**Załącznik nr 5 do SWZ**

**UMOWA nr MOPS.DZP.324. /20**

**(projekt umowy)**

**Części ………. - ………………………………………………………………………………………………………..**

zawarta w Gdyni dnia r. pomiędzy

**Gminą Miasta Gdyni** z siedzibą przy al. marsz. Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, NIP: 586‑231‑23‑26 reprezentowaną przez

**…………………………………………** – Dyrektora / Z-cę Dyrektora Miejskiego Ośrodka  Pomocy Społecznej w Gdyni z siedzibą przy ul. Grabowo 2, 81-265 Gdynia, na podstawie udzielonego przez Prezydenta Miasta Gdyni pełnomocnictwa, zwaną dalej Zamawiającym

a

reprezentowanym przez

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

o następującej treści:

Na postawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne o wartości powyżej progu unijnego (powyżej 750 000,00 euro), w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132ustawy Pzp w związku z art. 359 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych(Dz. U. 2023 r. poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, znak sprawy: MOPS.DZP.322.400/2024 oraz przedłożonej przez Wykonawcę oferty, wskazane powyżej Strony zawierają umowę o następującej treści:

# Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w postaci schronienia w schronisku / w schronisku z usługami opiekuńczymi[[1]](#footnote-1) dla osób bezdomnych wraz z wyżywieniem, zwanych dalej schroniskiem.
2. Wykonawca zapewni średniomiesięcznie maksymalnie …….[[2]](#footnote-2) miejsc dla dorosłych osób bezdomnych przebywających na terenie miasta Gdyni (kobiet i mężczyzn / tylko kobiet / tylko mężczyzn).
3. Wykonawca zapewni w schronisku pobyt całodobowy i zobowiązuje się prowadzić placówkę dla osób bezdomnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymogi formalne oraz posiada uprawnienia do wykonywania umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że standard usług świadczonych w placówce jest zapewniony na poziomie określonym w Załączniku nr 2 / Załączniku nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. (Dz. U. poz. 896) w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni.
6. **Zamawiający zastosował prawo opcji o którym mowa w art. 441 ustawy Pzp**. Oznacza to, iż podane w ust. 2 ilości osób są maksymalnym szacunkowym zapotrzebowaniem na okres trwania umowy. Zamawiający zastrzega, że zamówienie podstawowe obejmuje % zamówienia określonego niniejszej części , a pozostałe % objęte jest prawem opcji. Zamawiający wykorzysta % przedmiotu zamówienia określonego w ust. 1. Pozostałe % Zamawiający wykorzysta w trakcie obowiązywania umowy, pod warunkiem zaistnienia zwiększonego zapotrzebowania na miejsca w schronisku / schronisku z usługami opiekuńczymi dla osób bezdomnych. Z tytułu niewykorzystania pełnej ilości zamówienia nie przysługują Wykonawcy wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze.

# Zakres usług Wykonawcy

1. W ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca zapewnia:

(Zapisy dotyczące części 2, 4)

* 1. trzy posiłki dziennie wraz z napojem, w tym jeden gorący, odpowiedni ze względu na wiek lub stan zdrowia;
  2. w okresie grzewczym w pomieszczeniach temperaturę minimum 20°C;
  3. odpowiedni standard w pomieszczeniach mieszkalnych, w tym niezbędne wyposażenia: łóżko wraz z poduszką, kocem i pościelą, szafką oraz stolik z krzesłami;
  4. stały dostęp do bieżącej wody, umożliwienie skorzystania z prysznica i toalety;
  5. możliwość wykonania prania i suszenia odzieży;
  6. zatrudnienie personelu gwarantującego prawidłową jakość świadczonych usług;
  7. właściwe warunków sanitarne, przeciwpożarowe oraz bezpieczeństwo na terenie schroniska;
  8. osobom nieposiadającym żadnego dochodu podstawowe środki higieny osobistej w ilości umożliwiającej utrzymanie czystości, takich jak: mydło, szampon, jednorazowe maszynki do golenia, szczoteczka i pasta do zębów, art. higieniczne dla kobiet, pieluchy jednorazowe itp.;
  9. pomoc mieszkańcom placówki w sytuacjach zagrażających ich życiu lub zdrowiu, poprzez umożliwienie pierwszego kontaktu z lekarzem lub placówkami służby zdrowia;
  10. podstawowe środki opatrunkowe takie jak bandaż, plastry, gaza jałowa, środki dezynfekcyjne itp.;
  11. izolatkę dla osób podejrzanych o choroby zakaźne, względnie stanowiących zagrożenie dla współmieszkańców.

