

Szpital Miejski nr 4 w Gliwicach Sp. z o.o.
44-100 Gliwice, ul. Zygmunta Starego 20
www.szpital4.gliwice.pl

Dział Zamówień Publicznych i Umów
44-100 Gliwice, ul. Kościuszki 29

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO KLASYCZNEGO P/N

„USŁUGI SERWISOWE I PRZEGLĄDY TECHNICZNE APARATURY MEDYCZNEJ - CZĘŚĆ I”

Zatwierdzam:

Gliwice, lipiec 2021r.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiający:
Szpital Miejski nr 4 w Gliwicach Sp. z o.o.
44-100 Gliwice, ul. Zygmunta Starego 20
2. Wpis do rejestru KRS pod numerem 0000572236
NIP 631-26-58-474; Regon 242995277
3. **Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której umieszczane będą wszystkie dokumenty** dotyczące niniejszego postępowania objęte obowiązkiem publikacji:
https://platformazakupowa.pl/pn/szpital4_gliwice
4. **Jednostka prowadząca postępowanie** - Sekcja Zamówień Publicznych i Umów,
44-100 Gliwice, ul. Kościuszki 29
tel. 32 46 13 205 - dni robocze 7:30 ÷ 14:00
e-mail: e.kanigowska@szpital4.gliwice.pl

II. TRYB ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019r. poz. 2019, z późn. zm), zwaną dalej „ustawą”, w **trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji** (art. 275 pkt 1).
2. Wartość zamówienia - poniżej progu określonego dla usług, od którego uzależniony jest obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, opublikowanego w Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021r. w sprawie aktualnych progów unijnych, (...) (Monitor Polski z 2021r. poz. 11).
3. W sprawach nie określonych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej "SWZ", zastosowanie mają przepisy ustawy.
4. Niniejsze zamówienie jest częścią zamówienia na świadczenie usług serwisowych aparatury medycznej zamawiającego planowanych na rok bieżący.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług serwisowych i okresowych przeglądów technicznych sprzętu medycznego i aparatury medycznej, zwane dalej „aparaturą”, będącej w użytkowaniu zamawiającego.
Lokalizacja aparatury:
 - ul. Kościuszki 29
 - ul. Zygmunta Starego 20

2. Opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia zamieszczono w Rozdziale IV niniejszej SWZ.
3. Kod według Wspólnego Słownika Zamówień
50 42 00 00-5 Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu medycznego i chirurgicznego

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na wykonywaniu usług serwisowych (naprawy, konserwacje, aktualizacja oprogramowania) i okresowych przeglądów technicznych wskazanej aparatury.
 - 1.1 Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące pakiety:
 - pakiet nr 1 - **Dermatom i siatkownica**
 - pakiet nr 2 - **USG oczny**
 - pakiet nr 3 - **Zestawy laparoskopowe i stymulator**
 - pakiet nr 4 - **Myjnia**
 - pakiet nr 5 - **Respiratory**
 - pakiet nr 6 - **Sterylizator gazowy**
 - 1.2. Zestawienie aparatury, będące załącznikiem nr 7 do SWZ, zawiera wyszczególnienie aparaty objęte niniejszym zamówieniem (z uwzględnieniem podziału na pakiety - każdy pakiet w osobnej zakładce), posiadane przez zamawiającego dane dotyczące aparatury (ilość, typ/model, producent, rok produkcji) oraz informacje o wymaganej częstotliwości i terminach przeglądów.
 - 1.3. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość pakietów.
2. W ramach okresowych przeglądów technicznych (zwanych dalej „przeglądami”) wykonawca zobowiązany jest do:
 - 2.1. kontroli stanu technicznego i poprawności działania aparatury potwierdzonej protokołem dopuszczającym aparaturę do użytkowania i wpisem do paszportu technicznego,
 - 2.2. wymiany materiałów zużywalnych wymaganych przez producenta do wykonania przeglądu (uszczelki, filtry, tzw. pakiety serwisowe, itp),
 - 2.3. wykonania niezbędnych korekt, regulacji i kalibracji aparatury, konserwacji, czyszczenia wnętrza aparatury - jeśli dotyczy, aktualizacji lub reinstalacji oprogramowania - jeśli dotyczy, usuwania ewentualnych błędów,
 - 2.4. natychmiastowego przekazania Zamawiającemu informacji na temat stwierdzonych usterek lub wad koniecznych do usunięcia, wraz z wyceną materiałów.
3. Naprawy wykonywane będą przez wykonawcę na podstawie osobnego zlecenia, którego zakres i koszt oraz termin realizacji zostanie wcześniej, w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, uzgodniony między stronami.
4. Wykonanie naprawy i przeglądu winno być udokumentowane protokołem i wpisem do paszportu technicznego dopuszczającym aparaturę do użytkowania.
5. Przeglądy i naprawy wykonywane będą w siedzibie zamawiającego, chyba że strony w indywidualnych wypadkach uzgodnią inaczej, z uwzględnieniem jednakże zapisów umownych.

