**Projekt umowy – Zadanie trzecie**

**UMOWA Nr /2024**

Zawarta w dniu **… 2024 r.** pomiędzy

**Gminą Miejską Jarosław, ul. Rynek 1, 37-500 Jarosław**

Regon 650 900 520, NIP 792-20-31-550

którą reprezentuje :

**Pani Patrycja Lachnik – Zastępca Burmistrza Miasta Jarosławia**

przy kontrasygnacie **Skarbnik Miasta – Pani Katarzyna Czuba**

zwaną dalej **„Zamawiającym”,** a:

**………………………………………………………………………………………………**

które reprezentuje:

………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej **„Wykonawcą”**:

**§1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania na okres **od dnia 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.** roboty polegające na wykonywaniu prac związanych z utrzymaniem czystości i porządku na przystankach autobusowych w granicach administracyjnych Miasta Jarosławia.
2. Zakres robót obejmuje:
3. sprzątanie przystanków (usunięcie śmieci, papierów, szkieł, niedopałków papierosów, kamieni, liści itp., opróżnienie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci znajdujących się w obrębie przystanków):
   * + wiaty przystankowe – obszar położony wewnątrz wiaty przystankowej, od wiaty do krawędzi jezdni (przód), 2m w każdą stronę od ściany (ściany boczne i tylne),
     + słupki przystankowe – z przodu teren do krawędzi jezdni oraz teren w promieniu 3 m od osi słupka przystankowego,
4. odgarnianie śniegu (okres zimowy) oraz posypywanie całej powierzchni przystanków środkiem likwidującym oblodzenia ,
5. likwidacja sopli lodowych z wiat przystankowych (okres zimowy),
6. usuwanie (na bieżąco) ogłoszeń naklejanych na przystankach i wiatach przystankowych,
7. usuwanie (na bieżąco) zabrudzeń z ławek usytuowanych na przystankach i wiatach przystankowych ,
8. usuwanie (na bieżąco) graffiti z powierzchni wiat przystankowych,
9. usuwanie (w razie konieczności) mechaniczne lub chemiczne przerostów zieleni w obrębie przystanków i wiat przystankowych,
10. mycie wiat przystankowych i urządzeń przystankowych w miesiącach: marzec 2025 r., czerwiec 2025 r., sierpień 2025 r. oraz listopad 2025 r.
11. Sprzątanie przystanków odbywa się codziennie w sposób nie utrudniający korzystania z nich przez pasażerów.
12. Sprzątanie przystanków powinno być zakończone do godziny 600 danego dnia.
13. Wykaz przystanków autobusowych objętych Umową znajduje się w załączniku „Wykaz przystanków autobusowych w granicach administracyjnych Miasta Jarosławia” – stanowiącym integralną część Umowy.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać prawidłowy stan sanitarno-porządkowy przystanków na terenie miasta Jarosławia w zakresie określonym § 1 ust 2. niniejszej Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki wynikające z niewłaściwego wykonania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne pozwolenia, dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania prac określonych w niniejszej Umowie oraz gwarantuje możliwość i niezawodność ich wykonywania.
4. Wykonawca gwarantuje zabezpieczenie techniczne w czasie prowadzenia robót zgodnie z wymogami BHP.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy ubezpieczenia OC z tytułu wykonywania robót objętych niniejsza Umową.

**§ 3**

1. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy wszystkie osoby które wykonywać będą czynności faktyczne związane z przedmiotem umowy o których mowa w § 1 umowy, a których realizacja polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art.22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
2. Wykaz pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia stanowi załącznik do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca w terminie 10 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 2 poprzez przedłożenie oświadczeń ww. zatrudnionych potwierdzających, iż zatrudnieni są oni na podstawia umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.
4. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych przedłoży Zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia osób o których mowa w ust.1.
5. W przypadku nie przedstawienia w terminach raportu stanu i sposobu zatrudnienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 000 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).
6. W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, możliwe jest zastąpienia ww. osoby lub osób innymi osobami pod warunkiem że spełnione zostaną wszystkie wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia określone przez Wykonawcę w ofercie.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych o których mowa w ust. 5 z przysługującego mu wynagrodzenia.

