

UMOWA OR.272.1-29.2021

(wzór)

zawarta w dniu xxxxxxxxxxxxxxxx 2021 roku pomiędzy:

Gminą Człuchów, REGON 770979631, NIP 843-15-37-401 zwaną dalej **Zamawiającym**,
reprezentowaną przez:

1. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx,

a

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

1. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest realizacja usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”- edycja 2021 realizowanych w ramach Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane kwalifikacje/kompetencje i doświadczenie lub dysponują oraz kierują do realizacji zamówienia osoby posiadające kompetencje/kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie zawodowe pracy z osobami niepełnosprawnymi, umożliwiające właściwe wykonanie usługi.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest realizacja **godzin** w miesiącu usługi na stanowisku Asystenta Osoby Niepełnosprawnej, w okresie **od 1 maja 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku**.
2. Usługi świadczone będą na rzecz osób z niepełnosprawnością mieszkańców gminy Człuchów.
3. Asystent Osoby Niepełnosprawnej jest zobowiązany pozostawać w gotowości do świadczenia Usługi w danych miesiącach kalendarzowych, w wymiarze zadeklarowanym w ofercie oraz świadczyć Usługi w wymiarze ustalonym przez Zamawiającego.
4. Zakres usługi świadczonej przez Asystenta Osoby Niepełnosprawnej obejmuje pomoc przy:
 - a) wyjściu, powrocie oraz/lub dojazdach w wybrane przez uczestnika Programu miejsce (np. dom, praca, placówki oświatowe i szkoleniowe, świątynie, placówki służby zdrowia i rehabilitacyjne, gabinety lekarskie, urzędy, znajomi, rodzina, instytucje finansowe, wydarzenia kulturalne/rozrywkowe/społeczne/ sportowe itp.);
 - b) wyjściu, powrocie oraz/lub dojazdach na rehabilitację i zajęcia terapeutyczne;
 - c) zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika Programu przy ich realizacji;
 - d) załatwieniu spraw urzędowych;
 - e) nawiązaniu kontaktu/współpracy z różnego rodzaju organizacjami;
 - f) korzystaniu z dóbr kultury (tj. muzeum, kino, wystawy itp.).

5. Asystent Osoby Niepełnosprawnej ma obowiązek uwzględniania decydującego wpływu osoby niepełnosprawnej na podejmowane działania.
6. Usługa asystenta musi być realizowane przez 7 dni w tygodniu, w godz. 7:00 – 22:00 (w uzasadnionych przypadkach godziny wykonywania usług mogą zostać zmienione).
7. Ustala się limit godzin usług asystenta **na jednego podopiecznego 20 godzin miesięcznie**.
8. Usługa asystenta świadczona będzie dla **podopiecznych**:
 - 1),
 - 2)
9. Asystent Osoby Niepełnosprawnej nie udziela pomocy medycznej, nie wykonuje specjalistycznych zabiegów opiekuńczych oraz zadań z zakresu rehabilitacji zdrowotnej, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o Pomocy społecznej.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości złotych brutto (słownie złotych:).
2. Strony ustalają, że w okresie obowiązywania niniejszej Umowy obowiązującą formą wynagrodzenia za realizację usług, stanowiących przedmiot Umowy jest wynagrodzenie umowne wyliczone w oparciu o faktycznie wykonaną usługę , obliczoną na podstawie:
 - a) wynagrodzenia za 1 godzinę zegarową w kwocie złotych brutto (słownie:);
 - b) ilości godzin wykonywanych usług.

§ 4

1. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy przelewem w terminie do 14 dni od daty otrzymania rachunku/faktury przez Wykonawcę i przedłożeniu karty realizacji usług asystenckich (załącznik nr 1 do umowy).
2. Wykonawca będzie wystawiał faktury/rachunki częściowe po wykonaniu usług asystenckich Nadzoru robót, jednak nie częściej niż raz miesiąc (dwa miesiące).
3. Wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 obejmuje wszelkie koszty i wydatki ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 5

W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy Zamawiającego reprezentować będzie:

- (dane osoby)

telefon do kontaktu:

e-mail:

Wykonawcę reprezentować będzie:

- (dane osoby)

telefon do kontaktu:

e-mail:

§ 6

1. Wykonawca zapłaci karę umowną w przypadku:
 - a) zwłoki w wykonaniu świadczenia w terminie nie mniej niż 50 PLN za każdy dzień zwłoki,
 - b) zrealizowania usługi niezgodnie z zamówieniem pod względem jakościowym w wysokości 0,5 % wartości usługi,
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, o których mowa w § 9 lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (niezależnych od Zamawiającego), w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1,
 - d) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1,
 - e) z tytułu niespełnienia wymagań określonych w art. 95 ust. 1 P.z.p. w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wysokość poniesionej szkody przewyższała wysokość kar umownych.
3. W razie naliczenia kar umownych Zamawiający będzie upoważniony do potrącenia ich kwoty z faktury/rachunku Wykonawcy.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 3 000,00 złotych .

§ 7

1. Zmiana niniejszej umowy jest możliwa:
 - a) zmiany terminu wykonania usługi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - b) ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
 - c) zmiany osób upoważnionych do realizacji umowy wskazanych w § 5.
2. Zmiana niniejszej umowy jest możliwa jeżeli łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy.
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. W związku z zastosowaniem klauzuli społecznej na podstawie art. 95 ustawy P.z.p, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, tj. pracowników wykonujących następujące czynności przez cały okres wykonywania tych czynności.
2. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, wprowadza się możliwość żądania przez Zamawiającego:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów,
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i

zakres obowiązków pracownika.

§ 9

Zamawiający może odstąpić od umowy:

- 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
- 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 P.z.p. i art. 455 P.z.p.,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 P.z.p.,
2. W przypadku odstąpienia z powodu dokonania zmiany umowy z naruszeniem art. 454 P.z.p. i art. 455 P.z.p., Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

Integralną częścią niniejszej umowy jest Specyfikacja Warunków Zamówienia.

§ 11

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz o zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.).
4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Karta realizacji usług asystenckich w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”

Karta realizacji usług asystenckich Nr

Imię i nazwisko uczestnika Programu:

Adres uczestnika Programu:

Imię i nazwisko asystenta:

Rozliczenie miesięczne wykonania usług asystenckich w okresie od do.....

Lp.	Data usługi	Liczba godzin zrealizowanych	Rodzaj usługi*
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Łączna liczba zrealizowanych godzin usług asystenckich w miesiącu2021r. wyniosła godzin.

Łączna liczba wykorzystanych biletów komunikacji publicznej, w związku z realizacją usług asystenckich wyniosła w miesiącu szt. , o wartości zł.

.....
Data i podpis asystenta

Potwierdzam zgodność karty realizacji usług asystenckich.

.....
Data i podpis uczestnika Programu/opiekuna prawnego

*Należy wskazać miejsce realizacji usług asystenckich, np. w miejscu zamieszkania, poza miejscem zamieszkania (np. wizyta w miejscowości zamieszkania, wyjazd do innej miejscowości).