

**UMOWA
O WSPÓŁPRACY W ZAKRESIE DOSTAW PRODUKTÓW ORAZ UŻYCZENIA URZĄDZENIA**

zawarta w dniu r pomiędzy:

.....
.....r
reprezentowaną przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy „**UŻYCZAJĄCY**”

Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem: 0000047774, o kapitale zakładowym 1 711 499 000,00 zł, NIP: 522 24 82 605, reprezentowaną przez osoby wskazane na ostatniej stronie,

zwanym w dalszej części umowy „**ODBIORCĄ**”

zwani w dalszej części umowy łącznie „Stronami” gdzie niniejsza umowa zwana będzie dalej „Umową”

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Użyczający oświadcza, że jest właścicielem urządzeń, których szczegółowy wykaz znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
2. W celu umożliwienia Odbiorcy prawidłowego korzystania z artykułówzgodnie z załącznikiem nr 1 z oferty Użyczającego, Użyczający przekaze w użytkowanie niezbędne urządzenia określone dalej zbiorczo jako „przedmiot użyczenia”.
3. Wartość całkowita przedmiotu użyczenia wynosi.....zgodnie z załącznikiem nr 1
4. Użyczający potwierdza brak minimum logistycznego do jednorazowego zamówienia artykułów z oferty użyczającego- zgodnie z cenami z Załącznika nr 1 do niniejszej umowy.
5. Wydanie przedmiotu użyczenia nastąpi po podpisaniu niniejszej Umowy w terminie ustalonym przez Strony, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy, co zostanie potwierdzone w protokole przekazania/odbioru urządzeń, stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej Umowy.
6. Użyczający zobowiązuje się do zapoznania Odbiorcy z obsługą użyczonych urządzeń.
7. Użyczającemu przysługuje prawo kontroli sposobu używania przez Odbiorcę urządzeń, o których mowa w ust. 2, w całym okresie trwania niniejszej Umowy.
8. PHH zastrzega możliwość rozszerzenia umowy o inne hotele należące do spółki w trakcie trwania umowy.
9. Dostawca zobowiązuje się do zawarcia Umowy na tożsamych warunkach ze Spółkami należącymi do Grupy Kapitałowej PHH, w przypadku gdyby te Spółki wyraziły wolę jej zawarcia.

§2

OBOWIĄZKI ODBIORCY

1. Odbiorca oświadcza, że przedmiot użyczenia widział i nie wnosi zastrzeżeń co do jego wyglądu, stanu technicznego i jakości. Wszystkie ewentualne wady urządzeń oddanych do używania pod rygorem utraty roszczeń z tego wynikających, Odbiorca zobowiązany jest zgłosić w Protokole przekazania/odbioru urządzeń.
2. Odbiorca zobowiązuje się używać przedmiotu użyczenia w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu i właściwościom, a także zgodnie z niniejszą Umową.
3. Odbiorca zobowiązuje się, że nie będzie dokonywać jakichkolwiek zmian i przeróbek przedmiotu użyczenia bez wyraźnej zgody Użyczającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Odbiorca nie może oddać przedmiotu użyczenia osobie trzeciej do używania bez zgody Użyczającego. W razie oddania użyczonych urządzeń bez zgody Użyczającego osobie trzeciej, Odbiorca będzie zobowiązany do naprawienia wynikłej z tego faktu szkody.
5. W razie oddania użyczonych urządzeń osobie trzeciej za zgodą Użyczającego, Odbiorca odpowiada za to, że osoba trzecia będzie używała urządzenia zgodnie z niniejszą Umową.
6. Po wygaśnięciu Umowy Odbiorca wyda Użyczającemu w ciągu 30 dni od daty wygaśnięcia Umowy, bez uprzedniego wezwania, przedmiot użyczenia w stanie niepogorszonym, co zostanie potwierdzone protokołem zdawczo - odbiorczym, podpisanym przez obie Strony. Odbiorca nie jest odpowiedzialny za zużycie przedmiotu użyczenia, będącym następstwem zwykłego używania.
7. Strony zgodnie ustalają, że czynsz dzierżawy wliczony jest w cenę produktów.
8. Odbiorca zobowiązuje się do używania w przedmiocie Umowy wyłącznie artykułów odpowiednich dla danego urządzenia i tylko tych zakupionych u Użyczającego.

§5

PRZEKAZANIE URZĄDZEŃ

1. Przekazanie przedmiotu Umowy do poszczególnych hoteli Odbiorcy odbędzie się w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty podpisania niniejszej Umowy.
2. W ustalonym terminie przekazania Odbiorca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią obsadę personalną, która asystować będzie przedstawicielom Użyczającego lub osobom przez niego wyznaczonym oraz która zostanie przeszkolona w zakresie serwisu oraz ogólnej obsługi użyczanych Urządzeń. Użyczający za każdym razem wystawi protokół z przeszkolenia personelu.
3. Użyczający, udzieli Odbiorcy wszelkich wskazówek i instrukcji potrzebnych do korzystania z Urządzenia, a także przekaze jego instrukcję obsługi, najpóźniej wraz z momentem podpisania protokołu przekazania Urządzenia.
4. Odbiorca zobowiązany jest potwierdzić otrzymanie urządzeń poprzez podpisanie Protokołu Przekazania/Odbioru Urządzeń, stanowiącego Załącznik nr 7 do Umowy.
5. Z chwilą podpisania przez Odbiorcę tego Protokołu Przekazania/Odbioru Urządzeń z Odbiorcą, ryzyko przypadkowej utraty lub zniszczenia urządzeń przechodzi na Odbiorcę.
6. Przedmiot użyczenia pozostanie własnością Użyczającego przez cały okres obowiązywania Umowy.

