

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



## Zamawiający – Gmina Kleczew

pl. Kościuszki 5, 62-540 Kleczew

NIP 6652741719

tel. 63 270 09 00

[www.kleczew.pl](http://www.kleczew.pl)

[ugim@kleczew.pl](mailto:ugim@kleczew.pl)

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego **bez stosowania** ustawy z 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129) dalej „Pzp”, o wartości nieprzekraczającej 130.000,00 zł netto

### Zakup 1200 ton destruktu asfaltowego

Numer postępowania: **GKO.271.23.2021**

Strona internetowa prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/kleczew>

Na stronie internetowej prowadzonego postępowania będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Kleczew, 7 grudnia 2021

ZATWIERDZAM:  
ZASTĘPCA BURMISTRZ GMINY I MIASTA KLECZEW  
/-/ ANNA SKÓRZEWSKA

## I. Komunikacja i udostępnianie dokumentów

- 1 Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 2 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 3 Oferta powinna być:
  1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
  3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 4 Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 5 W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 6 Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 7 Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
- 8 Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 9 Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 10 Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 11 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 12 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 13 W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  1. .zip
  2. .7Z

- 14 Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 15 Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 16 Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 17 Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 18 Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 19 Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 20 Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 21 Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 22 Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 23 Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 24 Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 25 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 26 Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 27 Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
  - 28.1. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami: Sebastian Nadolski +48 63 2700910
  - 28.2. Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia można otrzymać od poniedziałku do czwartku w godz. od 08:00 do 15:00 i w piątek od 8:00 do 14:00 w siedzibie zamawiającego i prowadzącego postępowanie. W Strona 12 z 19 ramach informacji telefonicznych zamawiający i prowadzący postępowanie nie udziela informacji wyjaśniających zapisy SWZ, telefonicznie udzielane są jedynie informacje o charakterze organizacyjnym np.; jak można zadać pytanie do prowadzonego postępowania i gdzie można znaleźć udzielone odpowiedzi na pytania Wykonawców.
  - 28.3 W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
  - 28.4 Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
  - 28.5 Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
  - 28.6 Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

28.7 Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d. włączona obsługa JavaScript,
- e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

28.8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej <https://platformazakupowa.pl/strona/46-instrukcje>

28.9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

28.10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## II. Udzielanie wyjaśnień i zmiany SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **1 dzień** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na **3 dni** przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający udziela wyjaśnień poprzez zamieszczenie treści zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawnienia źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Jeśli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, wówczas przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
6. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin na składanie ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. Zamawiający

informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.

### III. Warunki zamówienia

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia **wadium**.
2. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez wykonawcę **wizji lokalnej** lub sprawdzeniu przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.
3. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich PLN i nie mogą być prowadzone w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania **zaliczek** na poczet wykonania zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem **aukcji elektronicznej**.
8. Zamawiający nie wymaga składania ofert w postaci **katalogów elektronicznych** oraz nie wymaga dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
9. Zamawiający nie wymaga wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**.
10. Postępowanie może być przez zamawiającego na każdym etapie unieważnione bez podania przyczyny.

### IV. Przedmiot zamówienia – zakup

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup 1200 ton destruktu asfaltowego pochodzącego z frezowania drogi o kategorii drogi krajowej lub wyższej, załadunek oraz transport do miejsca znajdującego się w odległości nie większej niż 30 km od miasta Kleczewa. W ofercie należy uwzględnić koszt załadunku, dostawy i składowania materiału. Destrukt będzie składowany do 30 września 2022 roku w miejscu wybranym przez wykonawcę, znajdującym się w odległości nie większej niż 30 km od Kleczewa. Wykonawca musi posiadać tytuł prawny do nieruchomości, na której będzie składowany destrukt asfaltowy.  
Wykonawca udostępni bezpłatnie dostęp do nieruchomości celem wywozu destruktu.
2. Wspólny słownik zamówień (CPV):  
Główny kod CPV: **44113620-7**
3. Okres realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do 27.12.2021 r.**
4. Zamówienie nie obejmuje opcji.
5. Zamawiający nie przewiduje wznowienia.