6. Dla pakietów nr 1 i 2 oraz insuflatorów w pakiecie nr 3 - Zamawiający wymaga, by przeglądy i usługi serwisowe wykonywane były przez podmioty posiadające **autoryzację producenta danej aparatury**.
7. Zamawiający wymaga, by na świadczone usługi serwisowe (robocizna + materiał) wykonawca udzielił gwarancji na okres **co najmniej 6 miesięcy**.
8. Umowa zostanie zawarta na czas określony - w zależności od daty zawarcia umowy i ewentualnego terminu wygaśnięcia gwarancji na daną aparaturę - na około 36-40 miesięcy, do dnia 31.12.2024r.
9. Szczegółowe warunki realizacji i rozliczania niniejszego zamówienia określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.
10. Zamawiający przewiduje płatność osobno za każde zlecenie przeglądu/naprawy, w terminie 60 dni od daty złożenia faktury, zgodnie z zapisami umowy.
Waluta rozliczeń - złoty polski.

V. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający nie dopuszcza podziału zamówienia na części i składania ofert częściowych w zakresie jednego pakietu.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru wykonawcy z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
7. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym sporządzenia oferty.
9. Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert, odbywać się będzie przy udziale **środków komunikacji elektronicznej**.
Szczegółowy opis zamieszczono w Rozdz. VIII i XII SWZ.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYMAGANE DOKUMENTY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania.
 - 2.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania, jeżeli zachodzi którakolwiek z okoliczności:
 - a) wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy,
 - b) wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4), 7) i 8) ustawy.
 - 2.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli w ocenie zamawiającego spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dowodów potwierdzających spełnienie tych przesłanek.
3. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania odpowiedniej zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia wskazany warunek udziału, jeżeli:
 - a) wykaże on realizację co najmniej 3-ch zamówień obejmujących świadczenie usług odpowiadających niniejszemu zamówieniu. Przez zamówienie odpowiadające niniejszemu zamówieniu rozumie się zamówienie obejmujące **usługi serwisowe i przeglądy aparatury - co do rodzaju jak w zamówieniu w danym pakiecie.**
 - b) posiada autoryzację producenta aparatury w zakresie wykonywania przeglądów i usług serwisowych - dotyczy wyłącznie **pakietów nr 1, 2 i 3.**
4. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania i spełnienia warunków udziału:
 - 4.1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia (według wzoru - załącznik nr 2 do SWZ)
 - 4.2. Dokument potwierdzający, że wykonawca usług serwisowych posiada autoryzację producenta do świadczenia usług serwisowych/przeglądów - jeśli dotyczy.
 - 4.3. Jeśli dotyczy - dokument potwierdzający, że usługi serwisowe/przeglądy świadczyć będzie podmiot trzeci jako podmiot udostępniający wykonawcy swoje zasoby na potwierdzenie spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu - zobowiązanie wg załącznika nr 3 do SWZ.
 - 4.4. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy.
 - 4.5. Oświadczenie wykonawcy potwierdzające brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 (według wzoru - załącznik nr 8 do SWZ).
 - 4.6. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 4.1. i 4.5. oraz dokument wskazany w pkt 4.4. składają również podmioty udostępniające zasoby i podwykonawcy - jeśli dotyczy.
 - 4.7. Wykaz zrealizowanych usług określonych w pkt 3, zrealizowanych w ostatnich 3 latach przed wszczęciem postępowania wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówień.
5. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca może, **zgodnie i na zasadach wskazanych w art. 118 ÷ 123 ustawy**, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia wykonawca składa następujące dokumenty:
 - 6.1. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 4.1.
 - 6.2. Zamiast dokumentu wskazanego w pkt 4.4. - dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 6.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsca zamieszkania wykonawcy lub miejsca zamieszkania tej osoby.
 - 6.4. Dokumenty składane w języku obcym winne być składane łącznie z tłumaczeniem na język polski.