7. Z chwilą podpisania protokołu przekazania Urządzenia, odpowiedzialność materialna za Urządzenie spoczywa na Odbiorca.

§6

CENY

1. Zapłata za dostarczenie zamawianych produktów następować będzie według cen netto, wynikających z Załącznika nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Do cen netto należy doliczyć podatek VAT od towarów i usług, według stawki aktualnie obowiązującej.
3. Ceny zawierają koszt transportu do miejsc na terenie kraju wskazanych w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy.
4. Dostawca gwarantuje niezmiennosc cen przez cały okres trwania umowy, nie mniej jednak uprawniony jest do podwyższania cen opisanych w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy wyłącznie w przypadku zwiększenia opłat o charakterze publicznoprawnym, wpływającym na cenę sprzedawanego towaru, a w szczególności zwiększenia ceł, podatku od towaru i usług, wprowadzenia podatku importowego, o kwotę wynikającą wyłącznie z tego tytułu, o czym poinformuje pisemnie PHH na 30 dni przed wejściem zmian w życie. Akceptacja przez PHH nowego cennika Dostawcy nie wymaga aneksowania Umowy.

§ 7

PRAWA I OBOWIĄZKI ODBIORCY

1. Odbiorca zobowiązuje się używać Urządzenie w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu i właściwościom oraz zgodnie z instrukcją.
2. Odbiorca przeznaczy Urządzenie wyłącznie do serwowania produktów Użyczącego w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej.
3. Odbiorca nie może oddać Urządzenia osobie trzeciej do używania bez uprzedniej, pisemnej zgody Użyczącego.
4. Odbiorca ponosi wszelkie koszty do prowadzenia mediów potrzebnych do instalacji
5. Użyczący z zastrzeżeniem, §5 pkt 6 powyżej, zobowiązuje się nie żądać zwrotu Urządzenia w okresie trwania Umowy.

§ 8

PRAWA I OBOWIĄZKI UŻYCZAJĄCEGO

1. Instalacja Urządzenia tj. dostawa, wpięcie mediów oraz szkolenie obsługi Odbiorcy odbywa się na koszt Użyczącego.
2. Użyczący zobowiązuje się do wykonania na swój koszt przewidzianych instrukcją czynności serwisowych Zgodnie z załącznikiem nr 1, a Odbiorca wyraża zgodę na dostęp serwisanta wyznaczonego przez Użyczącego do Urządzenia.
3. Urządzenie objęte jest gwarancją jakości przez cały okres trwania Umowy tj. przez okres
4. Zakres gwarancji zgodny jest z Załącznikiem nr 1
5. Użyczący zapewnia czas reakcji serwisu Urządzenia, w przypadku zgłoszenia awarii w ciągu od pisemnego lub elektronicznego zgłoszenia awarii na adres mailowylub pod telefonem :.....
6. W przypadku awarii, która nie jest możliwa do usunięcia na miejscu u Odbiorcy, podczas interwencji serwisu, Użyczący gwarantuje wstawienie tymczasowego urządzenia zastępczego na okres serwisu do momentu usunięcia awarii w przeciągu
7. Wszelkie działania związane z serwisem gwarancyjnym lub naprawą podejmuje Użyczący.
8. Fakt wykonania serwisu zostanie potwierdzony przez Odbiorcę na protokole serwisu urządzeń, stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszej Umowy.

§ 9

WARUNKI PŁATNOŚCI, FAKTUROWANIE

1. Dostawca wystawi na podstawie dokumentów WZ oraz prześle do 3 dnia każdego miesiąca, po miesiącu, w którym dokonano zamówienia, zbiorczą fakturę VAT do jednostki, wskazanej w Załączniku nr 1.
2. Termin płatności wynosi 30 dni od daty prawidłowo wystawionej i skutecznie dostarczonej faktury VAT przez Dostawcę.
3. Faktury będą przesyłane w formie elektronicznej na podstawie oświadczenia o akceptacji przesyłania faktur w formacie PDF przesyłanych drogą elektroniczną, które stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
4. Za termin zapłaty kwoty wynikającej z danej faktury Vat uważa się dzień obciążenia rachunku PHH. Zapłata wynagrodzenia, nastąpi przelewem na rachunek Dostawcy.
5. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony w banku o numerze
6. Zmiana wskazanego powyżej numeru rachunku bankowego Dostawcy stanowi zmianę Umowy i wymaga zawarcia przez Strony aneksu.
7. Dostawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem bankowym związanym z prowadzoną przez dostawcę działalnością gospodarczą i widnieje w wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS).
8. Dostawca gwarantuje niezmiennosc cen przez cały okres trwania umowy.
9. Zmiana obciążeń publiczno-prawnych na oferowane przez Dostawcę artykuły (a w szczególności zmiana stawki VAT) spowoduje stosowną modyfikację cennika, ze skutkiem na dzień wejścia w życie stosownych zmian.
10. PHH oświadcza, że nie będzie realizował płatności na rachunek bankowy, który nie znajduje się w wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS) i okoliczność taka nie będzie stanowiła naruszenia przez PHH obowiązku terminowej płatności na rzecz Dostawcy, w tym w szczególności nie będzie uprawniała Dostawcy do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie, jak również rozwiązania lub wypowiedzenia niniejszej umowy.
11. PHH oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oraz załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
PHH oświadcza, iż podjął decyzję o wdrożeniu mechanizmu podzielonej płatności w stosunku do 100% transakcji zakupowych dokonywanych z podmiotami zarejestrowanymi dla celów VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
12. Płatności wynikające z niniejszej Umowy będą uiszczane z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tj. część należności odpowiadająca kwocie netto wpływać będzie na rachunek rozliczeniowy Kontrahenta, natomiast część płatności odpowiadająca kwocie podatku VAT będzie wpłacana na rachunek VAT Kontrahenta. Kontrahent wyraża zgodę na uiszczanie przez PHH płatności z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności w powyższy sposób.

13. W przypadku zmniejszenia wynagrodzenia Dostawcy, Dostawca zobowiązany jest do doręczenia do siedziby PHH odpowiedniej i prawidłowo wystawionej faktury korygującej, co jest ostatnim warunkiem obniżenia wynagrodzenia z tytułu wykonywania Umowy.

