienia w jej treści co najmniej:
 - 2) określenie zakresu usługi powierzonej Podwykonawcy objętej umową;
 - 3) kwotę wynagrodzenia - wynagrodzenie musi być tego samego rodzaju co wynagrodzenie Wykonawcy (ryczałtowe);
 - 4) termin wykonania umowy;
 - 5) termin wystawienia faktury - nie później niż w terminie 7 dni od Zakończenia okresu rozliczeniowego (okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy);
 - 6) termin zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy lub Dalszego podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 7 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy, usługi i powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez Zamawiającego (za zakres zlecony)
5. Wykonawca, Podwykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu, kopie zawartych umów o podwykonawstwo, poświadczone za zgodność z oryginałem, których przedmiotem są usługi będące przedmiotem umowy w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Umowa pomiędzy Podwykonawcą, a Dalszym podwykonawcą musi zawierać zapisy określone w ust. 4 niniejszego paragrafu. Załącznikiem do umowy jest zgoda Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo.
7. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na wykonywanie usługi przez Podwykonawców, na których nie wyraził zgody w formie pisemnej, w trybie określonym powyżej. Wyklucza się odmienną interpretację zapisów umowy, nawet jeżeli w trakcie wykonywania usługi Zamawiający lub jego reprezentanci powezmą wiedzę o innych uczestnikach wykonywania usługi.

§ 6

1. Strony ustalają za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne ustalone według oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe Wykonawcy wynosi : zł brutto (słownie złotych brutto:), w tym: zł netto (słownie złotych netto:) + % VAT, tj. zł (.....).
3. Strony ustalają maksymalną wartość umowy za okres 24 miesięcy na kwotę: zł brutto (słownie złotych brutto:), w tym: zł netto (słownie złotych netto:)+ % VAT, tj. zł (.....), która obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy określony w § 1 umowy.
4. Podstawą dokonania zapłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura wraz z załączonymi do niej kopiami wykonania poszczególnych zleceń wykonania usługi , na których Zamawiający pokwitował należyte wykonanie usługi.
5. Zamawiający zwróci Wykonawcy cenę zakupu materiałów i podzespołów na podstawie zestawień sporządzanych przez Wykonawcę dla każdego okresu rozliczeniowego, zawierających nazwy materiałów i podzespołów, ich ilości, ceny i łączną wartość brutto uwzględnionych w kosztorysie powykonawczym zaakceptowanym przez Inspektora Nadzoru. Zwrot ceny zakupu nastąpi po weryfikacji przez Inspektora Branżowego Nadzoru z Działu Technicznego zestawienia na podstawie protokołów wykonania prac.
6. Zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy uwarunkowana jest przedstawieniem przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymaganego wynagrodzenia Podwykonawcom lub Dalszym podwykonawcom.
7. Zamawiający ma obowiązek zapłaty prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie do 30 dni licząc od daty jej złożenia w siedzibie Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
8. Wykonawca może przekazywać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy zdefiniowanej w art. 7 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach

- publicznych, koncesjach na roboty lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666).
9. Wykonawca przy realizacji umowy zobowiązuje się do posługiwania rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106). W przypadku braku rachunku bankowego na Białej Liście Podatników VAT płatność za fakturę zostanie wstrzymana do momentu wyjaśnienia, bez konsekwencji niedotrzymania przez Zamawiającego terminu jej płatności.
 10. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 11. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców i Dalszych podwykonawców, warunkiem wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia będą przedstawione Zamawiającemu, jako załączniki do faktur VAT:
 - 1) kopie faktur VAT lub rachunków wystawionych przez zaakceptowanych przez Zamawiającego Podwykonawców i Dalszych podwykonawców za wykonane przez nich usługi,
 - 2) kopie przelewów bankowych potwierdzających płatności na rzecz Podwykonawców lub Dalszych podwykonawców albo sporządzone nie więcej niż na 3 dni przed upływem terminu płatności oświadczenia Podwykonawców i Dalszych podwykonawców o nie zaleganiu z płatnościami wobec nich przez Wykonawcę lub przez Podwykonawców.
 12. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi wraz z fakturą VAT dokumentów, o których mowa w ust. 11 pkt 1-2, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu przedłożenia przez Wykonawcę stosownych dokumentów. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 11 pkt 1-2, nie skutkuje nie dotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.
 13. Zamawiający jest uprawniony do żądania i uzyskania od Wykonawcy niezwłocznie wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących dokumentów składanych wraz z wnioskami o płatność.
 14. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub Dalszego podwykonawcę albo w przypadku zgodnego oświadczenia Wykonawcy wraz z Podwykonawcą lub Dalszym podwykonawcą, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, zgodnie z zaakceptowanymi przez siebie umowami o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane lub usługi.
 15. Bezpośrednia zapłata według ust. 14 obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy.
 16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 14. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie zgłoszenia uwag. Termin zgłaszania uwag: 7 dni od daty doręczenia tej informacji do Wykonawcy.
 17. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 16, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub Dalszy podwykonawca wykaże zasadności takiej zapłaty.
 18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 14, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 19. Zamawiający wstrzyma do czasu ustania przyczyny, płatności bieżących faktur – w całości lub w części – w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy, z któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z umowy. W takim przypadku nie przysługują Wykonawcy odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.

