

Zakład Utylizacji Odpadów sp. z o. o.
ul. Błonie 3, 08-110 Siedlce

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym
pn. Zakup i dostawa samochodu ciężarowego „śmieciarki”
na potrzeby Zakładu w Woli Suchożebrskiej

Znak postępowania: Z/12/2024

Zatwierdzam:

PREZES ZARZĄDU
CZŁONEK ZARZĄDU

Paweł Mazurkiewicz

Agnieszka Kiljańczyk

Siedlce, październik 2024 r.

I. Zamawiający

Zakład Utylizacji Odpadów spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Adres: 08-110 Siedlce, ul. Błonie 3

KRS: 0000095420, NIP: 821-20-90-331

Tel.: 25 633 25 22

Fax.: 25 633 25 26

Strona internetowa: <https://www.zuo.siedlce.pl/>

Adres poczty elektronicznej: info@zuo.siedlce.pl bok@zuo.siedlce.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/999464>

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Wartość zamówienia poniżej kwot określonych w Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów. (Monitor Polski, 2023r. poz. 1344).
2. Zamawiający będzie prowadził postępowanie w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dn. 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320 z późn. zm.).
3. Rodzaj zamówienia: dostawa.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 1 szt. fabrycznie nowego, wyprodukowanego nie wcześniej niż w 2024 r. samochodu przeznaczonego do zbierania odpadów komunalnych, z tylnym załadunkiem odpadów na podwoziu dwuosiowym.
2. Parametry i dane techniczne, jakie musi spełniać pojazd będący przedmiotem zamówienia:
 - 1) **PODWOZIE:**
 - a) Typ podwozia: konfiguracja osi 4x2 wyprodukowane nie wcześniej niż w 2024 r.,
 - b) Rozstaw osi pojazdu max. 3900 mm,
 - c) Maksymalna długość samochodu po skompletowaniu z zabudową 8000 mm,
 - d) Dopuszczalna masa całkowita min. 18 000 kg,
 - e) Nośność techniczna przedniego zawieszenia min. 8000 kg,
 - f) Nośność techniczna tylnego zawieszenia min. 13 000 kg,
 - g) Zawieszenie przednie – resory paraboliczne, tylne – pneumatyczne,
 - h) Silnik o mocy min. 206 kW,
 - i) Norma emisji spalin Euro 6,
 - j) Układ wydechowy wyprowadzony w dół,
 - k) Silnik sześciocyndrowy o pojemność w zakresie od 7000 cm³ do 9300 cm³,
 - l) Skrzynia biegów zautomatyzowana lub automatyczna,
 - m) Przystawka odbioru mocy odsilnikowa, niezależna od sprzęgła – moment obrotowy dostępny w czasie jazdy i postoju,
 - n) Kolor kabiny biały,