§ 10 OKRES TRWANIA

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia jej podpisania na okres miesięcy.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
3. Każda ze Stron ma prawo wypowiedzieć Umowę bez podania przyczyny z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
4. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez drugą Stronę istotnych postanowień niniejszej Umowy, zaprzestania przez Stronę prowadzenia działalności umożliwiającej kontynuowanie współpracy oraz jeżeli w stosunku do którejś ze stron rozpocznie się postępowanie likwidacyjne lub ogłoszona zostanie upadłość likwidacyjna.
6. Strony zgodnie postanawiają, iż Wykonawca zrealizuje każde zamówienie Zamawiającego, bez względu na jego wartość, ilość bądź koszty dostawy, w związku z czym strony zgodnie postanawiają o braku możliwości zaistnienia przy realizacji niniejszej Umowy tzw. "minimum logistycznego."

§11 SIŁA WYŻSZA

1. Siła wyższa oznacza wyjątkowe, nagłe i zewnętrzne wydarzenie lub okoliczność, zaistniałe po zawarciu Umowy:
 - a) na którą którakolwiek ze Stron nie ma wpływu oraz
 - b) której, Strony nie mogły uniknąć i przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności oraz
 - c) której, gdyby wystąpiła, Strona nie mogłaby uniknąć lub przezwyciężyć oraz
 - d) której powstanie nie jest lub nie było w jakikolwiek sposób zależne od Strony.
2. Jako siła wyższa traktowane będą w szczególności takie zdarzenia jak: eksplozja, huragan, pożar, powódź, epidemia, pandemia, skażenie chemiczne lub inne katastrofy naturalne, stan klęski żywiołowej, stan wojenny, stan wyjątkowy, strajki lub inne formy protestu, akty nieposłuszeństwa obywatelskiego, demonstracje i rozruchy społeczne, które są skutkiem sporów pracowniczych na szczeblu państwowym, akty władz państwowych uniemożliwiający wykonanie przez Stronę zobowiązań umownych.
3. Strony, za siłę wyższą uznają również ograniczenia wprowadzone przed rozpoczęciem trwania Umowy bądź w trakcie jej trwania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej SARS-CoV-2 (zwanej dalej „COVID-19”), w szczególności wydanie aktów prawnych uniemożliwiających wykonanie Przedmiotu Umowy.
4. Strona, która na skutek wystąpienia siły wyższej nie będzie mogła wykonywać zobowiązań wynikających z Umowy zobowiązana jest najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych powiadomić o tym fakcie oraz o jego przyczynach drugą Stronę pisemnie lub elektronicznie, pod rygorem nie uwzględnienia przesłanek wyłączających odpowiedzialność Wykonawcy za nieterminowe, całkowite lub częściowe niewykonanie Umowy. Strona, która na skutek wystąpienia siły wyższej nie będzie mogła wykonywać zobowiązań wynikających z Umowy

będzie usprawiedliwiona w przypadku niezrealizowania lub opóźnienia realizacji jej zobowiązań wynikających z Umowy, dopóki trwać będzie działanie siły wyższej i w takim zakresie, w jakim wywiązanie się tej Strony z jej zobowiązań stało się niemożliwe, utrudnione lub opóźnione działaniem siły wyższej.

5. W wyniku wystąpienia siły wyższej skutkującej niemożliwością wykonania zobowiązań wynikających z Umowy lub zawieszeniem świadczenia usług / dostaw / prac, Wykonawca poniesie koszty zabezpieczenia prac dotychczas zrealizowanych.
6. Jeżeli przed dokonaniem końcowego odbioru Przedmiotu Umowy wystąpią uszkodzenia lub zniszczenia spowodowane przez zdarzenia traktowane jako siła wyższa, Zamawiający może dodatkowo zlecić Wykonawcy, za dodatkowym wynagrodzeniem:
 - a) naprawienie wszelkich zniszczeń uszkodzeń,
 - b) wymianę lub naprawienie materiałów, urządzeń i wyposażenia,
 - c) przeprowadzenie określonych robót zabezpieczających.
7. Każda ze Stron będzie przez cały czas czyniła wszelkie rozsądne starania, aby zminimalizować jakiegokolwiek, będące wynikiem siły wyższej, opóźnienie w wykonaniu Umowy. Strona zobowiązana jest do niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony o zakończeniu występowania siły wyższej.
8. Jeżeli zdarzenia Siły Wyższej i/lub jej skutki trwają dłużej niż 6 miesięcy — Strony wspólnie podejmą decyzję, co do możliwości kontynuacji Przedmiotu Umowy bądź jej zakończenia.
9. Obie Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w takim zakresie, w jakim to niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy nastąpiło na skutek zdarzeń Siły Wyższej.

§12

REKLAMACJE I KARY UMOWNE

1. W przypadku uwag, co do wykonanej usługi dostawy oraz jakości i zgodności zamówionego asortymentu, jednostka zamawiająca PHH złoży reklamację drogą elektroniczną do osoby odpowiedzialnej po stronie Dostawcy wskazanej w par. 10 ust 2, w ciągu 5 dni od daty podpisania protokołu odbioru usługi. Reklamacja rozpatrywana będzie w trybie i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a wystawiony i podpisany protokół reklamacyjny przez Dostawcę oraz osobę upoważnioną po stronie jednostki zamawiającej PHH stanowić będzie podstawę do rozpatrzenia reklamacji. Brak protokołu reklamacyjnego sporządzonego w terminie 5 dni od wykonania usługi jest jednoznaczny z akceptacją wykonanej usługi bez zastrzeżeń.
2. W przypadku stwierdzenia uwag co do zgodności lub jakości zamówienia, Dostawca zobowiązany jest do wymiany towaru na wolny od wad wskazanych przez Zamawiającego, w terminie lub czasie zgodnym ze złożonym zamówieniem od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego uwag w formie email.
3. PHH zobowiązany jest do zapłaty wyłącznie za fakturę, która jest zgodna ze złożonym zamówieniem oraz podpisanymi przez jednostkę zamawiającą dowodami dostaw.
4. Dostawca odpowiedzialny jest za działania i zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje usługi będące przedmiotem niniejszej umowy jak za własne działania i zaniechania.
5. PHH może nałożyć na Dostawcę karę umowną:
 - a) za niewykonywanie lub niewłaściwe wykonywanie usług przyjętych do realizacji w wysokości do 30% wynagrodzenia wskazanego w zamówieniu,
 - b) za opóźnienia w wykonaniu prac objętych niniejszą umową wynikające z winy Dostawcy w wysokości 3% wynagrodzenia wskazanego w zamówieniu za każdy dzień opóźnienia.