§ 7

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy, osób wykonujących czynności objęte zakresem realizacji zamówienia z uwagi na to, że realizacji czynności objętych zamówieniem nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

§ 8

1. Strony postanawiają, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nastąpi przez zapłatę kar umownych lub przez zapłatę odszkodowania.

2. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia i wyegzekwowania od Wykonawcy następujących kar umownych:
 - 1) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 3 umowy – jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 3 umowy – jeżeli Wykonawca odstąpi od wykonywania umowy z powodu przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi winy lub za które nie odpowiada Zamawiający;
 - 3) w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy w przypadku zwłoki w reakcji na zgłoszenie w godzinach od 15:00 do 7:30 - za każdą godzinę zwłoki,
 - 4) w wysokości 250,00 zł za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonywania obowiązków umownych dotyczących naruszenia przepisów BHP, obowiązków związanych z organizacją pracy oraz nienależytym wykonywaniem usługi;
 - 5) w wysokości 1000,00 zł w każdym przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi będące przedmiotem niniejszej umowy lub jej zmiany;
 - 6) w wysokości 2000,00 zł w każdym przypadku zatrudnienia Podwykonawcy bez zgody Zamawiającego;
 - 7) w wysokości 1000,00 zł w każdym przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany;
 - 8) w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy – w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub Dalszym podwykonawcom.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% łącznej wartości umowy określonej w § 6 ust. 3 umowy
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalane za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszą rozpoczętą godzinę zwłoki – w tej godzinie,
 - 2) za każdą następną rozpoczętą godzinę zwłoki – odpowiednio za każdą kolejną rozpoczętą godzinę.
5. Łączna maksymalna wartość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy przez Wykonawcę nie może przekroczyć 50% maksymalnej wartości umowy określonej w § 6 ust. 3.
6. Strony będą mogły dochodzić odszkodowania uzupełniającego, które przewyższa kary umowne.

§ 9

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady w wykonanych pracach, w tym w robotach budowlanych oraz na dostarczone (np. użyte, zamontowane) w ramach przedmiotu umowy urządzenia i użyte materiały, na okres 24 miesiące, licząc od dnia wykonania każdej zleconej usługi.
2. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia awarii, wad lub usterek, które ujawniły się w zrealizowanych przez Wykonawcę uprzednio pracach z zakresu przedmiotu zamówienia, poprzez naprawę lub wymianę wadliwego elementu na fabrycznie nowy wolny od wad.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad, usterek i awarii ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w przypadku:
 - 1) usterki lub wady - w terminie do 3 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia (w formie pisemnej, faxem lub pocztą elektroniczną) wysłanego na wskazany adres siedziby Wykonawcy (w przypadku zgłoszenia pisemnego),
 - 2) wystąpienia nagłej awarii, uniemożliwiającej prawidłowe funkcjonowanie Zamawiającego - w terminie do 1 godziny od momentu otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia (w formie pisemnej, faxem lub pocztą elektroniczną) wysłanego na adres siedziby Wykonawcy (w przypadku zgłoszenia pisemnego).
4. Jeżeli wad lub usterek nie można usunąć w terminie określonym ust. 3 pkt 1 z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż przed upływem ww. terminu poinformować Zamawiającego - w formie pisemnej, faxem lub pocztą elektroniczną - o niemożności usunięcia wady lub usterki w wyznaczonym terminie wskazując przyczynę niemożności zachowania tego terminu oraz zaproponować możliwy termin jej usunięcia. Po uzyskaniu tej informacji Zamawiający, przy uwzględnieniu, w miarę możliwości, propozycji Wykonawcy, wyznaczy mu dodatkowy termin na usunięcie wad lub usterek. Po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo zlecić innemu podmiotowi usunięcie wad lub usterek na koszt Wykonawcy.

5. Jeżeli Wykonawca nie jest w stanie usunąć awarii w terminie określonym w ust. 3 pkt 2, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 30 minut, poinformować Zamawiającego - w formie pisemnej, faxem lub pocztą elektroniczną - o niemożności jej usunięcia. W takiej sytuacji, Zamawiający ma prawo zlecić innemu podmiotowi usunięcie awarii na koszt Wykonawcy, bez wyznaczania dodatkowego terminu na jej usunięcie.
6. Za zwrot „adres siedziby Wykonawcy” uważa się adres podany w zawartej umowie. Na Wykonawcy ciąży obowiązek pisemnego powiadomienia o zmianie adresu siedziby Wykonawcy. W przypadku nie powiadomienia Zamawiającego o zmianie adresu siedziby Wykonawcy, pisma doręczone pod dotychczasowy adres uważa się za doręczone prawidłowo.
7. W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający usunie awarię, usterkę lub wadę na koszt Wykonawcy, z zastrzeżeniem w ust. 4 i 5.
8. Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wady, usterki lub awarii innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, jeżeli Wykonawca naprawiał, wymieniał, realizował roboty w tym zakresie, a ta sama awaria, usterka lub wada powtórzy się trzy razy w okresie trwania umowy lub gwarancji i rękojmi.
9. Gwarancja nie obejmuje:
 - 1) uszkodzeń mechanicznych spowodowanych przez osoby trzecie;
 - 2) uszkodzeń powstałych w wyniku niewłaściwego używania lub konserwacji.

