



Przemyśl, dnia 13.12.2024

Zn.spr.: SA.270.26.2024

Zamawiający:

**Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe  
Nadleśnictwo Krasiczyn z siedzibą w Przemyślu  
ul. 29-go Listopada 12  
37-700 Przemyśl**

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (TYTUŁ):

**Utrzymanie czystości w pomieszczeniach  
Nadleśnictwa Krasiczyn w roku 2025**



## 1. Nazwa i adres zamawiającego

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe- Nadleśnictwo Krasiczyn z siedzibą w Przemyślu reprezentowane przez p. Przemysława Włodka Nadleśniczego Nadleśnictwa Krasiczyn

**Nadleśnictwo Krasiczyn z siedzibą w Przemyślu**

**ul. 29 Listopada 12**

**kod pocztowy 37-700 miejscowość Przemyśl**

**tel. 0-16 670 66 54-56**

**e-mail: [krasiczyn@krosno.lasy.gov.pl](mailto:krasiczyn@krosno.lasy.gov.pl)**

**<https://www.gov.pl/web/nadlesnictwo-krasiczyn>**

**<https://krasiczyn.krosno.lasy.gov.pl/>**

**NIP 795-000-78-42 REGON 650017112**

zwane dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn.: **„Utrzymanie czystości w pomieszczeniach Nadleśnictwa Krasiczynie w roku 2025”** zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie przetargowe będzie prowadzone w **trybie przetargu nieograniczonego** o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych, na podstawie Zarządzenia Nr 2/2021 Nadleśniczego Nadleśnictwa Krasiczyn z dnia 12.01.2021 r. w sprawie wprowadzenia w Nadleśnictwie Krasiczyn regulaminu udzielania zamówień nieprzekraczających kwoty 130 000 złotych oraz wyłączonych ze stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych na mocy artykułu 11 ust. 5 pkt 6 oraz na podstawie przepisów ustawy – Kodeks cywilny.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

#### 1. Przedmiotem zamówienia jest: **Utrzymanie czystości w pomieszczeniach Nadleśnictwa Krasiczyn w roku 2025**

Przedmiot zamówienia podzielony jest na części:

##### 1.1. Część 1 pn. **Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych przy ul. 29 Listopada 12 w Przemyślu w roku 2025.**

Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania czystości w pomieszczeniach Nadleśnictwa Krasiczyn z siedzibą w Przemyślu o łącznej powierzchni sprzątnięcia wynoszącej 893,03 m<sup>2</sup> tj.:

- budynek administracyjny,
- pokoje gościnne,
- pomieszczenie magazynowe,
- aula.

1) Sprzątnięcie pomieszczeń w budynku administracyjnym polega na:

- codziennym zamiataniu, myciu i dezynfekcji oraz konserwacji podłóg,
- codziennym myciu i dezynfekcji poprzez przecieranie powierzchni przedmiotów, takich jak blaty biurek, poręcze krzeseł, poręcze schodów na klatkach schodowych, lady, klamki drzwi, włączniki światła, przy zastosowaniu środków przeznaczonych do dezynfekcji powierzchni np. zawierające alkohol,
- codziennym myciu, czyszczeniu i dezynfekcji umywalek, armatury i urządzeń sanitarnych w toaletach i łazienkach,
- codziennym myciu dozowników do mydła, luster, ścian z płytek ceramicznych,
- codziennym odkurzaniu wykładzin, tapicerki krzeseł i foteli,
- codziennym usuwaniu kurzu w meblach i na meblach, urządzeniach elektrycznych i sprzęcie komputerowym (z wyłączeniem monitorów), z parapetów i grzejników, obrazów,
- codziennym usuwaniu zabrudzeń z przeszkleń w meblach, gablotach, drzwiach, lamp,
- cotygodniowym myciu balustrady schodów, drzwi i ościeżnic,

- codziennym doglądaniu i uzupełnianiu braków środków sanitarno-higienicznych w toaletach (papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe, odświeżacze powietrza, kostki toaletowe),
- comiesięcznym usuwaniu kurzu z żaluzji okiennych,
- codziennym opróżnianiu koszy na śmieci w trakcie sprzątanania pomieszczeń do wskazanych zbiorczych pojemników i wymiana worków na śmieci,
- opróżnianiu niszczarek i wymianie wkładów foliowych,
- myciu lodówki co dwa tygodnie,
- kwartalnym myciu okien,
- praniu dywanów i wykładzin dywanowych 1 raz w roku w terminie ustalonym z zamawiającym.

