



Załącznik nr 4 do SWZ
nr sprawy ZP.271.22.2022

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr/2023 - WZÓR

zawarta w dniu 2023 r. pomiędzy Gminnym Centrum Kultury i Sztuki, ul. Prusicka 12, 55-100 Trzebnica, NIP: 915-15-91-363, zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym, w imieniu której działają:

Janusz Panczerz – p. o. Dyrektora

przy kontrasygnacie Głównej Księgowej – Marzeny Świrk

a

firmą:NIP, zwaną dalej Wykonawcą,

w imieniu której działa:

.....

§ 1 Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający udziela zamówienia, w trybie podstawowym uregulowanym w art. 275-296 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2023, poz. 1605, t.j. z późn. zm.), na realizację zadania pn.: **Podniesienie jakości świadczenia usług kulturalnych poprzez zakup nowoczesnego sprzętu i wyposażenia dla Gminnego Centrum Kultury i Sportu**
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia do Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej im. Jana Kasprowicza w Trzebnicy wyszczególnionego w Opisie przedmiotu zamówienia, zwanym dalej „OPZ” stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy, w podziale na następujące zadania:
 - 1) **ZADANIE I - Dostawa mebli bibliotecznych oraz mebli biurowych**, w zakres którego wchodzi dostawa:
 - a) krzesel obrotowych,
 - b) regałów podwójnych,
 - c) regałów pojedynczych,
 - d) krzesel konferencyjnych,
 - e) stolika,
 - f) regałów bibliotecznych małych dla dzieci,
 - g) biurek,
 - h) stołów konferencyjnych,
 - i) krzesel tapicerowanych,
 - j) wieszaków na ubrania mobilnych,
 - k) biurek z zamykanym kontenerkiem,
 - l) szaf,
 - m) biurek narożnych z zamykanymi kontenerkami,
 - n) wózka bibliotecznego.
 - 2) **ZADANIE II – Dostawa lad bibliotecznych z nadstawką oraz kontenerkami**, w zakres którego wchodzi dostawa:
 - a) lad bibliotecznych z nadstawką oraz kontenerkami.



- 3) **ZADANIE III – Dostawa puf i kanap**, w zakres którego wchodzi dostawa:
- kanap,
 - puf okrągłych,
 - puf dwuosobowych.
- 4) **ZADANIE IV - Dostawa wyposażenia multimedialnego i sprzętu biurowego do biblioteki**, w zakres którego wchodzi dostawa:
- komputerów,
 - monitorów,
 - myszy optycznych,
 - klawiatur,
 - miksera audio,
 - mikrofonów bezprzewodowych z nadajnikiem,
 - stacji odbiorczej do mikrofonu,
 - szafy rack 19",
 - projektora laserowego podwieszanego,
 - czytników kodów kreskowych,
 - urządzenia wielofunkcyjnego,
 - laptopa.

UWAGA!!!

Dla Zadania I, Zadania II oraz Zadania III:

Dla wyposażenia wymagana jest gwarancja producenta na co najmniej 24 miesiące (wydłużona gwarancja będzie punktowana),

Dla Zadania IV:

- Wykonawca zapewni świadczenie usług serwisu gwarancyjnego przez autoryzowany serwis producenta dostarczonego sprzętu.
 - Dla sprzętu wymagana jest gwarancja producenta na co najmniej 24 miesiące (wydłużona gwarancja będzie punktowana), autoryzowany serwis na terenie Polski, serwis i wsparcie (serwis obowiązkowo na terenie RP, wsparcie techniczne w języku polskim), instrukcja obsługi w języku polskim (niekoniecznie papierowa).
 - Dostarczony sprzęt powinien posiadać certyfikaty CE.
- Wykaz sprzętu oraz minimalne wymagania Zamawiającego określone zostały w Opisie Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej „OPZ” stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
 - Przedmiotem dostawy może być tylko fabrycznie nowe wyposażenie. Elementy wyposażenia, które podlegają wg odrębnych przepisów oznaczeniom symbolem bezpieczeństwa, muszą zawierać odpowiedni symbol (np. CE)
 - Elementy sprzętu komputerowego muszą posiadać atesty i certyfikaty dopuszczające do użytku.
 - Przez dostawę strony rozumieją: przeniesienie własności wyposażenia, wraz z dostarczeniem i wniesieniem go do miejsc wskazanych na etapie ustalania miejsc dostawy przez Zamawiającego.. Wykonawca wyda Zamawiającemu sprzęt wraz z kartami gwarancyjnymi i instrukcjami obsługi w języku polskim.
 - Wykonawca wyda Zamawiającemu wyposażenie wraz z kartami gwarancyjnymi i instrukcjami.
 - Wykonawca oświadcza i zapewnia, że przedmiot umowy spełnia wymagania Zamawiającego zawarte w ofercie Wykonawcy i OPZ, w szczególności jest wolny od wad