- o) Światła do jazdy dziennej w technologii LED,
- p) Kabina trzy miejscowa (dzienna), 3 miejsca siedzące wyposażone w pasy bezpieczeństwa,
- q) Zawieszenie kabiny mechaniczne,
- r) Fotel kierowcy regulowany, amortyzowany z pasem bezpieczeństwa,
- s) Dywaniki podłogowe gumowe,
- t) Radio FM,
- u) Koło kierownicy po lewej stronie z możliwością regulacji położenia,
- v) Podgrzewane i elektrycznie regulowane lusterka wsteczne,
- w) Lusterko rampowe (przednie) i krawężnikowe (strona pasażera),
- x) Elektrycznie sterowane podnośniki szyb drzwi kierowcy i pasażera,
- y) Szyby atermiczne, przednia i boczne,
- z) Systemy ABS, EBS, ESP oraz układ zapobiegający staczaniu się pojazdu,
- aa) System ostrzegania przed kolizją z przodu z hamowaniem awaryjnym,
- bb) Immobilizer fabryczny,
- cc) 2 komplety kluczyków do pojazdu,
- dd) Klimatyzacja min. manualna,
- ee) Podgrzewany filtr paliwa,
- ff) 2 szt. akumulatorów min. 175Ah każdy,
- gg) Alternator min. 100A,
- hh) Tachograf cyfrowy z legalizacją i kalibracją po zarejestrowaniu pojazdu,
- ii) Hamulce tarczowe osi przedniej i tylnej,
- jj) Obręcze stalowe z oponami w rozmiarze 315/80/R22.5 dostosowane nośnością do max technicznej nośności osi podwozia,
- kk) Na osi napędowej koła z oponami z bieżnikiem terenowo - regionalnym, - nośność ogumienia zwiększona o 10 % do zastosowania komunalnego,
- ll) Koło zapasowe oś przednia (dołączone luzem),
- mm) Przewód do pompowania kół,
- nn) Zbiornik paliwa min. 200 litrów plastikowy lub aluminiowy, zamykany na kluczyk,
- oo) Zbiornik AdBlue min 25 l, zamykany na kluczyk,
- pp) Blokada mechanizmu różnicowego tylnego mostu,
- qq) Ogranicznik prędkości do 90 km/h,
- rr) Lampy przeciwmgielne wbudowane w atrapę przednią lub przedni zderzak fabrycznie homologowane przez producenta podwozia,
- ss) Zewnętrzny mechaniczny wyłącznik główny prądu,
- tt) Trójkąt ostrzegawczy, apteczka, gaśnica, kpl. kluczy z podnośnikiem min 10 ton, pokrowce na siedzenia,
- uu) Min. dwa kliny zabezpieczające pojazd przed przemieszczaniem na terenie pochyłym,
- vv) Przedni zaczep holowniczy,
- ww) Wyświetlacz z komputerem pokładowym w języku polskim,
- xx) Boczne osłony przeciw najazdowe,
- yy) Boczne światła obrysowe,
- zz) Wyjście adaptacyjne do podłączenia urządzenia GPS i dodatkowego systemu monitoringu,
- aaa) System monitoringu położenia pojazdu wraz z systemem rejestracji obrazu, dający możliwość bezpośredniego dostępu do danych o pracy i aktualnym położeniu pojazdu.

- Dostępny widok z 4 kamer w jakości nie mniejszej niż FHD i 8 kl/s. Połączenie musi odbywać się bezprzewodowo przez interfejs WiFi,
- bbb) Fabryczną belkę montażową kabiny z zamontowanym światłem błyskowym (technologia LED) na dachu kabiny pojazdu w sposób bezpieczny dla poszycia kabiny,
 - ccc) Pojazd oznakowany zgodnie z § 9 Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie szczególnych wymagań dla transportu odpadów,
 - ddd) Osłona przeciwsłoneczna zewnętrzna ograniczająca wpływ promieni słonecznych do wnętrza kabiny i ograniczająca efekt oślepienia kierującego,
 - eee) Logo zamawiającego umieszczone na drzwiach podwozia i listwie świetlnej dachowej,

2) ZABUDOWA:

- a) Skrzynia ładunkowa nowa, nie będąca prototypem, jednokomorowa z urządzeniem zasypowym tylnym, wyprodukowana nie wcześniej niż w 2024 r.
- b) Wszystkie elementy składowe zabudowy malowane podkładem przed montażem, a następnie lakierowane na kolor biały odpowiadający kolorowi kabiny podwozia (z wyłączeniem elementów wrzutnika),
- c) Skrzynia ładunkowa odporna na odkształcenia, spawana spoiną ciągłą,
- d) Boki skrzyni ładunkowej wykonane z blachy konstrukcyjnej lub trudnościeralnej o grubości min. 4mm,
- e) Podłoga skrzyni ładunkowej wykonana z blachy konstrukcyjnej lub trudnościeralnej o grubości min. 6 mm, zaokrąglona z otworem rewizyjnym z możliwością odprowadzania odcieków,
- f) Skrzynia ładunkowa o przekroju owalnym,
- g) Pojemność skrzyni ładunkowej min. 16 m³,
- h) Objętość kosza zasypowego odwłoka min. 1,8 m³,
- i) Króciec odpływowy w wannie załadowniczej z zaworem kulowym,
- j) Wanna załadownicza wykonana z blachy trudnościeralnej typu HARDOX 450 lub równoważnej, o grubości min. 10 mm,
- k) Boki wanny załadowniczej wykonane z blachy trudnościeralnej typu HARDOX 450 lub równoważnej, o grubości min. 6 mm,
- l) Właz konserwacyjny usytuowany po prawej stronie, z zabezpieczeniem zgodnym z normą EN1501-1,
- m) Zamek i rygiel włazu konserwacyjnego w technologii zabezpieczenia antykorozyjnego – ocynkowane, lub ocynkowane i pomalowane,
- n) Płyta wypychająca skrzyni ładunkowej wyposażona w siłownik teleskopowy dwustronnego działania,
- o) Po dwa siłowniki prasy oraz mechanizmu zgarniającego zamontowane wewnątrz odwłoka z tłoczkami utwardzonymi powierzchniowo,
- p) Uszczelka między płytą wypychającą a ścianami bocznymi skrzyni na całej długości połączenia, nakładana jest na całą wysokość w celu zapewnienia maksymalnej szczelności podczas zbierania odpadów tzw. frakcji mokrych lub fartucha gumowego lub teflonowego mającego krawędzie sprężyste przylegające do krzywizn ściany,