§ 10

1. Zamawiający uprawniony jest do jednostronnego odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca:
 - 1) pozostaje w zwłoce z wykonaniem usługi objętej przedmiotem umowy przez okres co najmniej 3 dni,
 - 2) minimum trzy razy pozostawał w zwłoce z wykonania zleczonej usługi przez okres co najmniej 2 dni,
 - 3) wykonuje usługę wadliwie lub nie realizuje roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi przez okres co najmniej 4 dni,
2. Zamawiający uprawniony jest również do jednostronnego odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy zakontraktuje przedmiot zamówienia nabywany przez niego w ramach przedmiotowej umowy w rezultacie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego uruchomionego w ramach grupy zakupowej utworzonej przez jednostki, dla których organem założycielskim jest Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji lub w rezultacie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego uruchomionego w ramach innej grupy zakupowej, w której zrzeszony jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA w Szczecinie.
3. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w terminie 60 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu którejkolwiek z przesłanek, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, będącej podstawą odstąpienia od umowy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający opóźnia się z dokonaniem zapłaty przez okres dłuższy niż 60 dni.
5. Strony zgodnie oświadczają, iż w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn wskazanych w § 10 umowy, odstąpienie będzie miało charakter ex nunc, tj. będzie dotyczyło jedynie niewykonanej części umowy. Wykonawcy należy się wynagrodzenie jedynie z tytułu wykonanej części obowiązującej umowy.

§ 11

1. Wykonawca musi zapewnić sobie na czas realizacji niniejszej umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy 00/100).
2. W przypadku, gdy w czasie obowiązywania umowy utraci ważność polisa ubezpieczeniowa, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia aktualnego dokumentu.
3. W przypadku niewykonania obowiązków określonych w ust. 1 lub 2 Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich wykonania, a w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu, będzie uprawniony do odstąpienia od umowy.
4. Z prawa do odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający będzie mógł skorzystać w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający poweźmie wiedzę o podstawie uzasadniającej odstąpienie.

§ 12

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnego aneksu.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności w następujących sytuacjach:
 - 1) obniżenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 3, w przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, a także w przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zastąpienia Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - 3) gdy konieczność wprowadzenia modyfikacji wyniknie ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, na mocy których na Zamawiającego lub Wykonawcę nałożony zostanie obowiązek zrealizowania przedmiotu zamówienia w sposób różniący się od zaoferowanego w ofercie lub obowiązek zmiany trybu wykonania zamówienia – z zastrzeżeniem, że zmiana przepisów nie była uchwalona przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę,
 - 4) gdy podczas realizacji umowy wystąpią nieprzewidywalne na etapie zawierania umowy okoliczności, które uniemożliwią zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób przewidziany w ofercie, a udzielenie w tym zakresie innego zamówienia publicznego w trybie ustawy Pzp będzie niemożliwe lub niecelowe ze względu na interes publiczny.
3. Strony przewidują możliwość wprowadzenia – w formie pisemnego aneksu – zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. 2020 poz. 1342 z późn. zm.), - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 - 5) cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
4. Zmiany wysokości Wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu będą dokonywane według zasad opisanych poniżej:
 - 1) w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 1) niniejszego paragrafu, Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.
 - 2) w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 2), Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji

zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, że nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę,

- 3) w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 3), Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 3 pkt 3), na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 pkt 3).
- 4) w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 4) Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie zasad płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy zaistnieniem/zmianą zasad gromadzenia i wysokością wpłat do pracowniczych planów kapitałowych a wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia i czy ma to wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kalkulację, z której będzie wynikało, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowi wynagrodzenie pracowników wykonujących zamówienie bezpośrednio na rzecz Zamawiającego, proporcji czasu pracy tych osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy. W szczególności Wykonawca powinien wykazać, że prowadzi pracowniczy plan kapitałowy, oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające prawidłowość przyjętych w kalkulacji założeń. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 pkt 4).
- 5) w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 5) Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek zawierający wyczerpujące uzasadnienie faktyczne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a zmianami cen poszczególnych usług i towarów lub poniesienie poszczególnych kosztów w ramach przedmiotu niniejszej Umowy, z uwzględnieniem następujących warunków:
 - a) minimalny poziom zmiany ceny lub kosztów, uprawniający Strony do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10% w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym Wykonawca złożył ofertę, bądź – w przypadku drugiej i każdej kolejnej zmiany – z miesiąca, w którym zawarto ostatni aneks zmieniający wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
 - b) poziom zmiany wysokości wynagrodzenia zostanie ustalony w oparciu o sumę wskaźników zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku miesiąc do miesiąca ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i publikowanych w Monitorze Polskim,
 - c) wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy i nie częściej niż raz w ciągu 6 miesięcy,
 - d) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego ustępu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego jego podwykonawcom, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawców – o ile dotyczy.