**§4**

1. Tytułem wynagrodzenia za roboty będące przedmiotem Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z ofertą przetargowa Wykonawcy. Oferta stanowi integralną część Umowy.
2. Wykonawcy przysługiwać będzie w czasie obowiązywania Umowy wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu Umowy w wysokości … zł brutto (słownie: …) w tym obowiązujący podatek VAT.
3. Należność za wykonanie usługi będzie regulowana w cyklach miesięcznych na podstawie dostarczonych Zamawiającemu faktur wraz z protokołem odbioru podpisanym bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 5 ust. 1.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury na rzecz Zamawiającego za wykonane usługi będące przedmiotem niniejszej Umowy w terminie do 7 dnia danego miesiąca – za miesiąc poprzedni.
5. Zapłata za wykonanie usług stanowiących przedmiot zamówienia odbywać się będzie w formie przelewu bankowego z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr … w terminie do 21 dni od daty poprawnie wystawionej faktury VAT dostarczonej do siedziby Zamawiającego.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikającej z umowy za pośrednictwem metody MPP (Split payment).
8. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie (fakturze):
9. jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielnej płatności,
10. jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonych od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
11. Za datę zapłaty strony Umowy uważają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
12. Minimalną wartość przedmiotu Umowy przy ograniczeniu jego zakresu ustala się na poziomie 50 % kwoty o której mowa w § 4 ust. 2.
13. Strony niniejszej umowy ustalają zasady wprowadzenia zmian w wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
14. Zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 dopuszcza się po upływie 6 miesięcy liczonych od miesiąca, w którym zawarto umowę. Zmianie wynagrodzenia mogą podlegać jedynie kwoty dotyczące robót wykonanych w terminie umownym po upływie 6 miesięcy trwania umowy.
15. Strony ustalają, iż podstawą uprawniającą do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia jest przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw publikowane przez Główny Urząd Statystyczny, które na dzień zawarcia umowy wynosiło …….. zł brutto.
16. Jeżeli na koniec 6 miesięcznego okresu trwania umowy podstawa, o której mowa w ust. 13 wzrośnie co najmniej o 15 % w porównaniu do jej wysokości obowiązującej w dniu zawarcia umowy uznaje się, że spełniona zostaje przesłanka uprawniająca Wykonawcę do żądania ewentualnej zmiany wynagrodzenia.
17. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego przedstawienia przez Wykonawcę uzasadnienia, obrazującego czy i w jakim stopniu zmiana przyjętej podstawy wpłynęła na koszt realizacji umowy, w tym wzrostu cen i materiałów lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy, zawartego w ofercie.
18. Zamawiający oceni przedstawione uzasadnienie i podejmie decyzje o ewentualnej zmianie wysokości wynagrodzenia lub odmówi zmiany wynagrodzenia przedstawiając swoje stanowisko.
19. Zmiana wynagrodzenia w niniejszym trybie nie może prowadzić do wzrostu zysku Wykonawcy, a jedynie rekompensować wzrost kosztów, jakie będzie ponosił w związku z realizacją umowy.
20. Łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia w trakcie obowiązywania umowy nie może przekroczyć 5% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2.
21. Zapisy zawarte w § 8 ust 3,4 stosuje się odpowiednio.

**§ 5**

1. Osobą odpowiedzialną za prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego będzie Magdalena Kiełkowicz – Inspektor Wydziału Funduszy i Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Jarosławia.
2. Osobą odpowiedzialną za prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy będzie: …………………………………………………………………….

**§ 6**

Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1/ Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy, za każdy dzień zwłoki,
2. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości **10 %** wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy.

2/ Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości **10 %** wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy.

3/ Łączna maksymalna wysokość kar umownych jaką dochodzić może strona niniejszej umowy ustala się na poziomie 20% wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy.

**§ 7**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu realizacji części Umowy, wykonanej do czasu odstąpienia od niej.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa może ulec zmianie jedynie w zakresie ilości przystanków objętych sprzątaniem.