- q) Wzmocnione siłowniki otwierania odwłoka umieszczone na dachu zabudowy, z zabezpieczeniem przed pęknięciem przewodu, które na wypadek spadku ciśnienia hydraulicznego przy uniesionym odwłoku, zapobiega gwałtownemu opadaniu odwłoka,
- r) Szczelne połączenie odwłoka ze skrzynią ładunkową umożliwiające transport bio, między odwłokiem a skrzynią wymagane uszczelki z dwoma krawędziami uszczelniającymi, poprowadzone do samej góry boków odwłoka,
- s) Przewody elektryczne biegnące po górnej części zabudowy umieszczone w listwie monterskiej lub przykryte metalową bądź aluminiową blachą zabezpieczającą przewody przed zerwaniem przez gałęzie drzew,
- t) Sterowanie mechanizmem załadunkowym prasy w cyklu automatycznym, ciągłym oraz manualnym,
- u) Sterowanie płytą wypychającą (wysuwanie i wsuwanie) z kabiny kierowcy lub z zewnątrz z boku zabudowy,
- v) Czujnik laserowy bądź inny równoważny, pozwalający na rejestrowanie pozycji ściany wypychającej i pokazujący jej aktualną pozycję i procentowe wypełnienie skrzyni ładunkowej na wyświetlaczu zamontowanym w kabinie kierowcy,
- w) Prowadnice płyty wypychającej wewnątrz zabudowy – po bokach,
- x) Układ uwalniania zakleszczonych przedmiotów,
- y) Minimum dwa wyłączniki bezpieczeństwa (stop awaryjny) umieszczone po obu stronach zabudowy, jeden wyłącznik bezpieczeństwa w kabinie kierowcy
- z) Minimalny stopień zagęszczania odpadów 5:1,
- aa) Po uniesieniu odwłoka wymagane jest zrealizowanie automatycznego kompletnego cyklu mechanizmu załadunku prasy, aby usunąć z wanny zasypowej ewentualne resztki odpadów,
- bb) Terminal zamontowany w kabinie kierowcy do obsługi zabudowy umożliwiający m.in. wybór rodzaju zbieranych odpadów (szkło, bio, makulatura, odpady komunalne, plastik), otwieranie i opróżnianie nadwozia,
- cc) Monitor umieszczony w kabinie kierowcy do obserwacji pola pracy wrzutnika,
- dd) Uchylna krawędź zasypu umożliwiająca łatwy wrzut worków,
- ee) Wrzutnik wykonany w konstrukcji stalowej typu otwartego do opróżniania pojemników od 120 l do 1100 l zgodnych z normą MGB PN-EN 840-1,-2,-3, oraz pojemników okrągłych 110 l,
- ff) Podwyższona ścianka czołowa zabudowy o wysokości min.700mm, zapobiegająca przelewaniu się odcieków z przodu zabudowy w przypadku transportu tzw. frakcji mokrej,
- gg) Wrzutnik przygotowany do montażu czujników wagi dynamicznej,
- hh) Sterowanie wrzutnika umieszczone z obu stron odwłoka za pomocą łatwo dostępnych paneli sterujących, lub panelu umieszczonego na sztywnym ramieniu w bliskiej odległości od wrzutnika,
- ii) Automatyczne unoszenie wrzutnika do pozycji do jazdy w trakcie załączenia biegów,
- jj) Wrzutnik posiadający funkcję automatycznego pobierania i unoszenia pojemników na listwie grzebieniowej (tzw. pick – up) z przyciskiem do rozłączania zlokalizowanym na panelu sterowania,
- kk) Ramiona załadunkowe od pojemników 4-kołowych według DIN,
- ll) Oświetlenie drogowe zgodnie z obecnie obowiązującymi przepisami ruchu drogowego