- e) przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych do ustalenia pierwotnego wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie złożonej oferty.
 - 6) Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w pkt 1-5 powyżej, wyznacza datę podpisania aneksu do umowy – w formie pisemnej pod rygorem nieważności, do którego załącznikiem będzie wniosek zawierający uzasadnienie potrzeby dokonania takiej zmiany wraz z jej kalkulacją.
 - 7) Zamawiający może żądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień w zakresie odnoszącym się do przedstawionej kalkulacji, w tym w szczególności wyjaśnień, których celem jest jednoznaczne i wyczerpujące wykazanie, w jaki sposób zmiany, o których mowa w ust. 3, wpłynęły na koszt wykonania zamówienia.
 - 8) Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 3, na zmianę wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 2 niniejszej umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
5. W przypadku niepełnego wykorzystania maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 3, strony przewidują możliwość wprowadzenia – w formie pisemnego aneksu – zmiany terminu jej obowiązywania, pod warunkiem zagwarantowania przez Wykonawcę kontynuowania realizacji umowy przy zachowaniu cen produktów, zaoferowanych w jego ofercie przetargowej.
6. Żadna ze stron nie może przenieść na inny podmiot zobowiązań i uprawnień wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.

Postanowienia końcowe

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Pzp.
2. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść ani obciążyć praw lub obowiązków wynikających z umowy, w tym dokonać przelewu przysługujących mu wierzytelności na rzecz osoby trzeciej, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Szczecinie.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Oferta przetargowa.
2. Opis Przedmiotu Zamówienia
3. Polisa ubezpieczeniowa

Nr postępowania: **4/2023.**

O Ś W I A D C Z E N I E

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej „ustawa Pzp”)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Kompleksowa obsługa techniczna polegająca na całodobowej ciągłości bezpiecznego użytkowania urządzeń, instalacji i systemów w obiektach Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Szczecinie.”

ja, niżej podpisany działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa oraz adres siedziby Wykonawcy)

Oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczenie o spełnianiu warunków

Oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale VIII pkt 2 ppkt 4 SWZ

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Oświadczam, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp,
- art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).

*Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do Wykonawcy podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....*

** jeżeli nie dotyczy należy przekreślić*

*Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do Wykonawcy podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835) (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy*

o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835)). *

**jeżeli nie dotyczy należy przekreślić*

***Informacja na temat podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby (jeżeli dotyczy)**

Informuję, że podwykonawca niebędący podmiotem udostępniającym zasoby nie podlega wykluczeniu na podstawie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp,
- art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).

**jeżeli nie dotyczy należy przekreślić*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia

.....
podpis(y) osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Informacja na temat podmiotów, na których zasoby Wykonawca się powołuje (jeżeli dotyczy)

Oświadczenie o spełnianiu warunków

Oświadczam, że w zakresie w jakim udostępniam zasoby, spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale VIII pkt 2 ppkt 4 SWZ.

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Informuję, że jako podmiot udostępniający zasoby nie podlegam wykluczeniu na podstawie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp,
- art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).

....., dnia

.....
podpis(y) osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu podmiotu trzeciego

Nr postępowania: **4/2023.**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Kompleksowa obsługa techniczna polegająca na całodobowej ciągłości bezpiecznego użytkowania urządzeń, instalacji i systemów w obiektach Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Szczecinie.”

ja, niżej podpisany działając w imieniu i na rzecz:
.....
.....
(pełna nazwa oraz adres siedziby Wykonawcy)

poniżej przedkładam:

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

<p>Funkcja Imię i nazwisko Informacja o podstawie do dysponowania wskazaną osobą na dzień składania ofert (pośrednie/bezpośrednie)</p>	<p>Uprawnienia (nr, rodzaj, zakres, data wydania uprawnień, staż pracy - doświadczenie)</p>
<p>1. imię i nazwisko</p> <p>Podstawa do dysponowania</p> <p>1) dysponuje:</p> <p>- Wykonawca winien podać podstawę do dysponowania* (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</p> <p>lub</p> <p>2) będzie dysponował: (pośrednio / bezpośrednio *- w przypadku dysponowania pośredniego Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego)</p>	<p>Uprawnienia nr</p> <p>do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych do eksploatacji urządzeń, instalacji oraz sieci elektroenergetycznych - G1 do 1 kV,</p> <p>data wydania uprawnień</p>