VII. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ WYKONAWCÓW O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy odnoszące się do wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zwani dalej wspólnikami, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2 oraz oświadczenia wspólników, jaki zakres zamówienia będą oni realizować.
4. Każdy z wykonawców zobowiązany jest do złożenia podmiotowych środków dowodowych określonych w Rozdziale VI SWZ.
5. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1, w przypadku wyboru ich oferty, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni do zawarcia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Komunikacja między zamawiającym i wykonawcami, w szczególności zawiadomienia, wezwania, wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, przekazywane będą wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy https://platformazakupowa.pl/szpital4_gliwice, zwanej dalej "platformą".
Za datę przekazania dokumentu/informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Systemu.
2. Wykonawca zamierzający złożyć wniosek zobowiązany jest zapoznać się z instrukcjami dla Użytkowników (Wykonawców) platformy dostępnymi pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/46-instrukcje> oraz zaakceptować regulamin korzystania z platformy dostępny pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
3. Wsparcia technicznego w zakresie działania platformy udziela jej dostawca, tj. Open Nexus Sp. z o.o., Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, nr tel. 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl.
4. Korespondencja kierowana do zamawiającego musi zostać opatrzona numerem postępowania oraz nazwą sprawy której dotyczy, t.j.: **Nr sprawy: 132-P-21 "Usługi serwisowe i przeglądy techniczne aparatury medycznej - część I"**.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ - zgodnie z art. 284 ust. 1 i 2 ustawy. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem platformy https://platformazakupowa.pl/pn/szpital4_gliwice (w zakładce "Wiadomości prywatne"). Po wypełnieniu wskazanego formularza i kliknięciu przycisku „Wyślij wiadomość” pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Za datę wpływu wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia na platformie.
6. Wnioski, o których mowa w pkt 5, na które zamawiający jest zobowiązany odpowiedzieć, można składać nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert, t.j. **do dnia 13 sierpnia 2021r. do godz. 24⁰⁰**. Termin ten nie podlega zmianie w przypadku zmiany terminu składania ofert.
7. **Zamawiający prosi**, by w miarę możliwości, wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przysyłane **w formie elektronicznej, w wersji edytowalnej (*.doc)**. Przyspieszy to i ułatwi pracę zamawiającemu z uwagi na obowiązek zamieszczania wniosków wraz z odpowiedzią na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez wskazywania wnioskującego.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana staje się integralną częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na platformie.
9. Wyjaśnienia treści SWZ, udzielane na podstawie wniosków wykonawców lub własnej decyzji zamawiającego lub inne informacje dotyczące postępowania będą zamieszczane **wyłącznie** na platformie (w zakładce "Komunikaty publiczne").
W związku z powyższym zamawiający prosi wykonawców o bieżące śledzenie na platformie umieszczanych dokumentów/informacji.
10. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest Ewa Kanigowska - Sekcja Zamówień Publicznych i Umów, ul. Kościuszki 29; tel. 32 46 13 205 w godz. 7³⁰ ÷ 14⁰⁰, od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy; e-mail: e.kanigowska@szpital4.gliwice.pl

IX. ZWIĄZANIE Z OFERTĄ

1. Termin związania ofertą - **do dnia 16 września 2021r.**
2. W przypadku, gdy nie nastąpi wybór oferty przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający zwróci się do wykonawcy, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o maksymalnie 30 dni.
3. Wykonawca winien złożyć pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na przedłużenie, pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12).

