

Pruszcz Gdański, 19 listopada 2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Miejska Pruszcz Gdański zaprasza do złożenia oferty na administrowanie dwoma cmentarzami komunalnymi w Pruszczu Gdańskim w okresie od 01 stycznia do 31 grudnia 2026 r.

Zakres prac obejmuje:

- 1) Zapewnienie w ścisłym centrum Pruszcza Gdańskiego lokalu, w którym prowadzone będą czynności związane z administrowaniem cmentarzami,
- 2) Utrzymywanie kasy fiskalnej, za pomocą której rejestrowane będą wnoszone opłaty cmentarne,
- 3) Skrupulatne prowadzenie ksiąg cmentarnych poprzez systematyczne dokonywanie wpisów podstawowych i uzupełniających zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) Udzielanie informacji dotyczących lokalizacji grobów i miejsc rezerwowych na podstawie zapisów w księgach cmentarnych,
- 5) Prowadzenie ewidencji wykonawców usług pogrzebowych,
- 6) Prowadzenie komputerowej ewidencji grobów w systemie „Grobonet”- w tym zamieszczanie zdjęć mogił (aktualizacja dwa razy w roku),
- 7) Wyszukiwanie wolnych miejsc do pochówku na cmentarzu przy ul. Spokojnej,
- 8) Sytuowanie mogił na cmentarzu przy ul. Obrońców Pokoju zgodnie z planem urządzenia cmentarza,
- 9) Sporządzenie miesięcznych raportów z wpłat z tytułu opłat za miejsca i opłat eksploatacyjnych,
- 10) Zapewnienie jednego pracownika fizycznego, posiadającego aktywny telefon komórkowy, którego zadania polegać będą na:
 - nadzorze nad ekshumacjami,
 - nadzorze nad wykonywanymi usługami pogrzebowymi,
 - nadzorze nad kaplicą: udostępnianie jej do organizacji pogrzebów,
 - utrzymaniu terenu cmentarza w stanie estetycznym,
 - zgłaszaniu do Urzędu Miasta wszelkich uszkodzeń ogrodzenia, bram, sieci wodociągowej, awarii oświetlenia itp.
 - zgłaszaniu do Urzędu Miasta konieczności opróżnienia kontenerów na śmieci,
 - zgłaszaniu do Urzędu Miasta wiatrołomów lub innych drzew wymagających wycinki lub pilnych cięć sanitarnych,
 - utrzymanie porządku przy grobach zbiorowych i grobach opuszczonych,
- 11) Zapewnienie minimum 2 osób do utrzymania porządku wokół miejsc przeznaczonych do gromadzenia odpadów w okresie Wszystkich Świętych i Dniu Zadusznym
- 12) Zamykanie bram na cmentarzach, sprawowanie dozoru w godzinach otwarcia cmentarza.

Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu należy wykonać zgodnie z:

- a) Ustawą z dnia 31.01.1959 o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jedn. Dz. U. 2024.576),
- b) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1.08.2001 w sprawie prowadzenia ewidencji grobów (Dz.U.2001.90.1013)
- c) Ustawą o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997 r. (tekst jedn. Dz. U. 2024.1145),

- d) Uchwałą Nr XV/196/2020 r. Rady Miasta Pruszcz Gdański z dnia 30 czerwca 2020 r. w sprawie powierzenia Burmistrzowi Pruszcza Gdańskiego uprawnień w zakresie ustalania wysokości opłat za usługi cmentarne świadczone na cmentarzach komunalnych na terenie Miasta Pruszcz Gdański,
- e) Zarządzeniem Nr 50/2023 Burmistrza Pruszcza Gdańskiego z dnia 8 marca 2023 r. w sprawie wysokości opłat za usługi cmentarne świadczone na cmentarzach komunalnych na terenie Pruszcza Gdańskiego.
- 2. Wykonawca nie może czerpać innych korzyści z zarządzania nieruchomościami, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy, poza pobieranym wynagrodzeniem.
- 3. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat wykonał co najmniej jedno zamówienie dotyczące czynności administracyjnych na terenie cmentarzy komunalnych o wartości nie mniejszej niż 130 000 zł brutto. Przez czynności administracyjne należy rozumieć: prowadzenie biur cmentarnych, prowadzenie ksiąg cmentarnych i ewidencji pochówków, obsługę administracją osób fizycznych i firm, pobieranie i ewidencjonowanie opłat cmentarnych, prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji cmentarnej, sporządzanie planów pochówków, nadzór nad prowadzonymi na cmentarzach usługami

BURMISTRZ

Janusz Wróbel