<p>1. imię i nazwisko</p> <p>Podstawa do dysponowania</p> <p>3) dysponuje:</p> <p>- Wykonawca winien podać podstawę do dysponowania*</p> <p>..... <i>(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</i></p> <p>lub</p> <p>4) będzie dysponował:</p> <p>..... <i>(pośrednio / bezpośrednio *- w przypadku dysponowania pośredniego Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego)</i></p>	<p>Uprawnienia nr</p> <p>.....</p> <p>do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych do eksploatacji urządzeń, instalacji oraz sieci ciepłych - G2,</p> <p>.....</p> <p>data wydania uprawnień</p>
<p>1. imię i nazwisko</p> <p>Podstawa do dysponowania</p> <p>5) dysponuje:</p> <p>- Wykonawca winien podać podstawę do dysponowania*</p> <p>..... <i>(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</i></p> <p>lub</p> <p>6) będzie dysponował:</p> <p>..... <i>(pośrednio / bezpośrednio *- w przypadku dysponowania pośredniego Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego)</i></p>	<p>Uprawnienia nr</p> <p>.....</p> <p>do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych do eksploatacji urządzeń, instalacji oraz sieci gazowych - G3</p> <p>.....</p> <p>data wydania uprawnień</p>

<p>2. imię i nazwisko</p> <p>Podstawa do dysponowania</p> <p>1)</p> <p>- Wykonawca winien podać podstawę do dysponowania*</p> <p>..... (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</p> <p>lub</p> <p>2) będzie dysponował</p> <p>..... (pośrednio / bezpośrednio *- w przypadku dysponowania pośredniego Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego)</p>	<p>Uprawnienia nr</p> <p>.....</p> <p>do obsługi urządzeń gazów medycznych</p> <p>.....</p> <p>data wydania uprawnień</p>
--	---

Jednocześnie oświadczam, że wyżej wymienione osoby posiadają aktualne uprawnienia na dzień składania oświadczenia.

....., dnia

.....
podpis(y)

Nr postępowania: **4/2023.**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Kompleksowa obsługa techniczna polegająca na całodobowej ciągłości bezpiecznego użytkowania urządzeń, instalacji i systemów w obiektach Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Szczecinie”

ja, niżej podpisany działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(pełna nazwa oraz adres siedziby Wykonawcy)

poniżej przedkładam:

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH
W CIĄGU OSTATNICH PIĘCIU LAT USŁUG**

Lp.	Opis usługi	Zamawiający: nazwa, adres, nr tel.	Termin realizacji		Całkowita wartość brutto
			Początek	Koniec	
1.					
2.					

....., dnia

.....
podpis(y)

Nr postępowania: **4/2023.**

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy
wykonywaniu zamówienia**

ja, niżej podpisany działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa oraz adres siedziby Podmiotu na zasobach, którego Wykonawca polega)

Oświadczam, iż oddaję do dyspozycji Wykonawcy:

.....
.....
(nazwa i adres siedziby Wykonawcy)

niezbędne zasoby
(zakres zasobów, które zostaną udostępnione Wykonawcy, np. kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, potencjał techniczny)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pn.:

„Kompleksowa obsługa techniczna polegająca na całodobowej ciągłości bezpiecznego użytkowania urządzeń, instalacji i systemów w obiektach Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Szczecinie.”

oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie:

b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów przeze mnie udostępnionych przy wykonywaniu zamówienia:

c) **zrealizuję robotę budowlaną** w zakresie, w jakim Wykonawca polega na moich zdolnościach w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia.

....., dnia

.....
podpis(y)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Kompleksowa obsługa techniczna polegająca na całodobowej ciągłości bezpiecznego użytkowania urządzeń, instalacji i systemów w obiektach Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Szczecinie.”

I. Przedmiot zamówienia

1. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45.30.00.00-0	Roboty instalacyjne w budynkach
45.33.00.00-9	Roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne
45.33.11.00-7	Instalowanie centralnego ogrzewania
45.33.20.00-3	Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
45.33.24.00-7	Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych
45.31.00.00-3	Roboty instalacyjne elektryczne
45.44.21.00-8	Roboty malarskie
50.00.00.00-5	Usługi naprawcze i konserwacyjne
50.70.00.00-2	Usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji budynkowych
50.80.00.00-3	Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji.
98.39.50.00-8	Usługi ślusarskie
45.21.13.50-7	Roboty budowlane w zakresie budynków wielofunkcyjnych
24.11.15.00-0	gazy medyczne

2. Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową obsługę techniczną polegającą na całodobowej ciągłości bezpiecznego użytkowania urządzeń, instalacji i systemów w obiektach SPZOZ. Techniczne utrzymanie ruchu szpitala w zakresie robót ogólnobudowlanych, ślusarskich i instalacyjnych: wodno - kanalizacyjnych, co., elektrycznych oraz obsługi technicznej gazów medycznych.