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wymagania podstawowe

- 1.1. **Od uczestników postępowania oczekuje się dokładnego zapoznania się z niniejszą SWZ wraz z załącznikami.**
- 1.2. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w niniejszej SWZ.
- 1.3. Wykonawca biorący udział w postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę.
Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 1.4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej. Zamawiający wskazuje standard pdf jako preferowany dla składanych ofert.
- 1.5. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód) - przez osobę/y uprawnione lub upoważnioną/e (na podstawie pełnomocnictwa) do reprezentowania Wykonawcy - pod rygorem nieważności.
Zamawiający zaleca użycie wewnętrznego kwalifikowanego podpisu elektronicznego - wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1173 z późn. zm.).
Zamawiający ponadto zwraca uwagę, że przy zastosowaniu podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także **pliku podpisującego**, który jest generowany automatycznie podczas składania podpisu.
- 1.6. Formularz ofertowy oraz wszystkie dokumenty (również kserokopie dokumentów) i oświadczenia składane przez wykonawcę muszą być podpisane zgodnie z pkt 1.5.
Jeżeli oferta podpisana jest przez pełnomocnika - należy dołączyć pełnomocnictwo.
- 1.7. Niedostosowanie się do wymogów dotyczących zawartości, formy i miejsca składania ofert jest **własnym ryzykiem wykonawcy.**

2. Zawartość oferty

Zamawiający wymaga, by oferta zawierała następujące dokumenty i oświadczenia:

2.1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ)

Zamawiający dopuszcza modyfikację załącznika pod warunkiem zachowania takich samych zapisów i treści, co we wzorze zamawiającego.

- 2.2. **Oświadczenie** wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia (według wzoru - załącznik nr 2 do SWZ)
- 2.3. **Informacja dot. RODO** (załącznik nr 4 do SWZ). Jeśli dotyczy - oświadczenie składają również podmioty udostępniające zasoby i podwykonawcy.
- 2.4. **Informacja o tajemnicy przedsiębiorstwa** - wypełniony załącznik nr 5 do SWZ - jeśli dotyczy.
- 2.5. Wypełnione **Zestawienie aparatury** (załącznik nr 7 do SWZ) - tylko dla pakietów, których dotyczy oferta (wskazane w Formularzu)
- 2.6. Odpis z właściwego rejestru sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu udokumentowania reprezentacji wykonawcy (osoby uprawnione do reprezentacji i składania oświadczeń woli)
- 2.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - oświadczenie, z którego wynika, jaki zakres zamówienia wykonywać będą poszczególni wspólnicy.
3. **Zalecenia dotyczące formy oferty** - oświadczenia i inne dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być napisane komputerowo lub maszynowo. Pismo odręczne jest dopuszczalne tylko pod warunkiem, że jest ono czytelne i nie budzi żadnych wątpliwości.

XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Ceny ofertowe określone w Formularzu ofertowym i Zestawieniu są cenami należnymi wykonawcy za realizację w całości i bez zastrzeżeń przedmiotu zamówienia w zakresie wykonywania przeglądów technicznych aparatury. Ceny te mogą ulec zmianie wyłącznie w sytuacjach określonych w umowie.
2. Cena ofertowa winna zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia (dojazd, transport, koszty przesyłki, ubezpieczenie, koszty zakładowe, itp.) - zamawiający nie będzie uznawał żadnych kosztów dodatkowych.
3. Cenę ofertową w Formularzu ofertowym należy podać w jednostkach pieniężnych obowiązujących w Polsce tj. złotych polskich, z zaokrągleniem do drugiego miejsca po przecinku.
4. Szacunkowy koszt usług serwisowych (napraw) określi zamawiający na podstawie łącznej ceny za przeglądy techniczne (procentowo). Koszt usług serwisowych w zależności od aparatury szacowany jest na 30 ÷ 70 % ceny przeglądów.