6. PHH może domagać się od Dostawcy kary umownej w wysokości 10 000 zł w przypadku wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, w szczególności na skutek nie zrealizowania usługi zgodnie z zamówieniem tj. brakiem wymiany zamówionego towaru na wolny od wad w wyznaczonym terminie lub czasie od daty zgłoszenia zastrzeżeń, jeśli taka sytuacja powtarza się 3 razy w ciągu trzech miesięcy.,.
7. Zapłata kary umownej nie zwalnia Dostawcy z prawidłowej realizacji złożonego zamówienia, jak również wypowiedzenie umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy nie zwalnia PHH z obowiązku zapłaty za zamówiony i dostarczony i towar.
8. Maksymalna łączna wysokość należnych kar umownych zastrzeżonych w niniejszej Umowie nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia wypłaconego Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy w okresie jej obowiązywania.
9. W przypadku wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy kara umowna naliczona z tego tytułu podlega sumowaniu z karami umownymi naliczonymi, na podstawie ust. 5.
10. W przypadku złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, umowa ulega rozwiązaniu z chwilą doręczenia tego oświadczenia.
11. W związku z koniecznością zapewnienia, iż PHH będzie rekomendował Jednostkom wyłącznie Dostawców dostarczających produkty i/lub świadczących usługi z zachowaniem warunków ustalonych w ramach niniejszej Umowy oraz z najwyższą zawodową starannością, PHH będzie przysługiwało uprawnienie do rozwiązania Umowy, w trybie natychmiastowym (tj. z chwilą otrzymania listu poleconego) w przypadku stwierdzenia we własnym zakresie lub otrzymania od Jednostek informacji o nieprawidłowym wykonaniu przez Dostawcę obowiązków związanych z dostawami produktów lub świadczeniem usług na rzecz Jednostek. Powyższe uprawnienie PHH do natychmiastowego rozwiązania niniejszej Umowy może zastać zastosowane w szczególności w przypadku:
 - a) Trzykrotnie stwierdzonego przypadku dostawy produktów lub świadczenia usług o niskiej jakości;
 - b) Pięciokrotnie stwierdzonego przypadku dostawy produktów lub świadczeń usług niezgodnych ze specyfikacjami;
 - c) Powtarzających się (co najmniej pięciokrotnie) opóźnień w dostawach produktów lub świadczeniu usług;
 - d) Trzykrotnych niewyjaśnionych niedoborów w dostawach produktów lub świadczonych usług nie obejmujących całego zamówienia (zlecenia);
 - e) Niezgodności dostarczonych produktów lub świadczonych usług z ustalonymi w ramach niniejszej Umowy warunkami cenowymi
12. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 pln (słownie: pięćset złotych), w przypadku nieprawdziwego oświadczenia dotyczącego spełnienia warunku kryteriów oceny ofert weryfikowanych na podstawie oświadczenia na etapie postępowania przetargowego.

§13

KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Przez "Informacje Poufne" należy rozumieć wszelkie informacje dotyczące Strony, przekazane lub ujawnione drugiej Stronie przed lub po podpisaniu Umowy, niezależnie od formy ich utrwalenia lub sposobu przekazania, lecz w każdym przypadku w związku z działaniami Stron niniejszej Umowy, przez Strony lub przez ich wspólników, doradców, pracowników, członków organów, kontrahentów, doradców prawnych, podmioty z nimi powiązane lub przez niekontrolowane lub inne podmioty z nimi związane, umową lub w jakikolwiek inny sposób, za wyjątkiem wyraźnie oznaczonych przez Stronę ujawniającą, jako niebędące Informacjami Poufnymi. Informacje Poufne obejmują w szczególności:
 - a) wszelkie informacje o charakterze technicznym, technologicznym, handlowym lub organizacyjnym;
 - b) odnoszące się do sposobu prowadzenia działalności przez Strony, w tym dane dotyczące ich strategii, personelu, kontrahentów, partnerów, spraw finansowych, przyszłych planów lub perspektyw;
 - c) dotyczące wszelkich posiadanych przez Strony informacji, wiedzy, know-how, koncepcji kreatywnych, pomysłów, planów oraz założeń kampanii reklamowych i promocyjnych, danych finansowych, handlowych, technicznych, operacyjnych, a także badań, analiz, opracowań i planów dotyczących działalności Stron oraz ich klientów, kontrahentów i partnerów.
2. Informacjami Poufnymi nie są takie informacje, które:
 - a. są powszechnie znane, w szczególności, jeżeli zostały opublikowane lub powszechnie i publicznie udostępnione lub rozpowszechnione przez Stronę, której Informacje Poufne dotyczą, bez względu na to czy nastąpiło to przed czy po momencie ich ujawnienia,
 - b. były znane Stronie przed ich udostępnieniem przez Stronę ujawniającą,
 - c. zostały udostępnione Stronie przez osoby trzecie, które uzyskały te informacje w sposób zgodny z prawem, a nie w rezultacie naruszenia jakichkolwiek zobowiązań umownych lub prawnych.
3. Strony zobowiązane są do zachowania w poufności wszelkich Informacji Poufnych udostępnionych w czasie wykonywania współpracy.
4. Strony zobowiązane są ograniczyć dostęp do Informacji Poufnych jedynie do tych swoich przedstawicieli, pracowników, współpracowników i konsultantów, którym jest to niezbędne dla wykonywania obowiązków wynikających z umów zawartych pomiędzy Stronami.
5. Na żądanie drugiej Strony, każda ze Stron w każdym czasie, bez nieuzasadnionej zwłoki, zwróci lub zniszczy wszelkie dokumenty i nośniki (w tym wszelkie dane i informacje zapisane w pamięci komputera lub na innych nośnikach informacji) zawierające Informacje Poufne dotyczące drugiej Strony, w których posiadanie weszła w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy. W celu uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych Strony potwierdzają, że Strona będąca w posiadaniu Informacji Poufnych nie jest zobowiązana do zwrotu lub zniszczenia, gdy obowiązek ich zachowania wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Informacje Poufne będą wykorzystywane przez Strony wyłącznie w zakresie bezpośrednio związanym z wykonywaniem obowiązków wynikających z umów zawartych pomiędzy Stronami.
7. Strony niniejszym ustalają, że zobowiązanie do zachowania w poufności Informacji Poufnych obejmuje między innymi:
 - a) zakaz rozpowszechniania, kopiowania lub dystrybucji Informacji Poufnych osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;