(Zapisy dotyczące części 1, 3, 5, 6)

1. zakwaterowanie w budynku umożliwiającym dostęp do niego przez osoby z niepełnosprawnościami;
2. zakwaterowanie osób przebywających w placówce w pokojach z oknami, wyposażonych w łózka parterowe z materacem, poduszką, kocem i pościelą, szafę oraz stół z krzesłami;
3. w okresie grzewczym zapewnienie w pomieszczeniach temperatury minimum 20°C;
4. stały dostęp do WC i łazienki z ciepła i zimną wodą wraz z możliwością skorzystania z prysznica;
5. trzy posiłki dziennie wraz z napojem, w tym jednego gorącego, odpowiednie ze względu na wiek lub stan zdrowia;
6. osobom nieposiadającym żadnego dochodu podstawowe środki higieny osobistej w ilości umożliwiającej utrzymanie czystości, takich jak: mydło, szampon, jednorazowe maszynki do golenia, szczoteczka i pasta do zębów, art. higieniczne dla kobiet itp.;
7. możliwość wykonania prania i suszenia odzieży;
8. zatrudnienie personelu gwarantującego prawidłowa jakość świadczonych usług, w tym usług opiekuńczych;
9. pomoc mieszkańcom placówki w sytuacjach zagrażających ich życiu lub zdrowiu, poprzez umożliwienie pierwszego kontaktu z lekarzem lub placówkami służby zdrowia;
10. wsparcie opiekuna, pracownika socjalnego;
11. właściwe warunki sanitarne, przeciwpożarowe oraz bezpieczeństwo na terenie schroniska;
12. izolatkę dla osób podejrzanych o choroby zakaźne, względnie stanowiących zagrożenie dla współmieszkańców;
13. usługi opiekuńcze dostosowane do indywidualnych potrzeb, w tym:
14. opieka higieniczna (pomoc w myciu, kąpaniu, ubraniu),
15. pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
16. pomoc przy spożywaniu posiłków lub karmienie osób tego wymagających,
17. pomoc osobom przy przemieszczaniu się.

(Zapisy dotyczące wszystkich części)

1. przestrzeganie i poszanowanie wolności, praw i obowiązków człowieka i obywatela w stosunku do wszystkich osób korzystających ze schroniska, w tym przestrzegania ich dóbr osobistych zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie RP;
2. prowadzenie rejestru osób korzystających z pomocy schroniska, skierowanych przez MOPS w Gdyni;
3. udzielanie informacji osobom korzystającym ze schroniska o możliwości skorzystania ze świadczeń pomocy społecznej oraz pomoc w jej zorganizowaniu;
4. stałą współpracę z Centrum Reintegracji i Interwencji Mieszkaniowej MOPS w Gdyni (dalej CRiIM) przy realizacji planów pomocy, Indywidualnych Programów Wychodzenia z Bezdomności, kontraktów socjalnych i innych działań mających na celu wspieranie osób przebywających w schroniskach lub ich rodzin, polegającej w szczególności na:
5. ustalaniu i monitorowaniu wraz z pracownikiem socjalnym CRiIM planu pomocy klientom,
6. motywowaniu osób bezdomnych, u których występuje problem uzależnienia, do podejmowania terapii odwykowej i jej kontynuowania,
7. motywowaniu osób bezdomnych do podejmowania wszelkiej aktywności zawodowej, jak również uczestnictwa w różnego rodzaju kursach, szkoleniach i innych formach aktywności społecznej i zawodowej,
8. motywowaniu do podejmowania lub kontynuacji leczenia somatycznego lub psychiatrycznego chorych osób bezdomnych, a także w miarę możliwości sprawdzanie stosowania zaleceń lekarskich,
9. pomocy osobom bezdomnym przy wypełnieniu i składaniu wszelkich dokumentów dotyczących realizowanego planu pomocy takich jak np. wnioski o nr PESEL, świadczenia rodzinne, dowód osobisty, dokumenty do ZUS, lokal socjalny, świadectwa pracy, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, umieszczenie w domu pomocy społecznej itp.,
10. wsparcie osób bezdomnych w sprawach dotyczących unormowania ich sytuacji rodzinnej,
11. zapewnieniu dostępu do informacji o możliwych formach pomocy, a także zapewnieniu podstawowej informacji prawnej, medycznej i mieszkaniowej,
12. zapewnienie odpowiedniego wsparcia osobom tego wymagającym, w szczególności z powodu wieku, niepełnosprawności, długotrwałej choroby, polegającego na pomocy w codziennym funkcjonowaniu.
13. bieżący kontakt między pracownikiem schroniska, a pracownikami socjalnymi CRiIM w dni robocze w godzinach od 8: 00 do 15: 30; bieżący kontakt musi umożliwiać podjęcie natychmiastowych czynności sprawdzenia, kontroli, weryfikacji i przekazania informacji o sytuacji danej osoby przebywającej w schronisku;
14. konsultacje z pracownikiem socjalnym CRiIM w związku z zamiarem usunięcia ze schroniska osoby tam skierowanej – niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 1 dnia przed przewidywanym terminem usunięcia;
15. niezwłoczne pisemne poinformowanie pracownika socjalnego CRiIM o usunięciu ze schroniska osoby tam skierowanej wraz z podaniem daty i przyczyny usunięcia, jednak nie później niż w terminie 3 dni od daty usunięcia;
16. wsparcie osób bezdomnych w procesie dokonywania wpłat na poczet odpłatności za pobyt w schronisku.
17. W przypadku, gdy schronisko będzie usytuowane w odległości powyżej 30 km od CRiIM Wykonawca zobowiązuje się zapewnić we własnym zakresie i na własny koszt transport osobie bezdomnej do schroniska, w terminie i z miejsca wskazanego przez pracownika Zamawiającego.
18. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi w oparciu o całościowy opis udzielanego wsparcia osobom bezdomnym, stanowiący **załącznik nr 4 do niniejszej umowy.**
19. Wykonawca oświadcza, że posiada certyfikat / opinię / zaświadczenie / protokół z kontroli przeciwpożarowej, stwierdzający brak zastrzeżeń, co do bezpieczeństwa przeciwpożarowego budynku (lokalu), w którym będzie świadczona usługa, wystawiony przez uprawnionego specjalistę z zakresu pożarnictwa. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego przekaże kopię niniejszego dokumentu w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