- mm) Światło alarmowe „kogut w technologii LED” z tyłu zabudowy,
- nn) Dodatkowe oświetlenie robocze z boków i tyłu skrzyni ładunkowej doświetlające obszar pracy samochodu,
- oo) Dwa stopnie dla ładowaczy wraz z czujnikami, informującymi kierowcę o ich zajętości oraz w przypadku zajętości umożliwiające:
 - Ograniczenie prędkości jazdy do 30km/h do przodu,
 - Uniemożliwienie cofania pojazdem,
 - Blokadę pracy układu ugniatania,
- pp) System centralnego smarowania zabudowy oraz urządzenia zasypowego min. 26 pkt smarnych,
- qq) Zabudowa wykonana zgodnie z obecnie obowiązującymi normami w tym PN-EN 1501-1, posiadająca deklarację zgodności CE,
- rr) Ostrzegawcze pasy odblaskowe naklejone na kabinę i zabudowę, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- ss) Pojemnik z wodą do mycia rąk wraz z dozownikiem na płyn dezynfekcyjny,
- tt) Logo zamawiającego umieszczone symetrycznie na obydwu bokach zabudowy.

3. Wymagane dokumenty jakie będzie zobowiązany dostarczyć Wykonawca wraz z dostawą pojazdu:

- 1) Instrukcja obsługi podwozia (w języku polskim).
- 2) Instrukcja obsługi, eksploatacji i konserwacji zabudowy (w języku polskim).
- 3) Katalog części zamiennych dla podwozia i zabudowy (w języku polskim).
- 4) Książka gwarancyjna podwozia.
- 5) Książka gwarancyjna zabudowy.
- 6) Dowód rejestracyjny.
- 7) Dwa komplety kluczy.
- 8) Dokument określający warunki serwisu pogwarancyjnego z uwzględnieniem dostępności części zamiennych (zarówno dla podwozia jak i zabudowy) przez minimum 10 lat od dnia dostawy przedmiotu zamówienia.
- 9) Wszystkie certyfikaty i deklaracje przewidziane polskim prawem i prawem unijnym sporządzone w języku polskim.
- 10) Wyciągi ze świadectwa homologacji.
- 11) Inne wymagane prawem dokumenty pojazdu.

4. Warunki dodatkowe:

- 1) Dostarczony przez Wykonawcę pojazd musi mieć możliwość zamontowania (bez utraty gwarancji) stosowanego u Zamawiającego systemu monitorowania pojazdu – GPS.
- 2) Wykonawca własnym transportem i na własny koszt dostarczy przedmiot zamówienia do Zakładu Utylizacji Odpadów w Woli Suchożebrskiej, ul. Sokołowska 2.
- 3) Wykonawca w dniu odbioru musi przeszkolić pracowników Zamawiającego w zakresie prawidłowej eksploatacji i obsługi kompletnego pojazdu oraz wystawić zaświadczenia o ukończeniu przeszkolenia.
- 4) Oferowany pojazd musi posiadać wszystkie wymagane dokumenty, certyfikaty i deklaracje przewidziane polskim prawem i prawem unijnym sporządzone w języku polskim.

5. Warunki rękojmi, gwarancji i serwisu:

- 1) Rękojmia na kompletny przedmiot umowy i poszczególne jego części z wyłączeniem

materiałów eksploatacyjnych i części szybko zużywających się w wyniku normalnej eksploatacji wynosi 36 miesięcy lub 100 000 kilometrów przebiegu w zależności od tego które zdarzenie nastąpi wcześniej.