2) Okresowo:

- 1 raz w tygodniu sprzątanie pomieszczeń Auli (pow. 264,30 m<sup>2</sup>) w zakresie przewidzianym w pkt 1.,
- 1 raz na dwa tygodnie sprzątanie pomieszczeń biurowych magazynu (pow. 30.11 m<sup>2</sup>) w zakresie przewidzianym w pkt 1.,
- w zależności od potrzeb przygotowanie pokoi gościnnych (2 szt. o pow. 29,85 m<sup>2</sup>) do pobytu gości, sprzątanie uprzednio wymienionych pokoi, łazienki, korytarza i kuchni (w tym lodówki) po ich opuszczeniu uzależnione od częstotliwości ich użytkowania, w zakresie przewidzianym w pkt 1.

**Zamawiający informuje, że kwota, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie tego zadania częściowego wynosi: 56 580,00 zł brutto**

**1.2. Część 2 pn. Utrzymanie czystości w budynku mieszkalno-biurowym w Krasicy 131 w roku 2025.**

Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania czystości w budynku administracyjnym i na posesji w Krasicy 131, polegająca na sprzątanii klatki schodowej, obejścia, doglądaniu pieca gazowego, wykaszaniu trawnika, odśnieżaniu chodnika. Zakres prac obejmuje:

1) Dwa razy w tygodniu:

- zamiatanie, mycie, dezynfekcja, konserwacja 1 klatki schodowej,
- wycieranie kurzu z parapetów i grzejników,

- dogłądanie w okresie sezonu grzewczego pieca gazowego samoobsługowego,
- mycie drzwi wejściowych,
- opróżnianie koszy na śmieci przed budynkiem do worków plastikowych.

2) Ponadto:

- wykaszanie trawy na posesji w Krasieczynie 131 w zależności od potrzeb,
- odśnieżanie w okresie zimowym chodnika przy posesji Krasieczyn 131 oraz posypywanie piaskiem w zależności od potrzeb.

**Zamawiający informuje, że kwota, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie tego zadania częściowego wynosi: 17 589,00 zł brutto**

2. Wykonawca do wykonania usługi użyje własnego, odpowiedniego do zakresu wykonywanych czynności sprzętu. Wykonawca do wykonywania usługi używał będzie własnych środków czystości.

**3. Szczegółowy zakres zamówienia ujęty jest w:**

- Dla części 1 – Załącznik nr 1 - „Wykaz pomieszczeń” oraz Załącznik 2 - „Charakterystyka przedmiotu zamówienia” do wzoru umowy stanowiącego zał. 7 do SWZ.
- Dla części 2 - Załącznik nr 1 „ Zakres prac” do wzoru umowy stanowiącego zał. 8 do SWZ.

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, gdzie część stanowi:

Zadanie częściowe nr:	Opis
1	<b>Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych przy ul. 29 Listopada 12 w Przemyślu w roku 2025.</b>
2	<b>Utrzymanie czystości w budynku mieszkalno-biurowym w Krasieczynie 131 w roku 2025.</b>

5. Części nie mogą być dzielone przez Wykonawców, oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zadaniu częściowym będą odrzucane.

6. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.
7. **Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia, określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:**
- 90919200-4 Usługi sprzątania biur
  - 90910000-9 Usługi sprzątania
8. **Przed złożeniem oferty wskazane jest zapoznanie się z przedmiotem zamówienia.**
9. **Całość zamówienia wykonawca realizuje z własnych materiałów, własnym staraniem i na własny koszt.**
10. **Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom.**

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: **od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**

#### **5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

### 3. Zdolności technicznej lub zawodowej:

#### a) W zakresie doświadczenia

Warunek ten, w zakresie doświadczenia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) bądź nadal wykonuje, **co najmniej jedną usługę polegającą na sprzątaniu obiektów** na kwotę **nie mniejszą niż:**

**Dla zadania częściowego nr 1 - 33 000,00 zł brutto.**

**Dla zadania częściowego nr 2 – 10 000,00 zł brutto.**

#### b) W zakresie osób skierowanych do realizacji zamówienia

Warunek ten, w zakresie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować **co najmniej:**

**Dla zadania częściowego nr 1 - 1 osobą**

**Dla zadania częściowego nr 2 - 1 osobą**

skierowaną do realizacji zamówienia, z którą pozostaje w stosunku pracy, o stanie zdrowia umożliwiającym wykonanie przedmiotu zamówienia,

Zamawiający wymaga aby wszyscy pracownicy wskazani przez Wykonawcę w załączniku nr 7 do SWZ byli zatrudnieni na podstawie umów o pracę, w rozumieniu obowiązujących przepisów Kodeksu pracy (przez Wykonawcę lub jego podwykonawców, na których zasoby powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu). Zamawiający dopuszcza aby warunek ten został spełniony poprzez wykazanie zatrudnienia części pracowników przez Wykonawcę i części przez Podwykonawcę.