fizycznych i prawnych, w tym wad ukrytych. Jest fabrycznie nowy, nie był przedmiotem praw osób trzecich. Zamawiający wyklucza dostawę sprzętu powystawowego.

9. Do odbioru przedmiotu umowy oraz podpisania protokołów odbioru, Zamawiający upoważnia następujące osoby: .

§ 2 Termin

Przedmiot umowy zostanie dostarczony w możliwie najkrótszym terminie, ale nie później niż w **terminie 3 tygodnie od dnia zawarcia umowy.**

§ 3 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

ZADANIE	Wartość wynagrodzenia ryczałtowego brutto [zł]	Kwota podatku VAT [zł]
ZADANIE I Dostawa mebli bibliotecznych oraz mebli biurowych
ZADANIE II Dostawa lad bibliotecznych z nadstawką oraz kontenerkami
ZADANIE III Dostawa puf i kanap
ZADANIE IV Dostawa wyposażenia multimedialnego i sprzętu biurowego do biblioteki

2. Ustalona wartość wynagrodzenia obejmuje koszty: towaru, opakowania, transportu, ubezpieczenia na czas transportu, wniesienia towaru do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, serwisu i wsparcia, uporządkowania odpadów powstałych w trakcie dostawy oraz ich zagospodarowanie lub utylizacja we własnym zakresie oraz wszystkie inne koszty niezbędne do wykonania umowy.

§ 4 Warunki płatności

1. Przedmiotem odbioru i fakturowania może być tylko dostawa wszystkich artykułów wchodzących w skład danego zadania wyszczególnionego w § 1 umowy.
2. Płatności wynikające z realizacji przedmiotu umowy będą dokonane na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru końcowego, przelewem w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy nr Zmiana numeru konta Wykonawcy nie stanowi zmiany niniejszej



Umowy. Zamawiający informuje, iż faktury można dostarczyć bezpośrednio do siedziby Zamawiającego t.j.: ul. Prusicka 12, 55-100 Trzebnica, bądź przesać na adres e-mail: sekretariat@gckis.trzebnica.pl. Przekazanie faktury na inny adres e-mail, niż wskazany w zdaniu poprzednim zostanie uznane jako nieskuteczne.

3. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie bezusterkowy protokół odbioru końcowy zadania którego dotyczy, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
4. Nabywcą i odbiorcą faktur będzie Gminne Centrum Kultury i Sztuki, ul. Prusicka 12, 55-100 Trzebnica, NIP: 9151591363.
5. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku wykonania prac przez Podwykonawców, warunkiem wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest dostarczenie wraz z fakturą oświadczenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, że otrzymał on należne wynagrodzenie od Wykonawcy i/lub Podwykonawcy za wykonane prace według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
7. Zamawiający informuje, że Wykonawca może przysyłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666). Jednakże w takim przypadku powinien on poinformować o tym fakcie Zamawiającego nie później niż 14 dni przed przewidywanym terminem wpływu tej faktury.