- 2) Wykaz materiałów eksploatacyjnych i części szybko zużywających się w wyniku normalnej eksploatacji będzie stanowił załącznik do umowy, dostarczony przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy. Wykaz ten nie może zawierać opon wskazanych w ust. 2 pkt 1 lit. jj i lit. kk niniejszego rozdziału.
- 3) Gwarancja na kompletny przedmiot umowy i poszczególne jego części wynosi 36 miesięcy lub 100 000 kilometrów przebiegu w zależności od tego które zdarzenie nastąpi wcześniej, od dnia dostarczenia i podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez uwag.
- 4) Zamawiający zobowiązuje się do bezzwłocznego, najpóźniej w terminie 3 dni od daty ujawnienia wady lub usterki, powiadomienia Wykonawcy o tych usterkach i wadach.
- 5) W przypadku wystąpienia usterki, awarii w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do usunięcia jej nie później niż w ciągu 3 dni roboczych licząc od chwili przyjęcia zgłoszenia przez wysłanego przez Zamawiającego. Termin usunięcia wady lub usterki strony ustalą wspólnie, a w przypadku braku porozumienia termin ten wyznaczy Zamawiający przy uwzględnieniu technicznych możliwości.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu na czas naprawy przedmiotu zamówienia samochodu zastępczego – nieodpłatnie, o parametrach podobnych do przedmiotu zamówienia, gdy naprawa potrwa dłużej niż 48 godzin licząc od daty przystąpienia do usunięcia usterki, awarii (dotyczy dni roboczych) lub gdy Wykonawca nie przystąpił do usunięcia usterki, awarii w terminie określonym w pkt 5 niniejszego ustępu. W przypadku nie dostarczenia samochodu zastępczego przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo wynająć samochód zastępczy we własnym zakresie, a kosztami wynajmu obciążyć Wykonawcę.
- 7) Zamawiający wymaga dostępności autoryzowanego punktu naprawczego – serwisu dla podwozia w promieniu maksymalnie 20 km od Zakładu Zamawiającego zlokalizowanego w Woli Suchożebrskiej ul. Sokołowska 2, 08-125 Suchożebry.
- 8) Zmiana wskazanego w ofercie serwisu dopuszczalna jest w wyjątkowych przypadkach, na uzasadniony, udokumentowany wniosek Wykonawcy, pod warunkiem spełnienia warunku wymaganego na etapie postępowania przetargowego, w tym zlokalizowania serwisu w promieniu maksymalnie 20 km od Zakładu Zamawiającego zlokalizowanego w Woli Suchożebrskiej ul. Sokołowska 2, 08-125 Suchożebry.
- 9) Zamawiający wymaga dostępności autoryzowanego punktu naprawczego – serwisu dla zabudowy w promieniu maksymalnie 100 km od Zakładu Zamawiającego zlokalizowanego w Woli Suchożebrskiej ul. Sokołowska 2, 08-125 Suchożebry lub serwisu mobilnego.
- 10) Zmiana wskazanego w ofercie serwisu dopuszczalna jest w wyjątkowych przypadkach, na uzasadniony, udokumentowany wniosek Wykonawcy, pod warunkiem spełnienia warunku wymaganego na etapie postępowania przetargowego, w tym zlokalizowania serwisu w promieniu maksymalnie 100 km od Zakładu Zamawiającego zlokalizowanego w Woli Suchożebrskiej ul. Sokołowska 2, 08-125 Suchożebry.
- 11) W ramach gwarancji i rękojmi Wykonawca będzie montował oryginalne części dostarczone przez autoryzowanego producenta.
- 12) W okresie rękojmi i gwarancji wszelkie koszty naprawy, w szczególności związane z dojazdem serwisanta jak również koszty wszelkich materiałów i części zamiennych za

wyjątkiem materiałów i części eksploatacyjnych podlegających naturalnemu zużyciu ponosi Wykonawca.

- 13) W przypadku niedokonania usunięcia wad, usterek, Zamawiającemu przysługuje prawo zastępczego usunięcia wad, usterek we własnym zakresie bądź przez stronę trzecią na koszt i ryzyko Wykonawcy - bez utraty praw do gwarancji jakości, po uprzednio pisemnym powiadomieniu Wykonawcy o swoich zamiarach z wyznaczeniem mu dodatkowego terminu na przystąpienie do usuwania wad, usterek.
 - 14) Pozostałe uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi regulują odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
 - 15) Przeglądy gwarancyjne podwozia (m.in. wymiana oleju silnikowego i kompletu filtrów co najmniej jeden raz w roku lub co 20 000 km) wliczone w cenę przedmiotu zamówienia, zapewniające bezusterkową eksploatację w okresie udzielonej gwarancji wraz z materiałami. Przeglądy gwarancyjne podwozia realizowane w autoryzowanej stacji serwisowej właściwej dla podwozia oddalonej w promieniu maksymalnie 20 km od Zakładu Zamawiającego zlokalizowanego w Woli Suchożebrskiej ul. Sokołowska 2, 08-125 Suchożebry.
 - 16) Przeglądy gwarancyjne zabudowy zapewniające bezusterkową eksploatację w okresie udzielonej gwarancji wraz z materiałami, wliczone w cenę przedmiotu zamówienia. Przeglądy gwarancyjne zabudowy realizowane w Zakładzie Zamawiającego zlokalizowanego w Woli Suchożebrskiej ul. Sokołowska 2, 08-125 Suchożebry przez serwis mobilny zabudowcy.
 - 17) Usuwanie wszelkich wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancji.
 - 18) Czas wykonania przeglądu w okresie gwarancyjnym wynosi do 3 dni roboczych.
- 6. Serwis pogwarancyjny** – okres zagwarantowania dostępności części zamiennych i wyposażenia (zarówno dla podwozia jak i zabudowy) – minimum 10 lat od dnia dostawy przedmiotu zamówienia.

