

Bolków dnia, 18 lutego 2022 r.

Ogłoszenie o zamówieniu
GMINA BOLKÓW,
ul. Rynek 1, 59-420 Bolków

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nie przekraczającego równowartości 130.000,00 zł na USŁUGĘ - na przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu gminy Bolków”

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: **Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 t.j.)**

Postępowanie prowadzone będzie **w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy Pzp**, o wartości szacunkowej przekraczającej próg unijny, określony na podstawie art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) 75100000-7 - Usługi administracji publicznej.

Planowany termin realizacji zamówienia:

Wszczęcie procedury postępowania do 19.04.2022 r.

Realizacja procedury postępowania do 23.06.2022 r.

Wymagania Zamawiającego wobec Wykonawcy:

2. Wymagania niezbędne Wykonawcy:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający następujące warunki:

a) Posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania usługi (w okresie ostatnich 3 lat przeprowadził co najmniej 3 postępowania z zakresu zamówień publicznych w formie

przetargu nieograniczonego z tego co najmniej jedno dla zamówienia o wartości określonych w obwieszczeniu prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z 3 grudnia 2021r w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (poz. 1177), (załącznik nr 1 wykaz zrealizowanych usług).

1) Główne obowiązki Wykonawcy – kompleksowa realizacja przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa a w szczególności:

- a) Przygotowanie i prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- b) Oszacowanie wartości zamówienia.
- c) Opracowanie formularza ofertowego wraz z załącznikami .
- d) Opracowanie treści specyfikacji warunków zamówienia zawierającej w szczególności elementy wymienione w art. 6d ust. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 poz. 888 ze zm.)
- e) Opracowanie zarządzenia Burmistrza Bolkowa w sprawie powołania Komisji Przetargowej oraz Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej.
- f) Przekazanie obowiązujących ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej oraz nadzór nad ich zamieszczeniem na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym.
- g) Kierowanie pracą Komisji Przetargowej.
- h) Opracowanie projektów umów tak jak w art. 6f ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 poz. 888 ze zm.), do zawarcia ich z wykonawcami.
- i) Dokumentowanie postępowań zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 t. j.).

- j) Dokonanie ewentualnej modyfikacji SWZ i/lub zmian w ogłoszeniu o zamówieniu, jeżeli zajdzie taka konieczność. Przekazanie Wykonawcom modyfikacji SWZ w sposób określony w ustawie PZP oraz SWZ.
- k) Prowadzenie korespondencji w zakresie odpowiedzi na zapytania oferentów składane w trakcie prowadzonych postępowań, sporządzenia pism wynikających z procedur odwoławczych.
- l) Dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz badania złożonych ofert.
- m) Wykonywanie zadań zgodnie z harmonogramem realizacji projektu.
- n) Przedstawienie propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty, wykluczenia Wykonawców, odrzucenia ofert lub unieważnienia postępowania. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawca zobowiązuje się przygotować i przeprowadzić kolejną procedurę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- o) Przekazanie Wykonawcom zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- p) Umieszczenia na stronie internetowej informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych
- r) Po zakończeniu Postępowania przekazanie Zamawiającemu pełnej dokumentacji przetargu.

W przypadku nie wyłonienia Wykonawcy w związku z przekroczeniem szacowanych środków lub brakiem złożonych ofert, Wykonawca postępowania przeprowadzi je powtórnie jednak nie więcej niż trzykrotnie, celem skutecznego wyłonienia Wykonawcy usługi.

3. Zamawiający wymaga:

- warunki płatności: **21** dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury;
- dodatkowe koszty: po stronie Wykonawcy;

Kryterium, którym Zamawiający będzie kierować się przy wyborze oferty jest najniższa cena. Oferowana cena może podlegać negocjacjom. W przypadku złożonych ofert na kwotę wyższą niż zabezpieczona przez Zamawiającego dopuszcza się negocjacje z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą.

1). Dokumenty i oświadczenia jakie Wykonawcy mają dostarczyć w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu:

- Ofertę cenową – złożoną za pośrednictwem Platformy Zakupowej - zawierającą całkowity koszt brutto za wykonanie usługi,
- Wykaz usług określonych w pkt 2 ust. 1 lit. a (załącznik nr 1),
- zaparafowany wzór umowy.

Składając ofertę cenową w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „Usługę przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego” Wykonawca oświadcza, że:

1. wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 t. j.).
2. Zapoznał się z przedmiotem zamówienia i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń oraz otrzymał wszystkie niezbędne informacje do przygotowania i złożenia oferty.
3. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie lub dysponuje osobą posiadającą niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Nie będzie żądał dodatkowego wynagrodzenia za konsultacje ze specjalistami z innych dziedzin.
5. Akceptuje istotne postanowienia które zostaną wprowadzone do zlecenia/umowy i w przypadku wyboru jego oferty, zobowiązuje się do zawarcia zlecenia/umowy zgodnie z

wskazanymi postanowieniami (załącznik nr 2), w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Wykona przedmiot zamówienia samodzielnie, nie powierzy wykonania usługi osobom trzecim.

W przypadku pytań:

- merytorycznych, proszę o kontakt za pośrednictwem przycisku w prawym, dolnym rogu formularza "**Wyślij wiadomość**". Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą jest Pani Magdalena Zieleniewicz, tel. 75 74 13 213 wew. 104, e-mail: um@bolkow.pl.

- związanych z obsługą platformy, proszę o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus pod nr **22 101 02 02**, czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach **7:00 do 17:00**.

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

Oficjalnym potwierdzeniem chęci realizacji zamówienia przez Zamawiającego jest wysłanie zamówienia lub podpisanie umowy.

3. Kryterium oceny ofert: cena – 100%,

4. Zaproponowane ceny brutto powinny zawierać wartość usług określoną w oparciu o przedmiot zamówienia. Cena podana przez wykonawcę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania .

5. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom, zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. 3, które nie podlegają zmianie w toku niniejszego postępowania.

6. Ofertę można złożyć wyłącznie w formie elektronicznej przez platformę zakupową Gminy Bolków, oferty złożone w inny sposób nie będą wzięte pod uwagę.

8. Termin składania ofert: do dnia **25.02.2022 roku do godz. 12:00.**

9. Inne: Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji zaproszenia oraz do przesunięcia terminu składania ofert, bez podania przyczyny. Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, ani uprawnienia wobec Zamawiającego.

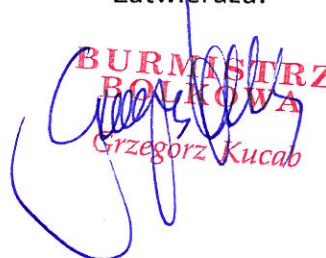
Wszelkie odpowiedzi na zapytania, modyfikacje zaproszenia, informacje o przesunięciu terminu składania ofert będą zamieszczane pod ogłoszeniem. Zamawiający nie przewiduje możliwości przedłużenia terminu wykonania usługi.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, ani uprawnienia wobec Zamawiającego.

11. Integralną częścią odpowiedzi na zapytanie ofertowe jest zaparafowany projekt Umowy.

Sporządził: Paweł Marchlewski

Zatwierdza:


**BURMISTRZ
BOLKOWA**
Grzegorz Kucab

Szczegółowych informacji na temat zadania udziela:

Kierownik Referatu Inwestycji, Drogownictwa i Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Bolkowie – Paweł Marchlewski tel.: 75 7413213 wew. 207, w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Bolkowie (pn.-pt. od 7:00 do 15:00). Bolków dnia, lutego 2022 r.

