



Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 382 000 €**

SPRAWA BF-2.262.11.2022

**Remont klatek schodowych polegający na wymianie przegród
pomiędzy korytarzem a klatkami schodowymi KA i KB
w budynku Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów
przy Placu Powstańców Warszawy 1 w Warszawie**

Postępowanie prowadzone za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem:
platformazakupowa.pl/pn/uokik

Zatwierdził:
DYREKTOR BIURA ADMINISTRACYJNEGO

Roman Michalski

Spis treści

CZĘŚĆ I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający
2. Tryb i oznaczenie postępowania
3. Przedmiot zamówienia
4. Termin i miejsce realizacji zamówienia
5. Wizja lokalna
6. Podwykonawstwo
7. Wymagania dotyczące wadium
8. Sposób komunikacji
9. Opis sposobu przygotowania ofert
10. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert
11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SWZ
12. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

CZĘŚĆ II. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

- A. Warunki udziału w postępowaniu
- B. Podstawy wykluczenia z postępowania
- C. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia
- D. Poleganie na zasobach innych podmiotów
- E. Informacja do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)
- F. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta

CZĘŚĆ III. Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Opis sposobu obliczenia ceny
2. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
3. Prowadzenie procedury wraz z negocjacjami

CZĘŚĆ IV. Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
2. Unieważnienie postępowania
3. Udzielenie zamówienia
4. Projektowane postanowienia umowy
5. Obowiązujące przepisy
6. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany
7. Ochrona danych osobowych

CZĘŚĆ V. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

CZĘŚĆ VI. Załączniki

CZĘŚĆ I

Postanowienia ogólne

1. Zamawiający

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
00 – 950 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1
tel.: 22 556 01 29
e-mail: zamowienia@uokik.gov.pl
strona internetowa: www.uokik.gov.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie oraz udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/uokik>

2. Tryb i oznaczenie postępowania

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej również „Prawem zamówień publicznych” lub „ustawą Pzp” lub „ustawą” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i zostało oznaczone znakiem **BF-2.262.11.2022**, na jaki Wykonawcy powinni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
- 2.2. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 2.5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 305 pkt 1 w zw. z 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

3. Przedmiot zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót remontowo-budowlanych polegających na realizacji inwestycji pn. „Remont klatek schodowych polegający na wymianie przegród pomiędzy korytarzem a kłatkami schodowymi KA i KB w budynku Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów przy Placu Powstańców Warszawy 1 w Warszawie”.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią:
 - 3.2.1. Opis przedmiotu zamówienia, zwany dalej „OPZ”, stanowiący **Załącznik Nr 1 do SWZ**;
 - 3.2.2. Dokumentacja projektowa, stanowiąca **Załącznik Nr 2 do SWZ**, według poniższego zestawienia:
 - 3.2.2.1. Projekt budowlano-wykonawczy remontu klatek schodowych;
 - 3.2.2.2. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót, zwana dalej „STWiOR”;

3.2.2.3. Przedmiary robót;

3.2.3. Projektowane Postanowienia Umowy, stanowiące **Załącznik Nr 3 do SWZ**.

Załączone Przedmiary robót przeznaczone są do wykorzystania przez Wykonawców jedynie pomocniczo. Przedmiary robót mają charakter poglądowy i w przypadku rozbieżności między Przedmiarem robót a Projektem budowlano-wykonawczym remontu klatek schodowych lub STWiOR należy przyjąć zakres robót wskazany Projektem budowlano-wykonawczym remontu klatek schodowych, STWiOR oraz wytycznymi OPZ.

3.3. Kategoria według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):

45000000-7 roboty budowlane,

45442100-8 roboty malarskie,

45410000-4 tynkowanie,

45421100-5 instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów,

45312100-8 instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych,

45312200-9 instalowanie przeciwwłamaniowych systemów alarmowych,

45314310-7 układanie kabli.

3.4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

3.5. Zamawiający wymaga, stosownie do dyspozycji art. 95 ust. 1 ustawy, aby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca lub podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.), osoby na stanowiskach robotniczych wykonujące roboty (fizyczne) budowlane odpowiadające zakresowi określonemu w dokumentacji projektowej, tj. przy robotach:

- a) wyburzeniowych
- b) demontażowych
- c) montażowych,
- d) ślusarskich,
- e) elektrycznych,
- f) murarskich,
- g) tynkarskich,
- h) malarskich.

Zamawiający wymaga, aby te osoby otrzymywały świadczenia za pracę z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207). Powyższe nie dotyczy osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zostały określone w § 1 ust. 8 Projektowanych Postanowień Umowy (Załącznik Nr 3 do SWZ).

Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży Zamawiającemu wskazane w tym wezwaniu dowody określone w § 1 ust. 11 Projektowanych Postanowień Umowy (Załącznik Nr 3 do SWZ) w celu potwierdzenia

spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących ww. czynności w trakcie realizacji zamówienia.

- 3.7. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w Projektowanych Postanowieniach Umowy (Załącznik Nr 3 do SWZ).
- 3.8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

4. Termin i miejsce realizacji zamówienia

- 4.1. Termin rozpoczęcia robót ustalony zostanie po podpisaniu umowy, jednak wprowadzenie Wykonawcy na teren wykonania robót winno nastąpić nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania umowy na podstawie protokołu wprowadzenia sporządzonego przy udziale przedstawiciela Wykonawcy oraz przedstawiciela Zamawiającego.
- 4.2. Wykonawca będzie zobowiązany wykonać zamówienie w zakresie określonym w Dokumentacji projektowej, stanowiącej załącznik Nr 2 do SWZ, w terminie **nie dłuższym niż 17 tygodni** od dnia przekazania terenu budowy. *(Wykonawca może zaoferować krótszy termin realizacji zamówienia za co otrzyma dodatkowe punkty w kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej „Termin realizacji”)*.
- 4.3. Miejsce realizacji zamówienia: budynek Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, 00-950 Warszawa, Plac Powstańców Warszawy 1.

5. Wizja lokalna

- 5.1. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający umożliwi odbycie przez Wykonawcę wizji lokalnej.
- 5.2. Wizja lokalna nie jest obowiązkowa.
- 5.3. **Termin wizji lokalnej ustala się na dzień 04 kwietnia 2022 r. godz. 12:00** z częstotliwością co 30 minut. Wykonawcy będą zapraszani według kolejności zgłoszeń. Ze względu na przeciwdziałanie rozprzestrzenianiu się COVID-19 w wizji mogą wziąć udział maksymalnie 2 osoby z zewnątrz ze strony jednego Wykonawcy.
- 5.4. Zbiórka zainteresowanych Wykonawców odbędzie się przed wejściem głównym do budynku Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, 00-950 Warszawa, Plac Powstańców Warszawy 1.
- 5.5. Zainteresowany Wykonawca zobowiązany jest do dnia **03 kwietnia 2022 r. do godz. 17:00** przesłać wykaz osób (imię i nazwisko), które mają wziąć udział w zebraniu za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” na platformie zakupowej pod adresem: **<https:platformazakupowa.pl/pn/uokik>**.
- 5.6. Udział Wykonawców w wizji lokalnej jest dobrowolny. Brak udziału w ww. wizji lokalnej nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 18 ustawy Pzp.

6. Podwykonawstwo

- 6.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

- 6.2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 6.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
- 6.4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
- 6.5. Zamawiający nie będzie badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia.
- 6.6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7. Wymagania dotyczące wadium

- 7.1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy 00/100 złotych).
- 7.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 7.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
- 7.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów NBP O/O Warszawa Nr 40 1010 1010 0078 7813 9120 0000, z adnotacją „wadium - numer sprawy **BF-2.262.11.2022**”.

Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

- 7.5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczeń musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 7.5.1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp;
 - 7.5.2. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 7.5.3. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 7.5.4. termin obowiązywania gwarancji lub poręczenia nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 7.5.5. w treści gwarancji lub poręczenia powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 7.5.6. beneficjentem gwarancji lub poręczenia jest: Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów;
 - 7.5.7. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby gwarancja lub poręczenie obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu gwarancji lub poręczenia) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7.6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

8. Sposób komunikacji

- 8.1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są **Piotr Szymański i Katarzyna Szykaruk-Durlik**.
- 8.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 8.3. **Komunikacja** między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** za pośrednictwem platformy zakupowej, zwanej dalej „platformą”.
- 8.4. Zamawiający nie przewiduje użycia innych środków komunikacji elektronicznej ze względu na sytuację, o których mowa w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.
- 8.5. Pod pojęciem „**platforma zakupowa**” należy rozumieć aplikację/program komputerowy przeznaczony do realizacji procesu związanego z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) Zamawiający wykorzystuje platformę zakupową Open Nexus sp. z o.o.,
 - 2) adres strony internetowej platformy zakupowej: [https://:platformazakupowa.pl/pn/uokik](https://platformazakupowa.pl/pn/uokik)

- 8.6. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 8.7. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
- 8.8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 8.9. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików.pdf,
 - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 8.10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący - <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

- 8.11. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 ustawy Pzp.
- 8.12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

9. Opis sposobu przygotowania ofert

- 9.1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 9.2. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem Nr 4 do SWZ**.
- 9.3. **Oferta powinna zawierać komplet wymaganych załączników**, zgodnie z lit. F części II SWZ.
- 9.4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, na platformie, Wykonawca składa podpis bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 9.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 9.6. Oferta, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm). W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w postaci elektronicznej. W przypadku, gdy zostało ono wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument papierowy, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz. Każdy załączany plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być uprzednio podpisany podpisami elektronicznymi przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio Wykonawcę,

współkonsorcjanta, podmiot trzeci użyczający zasoby lub podwykonawców.

9.7. Oferta powinna być:

- 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

9.8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi zawarte w "Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

9.9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

9.10. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

9.11. Zgodnie z art. 18 ust. 3 w związku z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących nazwy albo imion i nazwisk oraz siedziby lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców oraz cen i kosztów zawartych w ofertach.

9.12. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

9.13. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.

9.14. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

9.15. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

9.16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

9.17. **Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247).**

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 - 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7z
- 9.18. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5 MB.
 - 9.19. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format.pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - 9.20. W przypadku podpisywania dokumentów podpisem kwalifikowanym pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 9.21. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 9.22. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - 9.23. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do Zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
 - 9.24. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 - 9.25. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
 - 9.26. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 9.27. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 9.28. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 9.29. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
 - 9.30. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - 9.31. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ze względu na charakter świadczonej roboty budowlanej. Kluczowym jest aby to jeden Wykonawca realizował całość zamówienia. Podział zamówienia na części najprawdopodobniej nie zwiększyłby liczby małych i średnich przedsiębiorstw ubiegających się o udzielenie zamówienia. Podział zamówienia, polegający na powierzeniu wykonywania robót budowlanych poszczególnych branż różnym podmiotom może przyczynić się

do zagrożenia właściwego wykonania zamówienia wynikającego z potrzeby dodatkowego skoordynowania prac Wykonawców oraz z trudności technicznych przy tym występujących. Dopuszczenie dwóch lub więcej Wykonawców spowodowałoby konieczność prowadzenia przez nich prac budowlanych na tym samym terenie robót, co z kolei prowadziłyby oprócz konieczności dodatkowej koordynacji i problemów z odpowiednim wygrodzeniem terenów robót do zagrożenia terminowego wykonania robót ze względu na konieczność zachowania odpowiedniej kolejności robót.

9.32. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

10. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

10.1. Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.

10.2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.

10.4. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem **<https://platformazakupowa.pl/pn/uokik>** - w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **12 kwietnia 2022 r. do godziny 11:00**.

10.5. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

10.6. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

10.7. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.8. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

10.9. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

10.10. Otwarcie ofert następuje w dniu, w którym upłynął termin składania ofert, tj. w dniu **12 kwietnia 2022 r. o godz. 11:15**.

10.11. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

10.12. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

- 10.13. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.14. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 10.15. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .
- 10.16. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SWZ

- 11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 11.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 11.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 11.2 przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 11.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 11.4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 11.3., nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 11.5. Zmiany SWZ mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
- 11.6. Jeżeli zmiana treści SWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 11.7. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści SWZ, a także odpowiedzi na wnioski staną się integralną częścią Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 11.8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

12. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

- 12.1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **11 maja 2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 12.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 12.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 12.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

CZĘŚĆ II

Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

A. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** na zasadach określonych w punkcie B części II SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego **warunki udziału w postępowaniu**.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 2.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
 - 2.3.1. **Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia**, przy czym kwota ubezpieczenia jest nie mniejsza niż **1 000 000,00 zł** (słownie: jeden milion złotych).
 - 2.3.2. **Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 300 000,00 zł** (słownie: trzysta tysięcy złotych).
 - 2.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - 2.4.1. **Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował jedną osobą, którą skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia, pełniącą funkcję kierownika budowy (robót ogólnobudowlanych), która:**
 - posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej wydanymi na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 ze zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne równoważne uprawnienia, w zakresie pełnionej funkcji, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub na podstawie ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2018 r., poz. 2272 ze zm.);

oraz

- został/a wpisany/a na listę właściwej okręgowej izby inżynierów budownictwa;

oraz

- posiada doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy przy wykonaniu co najmniej jednej roboty zawierającej roboty w zakresie ogólnobudowlanym i instalacji elektrycznych, w czynnym budynku użyteczności publicznej.

- 2.4.2. **Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że** w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał co najmniej **jedno zamówienie** (odrębny kontrakt) na roboty budowlane obejmujące swoim zakresem wymianę drzwi przeciwpożarowych w czynnym budynku użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż **200 000,00 zł** brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych), a roboty te zostały wykonane należyście, w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

Zamawiający „odrębny kontrakt” rozumie jako jedną, pisemną umowę odpłatną, a nie sumę pojedynczych ustnych bądź pisemnych zleceń realizowanych na rzecz tego samego podmiotu.

Zamawiający za prowadzenie i zrealizowanie robót budowlanych w czynnym obiekcie uzna roboty budowlane, które były prowadzone w obiektach budowlanych, które były użytkowane podczas prowadzenia robót budowlanych.

Przez „budynki użyteczności publicznej” należy rozumieć „budynki przeznaczone na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny”.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

B. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku z mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2345 ze zm.),
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 523 ze zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzania wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o których mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 275), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 8) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

C. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia.

1. **Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych.** Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 1.1. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**załącznik Nr 7 do SWZ**);
 - 1.2. dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia na kwotę ubezpieczenia nie mniejsza niż **1 000 000,00 zł** (słownie: jeden milion złotych) (np. aktualna polisa OC);
 - 1.3. dokumenty potwierdzające, że Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej **300 000,00 zł** (słownie: trzysta tysięcy złotych);
 - 1.4. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

- 1.5. oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp;
- 1.6. wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty, potwierdzającym spełnianie warunku określonego w pkt 2.4.2. lit. A Części II SWZ (**załącznik Nr 8 do SWZ**);

Dokumenty muszą być wystawione przez Zamawiającego zamówienie/Odbiorcę zamówienia.