§ 5 Dostawa wyposażenia

1. Dostawa wyposażenia wchodzącego w przedmiot danego zadania nastąpi w godzinach pracy Gminnego Centrum Kultury i Sztuki, ul. Prusicka 12, 55-100 Trzebnica, lecz nie później niż do godziny 14:00, wliczając w to czas wniesienia, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego o terminie dostawy na co najmniej na 3 dni przed planowaną dostawą. **Dokładne miejsce dostarczenia sprzętu zostanie wskazane na etapie ustalania terminu dostawy.** Do każdej części zadania Wykonawca zobowiązany jest sporządzić osobny protokół, który musi zostać zatwierdzony przez Zamawiającego.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu przed odbiorem końcowym dla każdego z zadań dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania umowy, tj.:
 - a. atesty i certyfikaty,
 - b. karty gwarancyjne
 - c. instrukcje obsługi i konserwacji,
 - d. atesty higieniczne.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia gospodarowania odpadami powstałymi podczas dostawy zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2020 r. poz. 797 t.j. z późn. zm.).
4. Zamawiający ma możliwość odmowy odebrania przedmiotu dostawy, który jest niepełnowartościowy, o obniżonej jakości oraz posiada widoczne uszkodzenia opakowań oraz nie posiada wszystkich wymaganych w OPZ atestów i certyfikatów. Odmowa odbioru zamówienia winna być potwierdzona na piśmie wraz ze wskazaniem powodów odmowy.
5. Wykonawca jest upoważniony do udzielania informacji na temat prowadzonych dostaw



wyłącznie zamawiającemu lub osobom przez niego upoważnionym.

§ 6 Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości, że dostarczone na podstawie umowy dla każdego zadania wyposażenie jest fabrycznie nowe i wolne od wad oraz odpowiada, co do jakości, wymogom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu.
2. Termin gwarancji i rękojmi za wady dla wyposażenia dla każdego z zadań będzie nie krótszy niż okres gwarancji producenta oraz nie krótszy niż **miesiące**.
3. Bieg okresu gwarancji dla każdego z zadań rozpoczyna się:
 - a) w dniu następnym licząc od daty bezusterkowego odbioru,
 - b) w dniu następnym licząc od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze,
 - c) dla wymienianego sprzętu z dniem jego wymiany.
4. Po dostarczeniu wyposażenia, dla każdego z zadań zostanie podpisany „protokół przekazania wyposażenia”.
5. Zamawiający zobowiązuje się w terminie **7** dni roboczych od daty dostarczenia wyposażenia dla każdego z zadań i podpisania „protokołu przekazania wyposażenia” do sprawdzenia czy dostarczone wyposażenie, nie posiada żadnych wad, jest fabrycznie nowe i czy spełnia wymagania zawarte w niniejszej umowie i OPZ.
6. Po stwierdzeniu, że dostarczone wyposażenie jest zgodne z wymaganiami Zamawiającego, oraz po dostarczeniu przez Wykonawcę wszystkich wymaganych dla wyposażenia dokumentów, zostanie podpisany końcowy protokół odbioru.
7. W przypadku dostarczenia wadliwego przedmiotu umowy, uszkodzonego, zniszczonego, lub takiego, który nie spełnia warunków opisanych w OPZ, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko, do wymiany sprzętu na pełnowartościowy.
8. Gwarancja obejmuje: zadeklarowane parametry techniczne, oryginalne komponenty, zastosowanie właściwych, wolnych od wad materiałów, solidną i zgodną z przeznaczeniem konstrukcję oraz poprawną pracę dostarczonego sprzętu.
9. Reklamacje zgłoszone przez Zamawiającego załatwiane będą przez Wykonawcę bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni od chwili zgłoszenia drogą pisemną bądź e-mailem, którego otrzymanie Wykonawca zobowiązany jest, w taki sam sposób, niezwłocznie potwierdzić. Wszelkie zgłoszenia usterek (wad) będą przekazywane Wykonawcy drogą mailową na adres:

W przypadku zmiany adresu e-mail lub siedziby, Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego z 7-dniowym wyprzedzeniem pod rygorem uznania zgłoszenia za dokonane prawidłowo.