IV. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) 34144510-6 Pojazdy do transportu odpadów

V. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **3 miesiące od dnia zawarcia umowy.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6 oraz art. 109 ust 1 pkt 1, 2, 3, 4, 7, 8, a także na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835).
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
 - Zamawiający nie stawia warunku
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- Zamawiający nie stawia warunku
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie niższą niż 500 000,00 zł
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w sposób udokumentowany wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej jedną dostawę co najmniej jednego fabrycznie nowego samochodu ciężarowego „śmieciarki” o wartości zamówienia minimum 600 000,00 zł brutto.

Uwaga:

Jeżeli dana dostawa jest nadal wykonywana (niezakończona), to dla potwierdzenia spełnienia warunku w udziale w postępowaniu konieczne jest wykazanie, że przedstawiona przez Wykonawcę dostawa została zrealizowana w zakresie i w terminie wymaganym przez Zamawiającego.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w rozdziale VII. Z treści wymaganych dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że wyżej wymienione warunki spełnił.
5. Zamawiający zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie

w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) opłaconą polisę potwierdzającą ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie niższą niż 500 000,00 zł
 - 2) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
6. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia tj.:
 - 1) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; wzór – załącznik nr 4 do SWZ,

- 3) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
- 4) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
- 5) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
 - c) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy,
 - d) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
 - e) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu
– sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
7. Zamawiający w sytuacji gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych powyżej.
8. Dokumenty podmiotów zagranicznych:
 - 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 6:
 - a) pkt 1 – zamiast odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że : nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia procedury,

- b) pkt 2 – zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę albo miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy.
- 2) Dokumenty o których mowa:
- w ust. 8 pkt 1 lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - w ust. 8 pkt 1 lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 3) Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 5) zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objętym repozytorium.
- 6) Dokumenty te są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. Przedmiotowe środki dowodowe

Wykonawca nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych.

IX. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. **Przepis ten nie przewiduje możliwości korzystania przez wykonawcę z potencjału podmiotu trzeciego w zakresie wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej. Wykonawca nie może**

polegać na uprawnieniach do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej innych podmiotów.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VII ust. 1 SWZ.

10. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego;
 - 3) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
11. Podwykonawstwo: Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców o ile są mu znane.
12. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

X. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
2. W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie się ubiegają o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp obligatoryjnie do oferty muszą dołączyć oświadczenie, z którego będzie wynikało, które usługi/dostawy wykonują poszczególni Wykonawcy.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu oraz wykonawcy wykazują spełnianie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z pkt 4;
 - 2) oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VII pkt 1 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
 - 3) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - 4) Wykonawcy zobowiązani są, na wezwanie Zamawiającego, złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VII SWZ, przy czym składa je odpowiednio Wykonawca/-y, który/którzy wykazuje/-ą spełnianie warunku w zakresie opisanym w rozdziale VI pkt 2 SWZ.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy Pzp „Wykonawcy, o których mowa w art. 58 ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XI. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami, informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 1) Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Małgorzata Bednarczyk.
- 2) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/999464>
- 3) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołań/inneodbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 4) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 5) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 6) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 7) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o

udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 8) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
- 9) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 10) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 11) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 12) W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt wyżej zostały wystawione przez upoważnione podmioty (inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia , podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca) jako dokumenty w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 13) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. wyżej dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Zalecenia

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

- 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

XII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100).

2. Wadium można wносить w formie przewidzianej w art. 97 ust. 7 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego: **ING Bank Śląski: 32 1050 1953 1000 0090 8180 6664** w tytule przelewu wpisując: **wadium Z/12/2024**.
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
6. Zwrot wadium następuje na zasadach określonych w art. 98 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XIII. Termin związania ofertą.

1. Terminem związania ofertą do dnia 26.11.2024 r. tj. 30 dni.

2. Przedłużanie terminu związania ofertą może być przeprowadzone w trybie określonym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego

z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

Na ofertę składają się wypełnione i podpisane dokumenty:

- a) formularz ofertowy sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ - w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - b) oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone według wzoru załącznik nr 2 do SWZ – w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
 - c) jeżeli dotyczy – oświadczenie wykonawcy udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 5 Pzp o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone według wzoru załącznik nr 2a do SWZ – w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
 - d) odpis właściwego rejestru w przypadku gdy nie wskazano w formularzu ofertowym,
 - e) jeżeli dotyczy - pełnomocnictwo (w przypadku, w którym ofertę podpisuje pełnomocnik Wykonawcy), w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
 - f) jeżeli dotyczy - pełnomocnictwo do reprezentowania albo reprezentowania i zawarcia umowy Wykonawcy lub Wykonawców składających ofertę wspólnie podpisane w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy lub mocodawców;
 - g) jeżeli dotyczy - oświadczenie, o podmiocie wspólnym, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pełnomocnika, o którym mowa w ppkt e;
 - h) jeżeli dotyczy - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym podmiotu udostępniającego zasoby,
 - i) wadium jeżeli zostało wniesione w innej formie niż pieniądz.
13. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
14. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictw sporządzonych uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U z 2020 r., poz. 1192), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w

formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego .

XV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu 28.10.2024 r. o godz. 12.00.

2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/999464> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do upływu terminu składania ofert wskazanego w ust. 1.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty określone w rozdziale XIV. Opis sposobu przygotowania ofert.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.10.2024 r. o godz. 12.15.**
9. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

13. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
14. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
15. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XVI. Opis sposobu obliczania ceny

1. W formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) należy wpisać całkowitą cenę netto, podatek VAT i cenę brutto.
2. Wszystkie wartości mają być podawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wartość oferty powinna być podana w PLN cyfrowo z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zyska najwyższą liczbę punktów obliczoną w oparciu o ustalone poniżej kryteria.
2. W ramach kryterium Wykonawcy zostaną przyznane punkty w skali od 0 do 100 w ramach kryterium „Cena”

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena Oferty najtańszej}}{\text{cena Oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa zawarta będzie z Wykonawcą wybranym w postępowaniu, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę - z ofert ważnych - na zasadach określonych ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz określonych w Kodeksie Cywilnym.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

3. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy wykaz materiałów eksploatacyjnych i części szybko zużywających się w wyniku normalnej eksploatacji, który będzie stanowił załącznik do umowy.
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
5. Umowę winni podpisywać właściwie umocowani przedstawiciele stron, posiadający w dniu podpisania umowy właściwe uprawnienia lub pełnomocnictwa do podpisania umowy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania umowy lub nienależytego wykonania umowy, roszczeń z tytułu gwarancji jakości oraz z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne.
2. **Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.**
3. W przypadku złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna w dokumencie tym muszą być następujące zapisy:
 - Gwarancja lub poręczenie powinno zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia na pierwsze, pisemne żądanie zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez wykonawcę zobowiązań wynikających z umowy,
 - Gwarancja lub poręczenie zabezpiecza zobowiązanie Wykonawcy wobec Beneficjenta z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym kar umownych nie wyłączając kar z tytułu niedotrzymania terminu w wykonaniu umowy, odstąpienia od umowy, kosztów zastępczego usunięcia wad określonych w umowie i naliczonych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy oraz kosztów zastępczego najmu pojazdu,
 - Gwarancja lub poręczenie zabezpiecza zobowiązanie Wykonawcy wobec Beneficjenta z tytułu udzielonej przez Wykonawcę rękojmi za wady fizyczne i prawne oraz gwarancji jakości w odniesieniu do należycie wykonanych dostaw stwierdzonych protokołem odbioru końcowego podpisanym przez Wykonawcę i Beneficjenta, w tym kar umownych nie wyłączając kar z tytułu niedotrzymania terminu w wykonaniu umowy, odstąpienia od umowy, kosztów zastępczego usunięcia wad określonych w umowie i naliczonych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań wynikających z udzielonej rękojmi za wady fizyczne i prawne i gwarancji oraz kosztów zastępczego najmu pojazdu.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
5. Zamawiający nie wyraża zgody na zabezpieczenia:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego ,
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy zamawiającego nr konta: **ING Bank Śląski: 32 1050 1953 1000 0090 8180 6664.**
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione na okres od dnia zawarcia umowy do dnia odbioru i uznania przez Zamawiającego, że umowa była wykonana należycie.
8. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne oraz gwarancji.
9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
11. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości, zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3 (art. 450 ust. 1 ustawy Pzp).
12. W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w zabezpieczeniu należytego wykonania umowy złożonego w innej formie niż pieniądź muszą być wskazani wszyscy wykonawcy wchodzący w skład podmiotu wspólnego.
13. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy po dostawie pojazdu a 30% zatrzyma na okres gwarancji i rękojmi. Część zabezpieczenia należytego wykonania umowy tj. 30 % zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie dwuletniego okresu rękojmi.

XX. Postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Istotne postanowienia umowy zawiera załącznik nr 3 do SWZ

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie -Prawie Zamówień

Publicznych.

2. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XXII. Części zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej. Oferta częściowa będzie odrzucona.
2. Zakres zamówienia stanowi zamierzoną przez Zamawiającego całość, w której skład wchodzi powiązane ze sobą czynności. Wykonanie ich przez jednego Wykonawcę ma zapewnić dokładność i terminowość realizacji zamówienia. Podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi i nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, a potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

XXIII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

XXIV. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień o którym mowa w art. 214 ust 1 pkt 7 i 8.

XXV. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych. Oferty wariantowe będą odrzucone.

XXVI. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej.

XXVII. Waluta obowiązująca

Do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie stosowana waluta polska. Wszelkie kwoty pieniężne winny być podane w złotych polskich.

XXVIII. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIX. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXX. Informacje dodatkowe.

1. Prawem, którym kieruje się postępowanie jest prawo polskie.
2. Ilekroć w specyfikacji użyto słów Prawo Zamówień Publicznych należy przez to rozumieć ustawę

- z dnia 11 września 2019 roku - Prawo Zamówień Publicznych z późniejszymi zmianami.
3. W sprawach nieuregulowanych specyfikacją stosuje się Prawo Zamówień Publicznych, Kodeks cywilny i inne obowiązujące prawo polskie.
 4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu w tym z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 5. Dołączone do oferty dokumenty powinny być wystawione w terminach zgodnych z obowiązującymi przepisami.

XXXI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zakład Utylizacji Odpadów sp. z o.o., ul. Błonie 3, 08-110 Siedlce.**
- Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w **Zakładzie Utylizacji Odpadów sp. z o.o.:**
e-mail: iod@zuo.siedlce.pl
- Pani/Pana dane osobowe/ osób prawnych administrujących Pani/Pana dane osobowe lub osób którymi Wykonawca posłuży się w wykonaniu zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **pn. Zakup i dostawa samochodu ciężarowego „śmieciarki” na potrzeby Zakładu w Woli Suchożebrskiej.**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych/ osób prawnych administrujących Pani/Pana dane osobowe lub osób którymi Wykonawca posłuży się w wykonaniu zamówienia będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe/ osób prawnych administrujących Pani/Pana dane osobowe lub osób którymi Wykonawca posłuży się w wykonaniu zamówienia będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych/ osób prawnych administrujących Pani/Pana dane osobowe lub osób którymi Wykonawca posłuży się w wykonaniu zamówienia decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 2a – oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 3 – projekt umowy
5. Załącznik nr 4 – oświadczenie o grupie kapitałowej
6. Załącznik nr 5 – informacja o podmiocie wspólnym

SPECJALISTA
SWZ sporządził(a):  ~~Małgorzata Bednarczyk~~ ~~ds. Gospodarki Odpadami~~

Sprawdził(a) pod względem prawnym, zgodnym z ustawą PZP:


RABCA PRAWNY
mgr Alicja Kula
Wa-S/75