- 1.7. wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności kierownika budowy odpowiedzialnego za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacją na temat jego kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez niego czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą, potwierdzających spełnianie warunku określonego w pkt 2.4.1. lit. A Części II SWZ (**załącznik Nr 9 do SWZ**).
2. W przypadku złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych zawierających dane wyrażone w walucie innej niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP obowiązujący w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
4. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
5. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej.
6. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty,

oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

D. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Oświadczenie musi zawierać informacje zawarte w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik Nr 10** do niniejszej SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 2 i 3 lit. F części II SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w lit. C i F części II SWZ.

E. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 2 i 3 lit. F części II SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te

potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik Nr 11** do niniejszej SWZ.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

F. Dokumenty i oświadczenia, jakie musi zawierać oferta:

1. prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy - Załącznik Nr 4 do SWZ;
2. oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie określonym w pkt 1 lit. B Części II SWZ (Załącznik Nr 5 do SWZ);
3. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt 2 lit. A Części II SWZ (Załącznik Nr 6 do SWZ);
4. informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2 i 3 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
5. zobowiązania innego podmiotu, o którym mowa w lit. D części II SWZ (jeżeli dotyczy) (Załącznik Nr 10 do SWZ);
6. oświadczenia z pkt. 2 i 3 dla innego podmiotu (jeżeli dotyczy);
7. oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w pkt 3 lit. E części II SWZ (jeżeli dotyczy) (Załącznik Nr 11 do SWZ);
8. oryginał pełnomocnictwa do złożenia oferty lub odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa potwierdzona przez mocodawcę lub notariusza, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.
9. oświadczenie czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – Wykonawca może zamieścić niniejsze oświadczenie w formularzu ofertowym lub też w odrębnym dokumencie.
10. Oferty niepodpisane, niezgodne z ustawą lub takie, których treść nie odpowiada treści SWZ zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.

CZĘŚĆ III

Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1.1. Przez pojęcie „cena” w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178) należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar

lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

- 1.2. Cenę oferty należy przedstawić na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 4 do SWZ**.
- 1.3. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
- 1.4. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich brutto (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
- 1.5. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów. Cena oferty stanowi wynagrodzenie z tytułu wykonania całości robót budowlanych i nie podlega podwyższeniu.
- 1.6. Wynagrodzenie należy obliczyć w taki sposób, by obejmowało wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także wszelkie koszty nie wynikające bezpośrednio z opisu przedmiotu zamówienia i projektowanych postanowień umowy, ale możliwe do przewidzenia przez Wykonawcę przed złożeniem oferty.
- 1.7. Przy ustaleniu ceny oferty należy uwzględnić ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
- 1.8. Zgodnie z art. 632 kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.) przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
- 1.9. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.). Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami Zamawiający potraktuje jako błąd w obliczeniu ceny, skutkujący odrzuceniem oferty.
- 1.10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego (składając oświadczenie w Formularzu ofertowym lub w innym oświadczeniu), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.

2. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 2.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium
1.	Cena	60%	60 pkt
2.	Termin realizacji	30 %	30 pkt
3.	Okres gwarancji	10 %	10 pkt
Razem			100 pkt

2.2. Punkty za kryterium „Cena” (C):

Liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium cena (maks. 60 pkt) zostanie przeliczona z wykorzystaniem następującego wzoru i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium ceny (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

C_n – najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert

C_b – cena brutto oferty ocenianej

2.3. Punkty za kryterium „Termin realizacji” (T) zostaną przyznane na podstawie informacji zawartej w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 4 do SWZ) w skali punktowej do 30 punktów według następujących zasad:

W kryterium termin realizacji (T) oferta może otrzymać maksymalnie – 30 pkt.

Zamawiający w tym kryterium będzie przyznawał dodatkowe punkty za zaoferowanie krótszego terminu realizacji w stosunku do maksymalnego terminu jakim jest 17 tygodni:

- 1) w przypadku zaoferowania terminu realizacji w terminie 17 tygodni Wykonawca otrzyma – 0 pkt,
- 2) w przypadku zaoferowania terminu realizacji w terminie 16 tygodni Wykonawca otrzyma – 5 pkt,
- 3) w przypadku zaoferowania terminu realizacji w terminie 15 tygodni Wykonawca otrzyma – 10 pkt,
- 4) w przypadku zaoferowania terminu realizacji w terminie 14 tygodni Wykonawca otrzyma – 15 pkt,
- 5) w przypadku zaoferowania terminu realizacji w terminie 13 tygodni Wykonawca otrzyma – 20 pkt,
- 6) w przypadku zaoferowania terminu realizacji w terminie 12 tygodni Wykonawca otrzyma – 25 pkt,
- 7) w przypadku zaoferowania terminu realizacji w terminie 11 tygodni lub krótszego, Wykonawca otrzyma – 30 pkt.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje dłuższy termin realizacji niż 17 tygodni zostanie uznana za niezgodną z dokumentami zamówienia i odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zobowiąże się do skrócenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował termin realizacji 17 tygodni od dnia przekazania terenu budowy. Wówczas Wykonawca w ramach tego kryterium otrzyma 0 pkt.

2.4. Punkty za kryterium „Okres gwarancji” (G) będą liczone według wzoru:

$$G = \frac{G_b}{G_n} \times 10 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

G – liczba punktów w ramach kryterium okres gwarancji (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

G_b – okres gwarancji oferty badanej

G_n – najdłuższy okres gwarancji spośród ocenianych ofert

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie okresu gwarancji zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu oferowanego okresu gwarancji w badanej ofercie z najdłuższym oferowanym okresem gwarancji spośród ofert przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w SWZ. Okres gwarancji Wykonawca zobowiązany jest określić w Formularzu Ofertowym.

Zaoferowanie krótszego okresu gwarancji niż minimalny określony przez Zamawiającego (36 miesięcy), spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy, która zostanie uznana za niezgodną z warunkami zamówienia i odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze terminu gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował 36-miesięczny termin gwarancji.

Maksymalny punktowany okres gwarancji wynosi 60 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę gwarancji na okres równy lub dłuższy niż 60 miesięcy do wzoru zostanie podstawiona wartość 60 miesięcy.

- 2.5. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów:

$$S = C + T + G$$

gdzie:

S – łączna liczba punktów uzyskanych przez ofertę,

C – liczba punktów uzyskana w kryterium „Cena”,

T – liczba punktów w kryterium „Termin realizacji”,

G – liczba punktów uzyskana w kryterium „Okres gwarancji”

- 2.6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

CZĘŚĆ IV

Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości brutto oferty.

2. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wypełniona zostanie jedna z przesłanek określonych w art. 255 pkt 1-7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Udzielenie zamówienia

- 3.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, mających zastosowanie, w niniejszej SWZ, oraz została uznana za najkorzystniejszą.

- 3.2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 239 ustawy Pzp.

- 3.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, które będzie zawierać co najmniej:
- a) nazwę i imię nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertomw każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 3.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 3.4., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 3.6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3.7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 3.8. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 3.9. Wykonawca przed podpisaniem umowy przekaze Zamawiającemu kosztorysy ofertowe, które będą stanowić załącznik Nr 7 do umowy.
4. **Projektowane postanowienia umowy**
- Postanowienia umowy oraz zasady współpracy pomiędzy wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą a Zamawiającym określają Projektowane Postanowienia Umowy stanowiące **Załącznik Nr 3 do SWZ**.
5. **Obowiązujące przepisy**
- W kwestiach, które nie zostały wyjaśnione w niniejszej SWZ zastosowanie mają odpowiednio stosowane przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
6. **Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**
- 6.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy, stanowiących **Załącznik Nr 3 do SWZ**.
- 6.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 6.3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

7. Ochrona danych osobowych

7.1. Zgodnie z **art. 13 ust. 1 i 2** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej **RODO**), uprzejmie informujemy że:

1. **administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów** z siedzibę przy **pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa**;
2. w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę o kontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych**, kontakt pocztą elektroniczną na adres mail: iod@uokik.gov.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na **Zamawiającym**;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o **art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp**;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z **art. 78 ust. 1 ustawy Pzp**, przez okres **4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do **art. 22 RODO**;
8. posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c. na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2 RODO**, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

- d. prawo do wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy **RODO**;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- a. w związku z **art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO** prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w **art. 20 RODO**;
 - c. na podstawie **art. 21 RODO** prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**;
- 7.2. Jednocześnie **Zamawiający** przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną **Zamawiającemu** w związku z prowadzonym postępowaniem i które **Zamawiający** pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w **art. 14 ust. 5 RODO**.

CZĘŚĆ V

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

CZĘŚĆ VI

Załączniki

1. Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ),
2. Załącznik Nr 2 – Dokumentacja projektowa,
3. Załącznik Nr 3 – Projektowane Postanowienia Umowy,
4. Załącznik Nr 4 – Formularz Ofertowy,
5. Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
6. Załącznik Nr 6 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
7. Załącznik Nr 7 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,
8. Załącznik Nr 8 – Wykaz robót budowlanych,
9. Załącznik Nr 9 – Wykaz osób.
10. Załącznik Nr 10 – Wzór oświadczenia – zobowiązanie podmiotu trzeciego,
11. Załącznik Nr 11 – Wzór oświadczenia „konsorcjum”.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie robót remontowo-budowlanych opisanych w projekcie budowlano-wykonawczym pt. „REMONT KLATEK SCHODOWYCH POLEGAJĄCY NA WYMIANIE PRZEGRÓD POMIĘDZY KORYTARZEM A KLATKAMI SCHODOWOWYMI KA i KB, W BUDYNKU URZĘDU OCHRONY KONKURENCJI I KONSUMENTÓW” stanowiącym załącznik do SWZ.

Zamawiający oświadcza, że na wykonanie robót wymienionych powyższym projektem dokonał zgłoszenia wykonania robót.

I. CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU UOKiK POŁOŻONEGO W WARSZAWIE PRZY PL. POWSTAŃCÓW WARSZAWY 1:

1. Budynek użytkowany przez UOKiK położony jest w Warszawie przy pl. Powstańców Warszawa 1 i znajduje się w jego trwałym zarządzie. Nie jest to budynek wpisany do rejestru zabytków, lecz został on ujęty w gminnej ewidencji zabytków (GEZ) pod numerem 7047 (SRO10764) i znajduje się również na liście dóbr kultury współczesnej opracowanej przez warszawski oddział SARP. Podstawowe parametry techniczne budynku to:
Wymiary budynku:
Korpus główny: 138,1 m x 15,7 m.
Wysokość budynku: 7 kondygnacji nadziemnych - ok. 28,1 m wys.
Kubatura: ok. 58.167,2 m³.
2. Budynek zlokalizowany jest w śródmieściu Warszawy, równolegle do zachodniej pierzei Placu Powstańców Warszawy. Oś podłużna budynku przebiega na linii północ-południe. W środkowej części budynku w kondygnacji parteru, znajduje się szerokie przejście (połączenie) z ulicą Sienkiewicza.
3. Gmach UOKiK jest obiektem o siedmiu kondygnacjach nadziemnych i jednej podziemnej – piwnicznej. Poziom parteru +/- 0,00 wyniesiony jest ~1,0 m ponad poziom Placu Powstańców Warszawy. Na elewacji budynku widocznych jest jego pięć trójprzęsłowych sekcji, przedzielonych sześcioma trzonami klatek schodowych i wind. Ustrój konstrukcyjny budynku jest żelbetowy – monolityczny, trójnawowy o siatce modularnej 6,40 x (4,80 x 2,80 x 4,80 m). Monolityczne żelbetowe trzyprzęsłowe podciągi o przekroju 35 x 50 cm wsparte są na słupach w rozstawie co 6,40 m. Opisany szkielet żelbetowy nośny stanowi oparcie dla stropów między kondygnacyjnych Ackermana lub w trzonach monolitycznych stropów skrzynkowych.
4. Elewacja frontowa jest siedmiokondygnacyjna, ze środkową osią. Kondygnacja pierwsza (parter) jest nieco wyższa od pozostałych kondygnacji, przepruta niezależnie od rytmu osi okiennych dużymi oknami typu witrynowego i wysunięta w stosunku do wyższych partii. Kondygnację wieńczy wysunięty gzyms, na którym posadowiono balustradę z masywnymi graniastymi tralkami. Pozostałe partie elewacji (od drugiej do szóstej) mają identyczną dyspozycję – regularny rytm prostokątnych otworów okiennych znajdujących się w niszach ujętych lekko profilowanymi filarami rozpiętymi pomiędzy pasami gzymsów między piętrowych. Elewację licowaną kamieniem wieńczy masywny wysunięty gzyms koronujący pokryty wyprawami tynkarskimi z podziałami imitującymi podziały bloków kamiennych.
5. Kondygnacja ostatnia jest cofnięta względem pozostałych partii elewacji, pozbawiona podziałów architektonicznych. Zamknięta jest od góry wysuniętym prostym gzymsem, nad którym wznosi się mur

pełnej attyki. Elewacja pokryta jest warstwą tynku strukturalnego okrywającego izolację termiczną ze styropianu.

6. W części środkowej elewacji w kondygnacji parteru znajduje się szerokie przejście piesze prowadzące ku ulicy Sienkiewicza. Elewacja tylna oraz elewacje boczne powtarzają ogólny schemat i kompozycję elewacji frontowej.
7. Budynek należy do kategorii ZL III zagrożenia ludzi. Nie ma stref zagrożenia wybuchem.
8. W całym budynku znajduje się SSP z monitoringiem do PSP oparty o centralę firmy Schrack Seconet. Wszelkie prace związane z elementami systemu przeciwpożarowego należy przeprowadzić w uzgodnieniu z Markiem Lipowskim prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą „MR SYSTEM Marek Lipowski”, który instalował system SSP w Urzędzie. Ewentualne koszty uzgodnień i prac demontażowo-montażowych, z tym związane aspekty techniczne i finansowe leżą po stronie Wykonawcy. Ewentualne uzgodnienia administracyjne spoczywają na Wykonawcy.

II. ZAKRES I SPOSÓB PROWADZENIA PRAC:

Zakresem zadania jest wykonanie 12 nowych przegród szklanych (witryn) przeciwpożarowych z podwójnymi drzwiami przeciwpożarowymi o konstrukcji stalowej lub aluminiowej w miejsce istniejących, o odporności ogniowej (R)EI60. W każdej przegrodzie planuje się umiejscowienie dwóch par drzwi dymoszczelnych, samozamykających o odporności ogniowej EI60 S C.