### V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę wraz z załącznikami przygotowaną według wymagań określonych w SWZ składa się w jednym egzemplarzu.
2. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku innych niż polski składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wykonawca powinien opisywać przesyłane pliki nazwą umożliwiającą ich identyfikację, w szczególności gdy dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, oznaczając np. jako „tajny”.
4. Ofertę należy przygotować na wzorze formularza cenowo-ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ.

5. Wykonawca wraz z ofertą składa:
  - a) kopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości, na której będzie składowany destruktu asfaltowy,
  - b) Odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS),
  - c) dokument poświadczający pochodzenie destruktu asfaltowego.
6. Ofertę i dokumenty wymagane w SWZ oraz pełnomocnictwa składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzone podpisem przez upoważnione osoby:
  - 1) w formie elektronicznej – opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym
  - 2) w postaci elektronicznej:
    - opatrzone podpisem zaufanym (<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>) lub
    - podpisem osobistym (<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>)
7. Zamawiający dopuszcza następujące sposoby podpisywania dokumentów poprzez:
  - 1) opatrzenie podpisem elektronicznym każdego dokumentu osobno;
  - 2) opatrzenie podpisem elektronicznym skompresowanego archiwum dokumentów, co oznacza opatrzenie podpisem jednocześnie każdego dokumentu zawartego w archiwum.
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
9. Jeśli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEIDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo w oryginale. Dopuszcza się złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upewnomocnionego.

## VI. Składanie i otwarcie ofert

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania w terminie do **15.12.2021** do godziny **9:00:59**.
2. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania się na stronie: <https://platformazakupowa.pl/> Sposób złożenia oferty został opisany w SWZ i w instrukcji strony internetowej prowadzonego postępowania dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
4. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania.
5. Otwarcie ofert nastąpi **15.12.2021** o godzinie **9:15:00**.

## VII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą upływa **31.12.2021** r.

## VIII. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza cenowo-ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**
2. Cenę oferty należy podać cyfrowo w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem należnego VAT.
3. Cena powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.

## IX. Wybór najkorzystniejszej oferty – kryteria oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie poniższych kryteriów:

Nr	Kryterium	Sposób przyznawania punktów
1.	<b>Cena – waga 100,00</b> (maksymalnie można uzyskać 100,00 punktów)	Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną ilość punktów, każdej następnej ofercie przyznaje się proporcjonalnie mniej punktów, stosując wzór: $C = (C_{min} / C_{bad}) \times 100,00$ punktów C <sub>min</sub> – cena oferty minimalnej, C <sub>bad</sub> – cena oferty badanej

2. Oferta może uzyskać od 0 do 100 punktów.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskują tyle samo punktów zamawiający wezwie wykonawców do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.

## X. Formalności po wyborze oferty

1. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy, a wykonawca będzie zobowiązany do jej podpisania.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## XI. Projektowane postanowienia umowy i zmiany umowy

1. Projektowane postanowienia umowy określa projekt umowy stanowiący **załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty wykonawcy.

## **XII. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

1. administratorem danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Kleczew, pl. Kościuszki 5, 62-540 Kleczew;
2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@kleczew.pl;
3. dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym;
4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. osobie, której dane osobowe dotyczą posiada: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
9. osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. WYKONAWCA, WYPEŁNIAJĄC OBOWIĄZKI INFORMACYJNE WYNIKAJĄCY Z ART. 13 LUB ART. 14 RODO WZGLĘDEM OSÓB FIZYCZNYCH, OD KTÓRYCH DANE OSOBOWE BEZPOŚREDNIO LUB POŚREDNIO POZYSKAŁ W CELU UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TYM POSTĘPOWANIU SKŁADA STOSOWNE OŚWIADCZENIE ZAWARTE W FORMULARZU OFERTOWYM (ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ).

## **XXII. Wykaz załączników stanowiących integralną część SWZ**

1. Formularz cenowo-ofertowy
2. Projekt umowy