# Sposób wykonania umowy

1. Niniejsza umowa realizowana będzie w schronisku zlokalizowanym pod adresem: .
2. Wykonawca zobowiązany jest dysponować kadrą placówki zgodnie z normami zapisanymi w Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. (Dz. U. poz. 896) w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni.
3. Wykonawca na każdorazowe wezwanie Zamawiającego zapewni we własnym zakresie i na własny koszt transport osób bezdomnych do schroniska[[3]](#footnote-3).
4. Każdorazowe umieszczenie osoby bezdomnej w schronisku odbywa się na podstawie aktualnego skierowania, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do niniejszej umowy,** lub decyzji administracyjnej przyznającej schronienie, wydane przez Dyrektora MOPS w Gdyni lub inną osobę upoważniona przez Prezydenta Miasta Gdyni.
5. Strony ustalają następujące zasady odpłatności za pobyt w schronisku:
   1. w przypadku osoby nie posiadającej dochodu koszty pobytu i posiłku pokryje w całości Zamawiający,
   2. w przypadku osoby posiadającej dochód osoby te będą wnosić miesięczną opłatę na rzecz Zamawiającego w wysokości określonej odrębnymi, aktualnie obowiązującymi przepisami prawa miejscowego i krajowego, jednak nie więcej niż kwota określona w § 6 ust. 2.
6. Warunki odpłatności, jej obniżenie lub całkowity brak odpłatności osób bezdomnych w schronisku określać będzie decyzja administracyjna wydana przez Zamawiającego.

# Termin realizacji umowy

Termin wykonania przedmiotu umowy: od dnia do dnia .

# Obowiązek zatrudniania na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji umowy czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usług tj.:
   1. opieka nad osobami bezdomnymi przebywającymi w schronisku (osoby pełniące funkcję opiekunów),
   2. nadzór nad realizacją umowy oraz kierowanie schroniskiem,

były wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.) niezależnie od tego, czy prace te będzie wykonywał Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca.

1. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której Wykonawca lub podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).
2. Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1 powinno trwać nieprzerwalnie przez cały okres realizacji umowy.
3. W okresie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust.1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
   2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. warunków;
   3. przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania zamówienia.
4. W okresie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 w trakcie realizacji zamówienia:
   1. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożonego oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy oraz / lub
   2. zaświadczenie właściwej terenowo jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 2 pkt.3 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

# Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony ustalają, że za wykonanie usługi, o której mowa w § 1 zgodnie z niniejszą umową Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę ustaloną na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty w wysokości nieprzekraczającej kwoty: zł brutto (słownie: 00/100), w tym % stawka podatku VAT w wysokości , kwota netto: zł.
2. Ustala się koszt jednego dnia pobytu osoby skierowanej przez Zamawiającego w wysokości: zł brutto (słownie: ), zł netto, w tym:

(Zapis dotyczy części 1, 3, 5 i 6 ; część 6 w zakresie usługi schronienia z usługami opiekuńczymi)

1. koszt jednostkowy gorącego posiłku: …………… zł brutto, ……………….. zł netto;
2. koszt jednostkowy śniadania i kolacji: ………….. zł brutto, ……………….. zł netto;
3. koszt noclegu: ………….. zł brutto, ……………….. zł netto.

(Zapis dotyczy części 2, 4 i 6 ; część 6 w zakresie usługi schronienia bez usług opiekuńczych)

1. koszt jednostkowy gorącego posiłku: …………… zł brutto, ……………….. zł netto;
2. koszt jednostkowy śniadania i kolacji: ………….. zł brutto, ……………….. zł netto;
3. koszt noclegu: ………….. zł brutto, ……………….. zł netto.
   * + 1. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie za czas przebywania w placówce.
       2. Dokumentami niezbędnymi do uruchomienia płatności są faktura za dany miesiąc świadczenia usługi oraz zestawienie imienne obejmujące ilość osób skierowanych, ilość dni pobytu (od, do) oraz kwotę należną do zapłaty przez Zamawiającego. Wystawioną poprawnie pod względem formalnym i rachunkowym fakturę wraz z zestawieniem imiennym za miesiąc poprzedni Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć **do 10-go dnia następnego miesiąca.**
       3. Zestawienie imienne ilości osób skierowanych, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do umowy** przed wystawieniem rachunku musi zostać skonsultowane z pracownikiem CRiIM pod kątem zgodności ze stanem faktycznym, nie później niż w terminie 3 dni przed wystawieniem faktury.
       4. Faktura winna zawierać następujące informacje:
4. Nabywca: Gmina Miasta Gdyni 81‑382 Gdynia,

al. marsz. Piłsudskiego 52/54; NIP 586-231-23-26

1. Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni,

ul. Grabowo 2, 81-265 Gdynia.