**§ 8**

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić za zgodą obu stron i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany w niżej przedstawionym zakresie:
2. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian, mających wpływ na realizację umowy,
3. Zmiany obowiązującej stawki podatku VAT.
4. Wymienione w ust. 1 postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia bieżącej dokumentacji koniecznej dla uzasadnienia żądanej zmiany.
6. Wniosek w sprawach, o których mowa w ust. 1 Wykonawca winien przekazać zamawiającemu niezwłocznie, jednakże nie później niż 14 dni roboczych od dnia w którym Wykonawca dowiedział się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
7. W terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 4 Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany Umowy i terminie podpisania aneksu do umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.

**§ 9**

1. Z zastrzeżeniem przepisów powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie, Strony zobowiązują się do zapewnienia poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy, jej wykorzystania wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy i nie ujawniania ich bez uprzedniej zgody Strony, która jest ich administratorem.
2. Zobowiązanie do zachowania poufności nie dotyczy wiadomości, które są publicznie dostępne bez naruszenia niniejszego zobowiązania lub znane były Stronom przed przyjęciem zobowiązania do zachowania poufności, albo zostały ujawnione drugiej Stronie przez osobę trzecią w późniejszym czasie, w sposób zgodny z prawem oraz wiadomości, które muszą zostać ujawnione zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie dane osobowe przetwarzane przez Strony w związku z zawarciem i realizacja Umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. str. 1).
4. Zgodnie z art. 13 i 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zwanego dalej RODO, informuję, że:
5. Administratorem (ADO) Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Jarosławia jest Burmistrz Miasta Jarosławia, adres siedziby: Rynek 1, 37-500 Jarosław. Kontakt z Administratorem za pomocą e-mail: sekretariat@um.jarosław.pl, telefonicznie: 16 624-87-01 lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
6. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e:mail: iod@um.jaroslaw.pl, telefonicznie: 16 624-87-31 lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
7. Podstawy i cele przetwarzania danych:
8. dane osobowe wykonawcy, który jest osobą fizyczną: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z wykonaniem umowy, a także podjęcia czynności niezbędnych przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikającym z:

- przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych w związku z realizacją zamówienia,

- przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości w celu rozliczeń,

- ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w celu archiwizowania danych,

- ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej w związku z obowiązkiem ujawniania danych Wykonawcy w zakresie stanowiącym informację publiczną.

Dane mogą być także przetwarzane w celu ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

1. dane osób działających w imieniu Wykonawcy, w tym wskazanych w umowie z Wykonawcą; Pani/Pana dane osobowe w postaci imienia i nazwiska, stanowiska służbowego, adresu e-mail, nr telefonu i miejsca pracy będą przetwarzane w związku z realizacją postanowień zawartej umowy, a także ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit f RODO). Dane zostały podane przez Państwa Podmiot w ramach zawieranej umowy/prowadzonego postępowania;
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania umowy oraz przez wymagany w świetle obowiązującego prawa okres po jej wygaśnięciu, ze względu na przepisy o rachunkowości, w celu archiwizowania danych lub dochodzenia roszczeń. Dane będą przechowywane w celu archiwalnym nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy;
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług np. serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych;
4. w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuj Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania. Osobom wskazanym przez Państwa Podmiot, jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji:
5. w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miasta Jarosławia Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
6. podanie danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do zawarcia umowy, jej wykonania i rozliczenia. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że wypełni w imieniu Zamawiającego obowiązki informacyjne przewidziane w art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu zawarcia i realizacji umowy. Stosowną klauzulę, stanowiącą realizację obowiązku informacyjnego ujęto w ust. 4 niniejszego paragrafu.
8. Realizacja umowy będzie wymagać przekazywania danych osobowych pomiędzy stronami umowy, innych niż dane stron umowy lub dane osób biorących udział przy realizacji umowy, wobec powyższego, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostanie zawarta umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych. (Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych wraz z załącznikiem stanowi załącznik nr 2 do umowy).

**§ 10**

1. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.
2. Załącznikiem niniejszej Umowy jest „Wykaz przystanków autobusowych w granicach administracyjnych Miasta Jarosławia”

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**