II. Wymagania ogólne:

1. Sposób wykonania usługi, jak również zastosowane w związku z nim technologie i rozwiązania organizacyjne muszą spełniać wszystkie wymagania wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego i odpowiednich regulacji branżowych w tym w szczególności przepisów obowiązujących w zakładach opieki zdrowotnej.
2. Wykonawca bierze odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie infrastruktury technicznej Szpitala po wykonaniu zleceń.
3. W razie zaistnienia sytuacji nadzwyczajnych Wykonawca zapewni Zamawiającemu wszelką pomoc w celu zapewnienia ciągłości funkcjonowania Szpitala.
4. Zapewnienie ciągłości dostaw mediów na terenie Szpitala (energia elektryczna, woda zimna, ciepła woda użytkowa, gazy medyczne, ciepło). Koszty mediów m in. energii elektrycznej, wody i ścieków, ciepła dla c.o. i c.w.u. pokrywa Zamawiający.
5. Całodobową obsługę eksploatacyjną wszystkich urządzeń i systemów służących do dystrybucji i poboru wyżej wymienionych mediów.
6. Prowadzenie serwisu technicznego infrastruktury technicznej Szpitala na poziomie eksploatacyjnym.
7. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia w czynnym całodobowo szpitalu, który będzie nieprzerwanie udzielać świadczeń zdrowotnych podczas realizacji usługi świadczonej przez Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do takiej organizacji prac, by nie uniemożliwić lub poważnie utrudnić udzielania świadczeń zdrowotnych przez Szpital. Szczególne uciążliwe dla otoczenia prace Wykonawca ma obowiązek zgłaszania i uzyskania akceptację służb BHP Zamawiającego.
8. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się i przestrzegania Regulaminu Pracy Zakładu oraz wewnętrznych zarządzeń, przepisów, instrukcji i informacji obowiązujących na terenie SPZOZ MSWiA w Szczecinie
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie usługi przed uprawnionymi organami kontroli zewnętrznej zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym bhp i ppoż. oraz przed

Zamawiającym. Kary związane nienależytą realizacją lub zaniechaniem realizacji niniejszej umowy nakładane na Zamawiającego przez Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, Państwową Inspekcję Pracy i inne jednostki kontrolujące, będą ponoszone w całości przez Wykonawcę - chyba, że są zawinione wyłącznie przez Zamawiającego.

10. Zlecenia usługi określonych w umowie będą przekazywane przez upoważnionych pracowników Zamawiającego Działu Technicznego oraz ochrony szpitala i firmy sprzątającej w zakresie konserwacyjno-naprawczych i awarii w formie telefonicznej, pocztą e-mail. Od dnia wykonywania usługi, usterki, naprawy i awarie będą przekazywane i rozliczne drogą elektroniczną lub telefoniczną. W przypadku zgłoszenia telefonicznego, Wykonawca dokona rejestracji zgłoszenia w Systemie Obsługi Zgłoszeń. Wykonawca zapewni we własnym zakresie wystarczającą ilość stanowisk komputerowych do obsługi zgłoszeń.
11. Sporządzanie orzeczeń technicznych niesprawnych i nie nadających się do dalszej eksploatacji urządzeń i systemów będących własnością Szpitala w porozumieniu i na wniosek własny lub Szpitala.
12. Wykonywanie innych zadań związanych z obsługą infrastruktury technicznej, po uzgodnieniu ich zakresu z Zamawiającym.

III. Wymagania szczegółowe dla poszczególnych branży: w szczególności prace wykonywane na zlecenie (pisemne) pracownika Działu Technicznego:

1. Branża budowlana:

- 1) Drobne roboty budowlane: murarskie, tynkarskie, posadzkarskie po robotach instalacyjnych.
- 2) Wykonywanie drobnych prac malarskich po robotach instalacyjnych.
- 3) Naprawy stolarskie w zakresie wymiany zamków, naprawy mebli itp.
- 4) Wykonywanie prac ślusarskich (m.in. montaż dodatkowych zamków drzwi i szafek, wymianę zamków w drzwiach, wykonanie i montaż narożników z blach zabezpieczających futryny, drzwi i ściany, skręcanie i rozkręcanie regałów, demontaż i montaż elementów stropów podwieszanych, wymiana uszkodzonych zawiasów);
- 5) Wykonywanie naprawczych prac budowlanych (m.in. wykonywanie flizowanie fragmentów ścian i posadzek; uzupełnienie ubytków tynków, glazury, terakoty, posadzek z płytek PCV i wykładzin rulonowych, gładzie, sufitów, stolarki drzwiowej i okiennej, wykonywanie płytek podłogowych, montaż małych ścianek działowych, przegród, przepierzeń, fugowanie i silikonowanie białego montażu, naprawa rolet okiennych, naprawa stolarki drzwiowej i okiennej, naprawa elementów budowlanych małej architektury jak murki szachtów schodów, pochylni dla osób niepełnosprawnych, kominki wentylacyjne, wymiana zniszczonych kasetonów).