* + - 1. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie w złotych polskich (PLN) przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie do 10 dni od otrzymania od Wykonawcy poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury za miesiąc poprzedni. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrotu otrzymanej od Wykonawcy nieczytelnej faktury, bądź niepoprawnej pod względem formalnym lub rachunkowy, co będzie skutkować przesunięciem terminu płatności o okres przedłożenia Zamawiającemu poprawnego dokumentu.
      2. Wykonawca oświadcza, że (\*niewłaściwe skreślić; jeśli Wykonawca **nie jest** czynnym podatnikiem obowiązuje tylko zapis § 6 ust. 8 pkt 1) i 4); w pozostałych przypadkach obowiązują wszystkie oświadczenia):
  1. nie jest/ jest\* czynnym podatnikiem VAT zarejestrowanym oraz zgłoszonym   
     na biała listę podatników VAT pod numerem NIP: ,
  2. nie posiada zaległości w zobowiązaniach w stosunku do Skarbu Państwa, które uniemożliwiłby mu zapłatę VAT z faktury,
  3. VAT od transakcji zostanie rozliczony terminowo z organem podatkowym,
  4. rachunek bankowy wskazany na fakturze, o którym mowa § 6 ust 7, jest rachunkiem umożliwiającym zapłatę zobowiązania przez Zamawiającego z zastosowaniem metody podzielonej płatności; w innym wypadku Wykonawca zobowiązuje się, że podany na fakturze rachunek bankowy będzie rachunkiem firmowym, którego Wykonawca jest właścicielem.

# Przeprowadzenie kontroli jakości świadczenia usług

* + 1. Zamawiający ma prawo w każdym czasie do bieżącej kontroli jakości świadczonych usług oraz ich zgodności z postanowieniami niniejszej umowy bez wcześniejszego uzgadniania terminu przez upoważnianych pracowników Zamawiającego, w szczególności do:
  1. kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych,
  2. kontroli warunków socjalno-bytowych osób bezdomnych,
  3. kontroli działań zawartych w całościowym opisie udzielanego wsparcia osobom bezdomnym przebywającym w schronisku,
  4. każdorazowej kontroli na uzasadniony wniosek lub skargę złożoną przez osobę bezdomną, przebywającą w placówce.

1. Upoważnieni pracownicy Zamawiającego lub osoby upoważnione przez Zamawiającego mają prawo do badania wszelkich dokumentów (w tym dokumentacji osobowo - płacowej i kart pracy osób świadczących usługi) oraz innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji umowy, oraz mogą żądać udzielania ustnie lub na piśmie wszelkich informacji dotyczących wykonywania przedmiotu niniejszej umowy. Wykonawca na żądanie upoważnionego pracownika Zamawiającego lub osoby upoważnione przez Zamawiającego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić, wraz z możliwością ich kopiowania, wszelkie dokumenty oraz inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez tą osobę.
2. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zastosować się do zaleceń Zamawiającego wynikających z czynności kontrolnych określonych w niniejszym §.

# Podwykonawcy

1. Wykonawca powierzy podwykonawcy wykonanie następujących usług:

1. Zmiana podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w zakresie wykonania usług stanowiących przedmiot umowy nie stanowi zmiany umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców, dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
5. Zamawiający, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia przedstawienia projektu umowy o podwykonawstwo, zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi w przypadku, gdy:
   1. nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
   2. przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony dla Wykonawcy;
   3. zawiera ona postanowienia niezgodne z ust 5.
6. Niezgłoszenie zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia przedstawienia projektu umowy o podwykonawstwo uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia.
8. Zamawiający, w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia przedstawienia kopii zawartej umowy z podwykonawcą, w przypadkach, o których mowa w ust. 6, zgłasza w formie pisemnej pod rygorem nieważności sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
9. Niezgłoszenie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 9, do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni kalendarzowych, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
10. W przypadku umów, których przedmiotem są usługi, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 złotych.
11. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę Zamawiający zgodnie z art. 465 ustawy Prawo zamówień publicznych dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
12. Wykonawca traci prawo do wynagrodzenia w odpowiedniej części, w razie dokonania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy albo w przypadku złożenia tego wynagrodzenia do depozytu sądowego zgodnie z art. 465 ust. 5 ustawy Pzp.
13. Konieczność dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w ust. 12, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
14. Przepisy ust. 3-11 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.

# Kary umowne

* + 1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu zawinionego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
    2. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w wysokości:
  1. 10 % maksymalnej wartości umowy netto, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  2. 2 % maksymalnej wartości umowy netto, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy w przypadku bezpodstawnego nieprzyjęcia skierowanej przez Zamawiającego osoby bezdomnej za każdy stwierdzony przepadek,
  3. 500 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu dokumentu, o którym mowa w § 5 ust. 5 lub § 2 ust. 4 umowy; kara będzie naliczana nie dłużej niż przez okres 30 dni;
  4. 500 zł za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, za które w szczególności uznaje się naruszenie któregokolwiek z postanowień określonych w § 2 ust. 1 pkt. 1-11 (dotyczy części 2, 4) / pkt. 1-9, 11-13 (dotyczy części 1, 3, 5, 6) umowy;
  5. 5 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek uniemożliwienia wykonania kontroli przez upoważnionych pracowników Zamawiającego
  6. 1 000,00 zł za każdy przypadek stwierdzenia realizowania przedmiotu umowy za pomocą osób, które nie zostały zatrudnione zgodnie z § 5 umowy na podstawie umowy o pracę.
     1. Kary określone w ust. 2 podlegają kumulacji.
     2. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 50% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy netto, określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
     3. Nałożenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z realizacji usługi.
     4. W przypadku, gdy szkoda przewyższa wartość naliczonej kary umownej (wartość naliczonych kar), Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania w zakresie przekraczającym wysokość zastrzeżonych kar.
     5. W razie naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 2, Zamawiający wezwie Wykonawcę notą obciążeniową do jej zapłaty, a po bezskutecznym upływie terminu wskazanym w nocie obciążeniowej, będzie mógł potrącić ją z wynagrodzenia Wykonawcy z chwilą zapłaty za fakturę.
     6. W przypadku zwłoki w terminie zapłaty za fakturę, o którym mowa w § 6 ust. 7, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu zapłaty.

