

Załącznik nr 5

/wzór/

UMOWA nr

zawarta w dniu 2023 roku

pomiędzy:

Województwem Kujawsko-Pomorskim z siedzibą w Toruniu Pl. Teatralny 2, NIP: 9561969536,
REGON: 092350613,
reprezentowanym przez:

1.....

2.

zwanym dalej zbiorczo „Zamawiającym”

a

[oznaczenie Zamawiającego]

reprezentowaną/ym przez:

1.....

2.

zwaną/ym dalej „Wykonawcą”, zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

Podstawą zawarcia Umowy jest wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (sprawa nr), prowadzonego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp) (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn zm.), w trybie przetargu podstawowego na podstawie art. 132 Ustawy Pzp.

(PRZEDMIOT UMOWY)

1.

1. Przygotowanie materiałów informacyjno-konferencyjnych na potrzeby świadczenia usług doradczych/ informacyjnych przez Kujawsko-Pomorskie Centrum Obsługi Inwestorów i Eksporterów (K-PCOIE)
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi *Załącznik nr 1* do Umowy.

§ 2

(ZASADY WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY)

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego wykonania Umowy i zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (*Załącznik nr 1 do Umowy*) oraz warunkami Umowy z najwyższą starannością z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, ustalonych standardów, najlepszej aktualnej wiedzy fachowej, a także zasad etyki zawodowej.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy osobie trzeciej (podwykonawcy). Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wybór podwykonawcy i ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania podwykonawcy, jak za swoje własne.
3. Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu zawarcia Umowy drogą elektroniczną logotypy i ich Księgę Znaku oraz Identyfikację Wizualną do zastosowania w projektach graficznych materiałów informacyjno - konferencyjnych.

§ 3

(INFORMACJE, MATERIAŁY, NARZĘDZIA, PROJEKTY)

1. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu Umowy na własny koszt do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, ul. Kopernika 4, 87-100 Toruń, do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
 2. Wykonawca przygotowuje kolorową wizualizację materiałów informacyjno - konferencyjnych wraz z zadrukiem (umieszczonymi logotypami) oraz informację o metodzie znakowania i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji. Wykonawca będzie wysyłał do oceny materiały graficzne na adres: [magdalena.lewandowska@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:magdalenalewandowska@kujawsko-pomorskie.pl).
 3. Zamawiający uprawniony jest do wniesienia pisemnych uwag w terminie do 5 dni licząc od dnia przekazania przez Wykonawcę do akceptacji wizualizacji graficznej materiałów i wydawnictw informacyjno- konferencyjnych, chyba że Strony ustalą inny termin;
 4. Uwagi Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia ich pisemnego wniesienia przez Zamawiającego, chyba że Strony ustalą inny termin. Strony
-

przewidują możliwość dwukrotnego wprowadzania poprawek pod rygorem konsekwencji określonych w § 10 ust. 1 ;

5. Po ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego wizualizacji materiałów promocyjnych i podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru wizualizacji materiałów promocyjnych, który stanowi *Załącznik 3 do Umowy* Wykonawca przystąpi do produkcji docelowej materiałów objętych przedmiotem zamówienia.

§ 4

(KONTROLA WYKONYWANIA UMOWY)

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego niezwłocznie o wszelkich okolicznościach, które mogą przeszkodzić prawidłowemu wykonaniu Umowy.
2. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego udzieli mu niezwłocznie informacji o stanie prac nad przedmiotem niniejszej Umowy oraz sposobie jej wykonania.
3. Zamawiający ma prawo do bieżącego monitorowania postępu prac w zakresie zgodności z opisem zawartym w *Załączniku nr 1* do Umowy, w szczególności poprzez wizytę w miejscu realizowania przedmiotu Umowy lub żądania złożenia sprawozdania z przebiegu prac.

§ 5

(TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY)

1. Wykonawca przystąpi do realizacji przedmiotu Umowy niezwłocznie po jej zawarciu.
2. Wykonawca ukończy realizację przedmiotu Umowy w terminie 40 dni od podpisania Umowy, jednak nie później niż do 30.11.2023 r.

§ 6

(ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY)

1. Niezwłocznie po wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zawiadomi o tym Zamawiającego zgłaszając gotowość do odbioru jednak nie później niż na 3 dni robocze przed okresem zakończenia realizacji zamówienia wskazanym w § 5 ust. 2. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do czynności odbiorowych nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru.
 2. Umowę uważa się za wykonaną prawidłowo z dniem podpisania przez obie strony, bez zastrzeżeń końcowego protokołu odbioru, którego wzór stanowi *Załącznik nr 4* do niniejszej Umowy.
 3. W przypadku zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin, w którym Wykonawca na własny koszt i ryzyko obowiązany jest do wprowadzenia niezbędnych poprawek z uwzględnieniem uwag Zamawiającego.
 4. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad lub usterek w terminie wskazanym w ust. 3 Zamawiającemu przysługiwac będzie prawo odstąpienia od Umowy w ciągu 14 dni od stwierdzenia ww. okoliczności.
-

§ 7 (WYNAGRODZENIE)

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację całego przedmiotu Umowy stanowi brutto: zł, słownie: złotych, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym *Załącznik nr 2* do Umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy zgodnie z treścią niniejszej Umowy oraz *Załącznikiem nr 1* do Umowy.
3. Faktura VAT zostanie wystawiona na Województwo Kujawsko-Pomorskie, ul. Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP: 9561969536, płatnik: Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy, podpisanym przez Strony. Płatność nastąpi nie później niż do 29 grudnia 2023.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 8 (FINANSOWANIE UMOWY)

1. Przedmiot umowy zrealizowany zostanie w ramach projektu nr RPKP.01.05.02-04-0001/22 pn. „Przygotowanie i rozwój pakietu usług doradczych/ informacyjnych w zakresie umiędzynarodowienia działalności przedsiębiorstw z sektora MŚP oraz pozyskania działalności inwestycyjnej przez Kujawsko-Pomorskie Centrum Obsługi Inwestorów i Eksporterów”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, poddziałanie 1.5.2. Promocja gospodarcza regionu, Schemat: Wsparcie dla centrów obsługi inwestorów i eksporterów – pozakonkursowy.