2. Branża elektryczna:

- 1) Wymiana drobnego osprzętu elektrycznego (np. wyłączniki prądu i gniazdka wtykowe). Wsparcie – pomoc elektrykowi Zamawiającego

3. Branża wodno-kanalizacyjna:

- 1) Wykonanie okresowych przeglądów instalacji sanitarnej.
- 2) Naprawa i wymiana uszczelki w zaworach przelotowych i czerpalnych i uszczelnianie dławic zaworów.
- 3) Naprawa i wymiana uszkodzonych umywalek oraz elementów armatury (zaworów, wylewek, pokręteł, głowic, itp.).
- 4) Naprawa i wymiana uszkodzonych odcinków rur.
- 5) Sprawdzanie drożności kratek odpływowych na zewnętrznym terenie wokół szpitala, oraz przynależnych budynków (Przychodnia przy ul. Piotra Skargi 16 i Przychodnia przy ul. Królowej Korony Polskiej 5/6) i zgłaszanie konieczności ich ewentualnego udrożnienia, wraz z uzupełnieniem brakujących lub uszkodzonych kratek, pokryw rewizyjnych, itp. oraz czyszczenie kratek ściekowych.
- 6) Usuwanie awarii wynikłych z nieszczelności hydraulicznych lub korozji.
- 7) Sprawdzanie drożności pionów kanalizacyjnych i usuwanie stwierdzonych lub zgłoszonych niedrożności.
- 8) Wymiana w razie potrzeby uszkodzonej armatury sanitarnej, tj. misek klozetowych, zbiorników płuczających, kratek ściekowych, osadników itp.
- 9) Wykonanie podłączeń nowo zakupionego sprzętu i urządzeń do instalacji wodno-kanalizacyjnej, c.o.
- 10) Udział i nadzór w zakresie przegrzewania instalacji c.w.u. celem usunięcia bakterii legionella.
- 11) Sprawdzenie i usuwanie przyczyn zalewania pomieszczeń.
- 12) Wymiana uszkodzonych instalacji wodno – kanalizacyjnej.
- 13) Wymiana uszkodzonych urządzeń sanitarnych (miski ustępowe, pisuary, umywalki, baterie, spłuczki itp.).

- 14) Kontrola i zarządzanie szczelnością instalacji wodnej i c.o w sposób dający wymierne efekty oszczędnościowe.

4. Instalacja centralnego ogrzewania wraz z węzłami cieplnymi.

- 1) Regulacja armatury i jej czyszczenie (zawory zwrotne, zawory bezpieczeństwa, wraz z uszczelnianiem armatury i wymianą uszczeltek, główek zaworów, dławic itp.)
- 2) Okresowe – na zlecenie- sprawdzanie prawidłowości wskazań i ewentualna wymiana uszkodzonych urządzeń pomiarowych (termometry, manometry).
- 3) Bieżąca kontrola prawidłowości działania pomp obiegowych.
- 4) Sprawdzanie i uzupełnianie w zładach instalacji co. poziomu wody wg bieżących potrzeb i stanu instalacji co.
- 5) Uruchamianie nie grzejących grzejników.
- 6) Odpowietrzanie grzejników przed okresem grzewczym z uszczelnianiem zaworów, itp.
- 7) Odpowietrzanie i regulacja instalacji co.
- 8) Sprawdzanie i regulacja zaworów termoregulacyjnych.
- 9) Systematyczne kontrolowanie pracy węzłów c.o.
- 10) Likwidacja przecieków odpowietrzników miejscowych z ewentualną ich wymianą i likwidacja zapowietrzenia instalacji.
- 11) Usuwanie przecieków w instalacji i odbiornikach co. z uszczelnianiem dławic zaworów grzejnikowych lub ich wymianą.
- 12) Sprawdzanie prawidłowości działania zaworów na pionach z ewentualną ich wymianą.
- 13) Wymiana uszkodzonych odcinków rur.
- 14) Przegląd instalacji c.w.u i c.o.
- 15) Przegląd instalacji c.o. przed rozpoczęciem sezonu grzewczego – wykonanie wszystkich niezbędnych prac remontowych i konserwacyjnych przed rozpoczęciem sezonu grzewczego.
- 16) Przegląd instalacji c.o. po zakończeniu sezonu grzewczego, sporządzenie odpowiednich raportów o stanie instalacji po sezonie grzewczym.
- 17) Współpraca z SEC w zakresie instalacji c.o. i c.w.u. dot. Budynku Przychodni przy ul. Piotra Skargi 16.