#### c) W zakresie dysponowania potencjałem technicznym

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia np. konsorcjum, spółka cywilna. Ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- a) wykonawcy przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo wszystkich stron, (wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców – art. 366 KC).
- b) **PEŁNOMOCNICZY** konsorcjum przyjmują do realizacji zadania wynikające z art. 304 §1 bądź §3 ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeksu pracy (Pracodawca jest obowiązany zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki

pracy, o których mowa w art. 207 §2, osobom fizycznym wykonującym pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę, a także osobom prowadzącym w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę na własny rachunek działalność gospodarczą). Zaś członkowie konsorcjum powinni przyjąć do realizacji zadania wynikające art. 304 ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy, co w praktyce nakłada na nich obowiązek przestrzegania w całości postanowień art. 211 Kodeksu pracy.

- c) w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzący w skład konsorcjum **oddzielnie musi udokumentować brak podstaw do wykluczenia (zał. nr 3 do SWZ)**.
- d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu wykonawcy spełniają łącznie (przez jednego lub kilku wykonawców łącznie).
- e) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- f) wypełniając **formularz oferty**, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę; w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

**Uwaga: wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).**

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.



5. Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego powinno w sposób wyraźny jednoznaczny wyrażać wolę udzielenia wykonawcy ubiegającego się o zamówienie odpowiedniego zasobu i wskazywać:
  - a) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy, zasobów innego podmiotu,
  - b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu - **zał. 6 do SWZ**.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
9. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia dokonana zostanie wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w SWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.
10. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.
11. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną część.

**6. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia oraz dokumentach jakie powinna zawierać oferta**

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

**1.1 Potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia:**

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru **(wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)**.
- b) oświadczenie w sprawie braku podstaw wykluczenia - **zał. 3 do SWZ**.

**1.2 Potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- a) pisemne oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **zał. 2 do SWZ**
- b) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **zał. 4 do SWZ**,

**Na żądanie Zamawiającego Wykonawca okaże dokumenty wykazujące kwalifikacje personelu, wymagane przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa (w szczególności zaświadczenia o niekaralności pracowników wykonujących usługę sprzątania).**

- c) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, **są referencje** bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli

z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **zał. 5 do SWZ.**

**Jeżeli Wykonawca wykonywał w tym okresie usługi na rzecz Zamawiającego, Zamawiający nie żąda załączania dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje).**

- d) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż:
- dla części 1 – 40 000,00 zł,
  - dla części 2 – 15 000,00 zł.

### **1.3 Pozostałe dokumenty i oświadczenia, jakie musi zawierać oferta:**

- a) wypełniony formularz ofertowy – **zał. 1 do SWZ**,
- b) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, jeżeli nie wynika to z innych dokumentów dołączonych do oferty,
- c) wykaz części zamówienia, które wykonawca powierzy do wykonania podwykonawcom – **zał. 6 do SWZ.**  
Brak wykazu oznacza, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie, bez udziału podwykonawców.
- d) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – jeśli dotyczy.

**2.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1.1 lit. a** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2.2 Dokumenty, o których mowa w pkt 2.1 lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.3 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt. 2.2 stosuje się odpowiednio.

3. Dokumenty w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski potwierdzonym przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

**Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.**

**PEŁNOMOCNICTWA muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej.**

**Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania chyba, że wykonawca na wezwanie zamawiającego złoży w określonym terminie wymagane dokumenty.**

<p><b>7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów</b></p>
--

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. **Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie lub elektronicznie.**

3. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Nadleśnictwo Krasiczyn ul. 29 Listopada 12, 37-00 Przemyśl. Zapytania mogą być składane na adres e – mail:

[krasiczyn@krosno.lasy.gov.pl](mailto:krasiczyn@krosno.lasy.gov.pl)

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem jednak nie później niż na **2 dni** przed terminem składania ofert.
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SWZ.
6. Dokonaną modyfikację Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którzy pobrali SWZ bezpośrednio u Zamawiającego oraz zamieści informację na stronie internetowej.