Głównym celem zamierzenia inwestycyjnego jest wymiana obecnych przegród na 12 nowych przegród (witryn) o konstrukcji stalowej lub aluminiowej, o odporności ogniowej (R)EI60 z podwójnymi drzwiami przeciwpożarowymi w obrębie klatek KL A i KL B, na kondygnacjach 02-07 (piętrach I-VI). Wykonanie 12 nowych przegród musi zostać zrealizowane zgodnie z projektem, w zgodności z obowiązującymi przepisami, w tym również z wytycznymi dla spełnienia przepisów ochrony przeciwpożarowej budynku.

Zakres projektowanych do wykonania robót w tym zakresie będzie obejmował w szczególności wykonanie:

ROBOTY W BRANŻY BUDOWLANEJ:

Roboty przygotowawcze:

- zabezpieczenie okien, przeszkleń, drzwi, posadzek i innych elementów wystroju, z uwzględnieniem elementów SSP takich jak czujki oddymiania, przed zabrudzeniem folią budowlaną,
- w razie zniszczenia mienia odtworzenie stanu pierwotnego,
- zabezpieczenie istniejących instalacji, w tym instalacji SSP (np. czujki oddymiania); zabezpieczenie istniejącej instalacji SSP należy przeprowadzić w porozumieniu z gwarantem systemu firmą „MR SYSTEM Marek Lipowski” i powiadomieniem firmy NOMA 2 sp. z o.o. - w ramach transmisji sygnału alarmu do PSP.

Prace ogólnobudowlane oraz malowanie, w tym m.in.:

- demontaż obudów z płyt GK stykających się z istniejącą ślusarką umożliwiającą montaż systemowej podkonstrukcji dla zamocowań witryny i płyt GK,
- demontaż sufitów podwieszonych panelowych na styku z istniejącą ślusarką umożliwiającą montaż systemowej podkonstrukcji dla zamocowań witryny i płyt GK,
- demontaż obudowy istniejących instalacji kolidujących z wymianą drzwi i ich zabezpieczenie lub podwieszenie,
- demontaż oświetlenia awaryjnego i jego podwieszenie,

- usunięcie wykładzin dywanowych na styku z demontowanymi witrynami,
- demontaż istniejącego systemu kontroli dostępu,
- demontaż istniejącej witryn i ich wywiezienie,
- montaż systemowej podkonstrukcji dla zamocowaniami witryny i płyt GK (przygotowanie otworów do montażu witryn) w klasie (R)EI60,
- montaż witryn EI60 wg zaleceń producenta,
- montaż nowego systemu kontroli dostępu zgodnie z projektem branży teletechnicznej,
- odtworzenie i uzupełnienie zabudów z płyt GK,
- montaż sufitów podwieszonych,
- ponowny montaż podwieszonych instalacji oraz oświetlenia awaryjnego,
- montaż nowych, niezbędnych instalacji,
- szpachlowanie,
- prace malarskie, kolorystyka dobrana wg istniejącej,
- uzupełnienie wykładzin dywanowych w tej samej kolorystyce i parametrach technicznych.

ROBOTY W BRANŻY TELETECHNICZNEJ:

- wymiana/przebudowa systemu kontroli dostępu.

Zakres prac do wykonania w zakresie wymiany witryn na klatce schodowej KL A:

- Wymiana istniejących witryn
 - Kondygnacja 2, 3, 6, 7 – po 1 szt., nowe witryny przeciwpożarowe, o konstrukcji stalowej lub aluminiowej, szklane, z podwójnymi drzwiami przeciwpożarowymi – typ W_A01,
 - Kondygnacja 4, 5 – po 1 szt., nowe witryny przeciwpożarowe, o konstrukcji stalowej lub aluminiowej, szklane, z podwójnymi drzwiami przeciwpożarowymi – typ W_A02.

Zakres prac do wykonania w zakresie wymiany witryn na klatce schodowej KL B:

- Wymiana istniejących witryn
 - Kondygnacja 2 – 1 szt., nowe witryny przeciwpożarowe, o konstrukcji stalowej lub aluminiowej, szklane, z podwójnymi drzwiami przeciwpożarowymi – typ W_B02,
 - Kondygnacja 3, 4, 5, 6, 7 – po 1 szt., nowe witryny przeciwpożarowe, o konstrukcji stalowej lub aluminiowej, szklane, z podwójnymi drzwiami przeciwpożarowymi – typ W_B01.

III. ZABEZPIECZENIE TERENU BUDOWY:

1. Wykonawca musi we własnym zakresie zapewnić sobie zaplecze budowy.
2. Wynagrodzenia za zajęcie pasa drogowego obciążają Wykonawcę i po stronie Wykonawcy leżą roboty przygotowawcze obejmujące ogrodzenie placu budowy i zaplecze robót budowlanych.
3. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać samodzielnie (na podstawie upoważnienia wystawionego przez Zamawiającego) wszelkie pozwolenia, jak np. zajęcie pasa drogowego/chodnika.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia terenu budowy w zakresie dostawy, instalacji i utrzymania tymczasowych urządzeń zabezpieczających, tj. ogrodzeń, znaków i sygnałów ostrzegawczych. Koszt ww. zabezpieczenia/zatrudnienia dozorców nie podlega oddzielnej zapłacie i stanowi koszt w kalkulowany w cenę.
5. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem prac, wykonać inwentaryzację fotograficzną terenu budowy – fotografie muszą być opatrzone datą wykonania zdjęć.

IV. WYMAGANIA OGÓLNE DLA CAŁOŚCI ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawca zobowiązany będzie udzielić rękojmi na roboty budowlane na okres min. 60 miesięcy oraz gwarancji na roboty budowlane na okres minimum min. 36 miesięcy, liczonych od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego robót budowlanych.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia przez cały okres gwarancji, uwzględnionej w ofercie cenowej, konserwacji oraz napraw urządzeń wbudowanych w budynku z zachowaniem odpowiednich procedur i przepisów. Przez ww. okres czasu Wykonawca nie obciąży Zamawiającego żadnymi kosztami związanymi z naprawami urządzeń wbudowanych zgodnie z zakresem przedmiotowej inwestycji.
3. Wszelkie prace związane z elementami systemu przeciwpożarowego należy przeprowadzić w uzgodnieniu z Markiem Lipowskim prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą „MR SYSTEM Marek Lipowski”, która instalowała system SSP w Urzędzie. Ewentualne koszty z tym związane leżą po stronie Wykonawcy.
4. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w SWZ, przy czym zobowiązany jest dołączyć do umowy kosztorysy uproszczone plus zestawienie materiałów, urządzeń i wyposażenia wraz z nośnikami cenotwórczymi stanowiącymi podstawę do wykonania kosztorysów. W przypadku rozbieżności opisów materiałów pomiędzy SWZ a zestawieniem materiałów, urządzeń i wyposażenia w ofercie Wykonawcy przyjmuje się, że Wykonawca uwzględnił w cenie materiały, urządzenia i wyposażenie zgodne z projektem i specyfikacją techniczną. Ewentualne braki w wycenach pozycji robót oraz materiałów i sprzętu w kosztorysie uproszczonym nie stanowią podstawy do żądania dodatkowego wynagrodzenia i przyjmuje się, że Wykonawca zobowiązał się wykonać wszystkie roboty wynikające z SWZ w ryczałtowej cenie oferty. Kosztorysy uproszczone i zestawienia materiałów stanowią jedynie podstawę do rozliczenia ewentualnych robót zamiennych oraz oceny zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami SWZ.
5. W terminie do 5 dni od daty zawarcia umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzenia i uzgodnienia z Zamawiającym harmonogramu rzeczowo-terminowego prac. Harmonogram należy sporządzić w oparciu o kosztorysy uproszczone dołączone do oferty. Oprócz funkcji związanych z planowaniem terminów poszczególnych robót harmonogram ten będzie stanowił podstawę rozliczenia finansowego wykonanych prac. Za brak sporządzenia harmonogramu prac lub niedotrzymanie terminów wykonania Wykonawcy zostaną naliczone kary zgodnie z umową. Harmonogram powinien uwzględniać także podział prac na klatkę schodową A i B z zastrzeżeniem, że prace na klatce A powinny odbyć się w pierwszej kolejności. Zamawiający przewiduje możliwość jednorazowej zmiany harmonogramu ze względu na możliwość równoległego prowadzenia prac remontowo-budowlanych na klatce A przez innego Wykonawcę
6. W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający nie odrzuci oferty tylko dlatego, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi.
7. W przypadku wskazania w zapisach SWZ nazw własnych, typów, modeli, symboli, itp., należy zapisy te rozumieć jako zapisy, któremu towarzyszy wyraz „lub równoważny”, przy czym kryterium stosowanym w celu oceny równoważności jest spełnienie co najmniej tych samych cech (tj. właściwości funkcjonalne i użytkowe), co podane w dokumentacji projektowej, stanowiącej Załączniki do SWZ i parametrów technicznych na poziomie co najmniej takim, jak wskazane przez Zamawiającego (w tym zakresie

Zamawiający dopuszcza również rozwiązania lepsze niż opisane przez niego, w szczególności wynikające z unowocześnienia technologicznej linii produkcyjnej).

8. Zamawiający wymaga, aby na etapie produkcji witryn i drzwi były one wyposażone w techniczne elementy składowe umożliwiające ułożenie przewodów instalacji teletechnicznej.

V. WYMAGANIA DODATKOWE

Roboty objęte niniejszym zamówieniem będą prowadzone w funkcjonującym obiekcie, dlatego Wykonawca zobowiązany jest prowadzić roboty budowlane w sposób ograniczający do minimum czynniki zakłócające pracę wykonywaną przez pracowników i współpracowników Zamawiającego. Wykonawca organizując prace budowlane zobowiązany jest uwzględnić w szczególności następujące wymagania Zamawiającego:

1. Sprząatanie musi być wykonywane każdego dnia na bieżąco po wykonaniu robót, mycie niezbędnych powierzchni typu listwy, parapety, odkurzanie korytarzy, mycie podłóg w pomieszczeniach wykonywania prac i towarzyszących, jeśli zostaną zabrudzone, dotyczy to również prac towarzyszących, jak mycie szyb, witryn itp. jeśli zostały zabrudzone podczas prac, a nie wchodzą bezpośrednio w zakres prac inwestycji.
2. Ciągi komunikacyjne muszą być zabezpieczone przed zniszczeniem i uszkodzeniem folią ochronną. W celu zabezpieczenia korytarzy i otwartych ciągów komunikacyjnych wymagane będzie wykonanie tymczasowych ścian na pełną wysokość pomieszczenia z lekkich materiałów niepalnych uniemożliwiających migrację zapachów, pyłów do otwartej przestrzeni przyległej do prowadzonych prac.
3. Teren robót należy zabezpieczyć poprzez wydzielenie tego miejsca od pozostałej części budynku tak, żeby zminimalizować przedostawanie się pyłu poza teren wykonywania robót.
4. Dostawy materiałów i elementów powinny odbywać się sukcesywnie, ze względu na brak powierzchni magazynowej w budynku i jego otoczeniu. Wymagane jest wyznaczenie zaplecza budowy na cały czas inwestycji poza budynkiem, gdzie będą magazynowane materiały budowlane. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest zająć czasowo teren miasta na plac budowy. Wszelkie formalności z tym związane pokrywa Wykonawca. Inwestor nie dopuszcza gromadzenia materiałów budowlanych oraz sprzętu w budynku.
5. Wykonawca musi prowadzić roboty z zachowaniem porządku w obrębie wykonywania prac remontowo-budowlanych. Wykonawca zobowiązany jest codziennie przed rozpoczęciem robót poinformować i przedstawić listę obecności osób wchodzących na teren Inwestora. Bez przedstawienia listy obecności nie dopuszcza się rozpoczęcia prac w obiekcie. Wykonawca dodatkowo codziennie przedstawi listę osób nadzorujących prace budowlane od strony Wykonawcy.
6. Kontener na odpady budowlane i wywóz tych odpadów Wykonawca zobowiązany jest zorganizować we własnym zakresie i na własny koszt na terenie niebędącym własnością i niebędącym w dyspozycji Zamawiającego. Miejsce usytuowania kontenera musi zostać uzgodnione z Zamawiającym.
7. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać samodzielnie (na podstawie upoważnienia wystawionego przez Zamawiającego) wymagane zgody i pozwolenia, jak np. na zajęcie pasa drogowego/chodnika. Wynagrodzenia za zajęcie pasa drogowego/chodnika obciążają Wykonawcę i po jego stronie leżą roboty przygotowawcze obejmujące ogrodzenie i zabezpieczenie placu budowy. Wszystkie roboty muszą być wykonane zgodnie z wymogami Prawa budowlanego, z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi Polskimi Normami z zachowaniem przepisów bhp i ppoż.
8. Użyte materiały muszą posiadać aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie wymagane Prawem budowlanym. Przed zastosowaniem materiałów Wykonawca zobowiązany jest okazać Zamawiającemu i Nadzorowi Inwestorskiemu dokumenty ich dotyczące, w szczególności certyfikaty zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną, deklaracje producenta oraz uzyskać akceptację Nadzoru Inwestorskiego na ich zastosowanie.