5. Instalacja gazów medycznych, produktów medycznych i gazów technicznych (sprężone powietrze, próżnia i tlen)

- 1) Utrzymanie instalacji łącznie z punktami poboru w należytej sprawności technicznej.
- 2) Wymiana butli w rozprężalni wraz z przygotowaniem butli do wymiany.
- 3) Dostawa i montaż butli na podstawie zamówień z jednostek organizacyjnych Szpitala – wymiana butli na poszczególnych oddziałach.
- 4) Całodobowy stały nadzór w rozprężalni oraz na oddziałach po otrzymaniu powiadomienia od odpowiednich służb co do konieczności ich wymiany.
- 5) Bezwzględne przestrzeganie zasad postępowania podczas transportu i rozładunku butli.
- 6) Kontrolowanie tablic rozdzielczych gazów medycznych a w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości natychmiastowe powiadomienie Kierownika Działu Technicznego.
- 7) Dbanie o czystość i porządek w magazynie gazów medycznych oraz rozprężalni tlenu i sprężonego powietrza.
- 8) Zabrania się samowolnego dokonywania jakichkolwiek napraw zaworów, reduktorów oraz instalacji gazów medycznych.
- 9) Transport wewnętrzny i dystrybucja butli z gazami medycznymi i produktami technicznymi na oddziały szpitalne wraz z podłączeniem do aparatury medycznej;
- 10) Kontrolowanie szczelności punktów poboru gazów medycznych;
- 11) Obsługa rozprężalni gazów medycznych.
- 12) Prowadzenie kart pracy w zakresie dostaw gazów medycznych i produktów technicznych oraz zgłaszanie potrzeb do Działu Technicznego.
- 13) Prowadzenie rejestru „ruchu” butli tlenowych zgodnie z wewnętrznymi zarządzeniami.

IV. Zasady pracy pracowników technicznych wykonawcy na terenie Szpitala.

1. Zgłoszenia awarii z oddziałów i obiektów będą przekazywane do Działu Technicznego od 7:30 do 15:00, a w godzinach od 15:00 do 7:30 rano następnego dnia oraz w dni wolne od pracy na Portiernię lub bezpośrednio do osoby wyznaczonej przez Zamawiającego.

2. Przy każdej awarii wystawione zostanie pisemne zlecenie, do którego zostanie wpisana awaria i czynności przy jej usuwaniu, a fakt jej usunięcia potwierdzony przez osobę uprawnioną, tj. pielęgniarkę oddziałową albo lekarza dyżurnego lub innego przedstawiciela Zamawiającego z datą wykonania zlecenia.
3. Naprawy bieżące wykonywane będą tak, aby nie zakłócać pracy Zakładu.
4. Czas zgłoszenia się konserwatora do usunięcia awarii nie może być dłuższy niż **60 minut od** momentu otrzymania zawiadomienia o awarii.
5. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym jeden numer telefoniczny jako numer do kontaktu.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za utrzymywanie czystości i porządku po wykonaniu zlecenia oraz przestrzeganie przez konserwatorów przepisów BHP i ppoż. oraz regulaminu porządkowego Zakładu.
7. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone przez niego przy wykonywaniu prac konserwacyjnych w stosunku do Zamawiającego oraz osób trzecich.
8. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć miejsce awarii przed dostępem osób trzecich i niezwłocznie przystąpić do jej usuwania.
9. Wykonawca zobowiązany jest do skierowania przynajmniej jednej osoby do realizacji usługi od godz. 7:00 do 15:00, która będzie pełniła dyżur dzienny na terenie Zamawiającego (w wyznaczonym pomieszczeniu udostępnionym przez Zamawiającego)

V. Zasady nabywania materiałów i podzespołów urządzeń potrzebnych do wykonywania prac przez Wykonawcę i rozliczania kosztów ich zakupu.

Materiały i podzespoły urządzeń, konieczne do wykonania bieżących prac konserwacyjnych bądź prac naprawczych danego rodzaju, kupuje Wykonawca. Zakup materiałów i podzespołów wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego.

Zamawiający zwróci Wykonawcy cenę zakupu materiałów i podzespołów na podstawie zestawień sporządzanych przez Wykonawcę dla każdego okresu rozliczeniowego, zawierających nazwy materiałów i podzespołów, ich ilości, ceny i łączną wartość netto uwzględnionych w kosztorysie powykonawczym zaakceptowanym przez Inspektora Nadzoru. Zwrot ceny zakupu nastąpi po weryfikacji przez Inspektora Branżowego Nadzoru z Działu Technicznego zestawienia na podstawie protokołów wykonania prac.

VI. Pomieszczenie przeznaczone na dzierżawę:

1. Istnieje możliwość wydzierżawienia pomieszczenia z przeznaczeniem na warsztat z węzłem sanitarnym. pomieszczenie jest zlokalizowane w budynku technicznym.
2. Dzierżawa zostanie objęta odrębną umową.

VII. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Miejscem wykonania Zamówienia jest:
 - SPZOZ MSWiA w Szczecinie ul. Jagiellońska 44, 70-382 Szczecin.
 - SPZOZ MSWiA w Szczecinie ul. Piotra Skargi 16, 71-422 Szczecin
 - SPZOZ MSWiA w Szczecinie ul Królowej Korony Polskiej 5/6, 70-486 Szczecin
2. Termin wykonania umowy przewiduje się na okres: **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

Zamawiający wymaga w tym okresie pełnienia w Szpitalu nieprzerwanych - w dni powszednie i świąteczne - dyżurów technicznych oraz wykonywania konserwacji i napraw bieżących urządzeń i instalacji znajdujących się w Szpitalu.