# Wypowiedzenie umowy i odstąpienie od umowy

Zamawiający, z ważnych przyczyn, może rozwiązać umowę z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.

Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:

Wykonawca zaniechał realizacji umowy i nie podejmuje czynności pomimo pisemnego wezwania;

stwierdzi naruszenie przez Wykonawcę praw człowieka, godności osobistej lub naruszenie nietykalności cielesnej klienta/ów;

stwierdzi naruszenie przez Wykonawcę obowiązków zabezpieczenia danych osobowych odbiorców usług zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WEKRI (RODO);

Wykonawca nie dostarczy dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 5 lub § 2 ust. 4 umowy w wyniku, czego nastąpiło naliczenie maksymalnej wysokości kary umownej, o których mowa w § 9 ust. 2 umowy;

wystąpi istotna zmiana okoliczności, o której mowa w art. 456 ustawy Pzp;

Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób uchybiający postanowieniom niniejszej umowy i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie następuje w określonym przez niego terminie zmiana sposobu ich wykonywania lub Wykonawca nie usunie skutków ewentualnych naruszeń wywołanych nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.

1. W każdym przypadku określonym w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadkach wymienionych w ust. 1, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej przez Zamawiającego.
3. Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewywiązywanie się z umowy spowodowane przypadkami siły wyższej. Strona poszkodowana przez siłę wyższą jest zobowiązana do poinformowania na piśmie drugiej strony o jej wystąpieniu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 dni od jej zaistnienia pod rygorem utraty prawa do powoływania się na zaistnienie siły wyższej. Po zakończeniu trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą, strona poszkodowana niezwłocznie poinformuje na piśmie drugą stronę o podjęciu realizacji Umowy.

# Warunki zmian umowy

1. Oprócz zmian wynikających z art. 455 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmiany postanowień zawartej umowy:
   1. zmiana wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o której mowa w § 6 ust. 1 oraz zmiana cen jednostkowych brutto, o których mowa § 6 ust. 2, wynikająca ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawnych dotyczących obowiązującej wysokości (stawki) podatku od towarów i usług VAT,
   2. wydłużenie terminu obowiązywania umowy, jeżeli będzie to konieczne do zachowania ciągłości świadczenia usługi dla dobra osób bezdomnych będących podopiecznymi Zamawiającego, o ile nie spowoduje to zwiększenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu.
3. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z tym zastrzeżeniem, że żaden z powyższych zapisów nie obliguje Zamawiającego do wprowadzenia jakiejkolwiek zmiany, a jedynie wprowadza taką możliwość. Strona wnioskująca o zmianę umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.

# Klauzula waloryzacyjna

* + - 1. W związku z tym, że umowa obejmuje usługi świadczone przez okres dłuższy niż 6 miesięcy, Zamawiający wprowadza postanowienia dotyczące zasad wprowadzenia zamian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy.
      2. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy obliczana jest w oparciu o zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej GUS).
      3. Przez zmianę wynagrodzenia rozumie się zarówno jego podwyższenie, jak i obniżenie, w zależności od wzrostu lub obniżenia cen, o których mowa w ust. 1 powyżej, względem ceny przyjętej w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
      4. Strony będą uprawnione do żądania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, gdy poziom zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych według wskaźnika, o którym mowa w ust. 2, będzie wynosił nie mniej niż 5 punktów procentowych, z zastrzeżeniem ust. 5.
      5. Wniosek o podwyższenie lub obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy może zostać złożony w okresie obowiązywania umowy, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia jej zawarcia. W celu uniknięcia wątpliwości, występowanie o zmianę wynagrodzenia nie jest możliwe, jeśli nie upłynął okres wskazany w zdaniu poprzednim.
      6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegało zmianie według wskaźnika, o którym mowa w ust. 2 publikowanego przez GUS w zestawieniu pn. „Wybrane miesięczne wskaźniki makroekonomiczne”, dostępnym na stronie <https://stat.gov.pl/wskazniki-makroekonomiczne/>

Za referencyjne Zamawiający uznaje wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych wyszczególnione w grupie „B”, prezentującej dane w odniesieniu do okresu poprzedniego.