9. Kolorystykę i asortyment materiałów przeznaczonych do robót wykończeniowych przed ich zastosowaniem należy uzgodnić z Zamawiającym. Każdy materiał musi być przed zamówieniem materiału poddany akceptacji przez Zamawiającego oraz Autora Projektu. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania do Autora projektu zdjęcia oraz próbki materiałów pocztą/kurierem na adres biura projektowego, który zostanie udostępniony Wykonawcy po podpisaniu umowy.
10. Zamawiający wymaga, aby raz w tygodniu przeprowadzana była narada koordynacyjna.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonanych robót oraz zastosowane materiały, a także za szkody powstałe w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
12. Zamawiający wymaga również, aby wszelkie uciążliwe prace (m.in. demontaż starych przegród i montaż nowych), w tym w szczególności wywołujące hałas powyżej 65 dB, kurz, odbywały się poza godzinami urzędowania instytucji mającej tu swoją siedzibę, tj. przed godz. 8.00 i po godz.16.30, a w dni wolne od pracy do godz. 22.00.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania robót również w dni wolne od pracy.
14. Wykonawca zapewni i wyznaczy Kierownika Budowy w branży budowlanej i Kierownika robót w branży elektrycznej - posiadających stosowne uprawnienia budowlane i spełniających wymagania kwalifikacyjne dla osób zatrudnionych na tym stanowisku - do kierowania pracami budowlanymi i współpracy z Zamawiającym.
15. Do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapewni pracowników, którzy nie mają przeciwwskazań do przenoszenia ciężkich materiałów.
16. Pracownicy Wykonawcy na terenie budynku mają obowiązek przebywać w ubraniach roboczych, jednolicie umundurowanych w standardzie ogólnie przyjętym do wykonywania robót budowlano-montażowych. Wszyscy pracownicy muszą posiadać logo wykonawcy na ubraniach.
17. W związku z obowiązującym stanem zagrożenia epidemiologicznego Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i zabezpieczenia płynu do dezynfekcji dla swoich pracowników, dostarczenia i zabezpieczenie pracownikom środków ochrony osobistej, jak rękawiczki i maseczki, przestrzegania i zachowania odpowiednich odległości między pracownikami w trakcie wykonywania prac, oraz organizowania prac dla najwyżej dwóch pracowników w jednym pomieszczeniu.
18. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania kierownika budowy zgłoszonego do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, który czynnie będzie nadzorował prace budowlane. Możliwość zmiany kierownika budowy może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę dokumentów nowego kierownika budowy tożsamy, jak wymagania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dla danej osoby. Zmiana kierownika budowy może nastąpić z min. 7-dniowym zgłoszeniem wcześniej Inwestorowi i liczyć się będzie od chwili złożenia dokumentów o doświadczeniu kierownika budowy. Termin zmiany kierownika budowy zawieszają prowadzenie robót budowlanych, lecz nie przedłużają czasu realizacji umowy. Przedłużenie czasu umowy może nastąpić wyłącznie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, jak śmierć kierownika budowy lub choroba uniemożliwiająca pełnienie funkcji kierownika budowy. Zamawiający wymaga codziennej obecności na terenie obiektu Urzędu Kierownika budowy do nadzoru prac budowlanych. Brak obecności Kierownika budowy na terenie obiektu usprawiedliwia wyłącznie choroba.
19. Zamawiający informuje o ewentualnej możliwości równoległego prowadzenia prac remontowo-budowlanych na klatce A przez innego Wykonawcę.

VI. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w ofercie wyceny:

1. Opracowania dokumentacji powykonawczej w formie papierowej w dwóch egzemplarzach oraz w postaci cyfrowego nośnika danych w formacie PDF (kpl. zeskanowanych dokumentów i rysunków) oraz DWG (rysunki) i MS WORD (opisy), nagranych na płytę CD/DVD. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania dokumentacji powykonawczej zobowiązany jest do uzgodnienia z przedstawicielami Zamawiającego (Inspektorzy nadzoru) zakresu i formy dokumentacji powykonawczej. Dokumentacja powykonawcza rysunkowa powinna zostać wykonana w sposób cyfrowy – na rysunkach DWG, a następnie wydrukowana.
2. Dokumentacja powykonawcza powinna zostać sporządzona i przekazana równocześnie z dokonanym wpisem o zakończeniu robót budowlanych, po wykonaniu wszystkich robót.
3. Dokumentacja powykonawcza musi posiadać podpis kierownika budowy i kierownika robót elektrycznych, naniesione wszystkie zmiany muszą zostać naniesione kolorem czerwonym w dokumentacji, podpisane przez osobę uprawnioną w danej branży oraz zaakceptowane przez autora projektu.
4. Uzyskania niezbędnych materiałów, uzgodnień, decyzji, pozwoleń, itp., które będą konieczne w procesie realizacji inwestycji - innych niż zawarte w dokumentacji projektowej, bądź ich aktualizacje będą realizowane przez Wykonawcę i na jego koszt. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z zakresem dokumentacji projektowej przed złożeniem oferty. Jeśli stwierdzi, że dokumentacja projektowa wymaga uzyskania dodatkowych uzgodnień, wykonania opracowań projektowych to musi to uwzględnić w wycenie realizacji zadania i wykona na swój koszt.
5. Skompletowania wszystkich dokumentów, dokonanie wymaganych zgłoszeń i zawiadomień zakończenia robót do Państwowej Straży Pożarnej, Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego oraz przekazanie Zamawiającemu potwierdzeń złożenia przez Wykonawcę zgłoszeń, nie później niż w terminie 3 dni od daty złożenia tych dokumentów, o ile to będzie konieczne.
6. Uzyskania od instytucji wymienionych w pkt. 5 pozytywnych decyzji lub stanowiska po zakończeniu budowy w zakresie wymaganym przez obowiązujące przepisy oraz wszelkich innych dokumentów i oświadczeń wraz z uzyskaniem przez Wykonawcę w imieniu i na rzecz Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu (lub zaświadczenia o niewniesieniu sprzeciwu do użytkowania wydanej przez PINB) podlegają niezwłocznemu przekazaniu Zamawiającemu.

VII. PODWYKONAWCY

1. W przypadku, gdy Wykonawca zapowiada zatrudnienie podwykonawców do oferty musi być załączony wykaz z zakresem powierzonych im zadań (części zamówienia) oraz z nazwami ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani, według wzoru stanowiącego załącznik do formularza oferty.
2. Zamawiający wymaga, aby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca lub podwykonawca zatrudniał na podstawie umowę o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.), osoby na stanowiskach robotniczych wykonujące roboty (fizyczne) budowlane odpowiadające zakresowi określonego w dokumentacji technicznej, tj. przy robotach:
 - a) wyburzeniowych
 - b) demontażowych
 - c) montażowych,
 - d) ślusarskich,
 - e) elektrycznych,

- f) murarskich,
- g) tynkarskich,
- h) malarskich.

Zamawiający wymaga, aby te osoby otrzymywały świadczenia za pracę zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207). Powyższe nie dotyczy osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie.

3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w pkt. 2. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane w tym wezwaniu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w pkt 2, w trakcie realizacji zamówienia. Dowodami tymi mogą być w szczególności:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopia umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami wskazanymi w pkt 2, imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w pkt 2, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty

przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w pkt 2.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Zamawiający dopuszcza zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp rozwiązania równoważne opisywanym w Opisie Przedmiotu Zamówienia – o ile Wykonawca wykaże w sposób niebudzący wątpliwości, za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, iż spełniają one wymogi Zamawiającego w stopniu nie mniejszym niż określone użytą przez Zamawiającego normą, aprobatą, specyfikacją techniczną lub systemem odniesienia. Rozwiązane równoważne musi odpowiadać wymaganiom przepisów prawa dotyczących przedmiotu zamówienia. Zgodnie z orzeczeniem KIO z dnia 20 grudnia 2016 r. (sygn. akt. KIO 2312/16) „jako rozwiązania równoważne należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych a znajdujących się w dokumentacji. Jeżeli Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji, ale nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały - wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania.”
8. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Projektowane Postanowienia Umowy

w dniu 2022 r. w Warszawie pomiędzy

Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów z siedzibą przy pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, posiadającym NIP PL 526-10-09-497, REGON 006212789, BDO 000153513 reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej Zamawiającym,

a z siedzibą przy, wpisaną do, posiadającą NIP, REGON, BDO, reprezentowaną przez:

.....,

zwaną dalej Wykonawcą,

w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego procedury udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym, określonym w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U., z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwana dalej ustawą Pzp, nr postępowania, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje wykonanie robót budowlanych polegających na realizacji inwestycji pn. **„Remont klatek schodowych polegający na wymianie przegród pomiędzy korytarzem a klatkami schodowymi KA i KB w budynku Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów przy Placu Powstańców Warszawy 1 w Warszawie”**.
2. Przedmiot umowy określony w ust. 1 został zawarty w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1 do umowy** oraz w Dokumentacji projektowej stanowiącej **Załącznik nr 1A do umowy**.
3. W terminie 5 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-terminowy. Harmonogram rzeczowo-terminowy po jego uzgodnieniu z Zamawiającym stanowić będzie **Załącznik nr 2 do umowy**.
4. Wykonawca ma obowiązek realizować poszczególne etapy robót w terminach określonych Harmonogramem rzeczowo-terminowym, o którym mowa w ust. 3. Harmonogram ma obejmować wymogi i terminy uzyskania prawomocnych wszelkich i niezbędnych pozwoleń wymaganych odrębnymi przepisami i określonych w pozwoleniu na budowę.
5. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa jest w § 3 ust. 1 umowy, zobowiązany jest do wykonania wszystkich prac i działań, również tych niewymienionych w dokumentacji projektowej lecz koniecznych na podstawie obowiązującego prawa, w tym przepisów techniczno-budowlanych oraz wiedzy technicznej w taki sposób, aby przedmiot zamówienia spełniał cel jakiego ma służyć, jak i zobowiązany jest do przeniesienia autorskich praw majątkowych i praw zależnych, uwzględnienia w wynagrodzeniu materiałów, urządzeń i wykonania przedmiotu zamówienia, dokumentacji powykonawczej, kosztów zatrudnienia kierownika budowy, kierownika robót branży elektrycznej, dostaw, transportu, dokonania odbiorów, ubezpieczenia, gwarancji, rękojmi, opłat, cła i podatków, w tym podatku od towarów i usług, jak również utylizacji zdemontowanego wyposażenia infrastruktury budynku oraz urządzeń wraz z przekazaniem Zamawiającemu kart przekazania odpadu.

6. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, poprzez pracowników m.in. przez kierownika budowy i kierownika robót branży elektrycznej, posiadających odpowiednie przygotowanie zawodowe i uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie bez ograniczeń, którzy muszą być wpisani na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, co należy potwierdzić zaświadczeniami z aktualnymi terminami ważności.
7. Zamawiający zapewnia dostawy mediów nieodpłatnie.
8. Wykonawca/Podwykonawca zobowiązuje się w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1, do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.), osób na stanowiskach robotniczych wykonujących roboty (fizyczne) budowlane odpowiadające zakresowi określonemu w dokumentacji technicznej, tj. przy robotach:
 - 1) wyburzeniowych,
 - 2) demontażowych,
 - 3) montażowych,
 - 4) ślusarskich,
 - 5) elektrycznych,
 - 6) murarskich,
 - 7) tynkarskich,
 - 8) malarskich.Osoby te muszą otrzymywać świadczenia za pracę zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207). Powyższe nie dotyczy osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie.
9. Wykonawca po podpisaniu umowy, nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania robót budowlanych, przedstawi Zamawiającemu wykaz osób, które będą świadczyć pracę najpóźniej w terminie 7 dni od daty podpisania umowy. Powyższy warunek dotyczy osób, o których mowa w ust. 8, zarówno tych zatrudnionych bezpośrednio przez Wykonawcę, jak też ewentualnego Podwykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby na stanowiskach robotniczych wykonujące roboty (fizyczne) budowlane i elektryczne, objęte przedmiotem zamówienia, w wymiarze wynikającym z oferty Wykonawcy będą zatrudnione przez Wykonawcę/Podwykonawcę jako jego pracownicy na podstawie umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.). Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania usunięcia z terenu prowadzenia robót każdego z pracowników Wykonawcy i Podwykonawców, który przez swoje zachowania i jakość wykonanej pracy dał powód do uzasadnionych skarg.
10. Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osób na podstawie umów o pracę przez cały okres obowiązywania umowy.
11. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w wykazie osób czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r, poz. 1781) (tj. w szczególności adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu, imię i nazwisko powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r, poz. 1781).

Zamawiający może zażądać zarówno jednego jak i wszystkich z w/w dokumentów.

§ 2

Termin wykonania

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w terminie tygodni od dnia podpisania umowy (*zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w ofercie*).
2. Za datę zakończenia realizacji przedmiotu umowy zostanie uznana data podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót. Protokół końcowy zostanie podpisany po usunięciu wszystkich stwierdzonych wad i usterek stwierdzonych w trakcie procedury odbiorowej. Dokumentacja powykonawcza powinna zostać sporządzona i przekazana w wersji elektronicznej oraz papierowej równocześnie z dokonaniem wpisem o zakończeniu robót budowlanych, po wykonaniu wszystkich robót.

§ 3

Wartość umowy i warunki płatności

1. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości netto zł (**słownie złotych:/100**), brutto zł (**słownie złotych:/100**) zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą stanowiącą Załącznik nr 3 do umowy.
2. Niedoszacowanie, pominięcia oraz brak rozpoznania przedmiotu umowy – zawinione przez Wykonawcę – nie mogą być dla Wykonawcy podstawą roszczenia o podwyższenie wynagrodzenia.
3. Rozliczenie za przedmiot umowy będzie odbywało się po wykonaniu całego zakresu robót wymienionego w § 1 ust. 1 umowy oraz po bezusterkowym końcowym odbiorze robót.
4. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez upoważnione osoby z obu Stron i załączony do faktury bezusterkowy protokół końcowego odbioru robót, potwierdzony przez Inspektora nadzoru inwestorskiego i Przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w § 7 ust. 1 umowy, oraz oświadczenie Wykonawcy stanowiące **Załącznik nr 5** do umowy o rozliczeniu z podwykonawcami za rozliczaną część zamówienia i oświadczeń wszystkich podwykonawców o otrzymaniu wynagrodzenia od Wykonawcy za rozliczaną robotę budowlaną.
5. Ewentualne roboty zamienne, które wystąpią w trakcie realizacji przedmiotu umowy, które są konieczne

- do jej wykonania, mogą zostać wykonane na podstawie aneksu do umowy, zgodnie z § 9 umowy.
6. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi po dokonaniu odbioru końcowego, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury końcowej, płatnej do 21 dni kalendarzowych licząc od daty jej doręczenia wraz z zatwierdzonymi przez Inspektora Nadzoru kompletnymi dokumentami wymaganymi Prawem budowlanym i warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót, tzn.: dokumentacji powykonawczej, protokołów, próbek i sprawdzeń, certyfikatów, deklaracji zgodności, atestów materiałowych.
 7. (w przypadku Podwykonawców) Wykonawca zobowiązuje się do składania Zamawiającemu, w terminie do 7 dni od wystawienia faktury, pisemnego oświadczenia Podwykonawcy, którego wiarygodność jest częścią składową wystawionej faktury VAT, o otrzymaniu przez tego Podwykonawcę zapłaty. Potwierdzenie musi zawierać zakres robót i zestawienie kwot, które były należne Podwykonawcy z tej faktury. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę powyższego oświadczenia Zamawiający zatrzyma z faktury Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności brutto Podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia. Zatrzymanie, o którym mowa powyżej, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokonania zapłaty na rzecz Podwykonawcy. Z tego powodu również nie przysługuje Wykonawcy prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy. Od zatrzymanej kwoty odsetki nie przysługują.
 8. (w przypadku Podwykonawców) Zamawiający dopuszcza dokonywanie płatności kwot wynikających z faktury wprost Podwykonawcom w sytuacji uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty. Dotyczy to wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. W takiej sytuacji Podwykonawcy będzie służyło prawo zwrócenia się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie bezpośredniej zapłaty należnego wynagrodzenia. Do wniosku Podwykonawca winien dołączyć dowody potwierdzające brak wywiązania się Wykonawcy z obowiązku zapłaty oraz dowody doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty. Kwota stanowiąca sumę bezpośredniej zapłaty na rzecz Podwykonawcy będzie potrącana przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy.
 9. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy. Zgłaszanie uwag odbywać się będzie w trybie określonym przepisami art. 465 ustawy Pzp.
 10. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi, po usunięciu ewentualnych wad stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego, po podpisaniu protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy przez przedstawicieli obu stron, na podstawie faktury końcowej VAT, wystawionej przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem § 12 ust. 12 umowy. **Do protokołu odbioru końcowego, najpóźniej w dniu jego podpisania, muszą zostać dołączone oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o dokonaniu przez Wykonawcę zapłaty na ich rzecz z tytułu końcowego rozliczenia przedmiotu umowy.**
 11. Wykonawca oświadcza, że będzie doręczać faktury:
 - 1) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: 00-950 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1, Kancelaria pokój nr 1.6 (CKS). Na fakturze oraz na kopercie przekazanej bezpośrednio do siedziby Zamawiającego w Warszawie należy dodatkowo dopisać: „Biuro Administracyjne” lub
 - 2) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres: faktury@uokik.gov.pl, z adresu Na fakturze przekazanej do Zamawiającego należy dodatkowo dopisać: „Biuro Administracyjne”.