10. Wykonawca zobowiązuje się na czas trwania gwarancji do nieodpłatnego usuwania zgłaszanych usterek (wad) przy następujących warunkach:
 - a) w przypadku trzykrotnego uszkodzenia tego samego sprzętu lub jego elementu w trakcie trwania okresu gwarancyjnego, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany tego sprzętu lub elementu na nowy
 - b) w przypadku zaistnienia konieczności naprawy urządzenia, którego naprawa odbywać się ma poza siedzibą Zamawiającego, odbiór wadliwego i dostawa sprawnego sprzętu nastąpi na koszt wykonawcy.



11. Naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancji w zakresie naprawionego sprzętu, o cały czas niesprawności dostarczonego sprzętu.
12. Jeżeli Wykonawca nie usunie zgłoszonej wady w terminie wyznaczonym, to Zamawiający uprawniony jest do zlecenia jej usunięcia innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
13. Niniejsze postanowienia umowy stanowią dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577² i 577³ kodeksu cywilnego.
14. Korzystanie z warunków gwarancji przysługuje Użytkownikowi, któremu przedmiot zamówienia zostanie nieodpłatnie przekazany przez Zamawiającego zgodnie z założeniami programu.

§ 7 Kary umowne

Strony ustalają kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto dla zadania, którego dotyczy naruszenie, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad,
 - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia umownego brutto dla zadania, którego dotyczy naruszenie, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po wskazanym w § 2 terminie wykonania przedmiotu umowy.
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji - 0,2% łącznego wynagrodzenia umownego brutto dla zadania, którego dotyczy naruszenie, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad,
 - d) w przypadku utraty współfinansowania zadania, spowodowanej przyczynami leżącymi po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości utraconych wskutek powyższego dotacji,
 - e) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto dla zadania, którego dotyczy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego – w wysokości równowartości poniesionych przez Wykonawcę nakładów dla zadania, którego dotyczy naruszenie.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 dla zadania, którego dotyczy naruszenie.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki ustalonej j.w. staje się wymagalne:
 - a) za pierwszy dzień zwłoki - w tym dniu,
 - b) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.
5. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę zobowiązaną do jej zapłaty w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez drugą stronę z pisemnym żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie opóźnienia Wykonawcy w zapłacie kary może potrącić należną mu kwotę z dowolnej należności Wykonawcy.
6. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości poniesionej szkody.



7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy, jeżeli niedotrzymanie terminu wykonania dostawy wynika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

§ 8 Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w tym w szczególności zmian w zakresie terminu wykonania zamówienia, dodania, wycofania, zamiany poszczególnych elementów wyposażenia oraz zmiany wartości wynagrodzenia oraz zmiany warunków płatności, w następujących okolicznościach:
 - a) w przypadku obiektywnej niemożności dostarczenia przedmiotu umowy odpowiadającego wymogom zawartym w OPZ z powodu zakończenia produkcji lub niedostępności na rynku elementów sprzętu po zawarciu umowy – dopuszcza się zmianę umowy w zakresie rodzaju, typu lub modelu przedmiotu umowy, pod warunkiem, że nowy sprzęt będzie odpowiadał pod względem funkcjonalności sprzętowi pierwotnemu, a jego parametry pozostaną niezmiennymi lub będą lepsze od pierwotnego;
 - b) w przypadku zmian korzystnych dla Zamawiającego dopuszczalna jest zmiana umowy w zakresie obniżenia ceny lub zmiany wymogów zawartych w OPZ.
 - c) w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - d) w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami,
 - e) w przypadku, gdy nastąpi wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 lub związanych z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium Ukrainy lub innego państwa na należyte wykonanie umowy.
2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
3. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1.
4. Wykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 lub związanych z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium Ukrainy lub innego państwa mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie łączącej go umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego lub jego części, uzgadnia odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności może zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 ustawy PZP.
7. Dodatkowo, dopuszczalne jest dokonywanie zmian umowy, które nie są istotne w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy PZP.
8. Ponadto Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie zmiany wartości umowy w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących przedmiotu zamówienia w wyniku zmian ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022



r., poz 931, t.j. z późn. zm.), które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę obowiązku, po wykonaniu którego Wykonawca jest uprawniony do uzyskania wynagrodzenia. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek ww. podatku ulega zmianie kwota podatku oraz wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniające podatek od towarów i usług, przy czym Wykonawca jest uprawniony do uzyskania zwiększonego wynagrodzenia wyłącznie w sytuacji, gdy dotrzymał terminu realizacji umowy, oraz przekazał Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę VAT niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zakończenia realizacji umowy.

9. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
10. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
 - a) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - b) danych teleadresowych,
 - c) danych rejestrowych,
 - d) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron umowy.

§ 9 Osoby do kontaktu

Dla utrzymania bieżącej współpracy i wzajemnego informowania się o przebiegu prac nad realizacją przedmiotu umowy strony wyznaczają następujących przedstawicieli:

- z ramienia Zamawiającego:
- z ramienia Wykonawcy -

§ 10 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje, poza przypadkami określonymi w przepisach prawa oraz w innych postanowieniach niniejszej Umowy, prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, jeżeli:
 - a) Wykonawca opóźnia się z wykonaniem Przedmiotu umowy – w terminie 30 dni od daty upływu terminu wykonania, nie później jednak niż do dnia **31.01.2024 r.**;
 - b) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie jakiegokolwiek wierzycelności Wykonawcy wynikającej z niniejszej umowy lub zajęcie znacznej części majątku Wykonawcy lub Wykonawca zbył znaczną część swojego majątku na rzecz osób trzecich – w terminie 30 dni od daty dowiedzenia się przez Zamawiającego o tych okolicznościach nie później jednak niż do dnia **31.01.2024 r.**;
 - c) zostanie wszczęte w stosunku do niego postępowanie likwidacyjne, za wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia – w terminie 14 dni od daty dowiedzenia się przez Zamawiającego o tych okolicznościach nie później jednak niż do dnia **31.01.2024 r.**;
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od żadnej ze stron, jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.



§ 11 Cesja wierzytelności

Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią wierzytelności już wymagalnych, a także przysługujących Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki – art. 509 § 1 i § 2 Kodeksu cywilnego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie warunków niniejszej Umowy uprawniające Zamawiającego do odstąpienia od Umowy, w terminie 30 dni od daty dowiedzenia się o opisanych wyżej okolicznościach, nie później jednak niż do dnia **31.01.2024 r.**;

§ 12 Sprawy nieuregulowane

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy PZP.

§ 13 Spory

Ewentualne spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14 Przepisy końcowe

Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy, które stanowią jej integralną część:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta Wykonawcy
3. Oświadczenie Podwykonawcy

Zamawiający:

Wykonawca:



nr sprawy: ZP.271.22.2023

Załącznik nr 2 do Umowy

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY

PODWYKONAWCA:

.....,

NIP:

reprezentowany przez:

.....,

realizujący zadanie pn.:

Podniesienie jakości świadczenia usług kulturalnych poprzez zakup nowoczesnego sprzętu i wyposażenia dla Gminnego Centrum Kultury i Sportu

w zakresie określonym w Umowie nr..... z dnia.....
zawartej z WYKONAWCĄ:

.....,

NIP

oświadcza, że za prace wykonane w okresie od dnia do dnia....., ujęte w protokole odbioru nr..... spisany pomiędzy Gminą Trzebnica a Wykonawcą z dnia..... obejmujące następujący zakres:

.....

.....

otrzymał od WYKONAWCY w dniu wynagrodzenie w wysokościzł /słownie/

.....

odpowiadające wykonanemu zakresowi prac.

PODWYKONAWCA oświadcza niniejszym, że otrzymane wynagrodzenie za wykonany zakres robót j. w. w całości zaspokaja roszczenia PODWYKONAWCY wobec ZAMAWIAJĄCEGO, tj. Gminy Trzebnica i WYKONAWCY.

..... dnia

.....

(czytelny podpis i pieczęć
upoważnionego
przedstawiciela
Podwykonawcy)