- b) zakaz ujawniania Informacji Poufnych lub udostępniania ich osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;
 - c) zakaz przekazywania Informacji Poufnych osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;
 - d) zakaz potwierdzania lub składania komentarzy dotyczących Informacji Poufnych wobec osób trzecich lub nieupoważnionych pracowników lub współpracowników Stron;
 - e) zakaz wykorzystywania lub posługiwania się Informacjami Poufnymi w celu uzyskania korzyści przez Strony lub osoby trzecie.
8. Obowiązek zachowania poufności nie obejmuje przypadku:
- a) ujawnienia Informacji Poufnych na rzecz podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej, do której Strona należy w tym spółek powiązanych ze Stroną, oraz podmiotów świadczących usługi na rzecz Strony, w szczególności w zakresie świadczenia pomocy prawnej, audytu na podstawie zawartych umów;
 - b) ujawnienia informacji podmiotom uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, w tym na żądanie uprawnionych organów lub w związku z prowadzonym postępowaniem sądowym, sądowno-administracyjnym lub administracyjnym;
 - c) ujawnienia informacji po uzyskaniu uprzedniej zgody Strony Ujawniającej udzielonej na piśmie.
9. Z tytułu naruszenia postanowień Umowy poprzez ujawnienie Informacji Poufnych osobom trzecim wbrew postanowieniom Umowy, Strona, która dopuściła się naruszenia zobowiązana będzie do wyrównania szkody powstałej z tego tytułu.
10. Na podstawie Umowy nie dochodzi do przeniesienia praw do Informacji Poufnych przekazanych przez drugą Stronę lub od niej uzyskanych.
11. Umowa nie stanowi zobowiązania dla żadnej ze Stron do udostępniania Informacji Poufnych drugiej Stronie.
12. Po rozwiązaniu Umowy Strony zobowiązane są do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych uzyskanych na podstawie jej postanowień i w trakcie jej obowiązywania.
13. Strony zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa i własnych regulacji wewnętrznych dotyczących ochrony danych osobowych. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy danych osobowych uzyskanych w wyniku zawarcia i wykonywania Umowy.
14. Dostawca bez pisemnej zgody PHH nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z tytułu realizacji niniejszej Umowy bez zgody PHH wyrażonej w formie pisemnej.

§ 14 POZOSTAŁE

1. Strony zobowiązują się do współdziałania w zakresie realizacji Umowy.
2. Osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją Umowy ze strony UŻYCZAJĄCEGO:
 - a), e-mail:,_tel.:,
 - b), e-mail:,_tel.:,
3. Osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją Umowy ze strony ODBIORCY:

Osoby kontaktowe:

 - a), e-mail:,_tel.:,
 - b), e-mail:,_tel.:,
4. W przypadku zmiany osoby odpowiedzialnej za nadzór nad Umową Uzcychający, jak i Odbiorca niezwłocznie prześlą taką informację.

5. Użyczający akceptuje Ogólne Warunki Współpracy PHH zawarte w Załączniku nr 4 do niniejszej Umowy. W przypadku niezgodności Umowy z OWW, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.

§ 15 POLISA OC DOSTAWCY

1. Dostawca posiada polisę OC prowadzonej działalności gospodarczej, która stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej Umowy o wartości nie mniejszej niż 50 000 pln netto
2. Dostawca zobowiązany jest utrzymywać w mocy przez cały okres związania umową z PHH ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe i rzeczowe oraz następstwa finansowe ww. szkód wyrządzone osobom trzecim, w tym PHH i Jednostkom, powstałe w związku ze świadczeniem usług.
3. Przedmiot ubezpieczenia musi obejmować wszystkie czynności wykonywane w ramach świadczonych usług
4. Zakres ubezpieczenia, o którym mowa w ust.2 2, w szczególności musi obejmować szkody:
 - a) wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy
 - b) spowodowane rażącym niedbalstwem ubezpieczonego,
 - c) wyrządzone przez podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, o ile Dostawca będzie się nimi posługiwał przy realizacji umowy,
 - d) w mieniu w pieczy i pod kontrolą, o ile mienie jest przekazywane Dostawcy
 - e) OC pracodawcy
 - f) wyrządzone osobie trzeciej przez producenta w związku z wprowadzeniem do obrotu produktów (OC za produkt)
 - g) w mieniu poddanym naprawie, przeglądowi lub obróbce.