3) w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres PEF: *

**strony przed zawarciem umowy ustala sposób dostarczenia faktur do zamawiającego*

W przypadku korzystania przez wykonawcę z PEF, Wykonawca jest zobowiązany do zawierania w ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej elementów wymaganych ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.

12. W przypadku zmiany formy doręczania faktury w stosunku do treści oświadczenia złożonego w ust. 11, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego (przesłanej pisemnie, faksem lub e-mailem), o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, w terminie co najmniej 7 dni kalendarzowych przed doręczeniem faktury.
13. W przypadku wystąpienia błędów w fakturze, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania zapłaty faktury, a termin zapłaty ulega przedłużeniu do czasu sprostowania błędów w fakturze, bez prawa do naliczania odsetek za ten okres.

§ 4

Biała Lista

1. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług dokona płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.).
2. Należność z tytułu wystawionej przez Wykonawcę faktury będzie przez Zamawiającego regulowana w formie polecenia przelewu na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
4. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) jest/nie jest podatnikiem podatku vat* (niepotrzebne skreślić)
 - 2) właściwym dla niego urzędem skarbowym jest
5. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 2 numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz, że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 2439 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
6. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
7. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”, Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
8. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości

kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.

§ 5

Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

- 1) przekazanie Wykonawcy terenu robót w przeciągu 3 dni roboczych, licząc od daty podpisania umowy;
- 2) przekazanie kompletu dokumentacji;
- 3) wydanie niezbędnych przepustek dla osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji umowy;
- 4) współdziałanie z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego wykonania przedmiotu umowy;
- 5) zapewnienie nadzoru inwestorskiego;
- 6) ustalenie terminu odbioru końcowego przedmiotu umowy po wcześniejszym zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia robót wpisem do dziennika budowy;
- 7) dokonanie odbioru końcowego;
- 8) wskazanie i udostępnienie punktów poboru wody i energii elektrycznej;
- 9) zapłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy (za wykonane i odebrane roboty).

2. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 umowy należy w szczególności:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę, zasadami sztuki budowlanej, polskimi normami, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych (przy użyciu sprzętu, urządzeń i materiałów o jakości odpowiadającej stosownym przepisom, normom, standardom) i wytycznymi Zamawiającego;
- 2) wykonanie robót z zastosowaniem urządzeń i materiałów własnych oraz przekazanie Zamawiającemu oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednich dokumentów dopuszczających do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 ze zm.), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1213) oraz zgodnie z Ofertą Wykonawcy (Załącznik nr 3 do umowy);
- 3) dostawę, montaż i uruchomienie wszystkich niezbędnych urządzeń;
- 4) wykonanie wszelkich koniecznych pomiarów w tym także pomiarów natężenia oświetlenia, skuteczności ochrony przeciwpożarowej, izolacji kabli, wyrównania potencjałów, rezystencji kabli, przewodów i uziemień;
- 5) dostosowanie się do wytycznych Zamawiającego i powołanego przez niego Inspektora nadzoru. Zamawiający ma prawo w każdym momencie realizacji przedmiotu umowy zrezygnować z części robót i użytych materiałów, jeżeli nie będą one zgodne z wymaganiami określonymi w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 ze zm.), rezygnacja ta winna nastąpić w formie pisemnej i niezwłocznie po stwierdzeniu niezgodności;
- 6) w razie konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych - Inspektor nadzoru działając ściśle w porozumieniu z Zamawiającym spíše z przedstawicielem Wykonawcy protokół konieczności, na jego podstawie Wykonawca poda koszt tych robót;
- 7) przejęcie od Zamawiającego terenu wykonywania robót, gospodarowanie nim i dozór nad nim od czasu jego przejścia do czasu wykonania i odbioru końcowego przedmiotu umowy oraz

- zabezpieczenie tego terenu pod względem BHP i ppoż., a także ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji umowy, we własnym zakresie i na własny koszt;
- 8) przyjęcie pełnej odpowiedzialności za plac budowy;
 - 9) przygotowanie we własnym zakresie i na własny koszt zaplecza socjalno-technicznego w rozmiarach koniecznych dla realizacji robót oraz sprawowanie dozoru mienia na terenie wykonywania robót;
 - 10) prowadzenie robót w sposób niepowodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa, ochronę przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej, w przypadku, gdy w wyniku niewłaściwego prowadzenia robót przez Wykonawcę nastąpi w/w uszkodzenie lub zniszczenie, Wykonawca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność;
 - 11) zapewnienie własnym kosztem i staraniem zabezpieczenia przeciwpożarowego, ochrony znajdującego się na terenie prowadzenia robót oraz warunków bezpieczeństwa, w tym również przestrzeganie wszystkich przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy i ponoszenie pełnej odpowiedzialności za pracowników w przypadku szkody powstałej w wyniku prowadzenia robót;
 - 12) zabezpieczenie nieremontowanej części nieruchomości, która wykorzystywana będzie podczas realizacji zamówienia, przed zniszczeniem i zabrudzeniem;
 - 13) prowadzenie i przechowywanie z należytą starannością dokumentacji robót;
 - 14) stosowanie w czasie prowadzenia robót wszystkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego; w szczególności właściwego magazynowania, transportu i utylizacji wytworzonych odpadów, w tym odpadów łatwopalnych, zakazu wylewania substancji i ścieków do kanalizacji deszczowej oraz do ziemi; ewentualne opłaty i kary za przekroczenie tych przepisów obciążają Wykonawcę;
 - 15) wyznaczenie Kierownika budowy koordynującego realizację zadania;
 - 16) zgłaszanie Inspektorowi nadzoru do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, niezgłoszenie tych robót Inspektorowi nadzoru daje podstawę Zamawiającemu do żądania odkrycia robót i przywrócenia stanu poprzedniego na koszt i ryzyko Wykonawcy;
 - 17) uporządkowanie terenu prowadzenia robót i zaplecza oraz terenów przyległych, zniszczonych przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót związanych z umową, po zakończeniu robót i wydanie go Zamawiającemu w stanie co najmniej zgodnym ze stanem sprzed wydania terenu wykonywania robót w terminie ustalonym dla odbioru końcowego robót;
 - 18) ponoszenie odpowiedzialności za działania podwykonawców jak za działania własne;
 - 19) przekazanie protokolarne Zamawiającemu wykonanych robót;
 - 20) informowanie Zamawiającego o konieczności lub celowości wykonania robót dodatkowych, co Strony potwierdzą w formie protokołu konieczności wykonania tych robót podpisanego przez przedstawicieli obu Stron;
 - 21) zapewnienie kontenera na odpady budowlane i wywóz tych odpadów we własnym zakresie i na własny koszt;
 - 22) prowadzenie prac objętych niniejszą umową w funkcjonującym obiekcie, wobec czego Wykonawca zobowiązuje się tak prowadzić swoje prace, aby zminimalizować utrudnienia w funkcjonowaniu Urzędu;
 - 23) prowadzenie prac objętych niniejszą umową przez całą dobę, także w dni wolne od pracy z zastrzeżeniem pkt 25;
 - 24) dokonanie wygradzenia i zabezpieczenia miejsc, gdzie będą prowadzone prace dostosowawcze w sposób skutecznie zapobiegający przedostawaniu się zanieczyszczeń poza obręb prowadzonych prac oraz umożliwiający bezpieczną komunikację;

- 25) prowadzenia robót uciążliwych (w tym w szczególności wywołujących duży hałas, tj. powyżej 65 dB, i zapylenie) poza godzinami urzędowania Zamawiającego, tj. przed godz. 8:00 i po godz. 16:30, a w dni wolne od pracy, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym czasu zakończenia prac do godz. 22:00, ze względu na uciążliwość dla mieszkańców okolicznych domów oraz codziennego, bieżącego sprzątania po wykonywanych robotach;
- 26) przeszkolenia na własny koszt osób uczestniczących w wykonywaniu robót w zakresie przepisów bhp i ppoż., a także zapewnienia, iż te osoby posiadają aktualne badania lekarskie uprawniające do wykonywania pracy w zakresie objętym przedmiotem umowy;
- 27) W miarę postępu robót, sporządzanie i aktualizowanie dokumentacji projektowej powykonawczej, pokazującej faktyczne usytuowanie, wymiary i sposób wykonania wszystkich robót. Dokumentacja powykonawcza będzie przechowywana na terenie budowy i będzie udostępniana Kierownikowi budowy i Inspektorowi nadzoru na każde żądanie. Wykonawca będzie przedstawiał i gromadził karty materiałowe dopuszczające dany materiał przed jego wprowadzeniem na budowę, celem ich zatwierdzenia przez Inspektora nadzoru i Projektanta przed ostatecznym wbudowywaniem materiału, każdorazowo przedstawiając do akceptacji wyżej wymienionym rysunki warsztatowe, szczegółowo opisane w Opisie przedmiotu zamówienia;
- 28) W przypadku ustalenia, że jakość materiałów nie odpowiada wymaganiom przepisów prawa, Wykonawca jest zobowiązany do zastąpienia zakwestionowanych materiałów materiałami spełniającymi wymogi określone w Umowie i dokumentacji projektowej;
- 29) W przypadkach przewidzianych w dokumentacji projektowej lub wynikających z obowiązujących przepisów i zasad wiedzy technicznej, Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie planowanego przeprowadzenia prób, a Zamawiający ma prawo wziąć w nich udział. Jeżeli Zamawiający zakwestionuje próby przeprowadzone przez Wykonawcę, to Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, umożliwi mu na swój koszt samodzielne przeprowadzenie takich prób z udziałem biegłych o odpowiednich kwalifikacjach budowlanych;
- 30) posiadania ubezpieczenia na kwotę co najmniej 1.000.000 zł od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej za szkody powstałe w związku z wykonywaniem działalności gospodarczej przez cały okres trwania umowy;
- 31) Zamawiający wymaga przekazania kopii polisy ubezpieczeniowej, najpóźniej w dniu podpisania umowy;
- 32) udział w naradach koordynacyjnych oraz innych spotkaniach, a także odbiorach robót;
- 33) udział w spotkaniach w trakcie robót budowlanych lub z Zamawiającym, których celem jest udzielanie wyjaśnień, porad, wskazówek dotyczących realizacji, na każde wezwanie Zamawiającego.

§ 6

Podwykonawstwo w zakresie robót budowlanych

**(postanowienia nie mają zastosowania w przypadku gdy Wykonawca wykona wszystkie roboty siłami własnymi)*

1. Wykonawca może zlecić część robót budowlanych związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy innemu podmiotowi, tj. podwykonawcy, zgodnie ze złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ofertą, z określeniem należnego za te roboty podwykonawcy wynagrodzenia.
2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca będzie pełnił funkcję koordynatora podwykonawców podczas wykonywania robót i usuwania ewentualnych wad.

3. Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie następujących robót w branży budowlanej, elektrycznej oraz teletechnicznej stanowiących przedmiot umowy:
..... - branża
..... - branża
4. Zmiana podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, bądź wprowadzenie nowego podwykonawcy w zakresie wykonania robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy nie stanowi zmiany Umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców, dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
6. Umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - 1) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - 2) przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - 3) wypłata wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy za wykonane przez nich roboty budowlane będące przedmiotem umowy, nastąpi na podstawie odbioru robót wykonanych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę;
 - 4) wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w dokumentacji technicznej, SWZ oraz standardom deklarowanym w ofercie Wykonawcy;
 - 5) okres odpowiedzialności podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego;
 - 6) podwykonawca lub dalszy podwykonawca musi wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia odpowiadającego proporcjonalnie wiedzy i doświadczeniu wymaganym od Wykonawcy w związku z realizacją Umowy; musi wykazać się dysponowaniem personelem lub sprzętem gwarantującymi prawidłowe wykonanie podzlecanej części przedmiotu Umowy; musi wykazać się posiadaniem kwalifikacji odpowiadających proporcjonalnie kwalifikacjom wymaganym od Wykonawcy - dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy;
 - 7) wykazy personelu i sprzętu oraz informacja o kwalifikacjach osób, którymi dysponuje podwykonawca lub dalszy podwykonawca w celu realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo będą stanowiły załącznik do niniejszej Umowy;
 - 8) podwykonawca lub dalszy podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - 1) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia podwykonawcy;