XII. ZŁOŻENIE I OTWARCIE OFERT

1. Złożenie ofert

- 1.1. Termin składania ofert upływa w **dniu 19 sierpnia 2021r. o godzinie 10:00.**
- 1.2. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem formularza oferty dostępnego na platformie https://platformazakupowa.pl/pn/szpital4_gliwice
- 1.3. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę zobowiązany jest zapoznać się z instrukcjami dla Użytkowników (Wykonawców) platformy i wymaganiami technicznymi związanymi z korzystaniem z platformy dostępnymi pod adresem

<https://platformazakupowa.pl/strona/46-instrukcje> oraz zaakceptować regulamin korzystania z platformy dostępny pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.

Wsparcia technicznego w zakresie działania platformy udziela jej dostawca, tj. Open Nexus Sp. z o.o., Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań; nr tel. 22 101 02 02; cwk@platformazakupowa.pl.

- 1.4. Sposób przygotowania i podpisania oferty opisano w Rozdz. X pkt 1 SWZ.
- 1.5. Sposoby złożenia oferty za pośrednictwem platformy oraz potwierdzenia złożenia oferty (w zależności od wyboru opcji z logowaniem lub bez logowania), zostały opisane w Instrukcjach użytkowników platformy.
- 1.6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie „Złóż ofertę” (w drugim kroku) i wyświetleniu komunikatu potwierdzającego, że oferta została złożona. Oferta - wszystkie dokumenty - stanowi jedną całość.
- 1.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę za pośrednictwem formularza składania oferty dostępnego na platformie. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej przed upływem terminu zakończenia składania ofert.
- 1.8. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją wszystkich warunków zawartych w niniejszej SWZ.

2. Otwarcie ofert

- 2.1. Otwarcie ofert (odszyfrowanie) nastąpi **w dniu 19 sierpnia 2021r. o godzinie 10:15**, w siedzibie zamawiającego - Sekcja zamówień publicznych i umów, ul. Kościuszki 29, Gliwice.
- 2.2. Wykonawcy uczestniczą w części jawnej przetargu.
- 2.3. Przed otwarciem ofert zamawiający publikuje na platformie kwotę jaką zamierza wydać na sfinansowanie zamówienia.
- 2.4. Podczas otwarcia ofert odczytywane są nazwy i adresy wykonawców oraz ceny ofertowe.
- 2.5. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
- 2.6. Po otwarciu ofert złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca składając ofertę zastrzegł (w odniesieniu do tych informacji), że nie mogą być one ogólnie udostępniane. Informacje te muszą być przekazane w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia: „Tajemnica przedsiębiorstwa, tylko do wglądu przez zamawiającego”. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (wg załącznika nr 5 do SWZ).
- 2.7. Informacje z otwarcia ofert, o których mowa w pkt. 2.3. i 2.4. zostaną niezwłocznie zamieszczone na platformie. Zamawiający nie będzie przysyłał tych informacji indywidualnie poszczególnym wykonawcom.
- 2.8. Po otwarciu złożonych ofert, wykonawca, który będzie chciał skorzystać z zasady jawności, musi wystąpić w tej sprawie do zamawiającego z pisemnym wnioskiem.

XIII. BADANIE OFERT, KRYTERIA OCENY I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Badanie ofert
 - 1.1. Badanie ofert - osobno dla każdego pakietu - następuje w części niejawnej przetargu.
 - 1.2. Zamawiający nie może negocjować wysokości ceny ofertowej.

2. Kryteria oceny ofert

2.1. Kryteria	-	cena	-	75 %	(X ₁)
	-	roboczogodzina	-	20 %	(X ₂)
	-	gwarancja	-	5 %	(X ₃)
		RAZEM	-	100 %	

2.2. Ilość punktów dla danej oferty w danym pakiecie będzie obliczona według wzorów:

$$X = X_1 + X_2 + X_3$$

X₁ - liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta w kryterium „cena”;
oceniana będzie łączna cena ofertowa brutto za przeglądy określona w Formularzu ofertowym;
ilość punktów obliczona będzie według poniższego wzoru:

$$X_1 = \frac{\text{najniższa cena brutto za przeglądy z ofert}}{\text{cena brutto za przeglądy z rozpatrywanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga } 75 \%$$

X₂ - liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta w kryterium „roboczogodzina”;
oceniana będzie stawka roboczogodziny brutto (1 godzina) jaka będzie stosowana przez wykonawcę przy rozliczaniu usług serwisowych określona w Formularzu ofertowym; ilość punktów obliczona będzie według poniższego wzoru:

$$X_2 = \frac{\text{najniższa cena brutto roboczogodziny z ofert}}{\text{cena roboczogodziny brutto z rozpatrywanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga } 20 \%$$

X₃ - liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta w kryterium „gwarancja ”;
oceniany będzie okres gwarancji jakości równy lub ponad 6 miesięcy (nie dłuższy niż 24 m-ce) określony w Formularzu ofertowym;
- oferta zawierająca okres gwarancji równy 6 m-cy otrzyma „0” punktów,
- oferta zawierająca okres gwarancji równy 24 m-ce lub dłuższy otrzyma „5” punktów;
- oferta zawierająca okres gwarancji dłuższy niż 6 m-cy i krótszy niż 24 m-ce otrzyma ilość punktów obliczoną według poniższego wzoru:

$$X_3 = \frac{\text{gwarancja z rozpatrywanej oferty}}{24 \text{ miesiące}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga } 5 \%$$

2.3. Każda nie odrzucona oferta będzie oceniana według powyższych zasad.
Wynik punktowy zostanie zaokrąglony do drugiego miejsca po przecinku w sposób zgodny z zasadami matematycznymi. Cyfra „5” i wyższa od „5” na trzecim miejscu po przecinku zostanie zaokrąglona „w górę”.

2.4. Oferta, która otrzyma największą ilość punktów zostanie uznana za ofertę najwyżej ocenioną.

3. Jeżeli zaoferowana całkowita cena wydaje się rażąco niska lub budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zamawiający, na podstawie art. 224 ustawy, żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów dotyczących wyliczenia ceny ofertowej.

Wykonawca składa przedmiotowe dokumenty **za pośrednictwem platformy** https://platformazakupowa.pl/pn/szpital4_gliwice , w terminie określonym przez zamawiającego.

4. Na podstawie art. 274 ustawy, zamawiający bada, czy wykonawca, którego oferta oceniona została najwyżej, nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu. W tym celu **zamawiający wzywa wykonawcę** do złożenia podmiotowych środków dowodowych opisanych w Rozdz. VI pkt. 4 SWZ, t.j.:
 - 1) Dokument potwierdzający, że wykonawca usług serwisowych posiada autoryzację producenta do świadczenia usług serwisowych/przeglądów - jeśli dotyczy.
 - 2) Jeśli dotyczy - dokument potwierdzający, że usługi serwisowe/przeglądy świadczyć będzie podmiot trzeci jako podmiot udostępniający wykonawcy swoje zasoby na potwierdzenie spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu - zobowiązanie wg załącznika nr 3 do SWZ.
 - 3) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy. Jeżeli wykonawca jest zarejestrowany w Polsce w CEDIG lub KRS - nie musi on przedstawiać wskazanego dokumentu, chyba że informacje przedstawione w rejestrze są nieaktualne.
 - 4) Oświadczenie wykonawcy potwierdzające brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 (według wzoru - załącznik nr 8 do SWZ).
 - 5) Wykaz zrealizowanych usług, zrealizowanych w ostatnich 3 latach przed wszczęciem postępowania wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówień.

Złożone dokumenty muszą być **aktualne na dzień ich złożenia**.