§ 16 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i dodatkowe uzupełnienia przedmiotowej Umowy wymagają dla swojej skuteczności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wraz z podpisaniem niniejszej Umowy pozostałe ustalenia podjęte ustnie lub na piśmie tracą swoją ważność. Tym samym Umowa przedmiotowa zastępuje wszystkie dotychczasowe ugody i dodatkowe porozumienia podjęte w biznesie przez partnerów Umowy.
3. O zmianach, szczególnie dotyczących zmiany adresu, formy prawnej i relacji pomiędzy wspólnikami należy niezwłocznie pisemnie poinformować strony.
4. Do przedmiotowej Umowy zastosowanie ma wyłącznie prawo polskie.
5. Dostawca bez pisemnej zgody PHH nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z tytułu realizacji niniejszej Umowy bez zgody PHH wyrażonej w formie pisemnej.
6. W przypadku, kiedy jedno lub kilka postanowień tejże Umowy okaże się niewykonalne lub nieskuteczne względnie przestaje skutkować w trakcie obowiązywania Umowy, pozostałe jej postanowienia zostają nienaruszone i w dalszym ciągu wiążące i obowiązujące. Nieskuteczne postanowienie powinno zostać zastąpione przez inne dopuszczalne postanowienie, które mając na uwadze względy gospodarcze, sensem i celem winno odpowiadać zastępowanemu postanowieniu.
7. Strony zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa i własnych regulacji wewnętrznych dotyczących ochrony danych osobowych. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy danych osobowych uzyskanych w wyniku zawarcia i wykonywania Umowy. Klient realizując obowiązki wynikające z art. 13 i 14 RODO, informuje Dostawcę, że

w przypadku wskazania osoby do kontaktu w ramach realizacji Umowy, dane osobowe w/w osób będą przetwarzane w celu jej wykonania. Dostawca potwierdza, że zapoznał się z informacjami podanymi w Załączniku nr 7 do niniejszej Umowy oraz zobowiązuje się przekazać te informacje, nie później niż w terminie 1 miesiąca od zawarcia Umowy, osobom kontaktowym wskazanym do wykonania Umowy.

8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
9. Strony niniejszej Umowy zgodnie oświadczają, że dążyć będą do ugodowego rozwiązywania wszelkich sporów mogących wyniknąć z Umowy.
10. W przypadku niemożności rozwiązania sporu drogą ugodową, Strony poddadzą rozstrzygnięcie sporu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby PHH.

UŻYCZAJĄCY/ DOSTAWCA

ODBIORCA / PHH

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy.

Załącznik nr 2 – Wykaz miejsc dostaw oraz danych kontaktowych osób upoważnionych do składania zamówień

Załącznik nr 3 – Zgoda na przesyłanie faktur drogą elektroniczną.

Załącznik nr 4 - Ogólne Warunki Współpracy.

Załącznik nr 5 - Spełnienie obowiązku informacyjnego z art. 13 / art. 14 RODO.

Załącznik nr 6- Polisa OC Dostawcy

Załącznik nr 7- wzór PROTOKOŁU ODBIORU urządzenia

Załącznik nr 8 – wzór zgłoszenia serwisu urządzeń

Załącznik nr 9 - protokół serwisu urządzeń

Załącznik nr 1 – Cennik

Załącznik nr 2 – Wykaz miejsc dostaw oraz danych kontaktowych osób upoważnionych do składania zamówień.

Wykaz miejsc oraz danych kontaktowych osób upoważnionych do zamawiania usług

Płatnik dla wszystkich jednostek:

POLSKI HOLDING HOTELOWY SPÓŁKA Z O.O.

02-148 Warszawa, ul. Komitetu Obrony Robotników 39G,

NIP 522-24-82-605

tel. (+48 22) 264 64 64

Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydz. Gospodarczy KRS

Nr 0000047774, kapitał zakładowy: 955 867 700,00 ; REGON: 016046030.

Jednostki zamawiające :

Załącznik nr 3 Oświadczenie o akceptacji faktur w PDF przesyłanych drogą elektroniczną

Oświadczenie o akceptacji faktur w PDF przesyłanych drogą elektroniczną

z dnia roku zawarte pomiędzy:

Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem: 0000047774, o kapitale zakładowym 1 711 499 000,00 zł, NIP: 522 24 82 605, reprezentowaną przez osoby wskazane na ostatniej stronie, zwanym dalej Nabywcą.

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Wystawcą,

Niniejsze porozumienie zawierane jest na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2020.106 z ew. zm., dalej: „ustawy o VAT”).

§ 1

1. Nabywca oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez wystawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o VAT, w formie PDF (faktura w formie elektronicznej zgodnie z definicją art. 2 pkt 31 i 32 ustawy o VAT), oraz wszelkich innych pism i korespondencji związanych z realizacją umowy zawartej między stronami.
2. Wystawca zobowiązuje się przysyłać faktury drogą elektroniczną oraz wszelkie inne pisma i korespondencje związane z realizacją u umowy zawartej między stronami, w formie PDF.
3. W formie PDF będą wystawiane i przesyłane drogą elektroniczną również faktury korygujące i duplikaty faktur.

§ 2

1. Wystawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e- mail:
.....
2. Nabywca oświadcza, że adresem e- mail właściwym do przesyłania faktur jest:
.....
3. Strony zobowiązują się, co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt 1 i pkt 2 poinformować o tym drugą stronę drogą elektroniczną.
4. Przesłanie faktur na inny adres niż powyżej nie stanowi w żadnym wypadku dostarczenia

faktury w PDF drogą elektroniczną. Przesłanie faktur na adresy wskazane powyżej skutkuje doręczeniem faktury.

5.

§ 3

Nabywca i wystawca faktur zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.

§ 4

1. W razie cofnięcia przez nabywcę zezwolenia, o którym mowa w § 1 pkt 1, wystawca traci prawo do wystawiania faktur w formie PDF i przesyłania ich drogą elektroniczną w terminie 15 dni od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od nabywcy o cofnięciu zezwolenia.
2. Cofnięcie zezwolenia może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.

.....

Podpis Wystawcy

.....

Podpis Nabywcy

Załącznik nr 4 - Ogólne Warunki Współpracy.

§1 Definicje

Dostawa – fizyczne dostarczenie zamówionych towarów do miejsca wskazanego przez Polski Holding Hotelowy lub wykonanie usługi zleconej przez Polski Holding Hotelowy,

Dostawca – podmiot realizujący Dostawę na rzecz Polski Holding Hotelowy,

PHH – Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie,

OWW – niniejszy dokument określający ogólne warunki współpracy z Dostawcami,

Umowa – pisemne zobowiązanie stron zawarte pomiędzy Polski Holding Hotelowy, a Dostawcą,

Zamówienie – dokument będący podstawą Dostaw dla PHH..

§2 Postanowienia ogólne

OWW określają zasady współpracy w PHH, w tym, w szczególności reguły składania Zamówień, realizacji Dostaw, płatności oraz ceny.

Podstawą dla wszystkich Dostaw dla PHH są Umowy oraz Zamówienia, przy których integralną częścią są niniejsze OWW.

Zamówienia ustne, jak też uzgodnienia na temat zmian i uzupełnień Zamówień pisemnych złożonych przez PHH wymagają pisemnego potwierdzenia.

Wszelkie powiadomienia pomiędzy PHH a Dostawcą są dokonywane na piśmie przesyłką rejestrowaną .

Akceptacja zapisów OWW przez Dostawcę jest równoznaczna z akceptacją tożsamych zapisów w Umowie. Umowa między stronami jest dokumentem nadrzędnym w stosunku do niniejszych OWW.

§3 Zamówienia

PHH zleca Dostawcy dostawę towarów lub usług na podstawie Zamówienia w formie pisemnej lub elektronicznej. Zamówienie określa co najmniej rodzaj towaru lub usługi, ilość, cenę jednostkową i łączną, termin i miejsce wykonania dostawy.

Każde Zamówienie składane przez PHH posiada numer, na który Dostawca ma obowiązek powołać się w swoich dokumentach dostawy, a w szczególności na fakturze oraz na dowodzie dostawy.

Potwierdzenie przyjęcia Zamówienia przez Dostawcę oznacza uznanie niniejszych OWW i ewentualnych dodatkowych uzgodnień zawartych w Zamówieniu.

§4 Dostawa

Dostawa powinna być zrealizowana na warunkach podanych w dostarczonym Zamówieniu co do przedmiotu dostawy, jego jakości i ilości, ceny, terminu realizacji oraz miejsca wykonania Dostawy.

Dostawa powinna być dokonana do miejsca wskazanego przez PHH w zamówieniu na koszt i ryzyko Dostawcy, chyba że Zamówienie przewiduje inaczej.

Akceptacja Dostawy będzie wymagać od Dostawcy

wypełnienia dokumentów:

- a) w przypadku dostaw towarów – poprzez podpisanie dokumentu odbioru na dowodzie dostawy,
 - b) w przypadku usług – poprzez podpisanie dokumentu potwierdzającego odbiór wykonanej usługi.
4. Dokumenty wymienione w ust. 3 są podstawą do zaakceptowania przez PHH faktury VAT wystawionej przez Dostawcę.

§5 Faktura za dostawę

1. Faktura musi zawierać wszystkie dane wymagane przepisami prawa oraz numer i datę Zamówienia lub Umowy.
2. Układ asortymentu towarów lub usług podanych na fakturze powinien odpowiadać kolejności towarów i usług według Umowy lub Zamówienia PHH.
3. Dostawca jest zobowiązany dostarczyć fakturę osobiście lub przesyłką rejestrowaną, za potwierdzeniem odbioru na adres:

**Polski Holding Hotelowy sp. z o.o.
ul. Komitetu Obrony Robotników 39G,
02-148 Warszawa**

Bądź w formie elektronicznej po złożeniu pisemnego oświadczenia. na adres email:

.....

§6 Termin płatności

1. Płatność za dostarczone towary lub usługę następuje w terminie ... dni od daty otrzymania przez PHH prawidłowo wystawionej faktury.
2. Za termin zapłaty faktur strony uznają daty obciążenia rachunku bankowego PHH.
3. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Dostawcy nr
4. Zmiana wskazanego powyżej numeru rachunku bankowego Dostawcy stanowi zmianę Umowy i wymaga zawarcia przez Strony aneksu. Dostawca oświadcza, że niniejszy rachunek bankowy jest rachunkiem bankowym związanym z prowadzoną przez Dostawcę działalnością gospodarczą i widnieje w wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS). PHH oświadcza, że nie będzie realizował płatności na rachunek bankowy, który nie znajduje się w wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS) i okoliczność taka nie będzie stanowiła naruszenia przez PHH obowiązku terminowej płatności na rzecz Dostawcy, w tym w szczególności nie będzie uprawniała Dostawcy do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie, jak również rozwiązania lub wypowiedzenia niniejszej umowy.
5. PHH oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oraz załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

§7 Jakość, gwarancja, reklamacje

Dostawca gwarantuje, że zamówione towary lub usługi będą posiadać zapewnione, przez jego samego lub producenta, umownie właściwości. Usługa powinna zostać wykonana zgodnie z najnowszym stanem wiedzy i techniki.

Dostawca udziela PPH gwarancji lub zapewni, że producent udzieli PPH gwarancji na okres ... miesięcy od momentu dostarczenia towarów lub wykonania usługi, o ile PPH i Dostawca nie uzgodnią inaczej w treści umowy.

Dostawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady towarów lub usług.

W przypadku towarów objętych gwarancją, Dostawca jest zobowiązany dostarczyć wraz z towarami lub usługami odpowiednie dokumenty gwarancyjne.

Dostawca gwarantuje, że działa z poszanowaniem zasad społecznej odpowiedzialności biznesu i tam, gdzie to możliwe korzysta z lokalnych zasobów.

§8 Postanowienia końcowe

Strony ustalają, że przeniesienie przez Dostawcę na osobę trzecią wierzytelności, przysługującej mu wobec PPH z tytułu dostawy towarów lub usługi może nastąpić jedynie po udzieleniu przez PPH pisemnej zgody na dokonanie tej czynności.

Wszelkie zmiany Umowy, Zamówienia lub niniejszych OWW wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

W sprawach nie uregulowanych umową, zamówieniem lub niniejszymi OWW stosuje się przepisy prawa polskiego, a zwłaszcza Kodeksu Cywilnego.

Dostawca zobowiązuje się nie dokonywać żadnych ukrytych płatności, prowizji pieniężnych, nie oferować kosztownych prezentów, podróży czy innych podobnych gratyfikacji lub korzyści żadnemu pracownikowi PPH lub członkom jego rodziny w celu zachęcenia pracownika do działania bądź zaniechania, czy też faworyzowania Dostawcy. Dostawca przyjmuje do wiadomości, że naruszenie tego postanowienia stanowi istotne naruszenie OWW ze skutkiem możliwości natychmiastowego rozwiązania umowy ze strony PPH.

Wszelkie spory wynikające z Umowy, Zamówienia lub OWW rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby PPH.

Załącznik nr 5 - Spełnienie obowiązku informacyjnego z art. 13 / art. 14 RODO.

Celem spełnienia obowiązków wynikających z art. 13 / art. 14 nowych przepisów o ochronie danych osobowych, tj. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych („RODO”), które obowiązuje od dnia 25 maja 2018 roku, informuję Osobę Kontaktową, którą podałeś Dostawca do wykonania umowy, w jaki sposób będą przetwarzane Wasze dane osobowe.

Dane osobowe przetwarzane są na podstawie umowy w celach związanych z wykonaniem umowy, pomiędzy PHH a Dostawcą. Kategorie danych osobowych zebrane przez PHH dotyczą: od osoby, wskazanej do wykonania umowy, jako osoby kontaktowej: (imię, nazwisko, telefon, e-mail). Podanie danych kontaktowych uznaje się za niezbędne do zawarcia umowy lub w celu osiągnięcia powiązanego celu - wykonania umowy ze Dostawcą. Niedostarczenie danych może skutkować niezdolnością stron do uzyskania pełnych korzyści z określonego celu, tj. wykonania umowy. Twoje dane osobowe zostały dostarczone przez Twoją firmę, tj. stronę łączącą nas umowy.

Twoje dane mogą zostać udostępnione podmiotom z grupy PHH lub zewnętrznym usługodawcom. W pewnych okolicznościach, na przykład, jeżeli jest to wymagane przez przepisy prawa lub w celu obrony swoich praw, PHH może ujawniać dane osobowe innym podmiotom trzecim, w tym organom państwowym. Możesz poprosić o kopię takich standardowych klauzul umownych lub by uzyskać do nich dostęp skontaktuj się z inspektorem ochrony danych: pod adresem: iod@phh.pl lub na adres pocztowy: Inspektor Ochrony Danych, Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa.

Dane osobowe przechowywane są przez okres nie dłuższy niż konieczny do osiągnięcia celów, dla których zebrano dane osobowe (świadczanie usług/towarów, wykonania umowy) lub jeśli jest to konieczne, w celu zachowania zgodności z obowiązującym prawem lub ochrony uzasadnionych interesów firmy (np. okresy przedawnienia). Masz prawo żądać dostępu do danych osobowych i ich poprawiania lub usuwania, a także, o ile dotyczy, ograniczenia ich przetwarzania, lub wniesienia sprzeciwu co do ich przetwarzania, a także przenoszenia danych. Masz prawo złożyć skargę do organu nadzorczego ds. ochrony danych. W przypadku jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych pod adresem: iod@phh.pl lub na adres pocztowy: Inspektor Ochrony Danych, Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa.

Załącznik nr 6- Polisa OC Dostawcy

Załącznik nr 7 – WZÓR PROTOKOŁU PRZEKAZANIA / ODBIORU URZĄDZENIA

Protokół przekazania / odbioru urządzeń

Data przekazania / zwrotu		
Odbiorca /		
Przedmiot		szt.
Przekazania / odbioru		szt.
		szt.
		szt.
Dystrybutor / Producenttel..... (imię, nazwisko, telefon serwisanta) tel..... (imię, nazwisko, telefon serwisanta)	
Strony potwierdzają:		
<ul style="list-style-type: none">• przekazanie urządzenia w stanie technicznym nie budzącym zastrzeżeń oraz wad technicznych*• przeszkolenie w zakresie bezpiecznego stosowania podłączonych środków myjących oraz użytkowania urządzenia*,• prawidłowe podłączenie dozowanych środków do urządzenia*,• zamontowanie oraz poprawność działania urządzenia*,		
Podpis		
Odbiorcy		

Podpis	
Dystrybutora / Producenta	

***niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 8 – WZÓR Zgłoszenia serwisu urządzeń

Zgłoszenie serwisu urządzeń

Dystrybutor / Kontrahent			
Odbiorca, Miejsce użytkowania			
Zgłoszenie złożył(a)		tel.	
Oczekiwany termin			
Lp.	Marka / Typ Dozownika / Urządzenia	Używana chemia	Temat, zakres serwisu
1			
2			
3			
Podpis Zgłaszającego			

Załącznik nr 9 - protokołu serwisu urządzeń

Protokół serwisu urządzeń

Dystrybutor		
Data serwisu		
Czas trwania	Od godziny:	Do godziny:
Odbiorca,		
Zgłoszenie złożył(a)		
Serwisant		
Lp.	Marka / Typ Dozownika / Urządzenia	Zakres serwisu, uwagi
1		
Podpis Odbiorcy		
Podpis Serwisanta		