- 2) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę podwykonawcy, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.
8. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, wraz z zestawieniem ilości robót i ich wyceną, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót, które mają być realizowane na podstawie umowy o podwykonawstwo lub ze wskazaniem tej części dokumentacji, nie później niż 7 dni przed jej zawarciem, a w przypadku projektu umowy przedkładanego przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
10. Projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi drogą elektroniczną zastrzeżeń. Za dzień przedłożenia projektu przez Wykonawcę uznaje się dzień przedłożenia projektu Zamawiającemu na zasadach określonych w ust. 9.
11. Zamawiający zgłosi w terminie określonym ust. 10 zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) niespełniania przez projekt wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo, określonych w ust. 6, przy czym Zamawiający może odstąpić od żądania załączników do umowy o podwykonawstwo, o których mowa w ust. 6 pkt 6;
 - 2) niezłączenia do projektu zestawień, dokumentów lub informacji, o których mowa w ust. 9;
 - 3) gdy przedmiot umowy o podwykonawstwo obejmuje realizację przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę w całości lub w części kluczowej części przedmiotu umowy, której wykonanie zostało zastrzeżone do realizacji wyłącznie bezpośrednio przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem sytuacji, w której umowa o podwykonawstwo ma być realizowana przez podmiot trzeci, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) zamieszczenia w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zapłaty za realizację przedmiotu umowy od zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego lub odpowiednio od zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę za realizację przedmiotu umowy przez podwykonawcę;
 - 5) gdy projekt zawiera postanowienia uzależniające zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy od zwrotu Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego,
 - 6) gdy termin realizacji robót budowlanych określonych projektem jest dłuższy niż przewidywany umową dla tych robót,
 - 7) gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty, uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie umowy.
12. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 10, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
13. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca,

- podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej umowy.
14. Zamawiający zgłosi Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od jej przedłożenia w przypadkach określonych w ust. 11.
 15. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia kopii tej umowy nie zgłosi do niej na piśmie sprzeciwu.
 16. Wykonawca, podwykonawca, lub dalszy podwykonawca, przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część przedmiotu umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
 17. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie może zlecić podwykonawcy realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.
 18. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu budowy podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego, lub może usunąć takiego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na koszt Wykonawcy.
 19. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedłoży wraz z kopią umowy o podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
 20. Powierzenie realizacji zadań innemu podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego umowa o podwykonawstwo, lub inna istotna zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym w ust. 9÷15.
 21. Do zmian istotnych postanowień umów o podwykonawstwo, innych niż określone w ust. 20, stosuje się zasady określone w ust. 9÷15.
 22. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.
 23. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca lub dalszy podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji tych robót. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę z terenu budowy, jeżeli działania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy na terenie budowy naruszają postanowienia niniejszej Umowy.
 24. W przypadku realizacji robót (lub ich części) za pomocą podwykonawców, warunkiem wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy określonego w dalszej części umowy jest wykazanie Zamawiającemu, że Wykonawca uiszczył na rzecz podwykonawcy należne mu wynagrodzenia za wykonane przez niego roboty. Ponadto Wykonawca dołączy oświadczenie i protokół wykonanych robót, podpisany bez zastrzeżeń przez Wykonawcę i podwykonawcę.

25. Umowy o podwykonawstwo będą zawierane z dalszymi podwykonawcami na tych samych zasadach co umowy z podwykonawcami.
26. Kopię umowy o podwykonawstwo może poświadczyć za zgodność z oryginałem Wykonawca.
27. Wykonywanie robót przez Wykonawcę za pomocą podwykonawców lub dalszych podwykonawców bez zgody Zamawiającego jest równoznaczne z niepowstaniem solidarnej odpowiedzialności Zamawiającego i Wykonawcy wobec Podwykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca będzie wykonywał roboty z pomocą Podwykonawców bez zgody Zamawiającego, Zamawiający może nadto wstrzymać wszelkie płatności na rzecz Wykonawcy do czasu wykazania przez Wykonawcę, iż spełnił on wobec swojego Podwykonawcy wszelkie świadczenia za wykonanie tych robót.

§ 7

Nadzór

1. Osobami sprawującymi nadzór nad realizacją umowy, upoważnionymi do podpisywania protokołu odbioru oraz odpowiedzialnymi za weryfikację wypełniania zobowiązań wynikających z umowy przez Wykonawcę ze strony Zamawiającego są:
.....
Nadzór inwestorski sprawować będzie:
....., tel.....,
Zamawiający wyznacza następujące osoby jako osoby do kontaktów w sprawie realizacji Umowy:
....., tel.
....., tel.
....., tel.
....., tel.
2. Osobami sprawującymi nadzór nad realizacją umowy oraz upoważnionymi do podpisywania protokołu odbioru ze strony Wykonawcy są:
 - 1) Wykonawca -, tel.
 - 2) kierownik budowy -, tel.
 - 3) kierownik robót branży elektrycznej -, tel.
3. Ewentualne zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2 dla swej skuteczności będą wymagały jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia Zamawiającego skierowanego do Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Wykonawca może dokonać zmiany osób wskazanych w ust. 2 jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. Osoby zmieniające muszą posiadać uprawnienia stosowne do wykonywanych czynności i spełniać wymagania Zamawiającego określone w SWZ.
5. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób wymienionych w ust. 2, jeżeli uzna, że nie wykonują oni swoich obowiązków wynikających z umowy, bądź wykonują je nienależycie.

§ 8

Zabezpieczenie

1. Strony zgodnie potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane „zabezpieczeniem”, w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, tj. w kwocie PLN (słownie: 00/100) w formie, które służyć będzie pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a w szczególności roszczeń:
 - 1) o zwrot kosztów poniesionych przez Zamawiającego, a które zgodnie z umową obciążają Wykonawcę;

- 2) o zapłatę kar umownych;
- 3) o pokrycie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady;
na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. Zabezpieczeniem objęty jest cały okres realizacji umowy oraz okres obowiązywania gwarancji i rękojmi, ustalony zgodnie z postanowieniem § 13 ust. 1 umowy. Wniesione zabezpieczenie jest nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego i może być wykorzystane przez Zamawiającego w przypadkach, o których mowa w ust. 1.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art 450 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
4. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. W przypadku dokonania zmian, przewidzianych postanowieniami umowy, poprzez uzgodnienie przez Strony zmiany terminu wykonania umowy, Wykonawca ma obowiązek odpowiedniego przedłużenia terminu obowiązywania zabezpieczenia do terminu wynikającego z uzgodnień.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej, Zamawiający zwróci Wykonawcy 70 % wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy potwierdzonego odbiorem końcowym bez zastrzeżeń. Zamawiający zatrzyma 30 % wysokości zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji, które zwróci Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna, tj. na przykład bezwarunkowej i nieodwołalnej gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub poręczenia bankowego, okres ważności winien obowiązywać, co najmniej do 30-go dnia po dacie zakończenia terminu realizacji określonego w § 2 ust. 1 umowy oraz do 14-go dnia po dacie upływu okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

§ 9

Roboty zamienne

1. Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą może zarządzić wprowadzenie robót zamiennych o tożsamym zakresie przedmiotowym do wykonywanego zakresu umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności wynikających z technologii lub funkcjonalności przedmiotu umowy. Łączna wartość robót zamiennych co do zasady nie powinna być wyższa niż wartość robót podstawowych podlegających zamianie.
2. Podstawę do wykonania robót zamiennych będzie stanowić Protokół konieczności, który zostanie podpisany przez Kierownika budowy i Inspektora nadzoru. Dla swojej ważności Protokół konieczności musi zostać zatwierdzony przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
3. W przypadku określonym w ust. 1 Strony podpiszą stosowny aneks do umowy, przy przyjęciu zasady, że zakres i wartość każdej takiej modyfikacji zostanie poddany osobnej wycenie w oparciu o kosztorysy uproszczone z zestawieniem materiałów stanowiące załącznik nr 7 do umowy.
4. Dla zakresu robót zamiennych wymagane jest sporządzenie kalkulacji szczegółowej w oparciu o nośniki cenotwórcze wynikające z kosztorysów uproszczonych z zestawieniem materiałów, przy czym w zakresie materiałów, które nie występowały w ww. kosztorysach uproszczonych z zestawieniem materiałów, w oparciu o średnie ceny Sekocenbudu z ostatniego kwartału poprzedzającego rozliczenie. W przypadku braku odniesienia rozliczenia zostaną dokonane według średnich cen Sekocenbudu z ostatniego kwartału poprzedzającego rozliczenie, przy czym w przypadku

elementów wyposażenia pomocniczo dopuszcza się również ewentualność wyceny w oparciu o ceny rynkowe udokumentowane ofertami dostawców, producentów etc.

§ 10

Odpowiedzialność

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę minimum **1.000.000,00 zł** i zobowiązuje się utrzymać ubezpieczenie na tą kwotę do momentu ostatecznego odbioru robót budowlanych.
2. Zamawiający wymaga przekazania kopii polisy ubezpieczeniowej, najpóźniej przy wprowadzeniu na plac budowy.
3. Od protokolarnego przejęcia terenu wykonywania robót przez Wykonawcę od Zamawiającego do chwili ponownego protokolarnego przekazania Zamawiającemu, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za teren robót i na zasadach ogólnych za wszelkie szkody wynikłe na tym terenie oraz inne szkody wynikające z prowadzenia robót budowlanych. W szczególności Wykonawca odpowiada za organizację pracy i bezpieczeństwo na terenie budowy, jak również za naprawienie szkód osobom trzecim.

§ 11

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) za zwłokę z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy w wykonaniu bądź prawidłowym wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,1 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - 4) w wysokości 0,1 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad zgodnie z § 12 ust. 12 pkt. 1 umowy;
 - 5) w wysokości 0,1 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku gdy w czynnościach odbioru końcowego i ostatecznego, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 3 i 4 umowy, nie będzie uczestniczył Wykonawca lub upoważniony przez Wykonawcę przedstawiciel;
 - 6) w wysokości 0,05 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w przedstawieniu Zamawiającemu Harmonogramu rzeczowo-terminowego, o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy;
 - 7) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 10 % brutto wartości wynagrodzenia podlegającego zapłacie, od zapłaty którego Wykonawca uchylił się lub dokonał zapłat ze zwłoką;
 - 8) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty objęte niniejszą umową lub projektu jej zmiany w wysokości 1 % całości wynagrodzenia brutto wynikającego z § 3 ust. 1 umowy;

- 9) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 1 % całości wynagrodzenia brutto wynikającego z § 3 ust. 1 umowy;
 - 10) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 1 % całości wynagrodzenia brutto wynikającego z § 3 ust. 1 umowy;
 - 11) za nieprzedstawienie w wyznaczonym terminie dokumentów wymienionych w § 1 ust. 9 i ust. 11 umowy dla wszystkich osób wykonujących prace budowlane wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, czynności w trakcie realizacji zamówienia w wysokości 0,01 % wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień przekroczenia terminu liczony od terminu określonego w wezwaniu, o którym mowa w § 1 ust. 11 umowy;
 - 12) za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników, uczestniczących w realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości kwoty minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) za każdy przypadek, przy czym w przypadku gdy naruszenie będzie dotyczyło więcej niż 1 pracownika kara będzie naliczona za każdego z pracowników niezatrudnionych na umowę o pracę. Zapłata kary nie zwalnia Wykonawcy ze spełniania wymogu zatrudniania pracowników, uczestniczących w realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy i w przypadku stwierdzenia kolejnych nieprawidłowości Zamawiający będzie naliczał karę zgodnie z ww. zapisami za każde kolejne stwierdzone naruszenie;
 - 13) w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 14) w wysokości 5 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku nie przekazania lub nie odebrania dokumentacji powykonawczej określonej w ustawie Prawo budowlane przez Zamawiającego od Wykonawcy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 15) w wysokości 0,1 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku niezastosowania się za zapisów, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 25 umowy, liczone za każde zidentyfikowane zdarzenie przez Zamawiającego;
 - 16) w wysokości 1 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku niezastosowania się za zapisów umieszczonych w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do umowy) dotyczących zabezpieczenia terenu robót, liczone za każde zidentyfikowane zdarzenie przez Zamawiającego;
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 3. Zamawiający potrąci kary umowne, o których mowa w ust. 1, z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy wg własnego wyboru.
 4. Zapłacenie kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia robót ani z żadnych innych zobowiązań umownych.
 5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 25 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.
 6. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający wystawi stosowną notę obciążeniową oraz potrąci z Wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone Wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.

§ 12 Odbiory

1. **W zakresie robót budowlanych Strony uzgadniają następujące zasady odbioru:** Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 - 1) odbiory częściowe;
 - 2) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu;
 - 3) odbiór końcowy robót budowlanych, stanowiący podstawę do wystawienia faktury końcowej za ich wykonanie;
 - 4) odbiór ostateczny związany z zakończeniem terminu gwarancji (pogwarancyjny).
2. Odbiory częściowe oraz odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa wyżej, wpisem do Dziennika budowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do wyznaczenia terminu i rozpoczęcia, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia o gotowości do odbioru częściowego albo 2 dni roboczych w odniesieniu do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, czynności odbioru albo do przekazania Wykonawcy pisemnej informacji odmawiającej rozpoczęcia odbioru, zawierającej wykaz robót jakie, zdaniem Zamawiającego, muszą zostać wykonane albo dokumentacji lub urządzeń, jakie muszą zostać dostarczone, aby odbiór mógł zostać przeprowadzony.
4. Jeżeli całość robót zostanie ukończona Wykonawca powiadamia o tym Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, przesyłając kopię zawiadomienia Zamawiającemu łącznie z kompletną dokumentacją powykonawczą. Takie zawiadomienie będzie uważane za zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do dokonania odbioru końcowego robót.
5. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone wpisem w Dzienniku budowy dokonany przez Kierownika budowy, potwierdzonym przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zawiadomienia Zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego oraz czynności odbioru końcowego w ostatecznym i nieprzekraczalnym terminie pomniejszonym o jeden tydzień licząc od zadeklarowanego w ofercie terminu realizacji robót budowlanych, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy. **Brak potwierdzenia gotowości do odbioru końcowego przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w dzienniku budowy będzie uważane za nieskuteczne zgłoszenie.**
7. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania czynności odbioru, w szczególności:
 - 1) dziennika budowy;
 - 2) oświadczenia Kierownika budowy o zgodności wykonania robót z Dokumentacją projektową oraz Specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, warunkami zgłoszenia do właściwego organu, obowiązującymi przepisami i normami;
 - 3) dokumentacji powykonawczej zawierającej informacje o wszystkich zmianach dokonanych podczas realizacji robót budowlanych – opisanej i skompletowanej w 4 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej .pdf;
 - 4) rozliczenia końcowego przedmiotu umowy z podaniem wykonanych elementów robót, ich ilości oraz wartości brutto (z podatkiem VAT) i wartości netto (bez podatku VAT), potwierdzonego przez Kierownika budowy i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego;
 - 5) wszystkich wymaganych prawem atestów, certyfikatów, deklaracji zgodności oraz specyfikacji technicznych na zastosowane i wbudowane materiały i urządzenia potwierdzających, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane i ustawą o wyrobach budowlanych;