5. Wykonawca składa dokumenty, o których mowa w pkt 4 **za pośrednictwem platformy** https://platformazakupowa.pl/pn/szpital4_gliwice , w terminie określonym przez zamawiającego, nie krótszym jednak niż 5 dni od daty wezwania.
6. Ocena spełnienia poszczególnych warunków zostanie dokonana w układzie: spełnia / nie spełnia. Nie spełnienie jakiegokolwiek warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z dalszego postępowania, lub odrzuceniem oferty, z zastrzeżeniem zapisów art. 128 ust. 1 i art. 223 ust. 1.
7. Jeżeli wykonawca nie złożył wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne zamawiający na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy wezwie wykonawcę do ich uzupełnienia.
8. Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik postępowania, zgodnie z ustawą oraz art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997. Kodeks Karny (tekst jedn. Dz. U. z 2019 poz. 1950, z późn. zm.) powoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.
9. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nie odpowiadająca treści SWZ, podlega odrzuceniu.
10. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu, a jego oferta jest ważna i otrzymała największą ilość punktów.
11. Informacje o wynikach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym o odrzuconych ofertach, wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania zamawiający przekazuje w trybie art. 253 ust. 1 ustawy wykonawcom, którzy złożyli ofertę drogą elektroniczną oraz opublikuje je na platformie.

XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie (pakiet), jeżeli zajdzie jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny oferty najkorzystniejszej;
 - 4) w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3 i art. 249 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy;
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

XV. UMOWA

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, którego oferta została wybrana, w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty przesłania środkami komunikacji elektronicznej zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, lecz nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Jeżeli w postępowaniu wpłynęła tylko jedna oferta termin, o którym mowa w pkt 1 może zostać skrócony.
3. Jeżeli wykonawca wybrany w postępowaniu uchyla się od zawarcia umowy - zastosowanie ma art. 263 ustawy
4. Treść umowy zgodna będzie z treścią wzoru umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ, z uwzględnieniem treści wybranej oferty.
5. Zmiana postanowień umowy może nastąpić tylko w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy i nie może naruszać przepisów art. 454 i 455 ustawy.
Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień w przypadkach wskazanych w § 17 umowy.
6. W przypadku wykonawcy występującego wspólnie, przed podpisaniem umowy o wykonanie zamówienia publicznego należy dostarczyć kopię umowy zawartej pomiędzy współnikami, potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
 - 6.1. Umowa powinna zawierać co najmniej następujące postanowienia:
 - określenie zakresu umowy obejmującego niniejszy przedmiot zamówienia, wraz z określeniem podziału zadań;

- określenie sposobu reprezentacji - wskazanie „Lidera” lub osoby prawnej lub fizycznej uprawnionej do reprezentacji wspólników, składania oświadczeń i podejmowania zobowiązań w tym finansowych w imieniu wspólników;
 - czas trwania umowy – co najmniej na okres realizacji niniejszego zamówienia + maksymalny okres gwarancji;
 - oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności wspólników;
 - wskazanie podmiotu, z którym zamawiający będzie prowadził rozliczenia finansowe;
 - zakaz wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek ze wspólników do terminu upłynięcia okresu gwarancji;
- 6.2. Kopia umowy zawartej pomiędzy wspólnikami będzie stanowić załącznik do podpisanej z zamawiającym umowy o wykonanie zamówienia publicznego.
- 6.3. Wszelka korespondencja zamawiającego po podpisaniu umowy o wykonanie zamówienia publicznego kierowana będzie wyłącznie do osoby uprawnionej do reprezentowania wspólników.

XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego podjętą w postępowaniu, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - zaniechanie czynności w postępowaniu, do której zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy
3. Tryb i warunki wniesienia odwołania określają przepisy art. 514 i następne ustawy.

XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCE RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Miejski nr 4 w Gliwicach Sp z o.o., 44-100 Gliwice, ul. Zygmunta Starego 20;
- inspektorem ochrony danych osobowych w jest Pan Piotr Ziółkowski, tel. 32 33 08 415, e-mail: iod@szpital4.gliwice.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia są wymienione niżej załączniki:

Załącznik nr 1	- Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	- Wzór oświadczenia
Załącznik nr 3	- Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego
Załącznik nr 4	- Informacja dot. RODO
Załącznik nr 5	- Informacja o tajemnicy przedsiębiorstwa
Załącznik nr 6	- Wzór umowy
Załącznik nr 7	- Zestawienie asortymentowo-cenowe
Załącznik nr 8	- Wzór oświadczenia (art. 108 ust. 1 pkt. 5)