* + - 1. Kwota, o którą należy zmienić wynagrodzenie Wykonawcy należne za pozostały do wykorzystania czas świadczenia usługi, obliczana będzie wedle następującego wzoru:

**Kwota netto = (W1 – W2): 100% x wynagrodzenie netto, przy czym** użyte symbole i wyrażenia oznaczają:

* 1. **W1** – wskaźnik z miesiąca, w którym składany jest wniosek o zmianę wynagrodzenia, lub w przypadku jego braku wskaźnik z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
  2. **W2** – wskaźnik z miesiąca, w którym zawarta była umowa,
  3. **wynagrodzenie netto** – łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy określone w ofercie za okres od miesiąca, w którym złożono wniosek o zmianę wynagrodzenia do zakończenia obowiązywania umowy.

1. Zamawiający dopuszcza maksymalne podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy na poziomie 5 % łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający dopuszcza maksymalne obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy na poziomie 5 % łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen towarów i usług konsumpcyjnych według wskaźnika, określonego w ust. 2 powyżej, dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem umowy są usługi oraz okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
4. Występując o zmianę wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, Strona zobowiązana jest do złożenia pisemnego pod rygorem nieważności, wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia. We wniosku należy wykazać, w szczególności:
   1. że zaistniały wskazane w niniejszym paragrafie przesłanki do dokonania zmiany wynagrodzenia;
   2. wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia;
   3. dowody na to, że wliczona do wniosku wartość materiałów i kosztów nie obejmuje kosztów materiałów i usług zakontraktowanych lub nabytych przed okresem objętym wnioskiem;
   4. dowody na to, że wzrost kosztów materiałów lub usług miał wpływ na koszt realizacji zamówienia.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do żądania dokumentów lub wyjaśnień w celu rozpatrzenia wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia.
6. Zmiana wynagrodzenia w oparciu o postanowienia niniejszego paragrafu wymaga zgodnej woli obu stron wyrażonej w postaci pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

# Przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ochronę poufności i bezpieczeństwa danych osobowych osób objętych usługami.
2. Wykonawca zobowiąże pisemnie osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu umowy   
   do zachowania tajemnicy służbowej wobec informacji i danych osobowych pozyskanych w trakcie realizacji umowy.
3. W celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Wykonawcę takich obowiązków, Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiający, na podstawie odrębnej umowy, stanowiącej **załącznik nr 1 do niniejszej umowy**, która określi w szczególności zakres przetwarzania oraz wykaz zbiorów, jakie Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania.
4. Wykonawca realizując przedmiot umowy zobowiązuje się do stosowania przepisów prawa, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych -RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., s 1 z późn. zm.), a także Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn.zm.).
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz RODO.
6. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy Strony rozstrzygną na drodze polubownej, a w przypadku braku porozumienia podlegać będą rozpatrzeniu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega, że wierzytelności przysługujące Wykonawcy w związku z wykonaniem niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.
8. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi, kierowana na adresy wskazane w niniejszej umowie, będzie uważana za skutecznie dostarczoną.
9. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
10. Załączniki stanowiące integralna część umowy:
    1. załącznik nr 1 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
    2. załącznik nr 3 – Wzór skierowania
    3. załącznik nr 4 – Wzór zestawienia imiennego
    4. załącznik nr 5 – Całościowy opis udzielanego wsparcia osobom bezdomnym przebywającym w schronisku

**Zamawiający Wykonawca**

Załącznik nr 1 do umowy

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

(zwana dalej „Umową powierzenia”)

zawarta w dniu r. w Gdyni pomiędzy:   
**Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gdyni** ul. Grabowo 2, 81-265 Gdynia, NIP: 586‑121-20-48, REGON: 00283033 w imieniu, którego działa**:**

– Dyrektor / Z-ca Dyrektora

zwanym dalej **„Administratorem danych”** lub **„Administratorem”**,

a

z siedzibą w przy ul. ; NIP: reprezentowaną przez:

zwanym dalej **„Podmiotem przetwarzającym”**, zaś wspólnie zwanymi dalej **„Stronami”** lub pojedynczo **„Stroną”**.

W związku z zawarciem w dniu umowy w sprawie świadczenia usług w postaci schronienia w schronisku dla osób bezdomnych / w schronisku z usługami opiekuńczymi dla osób bezdomnych przebywających na terenie miasta Gdyni, pomiędzy , a Gminą Miasta Gdyni reprezentowaną przez Panią/Pana - Dyrektora MOPS w Gdyni, zwanej dalej „Umowa podstawową”,

strony postanawiają, co następuje:

# Definicje

Użyte w Umowie powierzenia określenia i skróty oznaczają:

1. Administrator danych (Administrator) – organ decydujący o celach i środkach przetwarzania danych osobowych – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni;
2. dane osobowe – informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowani osobie fizycznej;
3. naruszenie ochrony danych osobowych – naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawienia lub dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub przetwarzanych w inny sposób;
4. organ nadzorczy – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
5. Podmiot przetwarzający – podmiot, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych na mocy Umowy powierzenia z Administratorem;
6. przetwarzanie danych – operacje lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
7. Podprzetwarzający – podmiot, któremu Podmiot przetwarzający w imieniu Administratora podpowierzył w całości lub części przetwarzanie danych osobowych;
8. rozporządzenie - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. Nr 119 z 04.05.2016r., str. 1 z późn. zm.) ogólne rozporządzenie o ochronie danych, w skrócie RODO;
9. ustawa– ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r. poz. 1781);
10. zbiór danych - każdy posiadający strukturę, zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie.

# Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 rozporządzenia, dane osobowe do przetwarzania w imieniu i na rzecz Administratora, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie powierzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową powierzenia, rozporządzeniem oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że podjął środki zabezpieczające, wymagane na mocy art. 32 rozporządzenia.

# Zakres, cel i czas trwania przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie niniejszej Umowy powierzenia dane osobowe w zakresie następujących zbiorów danych Administratora: „Ewidencja klientów pomocy społecznej”.
2. Przetwarzanie danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób: „Klienta pomocy społecznej”.
3. Administrator oświadcza, iż powierza Podmiotowi powierzającemu do przetwarzania na podstawie Umowy powierzenia następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu (dane do kontaktu), informacje o stanie zdrowia.
4. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu wykonywania na rzecz Administratora usługi określonej w Umowie podstawowej, polegającej na świadczeniu usług w postaci schronienia w schronisku dla osób bezdomnych / w schronisku z usługami opiekuńczymi dla osób bezdomnych przebywających na terenie miasta Gdyni.
5. Powierzone dane osobowe przetwarzane będą przez Podmiot przetwarzający w systemach informatycznych lub/i w formie papierowej.
6. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane od dnia do dnia , jednak nie dłużej niż do czasu obowiązywania Umowy podstawowej.

# Obowiązki i oświadczenia Administratora danych

1. Administrator zobowiązany jest współdziałać z Podmiotem przetwarzającym w wykonaniu umowy powierzenia, udzielać Podmiotowi przetwarzającemu wyjaśnień w razie wątpliwości, co do legalności poleceń Administratora, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków wynikających z bieżącej współpracy.
2. Administrator oświadcza, że jest Administratorem powierzanych danych osobowych w rozumieniu przepisów rozporządzenia oraz, że powierzane dane zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z uwzględnieniem obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i art. 14 rozporządzenia.
3. Administrator oświadcza, że przetwarza dane osobowe zgodnie z zasadami określonymi w art. 5 RODO.

# Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy – dalej EOG (art. 28, ust. 3, lit a RODO).
4. Jeżeli Podmiot przetwarzający ma zamiar lub obowiązek przekazywać dane osobowe poza EOG, informuje o tym Administratora, w celu umożliwienia Administratorowi podjęcia decyzji i działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem (art. 28, ust. 3, lit. a RODO).
5. Podmiot przetwarzający przestrzega warunków korzystania z usług dalszego przetwarzania (art. 28, ust. 3, lit. d RODO).
6. Podmiot przetwarzający wyraża gotowość współpracy z Administratorem przy obsłudze wykonywania praw określonych w rozdziale III RODO w odniesieniu do powierzonych danych (art. 28, ust. 3, lit. e RODO).
7. Podmiot przetwarzający w miarę możliwości wspiera Administratora przy wykonywaniu przez niego obowiązków, o których mowa w art. 32-36 RODO (art. 28, ust. 3, lit. f RODO).
8. Jeżeli Podmiot przetwarzający poweźmie wątpliwości, co do zgodności z prawem wydanych przez Administratora poleceń lub instrukcji, Podmiot przetwarzający informuje Administratora o stwierdzonej wątpliwości (art. 28, ust. 3, akapit 2 RODO).
9. Do przetwarzania powierzonych danych osobowych mogą być dopuszczeniu jedynie pracownicy Podmiotu przetwarzającego, posiadający imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
10. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b rozporządzenia, powierzonych do przetwarzania danych przez osoby, które upoważni do przetwarzania danych osobowych, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
11. Podmiot przetwarzający zapewnia, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych otrzymały odpowiednie szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych (art. 39, lit. b RODO).
12. Podmiot przetwarzający po zakończeniu realizacji Umowy powierzenia zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych, ze wszystkich nośników, programów i aplikacji, w tym również istniejących kopii chyba, że prawa Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego lub prawo polskie nakazują przechowywanie danych osobowych.
13. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do udzielania Administratorowi, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.

# Naruszanie ochrony danych

1. Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora o wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych, a także obowiązków Podmiotu przetwarzającego dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający, bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia, zgłosi Administratorowi każde naruszenie ochrony danych osobowych. Zgłoszenie powinno, oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 rozporządzenia, zawierać informacje umożliwiające Administratorowi określenie, czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.
3. W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych, powstałego w systemach, za które odpowiedzialność ponosi Podmiot przetwarzający, mogącego powodować w ocenie Administratora wysokie ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, na wniosek i zgodnie z zaleceniami Administratora, Podmiot przetwarzający, działający w imieniu i na rzecz Administratora, zawiadomi bez zbędnej zwłoki osoby, których to naruszenie ochrony danych dotyczy.

# Prawo kontroli

1. Administrator ma prawo do przeprowadzenia kontroli lub audytu, w celu sprawdzenia spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 rozporządzenia.
3. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli lub audytu powinno być przekazane Podmiotowi przetwarzającemu, na co najmniej 3 dni kalendarzowe przez rozpoczęciem czynności.
4. W przypadku powzięcia przez Administratora informacji o rażącym naruszeniu przez Podmiot przetwarzający zobowiązań wynikających z rozporządzenia lub Umowy powierzenia, Podmiot przetwarzający umożliwi Administratorowi dokonanie niezapowiedzianej kontroli.
5. Administrator ma w szczególności prawo:
6. dostępu do systemów informatycznych, w którym przetwarzane są powierzone do przetwarzania dane osobowe, przeprowadzenia niezbędnych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z rozporządzeniem oraz Umową powierzenia;
7. żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, pracowników Podmiotu przetwarzającego w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
8. wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli lub audytu oraz sporządzenia ich kopii.
9. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zastosowania się do zaleceń Administratora dotyczących poprawy, jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania lub usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, w terminie wskazanym przez Administratora, nie dłuższym niż 7 dni.

# Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć konkretne operacje przetwarzania danych objęte niniejsza Umową powierzenia w drodze pisemnej Umowy Podpowierzenia innym podmiotom przetwarzającym, pod warunkiem uprzedniej pisemnej zgody podprzetwarzającego przez Administratora.
2. Podmiot przetwarzający nie ma prawa przekazać podprzetwarzającemu całości wykonania niniejszej umowy.
3. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za każde dalsze powierzenie danych, także zapewnienie przez podprzetwarzającego poziomu ochrony nie niższej, niż zagwarantowany niniejszą Umową powierzenia.
4. Administrator może z uzasadnionych przyczyn zgłosić udokumentowany sprzeciw względem powierzenia danych konkretnemu podprzetwarzającemu. W razie zgłoszenia sprzeciwu Podmiot przetwarzający nie ma prawa powierzyć podprzetwarzającemu objętemu sprzeciwem, a jeżeli sprzeciw dotyczy aktualnego podprzetwarzającego, musi niezwłocznie zakończyć podpowierzenie temu podprzetwarzającemu. Wątpliwości, co do zasadności sprzeciwu i ewentualnych negatywnych konsekwencji Podmiot przetwarzający zgłosi Administratorowi w czasie umożliwiającym zapewnienie ciągłości przetwarzania.
5. Dokonując podpowierzenia Podmiot przetwarzający ma obowiązek zobowiązać podprzetwarzającego do realizacji wszystkich obowiązków Podmiotu przetwarzającego wynikających z niniejszej umowy, z wyjątkiem tych, które nie mają zastosowania ze względu na naturę konkretnego podpowierzenia.

# Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane swoim działaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Podmiot przetwarzający w zakresie przetwarzania danych osobowych.
2. W przypadku naruszenia przepisów prawa lub niniejszej Umowy podstawowej z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, w następstwie, czego Administrator zostanie zobowiązany do zadośćuczynienia roszczeniom osób trzecich związanych z naruszeniem ich praw i wolności przy przetwarzaniu danych lub zostanie ukarany karą grzywny, inną karą bądź opłatą administracyjną lub skarbową Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zaspokoić te roszczenia w sytuacji, gdy ich zasadność zostanie potwierdzona prawomocnym wyrokiem sądu lub decyzją Prezesa UODO a także zwrócić Administratorowi równowartość zapłaconych kar a także kosztów pokrytych przez niego oraz wszelkich wydatków i opłat, włącznie z kosztami postępowania sądowego poniesionych przez Administratora.

# Rozwiązanie Umowy

* + - 1. Administrator może wypowiedzieć niniejsza Umowę powierzenia ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

1. nie wdrożył środków wymaganych na mocy art. 32 rozporządzenia,
2. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
3. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową powierzenia,
4. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora.
   * + 1. Umowa ulega rozwiązaniu bez składania dodatkowych oświadczeń w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy podstawowej, o której mowa w § 3 ust. 4.

# Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy powierzonych danych, nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy powierzenia lub Umowy podstawowej, chyba, że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy powierzenia lub Umowy podstawowej.

# Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową powierzenia zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, Rozporządzenia lub ustawy.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy powierzania będzie sąd właściwy miejscowo dla Administratora.

**Administrator danych Podmiot przetwarzający**

Załącznik nr 3 do umowy

Gdynia, dnia

**SKIEROWANIE**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej - CRiIM w Gdyni kieruje do Waszego schroniska Pana/ Panią urodzonego/-ną. w dniu na pobyt od dnia do dnia

Pobyt z pełnym wyżywieniem/jednym gorącym posiłkiem.[[4]](#footnote-4)

Koszt odpłatności za pobyt zostanie określony decyzją administracyjną.

(podpis i pieczątka osoby kierującej)

Załącznik nr 4 do umowy

**Zestawienie Imienne**

Lista osób przebywających w schronisku za miesiąc

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i imię | Pobyt od dnia | Pobyt do dnia | Ilość dni | Cena jednostkowa za nocleg | Cena jednostkowa za wyżywienie | Kwota razem za nocleg | Kwota razem za wyżywienie | Kwota należna - suma | Uwagi |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| x | x | x | x | x | x | x | x | Suma: |  | x |

1. stosownie do oferowanej części zamówienia [↑](#footnote-ref-1)
2. stosownie do oferowanej części zamówienia [↑](#footnote-ref-2)
3. Zapis obowiązuje, gdy schronisko usytuowane jest w odległości powyżej 30 km od Gdyni. [↑](#footnote-ref-3)
4. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-4)