- 6) wymaganych dokumentów, protokołów i zaświadczeń z przeprowadzonych prób, badań i sprawdzeń, instrukcji użytkowania i innych dokumentów wymaganych stosownymi przepisami;
 - 7) dokumentów gwarancyjnych na zastosowane materiały i urządzenia;
 - 8) wykonane w całości elementy robót, zgodnie z Harmonogramem rzeczowo – terminowym.
8. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu wszelkich innych, niewymienionych w ust. 7, dokumentów niezbędnych do eksploatacji i serwisowania przedmiotu umowy, a także wbudowanych w nich materiałów i urządzeń, w tym:
 - 1) stosownych dokumentów o braku sprzeciwu lub uwag ze strony odpowiednich organów uprawnionych na mocy ustawy Prawo budowlane do odbioru, opiniowania i kontroli robót budowlanych (straży pożarnej, ochrony środowiska, konserwatora zabytków itp. władz);
 - 2) kompletu instrukcji przeglądów, konserwacji i obsługi urządzeń zainstalowanych w obiektach budowlanych;
 - 3) wszelkich innych, niewymienionych w pkt 1) i pkt 2) oraz w ust. 7, dokumentów niezbędnych do eksploatacji obiektów budowlanych.
 9. Zamawiający zobowiązuje się do wyznaczenia terminu i rozpoczęcia, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia o gotowości do odbioru końcowego, czynności odbioru końcowego albo do przekazania Wykonawcy pisemnej decyzji odmawiającej rozpoczęcia odbioru końcowego, zawierającej wykaz robót jakie, zdaniem Zamawiającego, muszą zostać wykonane albo dokumentacji, urządzeń, jakie zdaniem Zamawiającego muszą zostać dostarczone, aby odbiór końcowy mógł zostać przeprowadzony.
 10. Zamawiający zobowiązany jest do zakończenia czynności odbioru końcowego lub odmowy dokonania odbioru końcowego, jeżeli czynności odbiorcze z winy Wykonawcy nie będą mogły być kontynuowane, w terminie 2 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
 11. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z Umowy, uznaje się datę dokonania bezusterkowego odbioru końcowego stwierdzoną w protokole końcowego odbioru robót.
 12. Jeżeli w toku czynności odbioru wykonanych robót zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia – Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie stwierdzonych wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z wykonanych robót zgodnie z przeznaczeniem, wówczas Zamawiający może:
 - żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi,
 - odstąpić od umowy,
 - zlecić wykonanie przedmiotu odbioru od nowa osobie trzeciej na koszt Wykonawcy,
 - 3) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, lecz umożliwiają korzystanie z wykonanych robót zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający ma prawo, według swojego wyboru, do odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia za wykonany etap przedmiotu umowy oraz do żądania zapłaty kar z tytułu wadliwego wykonania umowy.
 - 4) jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzone zostaną drobne usterki niemające charakteru wad i niestanowiące podstawy do odmowy odbioru przedmiotu umowy, to Zamawiającemu przysługuje prawo do odbioru przedmiotu umowy ze wskazaniem w protokole odbioru terminu na usunięcie tych usterek.
 13. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace, materiały, urządzenia i sprzęt użyte do usunięcia wad.
 14. Z czynności odbioru końcowego robót sporządzony zostanie protokół końcowego odbioru robót. W przypadku ujawnienia w trakcie odbioru końcowego usterek lub niezgodności z dokumentacją projektową lub umową, uwagi Zamawiającego zostaną wpisane w ww. protokole, w związku z czym

protokół taki uznany będzie za protokół z uwagami, a Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia niezgodności. Odbiór końcowy przedmiotu zamówienia uznany zostanie za dokonany w chwili podpisania przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót.

§ 13

Rękojmia i gwarancja

1. Okres gwarancji dla robót – wynosi **miesiące** licząc od daty odbioru końcowego, a dla wbudowanych materiałów według gwarancji producenta, a okres rękojmi wynosi **miesiące** licząc od dnia odbioru końcowego robót budowlanych oraz zamontowanego wyposażenia (w zakresie zrealizowanych prac) bez uwag.
2. Wykonawca wraz z protokołem odbioru końcowego zobowiązany jest do złożenia dokumentu gwarancyjnego, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 6 do umowy**. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi w okresie trwania gwarancji.
3. O powstałych wadach lub usterkach w okresie gwarancji Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie, niezwłocznie po faktycznym powzięciu pełnej informacji na ten temat, celem komisyjnego ich potwierdzenia i ustalenia terminu ich usunięcia przez Wykonawcę.
4. Nieusunięcie przez Wykonawcę wad lub usterek w wyznaczonym terminie daje Zamawiającemu, niezależnie od prawa żądania obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku, prawo do zlecenia ich usunięcia osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
5. Jeżeli z powodu wad, które ujawnią się w okresie gwarancji, wystąpią szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z naprawą tych szkód.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji także po upływie terminu rękojmi, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego terminu.
7. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia w pełnym zakresie kosztów finansowych poniesionych przez Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w tym kosztów zlecenia dokonania napraw osobie trzeciej.
8. W ramach udzielonej gwarancji na zamontowane drzwi przeciwpożarowe Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) wykonywania nieodpłatnych bieżących konserwacji wymaganych zgodnie z instrukcją obsługi i przepisami prawa, z zachowaniem odpowiednich procedur i przepisów;
 - 2) założenia i prowadzenia dziennika konserwacji z zapisami wykonywanych czynności i wyników przeglądów;
 - 3) podejmowania czynności dotyczących usuwania zgłoszonych usterek i awarii w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od chwili zgłoszenia przez przedstawiciela Zamawiającego.

§ 14

Odstąpienie od umowy/rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia bez wyznaczania dodatkowego terminu od niniejszej umowy, bądź jej rozwiązania, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie 7 dni od dnia przekazania terenu placu budowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał je i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;

- 2) Wykonawca z własnej winy przerwał realizację robót budowlanych i przerwa ta spowodowała opóźnienie realizacji robót dłużej niż o 7 dni w stosunku do harmonogramu rzeczowo-terminowego;
 - 3) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową, sztuką budowlaną lub też nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne;
 - 4) Wykonawca wykonuje roboty niezgodnie z warunkami technicznymi, przepisami bhp i przepisami ppoż;
 - 5) stwierdzi, że Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne żeby zdołał je ukończyć w umówionym terminie (w myśl art. 635 KC);
 - 6) stwierdzi, że Wykonawca zlecił wykonanie przedmiotu umowy lub jego części Podwykonawcy bez zgody Zamawiającego;
 - 7) w realizacji niniejszej umowy biorą udział Podwykonawcy lub dalsi Podwykonawcy, wobec których nie przedłożono Zamawiającemu zgodnie z niniejszą umową, projektów umów lub kopii umów, zmian do nich, albo Zamawiający w stosunku do przedłożonych przez nich projektów umów lub kopii umów, zmian do nich, wyraził zastrzeżenia lub sprzeciw.
2. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy lub jej rozwiązania Strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od niniejszej umowy lub jej rozwiązania Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia i wyda dokumenty gwarancyjne na warunkach określonych niniejszą umową na zrealizowany przedmiot umowy, z terminami gwarancji licząc od dnia odstąpienia od umowy na okres wskazany w § 13 ust. 1 umowy;
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od niniejszej umowy;
 - 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbiór robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od niniejszej umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca odpowiada, niezwłocznie, nie najpóźniej niż w terminie 14 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.
 3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadkach ustalonych w ust. 1, z konsekwencjami o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 umowy. Zamawiający może skorzystać z prawa odstąpienia od umowy w terminie do 90 dni po dniu, w którym wystąpiły okoliczności uprawniające do odstąpienia wymienione w ust. 1.
 4. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez którąkolwiek ze Stron niezależnie od tego, która ze Stron ponosi odpowiedzialność za przyczyny odstąpienia od niniejszej umowy, postanowienia umowy odnoszące się do gwarancji i rękojmi pozostają w mocy mimo odstąpienia od umowy.

§ 15

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w przypadku:
 - 1) siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy,
 - 2) zmian wynikających z przepisów prawa,
 - 3) zmiany terminu zakończenia robót z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, m. in.
 - a) jeżeli w trakcie robót zaszła konieczność wykonania nieprzewidzianych robót lub Zamawiający dokonał zmiany projektu,
 - b) w razie wstrzymania budowy przez organ nadzoru budowlanego i inne organy nadzoru, ale tylko po stwierdzeniu zaniedbań niezawinionych przez Wykonawcę,

- c) w przypadku przedłużania procedur uzyskiwania zgód i ustaleń od odpowiednich organów, z zastrzeżeniem, że opóźnienie nie może być zawinione przez Wykonawcę. Wykonawca w szczególności musi wykazać, że złożył stosowne dokumenty do organów w terminie uwzględniającym terminy wyznaczone przez te organy na udzielenie zgody/pozwolenia, a w przypadku powstania takowej zwłoki ze strony organu podejmował próby przyspieszenia procedury,
 - d) z innych przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
- 4) zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne spełniające warunki określone w SWZ i innych kluczowych dla realizacji umowy np. kierownika budowy/robót, osób reprezentujących strony umowy,
 - 5) wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń, leżących po Stronie Zamawiającego i niewynikających z winy Wykonawcy, co może skutkować zmianą wynagrodzenia lub zmianą terminu realizacji robót.
2. Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji w przypadku:
 - 1) zaistnienia nieprzewidzianych utrudnień, związanych z konstrukcją budynku oraz w przypadku nieprzewidzianych, dodatkowych robót budowlanych,
 - 2) w przypadku sporządzenia protokołu konieczności na wykonanie robót koniecznych lub dodatkowych, wykonanie których stało się niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze sztuką budowlaną,
 - 3) konieczności wykonania robót zamiennych, niezbędnych dla prawidłowego i zgodnego z prawem budowlanym wykonania przedmiotu umowy,
 - 4) wstrzymania realizacji umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 5) wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej lub przekazania nowej dokumentacji Wykonawcy już po zawarciu umowy,
 - 6) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - 7) wstrzymania robót lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - 8) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.
 3. Przesunięcie terminu wykonania przedmiotu umowy może nastąpić o sumę liczby dni dla każdej z przyczyn, o których mowa w ust. 1 i 2.
 4. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zamiany materiałów i urządzeń przedstawionych w zatwierdzonym projekcie pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego. Będą to, w szczególności, okoliczności:
 - 1) powodujące poprawienie parametrów technicznych,
 - 2) wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów,
 Zmiany te muszą być każdorazowo zatwierdzone przez Zamawiającego, na podstawie uzgodnień przeprowadzonych z projektantami.
 5. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w umowie, o których mowa w ust. 1 i 2, zmiana ta musi być wprowadzona w formie pisemnego aneksu.

§ 16

Zasady dostępu do obiektu Zamawiającego

1. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia robót na terenie obiektu Zamawiającego, przekaze pisemnie lub e-mailowo listę swoich pracowników lub innych osób, którymi

będzie się posługiwał przy wykonywaniu niniejszej umowy, zawierającą imię i nazwisko, nr PESEL lub serię i numer dokumentu tożsamości, a także nazwy podmiotu, w imieniu którego dana osoba będzie działać, w celu prawidłowej realizacji niniejszej umowy, w szczególności wydania przepustki uprawniającej do wstępu na teren obiektu Zamawiającego. Wykonawca będzie pisemnie lub e-mailowo informował Zamawiającego w przypadku zmiany osób, którym powinny być wydawane przepustki, przy czym w przypadku potrzeby cofnięcia przepustki, poinformuje o tym Zamawiającego niezwłocznie.

2. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że są administratorami danych osobowych udostępnianych w treści umowy, obejmujących dane osób reprezentujących Strony umowy lub jako dane osób działających w imieniu Wykonawcy oraz Zamawiającego przy wykonywaniu umowy.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, dotyczy również danych osobowych, które Strony umowy przekażą sobie w ramach aktualizacji.
4. Zamawiający zapewnia kontakt z inspektorem ochrony danych Zamawiającego za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej iod@uokik.gov.pl lub drogą pocztową pod adresem administratora danych osobowych. Szczegółowe informacje dotyczące inspektora ochrony danych znajdują się na stronie internetowej www.uokik.gov.pl oraz w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
5. Inspektorem ochrony danych u Wykonawcy jest.....
6. Wykonawca oraz jego przedstawiciele, jak również inne osoby, jeśli Wykonawca będzie się nimi posługiwał przy wykonywaniu umowy, w związku ze wstępem i przebywaniem na terenie obiektu Zamawiającego, będą przestrzegać Instrukcji kontroli ruchu osobowego i materiałowego w obiekcie Zamawiającego – co Wykonawca zobowiązany jest zapewnić. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający zapewni mu wgląd do wszelkich niezbędnych dokumentów, do których przestrzegania zobligowany jest Wykonawca, jego przedstawiciele i inne osoby, jeśli Wykonawca będzie się nimi posługiwał przy wykonywaniu niniejszej umowy albo poinformuje Wykonawcę o treści tych dokumentów.

§ 17

Poufność

1. Informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy nie mogą być wykorzystane bez zgody Zamawiającego do celów innych niż realizacja umowy, chyba że Zamawiający wyraził w formie pisemnej zgodę na udostępnienie informacji lub ujawnienia zażądał uprawniony organ na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub Strona jest zobowiązana do ujawnienia tych informacji na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji, w szczególności ekonomicznych, technicznych, handlowych i organizacyjnych, z którymi Strony umowy, osoby świadczące pracę na ich rzecz w jakiegokolwiek formie oraz osoby, przy pomocy, których Strony wykonywać będą wzajemne obowiązki, zapoznają się przy wykonywaniu umowy.
3. Strony podejmą odpowiednie kroki dla zachowania poufności przez osoby wykonujące w ich imieniu obowiązki w ramach umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy.

§ 18

Postanowienia Końcowe

1. Wszelkie oświadczenia Stron umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności, listem poleconym lub za potwierdzeniem ich złożenia, chyba że wyraźne postanowienie niniejszej umowy przewiduje inny sposób złożenia oświadczenia.

2. Wszelkie zmiany, w tym uzupełnienia niniejszej umowy, rozwiązanie lub odstąpienie od umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy jest lub będzie nieważne, Strony powinny zastąpić je innym odpowiednim postanowieniem, które jest najbliższe zamierzonemu celowi pierwotnego postanowienia umowy. Nieważność danego postanowienia umownego nie wpływa na ważność pozostałych postanowień umowy.
4. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony, pod rygorem nieważności, w szczególności Wykonawcy nie przysługuje prawo przenoszenia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Strony ustalają, że pod pojęciem dni roboczych rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz Świąt.
6. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego
7. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku zawarcia niniejszej Umowy w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego powstały w ten sposób dokument elektroniczny stanowi poświadczenie, iż Strony zgodnie złożyły oświadczenia woli w nim zawarte, zaś datą zawarcia jest dzień złożenia ostatniego (późniejszego) oświadczenia woli o jej zawarciu przez umocowanych przedstawicieli każdej ze Stron.
8. W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy - w tym w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740, ze zm.), ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U., z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r., poz. 2351, ze zm.), wraz z przepisami wykonawczymi oraz ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 2095, ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.
9. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron/ w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Załączniki stanowią integralną część Umowy. Zostały ponumerowane kolejną numeracją i oznaczone jednakowym nadrukiem lub dopiskiem „Załącznik nr ... do Umowy nr.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 1A – Dokumentacja projektowa.