§ 9 (TAJEMNICA)

1. Wykonawca zobowiązuje się nie przekazywać, nie ujawniać ani nie wykorzystywać bez zgody Zamawiającego informacji technicznych, technologicznych, handlowych, organizacyjnych lub finansowych dotyczących Zamawiającego lub podmiotów z nim współpracujących, które Wykonawca uzyska w związku i przy okazji wykonywania niniejszej Umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji ustał.
-

2. Wykonawca odpowiada również za zachowanie powyższych informacji w tajemnicy przez osoby, którymi będzie się posługiwał przy wykonaniu przedmiotu niniejszej Umowy oraz podwykonawców, którym wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy powierzy.

§ 10

(KARY UMOWNE)

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w stosunku do terminu wykonania umowy wskazanego w § 5 ust. 2, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki Wykonawcy w stosunku do terminu wykonania Umowy wskazanego w § 11 ust. 3 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki.
3. Jeżeli zwłoka Wykonawcy w stosunku do terminu wykonania wskazanego w § 5 ust. 2 przekroczy 20 dni roboczych, Zamawiający może od Umowy odstąpić bez obowiązku wyznaczania dodatkowego terminu, a także żądać kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy. § 13 ust. 4 stosuje się odpowiednio.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
5. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z należności Wykonawcy (faktur) na co Wykonawca wyraża zgodę .
6. Zamawiający może niezależnie od zastrzeżonych kar umownych dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.
7. Maksymalna wysokość kar umownych za nienależyte wykonanie Umowy nie może przekraczać 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy .

§ 11

(GWARANCJA)

1. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone materiały promocyjne, w tym oznakowania na okresy zgodne z zapisami ujętymi w *Załączniku nr 1* do Umowy.
 2. Gwarancja liczyć się będzie od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń, stanowiącego *Załącznik nr 4* do Umowy.
-

3. Wykonawca wymieni zareklamowane produkty na wolne od wad w terminie 7 dni od zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
4. Jeżeli realizacja uprawnień z tytułu gwarancji nie będzie możliwa w terminie określonym w ust. 3 z przyczyn obiektywnych strony ustalą nowy realny termin wymiany reklamowanego produktu na wolny od wad.
5. Niezależnie od gwarancji przedmiot umowy objęty jest rękojmią za wady na okres 24 m-cy.

§ 12

(ZMIANA UMOWY)

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli wystąpi co najmniej jedna z poniżej wymienionych okoliczności:
 - 1) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, a w szczególności w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT;
 - 2) jeżeli konieczność wprowadzenia zmiany wynikać będzie z okoliczności zewnętrznych, niezależnych od Stron, a wprowadzenie zmiany warunkuje należytą realizację przedmiotu zamówienia;
 - 3) w przypadku zmian technologicznych w stosunku do założeń przyjętych w dokumentacji zamówienia, jeżeli wprowadzenie zmiany jest warunkiem należytej realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 4) zachodzi konieczność zmiany w zakresie podwykonawstwa, za uprzednią zgodą Zamawiającego;
 - 5) możliwa jest korzystna dla Zamawiającego zmiana terminu i sposobu płatności za realizację przedmiotu zamówienia;
 - 6) nastąpiła zmiana danych Wykonawcy lub Zamawiającego;
 - 7) zmiany nieistotne Umowy;
 - 8) zmniejszenie ilości zamawianego asortymentu, z uwzględnieniem konsekwencji w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy – o nie więcej niż 20 % asortymentu.
2. Warunkiem dokonania zmian jest złożenie przez strony stosownego wniosku wraz z uzasadnieniem.
3. Wszystkie zmiany wymagają akceptacji przez obie strony Umowy i zawarcia stosownego aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

(ODSTĄPIENIE OD UMOWY)

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od stwierdzenia poniższych okoliczności:
 - 1) Wykonawca przerwał realizację Umowy na okres co najmniej 14 dni lub nie wykonał umowy w terminie umownym i nie wznawia jej realizacji w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w pisemnym wezwaniu;
 - 2) Wykonawca realizuje przedmiot Umowy wadliwie lub w sposób nienależyty i nie zmienił sposobu realizacji Umowy w terminie określonym przez Zamawiającego w pisemnym wezwaniu;
 - 3) Wykonawca rażąco narusza zobowiązania umowne;
 - 4) dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Ustawy Pzp;
 - 5) wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108, Ustawy Pzp;
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 4 Zamawiający odstępuje od Umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie umowne.
5. W ciągu 30 dni od skutecznego odstąpienia strony dokonują wzajemnego rozliczenia z wykonanej części Umowy.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy do dnia 30 listopada 2023 roku.

§ 14

(PRZEDSTAWICIELE STRON)

1. Osobą odpowiedzialną po stronie Zamawiającego za kontakty z Wykonawcą będzie
2. Osobą odpowiedzialną po stronie Wykonawcy za kontakty ze Zamawiającym będzie

§ 15

Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie niezbędnym dla wykonania Umowy, zgodnie z *Załącznikiem nr 1* do Umowy.

§ 16

(POSTANOWIENIA KOŃCOWE)

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy prawa zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia właściwym miejscowo będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej aneksu pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (Opz),
 2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,
 3. Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru wizualizacji,
 4. Załącznik nr 4 – Wzór końcowego protokołu odbioru,
-