#### **8. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

Osobą uprawnioną przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest:

Zbigniew Kijanka

e-mail: [krasiczyn@krosno.lasy.gov.pl](mailto:krasiczyn@krosno.lasy.gov.pl)

w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>

#### **9. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

#### **11. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

2. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

3. Ofertę należy złożyć w kopercie opisanej następująco:

Kopertę należy zaadresować :

Nadleśnictwo Krasieczyn ul. 29-go Listopada 12, 37-700 Przemyśl,

oraz opatrzyć opisem:

*„Oferta w postępowaniu SA.270.26.2024 na:*

***Utrzymanie czystości w pomieszczeniach Nadleśnictwa Krasieczyn***

***Nie otwierać przed dniem: 23.12.2024 r. do godz. 9<sup>00</sup>”***

Koperta oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres wykonawcy.

4. Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantująca zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
5. Dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną.
6. Wskazany jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i parafowane.
7. Oferta powinna być zszyta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
9. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZAMIANA” (pozostałe oznakowanie wg ust. 3).
10. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

12. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
13. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w punkcie przyjęcia korespondencji lub wysłać **do dnia 23.12.2024 r. do godz. 09.00**. Zaleca się przesłanie oferty pocztą lub kurierem.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 23.12.2024 r. o godz. 09.30** w siedzibie Zamawiającego
4. Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

## 13. Opis sposobu obliczenia ceny

1. **Cena ofertowa** powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniając cały zakres przedmiotu zamówienia, przeprowadzoną wizję lokalną (jeżeli jest to możliwe) oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.
2. Cena oferty musi być podana w walucie polskiej (PLN) cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT z dokładnością do jednego grosza. **Podana cena traktowana będzie jako wynagrodzenie ryczałtowe** w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2023 poz. 1610).
3. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT), od chwili zmiany podatek w nowej stawce będzie doliczany do dotychczasowej ceny netto, bez konieczności zmiany umowy.

**14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (PLN) z dokładnością do jednego grosza.

**15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. **Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.** Przy wyborze oferty dla każdego zadania częściowego Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

**Cena** **– 100 %**

2. Sposób obliczania punktów:

W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \% \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C<sub>n</sub> - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C<sub>o</sub> - cena oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w Formularzu Oferty dla danego zadania częściowego (Załącznik nr 1 do SWZ).

3. Za najkorzystniejszą ofertę w danym zadaniu częściowym uznana zostanie Oferta Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów.

4. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

5. Ocena ofert zostanie dokonana oddzielnie dla każdego zadania częściowego.



6. Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ, nie powodujące zmian w treści oferty.

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę którego oferta została poprawiona.

8. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert, w szczególności szczegółowej kalkulacji ceny zawartej w ofercie. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

9. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą:

- a) oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy;
- b) pełnomocnictw lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa;
- c) dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego  
do złożenia tych dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

10. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 7
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny.

<b>16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.</b>
--

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium wyboru.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
3. Zamawiający zastrzega odwołanie przetargu przed terminem otwarcia ofert bez podania przyczyn.
4. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru;
  - b) terminie, po upływie którego umowa może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 5 lit. a) na stronie internetowej zamawiającego i na tablicy ogłoszeń zamawiającego.

11. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności tj. przedłożyć Zamawiającemu:
  - **opłaconą polisę** lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na cały okres realizacji zamówienia na kwotę:

- dla części 1 – 40 000,00 zł,
- dla części 2 – 15 000,00 zł.
- **pełnomocnictwo** osób podpisujących umowę, jeżeli nie wynika to z innych dokumentów dołączonych do oferty, jeśli dotyczy.

Uwaga: Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich **ponownego badania i oceny**.

#### **17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

**Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Wszelkie postanowienia zawiera **wzór** umowy stanowiący **zał. nr 7 i 8 do SWZ**.
2. **Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w formie załączonej do SWZ.**

#### **19. Możliwości zmian postanowień umowy.**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli wystąpi co najmniej jedna z wymienionych niżej okoliczności oraz zostaną uwzględnione, opisane poniżej warunki wprowadzenia tych zmian.
2. Zmiana terminu wykonania zamówienia może nastąpić:
  - jeżeli wystąpią okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

3. W razie zmiany:
  - 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002r. (Dz.U.2024r. poz.1773) o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
  - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
4. Pozostałe zmiany.
  - g) powierzenie wykonania części zakresu umowy podwykonawcy lub zmiany zakresu wykonania części zamówienia przez podwykonawcę; zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne, spełniające warunki określone w SWZ, nie wymaga aneksu do umowy – zmiana jest skuteczna po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego;
  - h) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT); ceny netto określone w ofercie i umowie pozostają niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT), od chwili zmiany podatek w nowej stawce będzie doliczany do dotychczasowych cen netto, bez konieczności zmiany umowy.
5. Nie stanowi zmiany umowy:
  - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
  - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
6. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.
7. Zmiany umowy są skuteczne, jeżeli zostaną wprowadzone z zachowaniem formy pisemnej.
8. Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności nie mogą powodować wykroczenia poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od

powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

10. Oprócz wypadków wymienionych w tytule XV Kodeksu Cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

- a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- c) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- d) Wykonawca przerwał realizację zamówienia bez uzasadnienia i przerwa ta trwa dłużej niż dobę.

11. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

## **20. Dodatkowe postanowienia SWZ**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. W oparciu o art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r. poz. 1713, Dz.U. z 2023r. poz. 1859,185), w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 tej ustawy albo zamieszczonych w wykazach określonych w rozporządzeniu nr 765/2006 dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) lub rozporządzeniu nr 269/2014 w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i nie-zależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), stosuje się sankcje polegające na tym, że z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę:
  - a. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania;

- b. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124 i Dz.U. z 2022r. poz.655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania;
- c. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023r. poz. 120, Dz.U. z 2021 r. poz. 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania.

## **21. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

1. W związku z rozpoczęciem obowiązywania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej nazwa RODO), stosownie do wymogów wynikających z art. 13 ust. 1 i ust. 2 tego aktu prawnego informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest Nadleśnictwo Krasieczyn z siedzibą w Przemyślu, ul. 29 Listopada 12, 37-700 Przemyśl. Przedstawicielem administratora jest: Nadleśniczy – Przemysław Włodek
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych p. Sebastiana Strzecha, z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail *iod@comp-net.pl*.
3. Przetwarzanie Państwa danych osobowych jest dokonywane w celu prawidłowej realizacji obowiązków ustawowych tj. przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy z wybranym wykonawcą. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie prawnej art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. c) RODO. Podanie danych jest dobrowolne, ale jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.
4. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane do organów państwowych (np. Policja, prokuratura) prowadzących postępowania (np. karne, o wykroczenia).

Dane mogą być również przekazywane kancelarii prawnej prowadzącej obsługę prawną Nadleśnictwa, jak również do jednostek nadrzędnych Lasów Państwowych w szczególności do RDLP w Krośnie oraz DGLP. Ponadto dane osobowe będą udostępniane łącznie z dokumentacją dotyczącą postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przypadkach składania wniosków o udostępnienie informacji publicznej.

5. Państwa dane osobowe są przetwarzane ręcznie oraz elektronicznie za pomocą Systemu Informatycznego Lasów Państwowych. Dane osobowe są i będą przetwarzane przez okres czasu wyznaczony przepisami o rachunkowości – nie dłużej niż 6 lat licząc od wystawienia ostatniej faktury, jak również wyznaczony przepisami kodeksu cywilnego o przedawnieniu roszczeń – podstawowy termin 6 lat od wymagalności roszczenia, jak również przez okres czasu wyznaczony przepisami (w tym wewnętrznymi) o archiwizacji dokumentów – w zależności od tego, który z tych okresów będzie najdłuższy.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo do:
  - 1) żądania od Administratora, na podstawie art. 15 RODO, dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
  - 2) żądania od Administratora, na podstawie art. 16 RODO, sprostowania Pani/Pana danych osobowych.
  - 3) żądania od Administratora, na podstawie art. 18 RODO, ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo do:
  - 1) żądania od Administratora, na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, usunięcia Pani/Pana danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) prawo sprzeciwu, na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

## **22. Załączniki do specyfikacji**

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- 4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
- 5) Wykaz wykonanych usług,
- 6) Wykaz części zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom,
- 7) Projekt umowy cz. 1,
- 8) Projekt umowy cz. 2.

**Zatwierdzono w dniu: 13.12.2024**

Oryginał podpisany przez

**Przemysław Włodek**

**Nadleśniczy Nadleśnictwa Krasieczyn**