Załącznik nr 2 – Harmonogram rzeczowo - terminowy.

Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy.

Załącznik nr 4 – Lista osób uczestniczących w realizacji umowy.

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Podwykonawcy.

Załącznik nr 6 – Dokument gwarancyjny.

Załącznik nr 7 – Kosztorysy ofertowe.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Lista osób uczestniczących w realizacji umowy

I. Kierownik budowy, kierownicy robót

Branża / funkcja	Imię i nazwisko	Nr uprawnień

II. Pracownicy

Branża / funkcja	Imię i nazwisko	Nr uprawnień

Oświadczam, iż osoby wymienione w pkt II są pracownikami Wykonawcy/Podwykonawcy firmy realizującej przedmiot umowy w Urzędzie Ochrony Konkurencji i Konsumentów – Projekt i realizacja.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy/Podwykonawcy)

data

miejsowość

Oświadczenie Podwykonawcy*

Oświadczamy*, że w ramach zadania

.....
.....

Wykonawca (nazwa Wykonawcy)

dokonał płatności należności wynikających z podpisanej umowy i wystawionej faktury za wszelkie wykonane roboty budowlane i nie zgłaszamy żadnych roszczeń finansowych do Wykonawcy oraz Zamawiającego za roboty wykazane w protokole odbioru.

Oświadczenie Wykonawcy*

Oświadczamy*, że w ramach zadania

.....
.....

Wszystkie roboty przedmiotowego zadania wykonaliśmy siłami własnymi.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy/Podwykonawcy)

* **niepotrzebne skreślić**

(pieczęć Wykonawcy)
tel., faks

DOKUMENT GWARANCYJNY

Nazwa Gwaranta :
Adres, tel., faks Gwaranta:
tel. faks

Okres udzielonej gwarancji na wykonanie –
.....
.....

- I. **Gwarant zobowiązuje się** do bezpłatnego uczestniczenia w przeglądzie gwarancyjnym w ustalonym przez Zamawiającego terminie przypadającym w okresie 1 tygodnia przed upływem terminu gwarancji tj.
- II. **Zakres świadczeń gwarancyjnych obejmuje:**
 - a) naprawę gwarancyjną tj. przywrócenie przedmiotowi utraconych właściwości użytkowych w terminie ustalonym po konsultacji z Wykonawcą i uwzględnieniu możliwości technicznych np. termin dostawy, technologia usunięcia usterki,
 - b) zwrot wszelkich dodatkowych kosztów naprawy poniesionych przez Nabywcę wskutek zlecenia jej wykonania innemu Wykonawcy w przypadku, gdy nabywca dwukrotnie bezskutecznie wzywał Gwaranta do jej wykonania w okresie gwarancji, *
 - c) wymianę wadliwego przedmiotu gwarancji na wolny od wad po dwóch bezskutecznych naprawach gwarancyjnych. *
- III. **Zakres świadczeń gwarancyjnych nie obejmuje:**
 - a) spowodowane przez Zamawiającego lub osoby trzecie, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - b) spowodowane niewłaściwą eksploatacją lub obsługą niezgodną z instrukcjami eksploatacyjnymi lub wymaganiami producenta,
 - c) spowodowane uszkodzeniami mechanicznymi,
 - d) spowodowane czynnikami zewnętrznymi (w tym zabrudzeniem wskutek eksploatacji, zmianami napięcia w sieci publicznej przekraczającymi dopuszczalną normę, zagnieżdżeniem się owadów lub drobnoustrojów, w tym grzybów),
 - e) spowodowane używaniem niewłaściwych materiałów/środków eksploatacyjnych,
 - f) wprowadzenia przeróbek, modernizacji lub napraw bez zgody Wykonawcy albo za zgodą Wykonawcy lecz przez podmioty nieposiadające odpowiednich szkoleń, certyfikatów i autoryzacji Producentów lub z użyciem materiałów lub urządzeń nie posiadających odpowiednich certyfikatów lub dopuszczeń ze strony producenta i lub wymaganych przepisami obowiązującego prawa. W przypadku, jeśli ujawnione zostaną wyżej opisane przeróbki, modernizacje lub naprawy, niniejsza gwarancja jakości zostaje automatycznie unieważniona, w szczególności w razie stwierdzenia naruszenia lub usunięcia plomb założonych przez Wykonawcę/Dostawcę na urządzenia objęte przedmiotem Umowy (gwarancji).

g) spowodowane brakiem właściwego serwisowania urządzeń i systemów lub serwisowania przez firmę nieuprawnioną do tych czynności przez Wykonawcę lub Producentów urządzeń wchodzących w skład wykonanego systemu (np. nieposiadających odpowiednich szkoleń, certyfikatów i autoryzacji wydanych na firmę konserwującą oraz imiennie na pracowników faktycznie wykonujących czynności konserwujące. *

IV. Organizacja obsługi gwarancyjnej.

Gwarant świadczenia gwarancyjne realizować będzie osobiście.

V. Gwarant oświadcza, że wszelkie czynności określone w pkt II w okresie gwarancji zobowiązuje się wykonać bezpłatnie.

VI. O terminie przeglądu gwarancyjnego, o którym mowa w pkt I oraz o konieczności wykonania danej naprawy gwarancyjnej Zamawiający powiadomi Wykonawcę na wskazany adres e-mail: oraz telefonicznie nr:

..... dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
pl. Powstańców Warszawy 1
00 – 950 Warszawa**

FORMULARZ OFERTOWY

(nr. post. BF-2.262.11.2022)

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na „**Remont klatek schodowych polegający na wymianie przegród pomiędzy korytarzem a klatkami schodowymi KA i KB w budynku Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów przy Placu Powstańców Warszawy 1 w Warszawie**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w niniejszej SWZ, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na następujących warunkach cenowych:

Kwota brutto wykonania zamówienia - zł

(słownie złotych:)

Kwota netto wykonania zamówienia -zł

(słownie złotych:)

Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu umowy w terminie tygodni od dnia przekazania terenu budowy.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze terminu wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował termin wykonania 17 tygodni od dnia przekazania terenu budowy. Wówczas Wykonawca w ramach kryterium termin wykonania otrzyma 0 pkt.

Oświadczamy, że na roboty budowlane udzielamy miesięczny okres gwarancji.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze terminu gwarancji na roboty budowlane Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował 36-miesięczny termin gwarancji na roboty budowlane. Wówczas Wykonawca w ramach kryterium okres gwarancji na roboty budowlane otrzyma 0 pkt.

Oświadczam/y, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zapisami SWZ we wskazanym terminie.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.

W trybie art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych **oświadczamy, że** wybór naszej oferty **nie będzie/będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

*W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.*

Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

oraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług: zł

UWAGA! Powyższe pola zaznaczone kursywą wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT

Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Oświadczamy, że projektowane postanowienia umowy, stanowiące **Załącznik Nr 3** do niniejszej SWZ, zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Wadium wniesione w formie pieniężnej prosimy zwrócić na numer rachunku bankowego w banku

(Wypełniają Wykonawcy, którzy wnieśli wadium w formie pieniężnej)

W przypadku wniesienia **wadium** w innej formie niż w pieniądzu prosimy złożyć oświadczenie o zwolnieniu wadium gwarantowi lub poręczycielowi na wskazany adres e-mail: (należy podać adres email gwaranta lub poręczyciela)

Oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

Zamówienie realizujemy sami/ przy udziale Podwykonawców*

** niepotrzebne skreślić*

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

.....

Nazwa podwykonawcy (o ile jest znana)

Rodzaj Wykonawcy (zaznaczyć właściwe):

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

*(*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami, które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)

Dane kontaktowe Wykonawcy:

Imię i Nazwisko

.....

Adres:.....

Telefon:.....

Adres e-mail:

Niniejszym informujemy, że niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....

Załącznikami do niniejszego Formularza Ofertowego są:

.....

Formularz ofertowy oraz załączniki do niniejszego formularza muszą być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający:

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych pn. „**Remont klatek schodowych polegający na wymianie przegród pomiędzy korytarzem a klatkami schodowymi KA i KB w budynku Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów przy Placu Powstańców Warszawy 1 w Warszawie**” (nr post. BF-2.262.11.2022), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108, 109 ust 1 lub 4, jeśli dotyczy)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający:

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów

pl. Powstańców Warszawy 1

00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych pn „**Remont klatek schodowych polegający na wymianie przegród pomiędzy korytarzem a klatkami schodowymi KA i KB w budynku Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów przy Placu Powstańców Warszawy 1 w Warszawie**” (nr. post. BF-2.262.11.2022), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 2.1.-2.4. lit. A Części II SWZ dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający:

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy
(składane na wezwanie Zamawiającego)

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1
ustawy Prawo zamówień publicznych pn. „**Remont klatek schodowych polegający na wymianie przegród
pomiędzy korytarzem a klatkami schodowymi KA i KB w budynku Urzędu Ochrony Konkurencji
i Konsumentów przy Placu Powstańców Warszawy 1 w Warszawie**” (nr. post. BF-2.262.11.2022),
prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

- nie należe** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu*),
- należę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), do której należą następujący Wykonawcy, którzy złożyli odrębną ofertę w tym postępowaniu*):

.....

W związku z powyższym do oświadczenia załączam dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy, należącego do tej samej grupy kapitałowej.

**) przekreślić nieodpowiednie*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument musi być złożony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wykonawca:

.....
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Wykaz robót budowlanych
 spełniających wymagania zawarte w 2.4.2. lit. A w części II SWZ**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Terminy wykonania (od-do)	Miejsce wykonania (adres oraz rodzaj budynku)	Odbiorca (Zamawiający) (nazwa, adres, telefon)	Wartość umowy brutto w zł	Sposób dysponowania zasobami
1						własne / podmiotu trzeciego*
2						własne / podmiotu trzeciego*
...						własne / podmiotu trzeciego*

Należy zawrzeć wszelkie niezbędne informacje pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu

Uwaga: Do formularza należy załączyć dokumenty potwierdzające, że zamówienia zostały należycie.

* niepotrzebne skreślić

Do wykazu załączono egzemplarz(e/y) dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie.

Dokument musi być złożony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wykonawca:

.....
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Wykaz osób, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia
 potwierdzający spełnianie wymagań określonych w pkt 2.4.1 lit. A Części II SWZ**

Lp.	Osoby, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenia i wykształcenie (należy podać wszystkie informacje niezbędne do potwierdzenie spełnienia przez osobę postawionych warunków)	Zakres wykonywanych czynności w przedmiotowym postępowaniu	Podstawa do dysponowania osobą**
1.* (Imię i nazwisko)	- posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej Nr uprawnień: Wydane przez:..... Data Wydania:..... oraz - posiada doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy przy wykonaniu co najmniej jednej roboty zawierającej roboty w zakresie ogólnobudowlanym i instalacji elektrycznych, w czynnym budynku użyteczności publicznej w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert TAK/NIE*** oraz - został wpisany na listę właściwej okręgowej izby inżynierów budownictwa TAK/NIE***	Kierownik budowy (robót ogólnobudowlanych)	

* należy podać imię i nazwisko danej osoby

** należy podać podstawę do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Dokument musi być złożony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

*** niepotrzebne skreślić

.....
.....
.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego zasoby)

**Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji
niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Oświadczam, że na podstawie art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), oddaję do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

niezbędne, niżej wymienione, zasoby na potrzeby wykonania zamówienia publicznego pn. **„Remont klatek schodowych polegający na wymianie przegród pomiędzy korytarzem a klatkami schodowymi KA i KB w budynku Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów przy Placu Powstańców Warszawy 1 w Warszawie”**, nr post. BF-2.262.11.2022

1. zdolność techniczna lub zawodowa *

W celu oceny przez Zamawiającego, czy Wykonawca będzie dysponował moimi, wyżej wymienionymi zasobami na potrzeby realizacji ww. zamówienia, informuję że:

1. zakres dostępnych Wykonawcy moich zasobów to:
.....
.....
.....
2. sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę, przy wykonaniu ww. zamówienia będzie polegał na **:
.....
.....
3. charakter stosunku, jaki będzie łączył mnie z Wykonawcą, będzie polegał na:
.....
.....
4. mój zakres udziału przy wykonaniu zamówienia będzie polegał na:
.....
.....
5. mój okres udziału przy wykonaniu zamówienia będzie wynosił:
.....
.....

* niepotrzebne skreślić

** np. konsultacje, doradztwo, podwykonawstwo.

Kwestię udostępniania zasobów przez inne podmioty reguluje szczegółowo Oddział 3 w Dziale II Rozdział 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm..)

Oświadczenie składa się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

OŚWIADCZENIE z art. 117 ust. 4 Pzp (podział zadań konsorcjantów)

składane w postępowaniu na „Remont klatek schodowych polegający na wymianie przegród pomiędzy korytarzem a klatkami schodowymi KA i KB w budynku Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów przy Placu Powstańców Warszawy 1 w Warszawie”, nr post. BF-2.262.11.2022 przez nw. wymienionych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

	Nazwa / Firma Wykonawcy	Adres (ulica, kod, miejscowość)	NIP
Wykonawca 1 / Lider:			
Wykonawca 2:			
Wykonawca 3:			
Wykonawca ...:			

- I. Oświadczam(amy), że warunek dotyczący zdolności technicznej określony w **ppkt 1** pkt. 2.4 lit. A Części II SWZ* spełnia(ją) w naszym imieniu nw. Wykonawca(y):

Nazwa / Firma Wykonawcy	Zakres robót budowlanych, dostaw lub usług, które będą realizowane przez tego Wykonawcę

- II. Oświadczam(amy), że warunek dotyczący doświadczenia Wykonawcy określony w **ppkt 2** pkt. 2.4 lit. A Części II SWZ* spełnia(ją) w naszym imieniu nw. Wykonawca(y):

Nazwa / Firma Wykonawcy	Zakres robót budowlanych, dostaw lub usług, które będą realizowane przez tego Wykonawcę

- III. Oświadczam(amy), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Oświadczenie składa się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym