

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na wykonanie dokumentacji technicznej, na podstawie której nastąpi dostosowanie bazy danych ewidencji gruntów i budynków do obowiązujących przepisów prawa w zakresie klasoużytków dla działek ewidencyjnych, stanowiących grunty pod rowami w jednostkach ewidencyjnych:

1. Murowana Goślina – miasto (Identyfikator TERYT: 302111_4),
2. Murowana Goślina – obszar wiejski (Identyfikator TERYT: 302111_5).

I. Dane formalno-organizacyjne

1. Przedmiot opracowania

Przedmiotem opracowania jest wykonanie dokumentacji technicznej, na podstawie której nastąpi dostosowanie bazy danych ewidencji gruntów i budynków do obowiązujących przepisów prawa w zakresie klasoużytków dla działek ewidencyjnych stanowiących grunty pod rowami w jednostkach ewidencyjnych Murowana Goślina – miasto i Murowana Goślina – obszar wiejski w postaci:

- 1) zbiorów nowych, zmodyfikowanych lub zweryfikowanych danych, które należą do zakresu informacyjnego bazy danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB),
- 2) dokumentów wymaganych przepisami wydanymi na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Przedmiotowe opracowanie obejmuje następujące obiekty:

- 1) działki ewidencyjne wskazane w załączniku 1 do niniejszego OPZ,
- 2) kontury klasyfikacyjne obejmujące działki ewidencyjne wskazane w załączniku 1 do niniejszego OPZ.

2. Zgodność z obowiązującymi przepisami prawa

Dostarczone opracowanie musi być zgodne z następującymi aktami prawa:

- 1) Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2023 r., poz. 1752 z późn. zm.)
- 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2021 r., poz. 820 ze zm.)
- 3) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz.U. z 2024 r., poz. 342)

- 4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. z 2024 r., poz. 219)
- 5) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz.U. z 2012 r., poz. 1246)
- 6) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz.U. z 2021 r., poz. 1385)
- 7) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2022 r., poz. 1670)
- 8) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 12 lipca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu założenia i prowadzenia krajowego systemu informacji o terenie (Dz.U. z 2001 r., Nr 80, poz. 866)
- 9) Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz.U. z 2023 r., poz. 1356 z późn. zm.)
- 10) Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2023 r., poz. 1478 z późn. zm.)
- 11) Ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz.U. z 2021 r., poz. 386)
- 12) Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2024 r., poz. 307)
- 13) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2247)
- 14) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - RODO
- 15) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781)
- 16) Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2024 r., poz. 422)

Wykonawca jest zobowiązany do dokładnego zapoznania się z niniejszym OPZ oraz do wykonania całości prac zgodnie z obowiązującymi przepisami i niniejszym OPZ.



Jeśli w trakcie trwania Umowy na wykonanie prac objętych niniejszym OPZ, zmianie ulegną przepisy prawne w zakresie realizowanej umowy obowiązujące w chwili jej podpisania, Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym sposób postępowania. Uzgodnienie przyjmuje formę pisemną w postaci wpisu do Dziennika Roboty, o którym mowa w pkt 1.7. niniejszego OPZ.

3. Słownik pojęć i wykaz skrótów

Pojęcie / skrót	Opis
Ustawa	Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne
Rozporządzenie EGiB	Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków
Rozporządzenie w sprawie organizacji PZGIK	Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego
PZGIK	Powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny
PODGIK	Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z siedzibą w Poznaniu
OPZ	Niniejszy Opis Przedmiotu Zamówienia
Umowa	Umowa na wykonanie dokumentacji technicznej, której celem jest aktualizacja danych ewidencji gruntów i budynków w zakresie działek ewidencyjnych niespełniających warunku ciągłości obszaru gruntu w celu dostosowania bazy danych ewidencji gruntów i budynków do obowiązujących przepisów prawa
EGiB	Ewidencja gruntów i budynków
PUL	Plan urządzania lasu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach
UPUL	Uproszczony plan urządzania lasu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach
OFU, OZU, OZK	Elementy oznaczenia klasoużytków w rozumieniu rozporządzenia EGiB
Dni robocze	Dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy

4. Załączniki

- 1) Załącznik 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia: Lista działek stanowiących przedmiot zamówienia

- 2) Załącznik 2 do Opisu Przedmiotu Zamówienia: Wzór wykazu działek, dla których sporządzono dokumentację do zaktualizowania bazy danych EGiB
- 3) Załącznik 3 do Opisu Przedmiotu Zamówienia: Wzór wykazu zmian danych ewidencyjnych dotyczących działki ewidencyjnej

5. Ogólna charakterystyka obiektu

Listę działek podlegających opracowaniu zawiera załącznik 1 do niniejszego OPZ.

Baza danych EGiB została dostosowana do modelu pojęciowego danych ewidencji gruntów i budynków stanowiącego załącznik nr 6 do rozporządzenia EGiB.

Obowiązujący układ współrzędnych: PL-2000 (strefa 6).

Obecnie użytkowane oprogramowanie (na dzień sporządzenia OPZ): GEO INFO Mapa wersja 24.1.0.0.

6. Termin realizacji prac

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 10 tygodni od dnia podpisania umowy.

7. Dziennik Roboty

Wykonawca jest zobligowany do prowadzenia Dziennika Roboty, w którym potwierdzane będą istotne czynności dokonywane przez upoważnione osoby w trakcie wykonywania roboty, w tym w szczególności wszystkie uzgodnienia dokonywane w kwestiach nierozstrzygniętych w Umowie i OPZ. Dziennik Roboty będzie prowadzony w formie elektronicznej. Wpisy do niego mogą przyjmować postać załączników regulujących poszczególne kwestie. Załącznikami do Dziennika Roboty są w szczególności protokoły pobrania materiałów.

Przy prowadzeniu Dziennika Roboty zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne w zakresie podpisu zaufanego oraz przepisy ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej w zakresie podpisu elektronicznego z użyciem certyfikatu kwalifikowanego. Dziennik Roboty stanowi część operatu technicznego sporządzonego na zakończenie zadania.

II. Informacje wstępne

1. Źródła informacji

Źródłami danych do prawidłowego wykonania zadania są:

- 1) baza danych EGiB,

Juliusz
g/
Gustaw

- 2) mapy klasyfikacji gruntów,
- 3) PUL – dostępny na stronie BIP Nadleśnictwa Łopuchówko:
<https://www.gov.pl/web/nadlesnictwo-lopuchowko/plan-urzedzenia-lasu>,
- 4) UPUL (elektroniczną kopię udostępni Zamawiający).

2. Udostępnianie danych i materiałów

Udostępnienie dokumentacji odbywa się zgodnie z § 12 ust. 1 rozporządzenia w sprawie organizacji PZGiK. Najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania Umowy, Zamawiający przekazuje Wykonawcy dokumentację PZGiK dotyczącą przedmiotowych działek oraz stosowne kopie baz danych w formacie GML i GIV (formacie natywnym oprogramowania, w którym prowadzona jest baza danych EGIB Zamawiającego) wraz z elektronicznymi kopiami materiałów, o których mowa w pkt II.1 niniejszego OPZ poza PUL-em, który Wykonawca pobierze ze strony internetowej BIP Nadleśnictwa Łopuchówko.

Każdorazowe udostępnienie materiałów PZGiK jest dokumentowane w protokole przekazania materiałów PZGiK. Protokół przekazania materiałów PZGiK ma postać elektroniczną i jest podpisywany przez Zamawiającego i przez Wykonawcę. Zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne w zakresie podpisu zaufanego oraz przepisy ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej w zakresie podpisu elektronicznego z użyciem certyfikatu kwalifikowanego.

3. Aktualizacja danych w trakcie wykonywania zadania

Na Wykonawcy ciąży obowiązek pobierania aktualizacji danych z bazy danych Zamawiającego nie rzadziej niż jeden raz na 4 tygodnie i pracy na zaktualizowanych danych.

W przypadku korzystania z rozwiązań, o których mowa w pkt IV niniejszego OPZ, aktualizacja danych odbywa się na podstawie działań własnych Wykonawcy, a dokumentowanie pobrania aktualizacji następuje w drodze wpisu w Dzienniku Roboty.

W przypadku korzystania z innych rozwiązań, wydanie zaktualizowanych danych następuje na wniosek Wykonawcy złożony poprzez skrzynkę podawczą e-puap /PODGiK Poznan/ESP Sekretariat lub drogą e-mailową na adres: kancelaria@podgik.powiat.poznan.pl. Przekazanie danych jest dokumentowane w protokole przekazania materiałów PZGiK, o którym mowa w pkt. II. 2 niniejszego OPZ.

Ostatnie pobranie danych następuje nie wcześniej niż 5 dni roboczych: przed upływem terminu realizacji prac określonym w pkt. I.6. niniejszego OPZ lub przed upływem terminu przekazania

dokumentacji, o którym mowa w pkt VI niniejszego OPZ, o ile Wykonawca zdecyduje o wcześniejszym przekazaniu dokumentacji do kontroli.

III. Technologia wykonania prac

- 1) Dla terenów zaliczonych do gruntów pod rowami w rozumieniu Lp.8 Gruntów rolnych w tabeli określającej zasady zaliczania gruntów do poszczególnych użytków gruntowych (pkt 1 załącznika Nr 1 (Zaliczanie gruntów do poszczególnych użytków gruntowych) do rozporządzenia EGIB), Wykonawca określa OZU i OZK:
 - a) zgodnie z OZU i OZK przyległych gruntów rolnych, ujawnionych w bazie danych EGIB,
 - b) zgodnie z danymi z map klasyfikacji gruntów, jeśli obecnie grunty przyległe nie należą do gruntów rolnych.
- 2) Dla terenów określonych obecnie w ewidencji gruntów i budynków wartością OFU – W, dla których wartość OZU zostanie ustalona przez Wykonawcę jako Ls, Wykonawca określa OFU jako Ls oraz OZU i OZK:
 - a) zgodnie z informacjami z PUL-u, jeśli grunty otaczające stanowią własność Skarbu Państwa w zarządzie Lasów Państwowych,
 - b) zgodnie z OZU i OZK przyległych gruntów leśnych, ujawnionych w bazie danych EGIB, po zweryfikowaniu informacji w UPUL-u,
 - c) zgodnie z danymi z map klasyfikacji gruntów, jeśli obecnie grunty przyległe nie należą do gruntów leśnych sklasyfikowanych.
- 3) Dla terenów określonych obecnie w ewidencji gruntów i budynków wartością OFU – W i OZU – Ls, Wykonawca określa OFU jako Ls.
- 4) W sytuacji, gdy w wyniku analizy wszystkich udostępnionych materiałów nie będzie możliwe ustalenie OZU i OZK, Wykonawca niezwłocznie po powzięciu takiej wiedzy zgłosi ten fakt Zamawiającemu poprzez skrzynkę podawczą e-puap /PODGiK Poznan/ESP Sekretariat lub drogą e-mailową na adres: kancelaria@podgik.powiat.poznan.pl. Zamawiający odniesie się indywidualnie dla każdej zgłoszonej w tym zakresie sprawy, w tym w szczególności może przekazać Wykonawcy dodatkowe jednostkowe materiały pozwalające na wykonanie zadania.
- 5) Jeśli OZU i OZK zostaną ustalone zgodnie z OZU i OZK przyległych gruntów rolnych lub jeśli OFU, OZU i OZK zostaną ustalone zgodnie z OFU, OZU i OZK przyległych gruntów leśnych, Wykonawca wprowadzi nowe kontury użytków gruntowych i nowe kontury klas bonitacyjnych wyłącznie w

Jolita *Ewa Gwosdzich*

granicach działek będących przedmiotem opracowania. Jeśli grunty przyległe nie należą obecnie do gruntów, dla których ustala się OZU i OZK, Wykonawca wprowadzi nowe kontury użytków gruntowych i nowe kontury klas bonitacyjnych, określone zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 1 i 2.

Przy określaniu zapisu zależności OFU-OZU-OZK w ramach ustalania odpowiedniego konturu należy zastosować oznaczenia OFU-OZU-OZK zgodnie z tabelą w pkt III (Ograniczenia nałożone na atrybuty) załącznika nr 6 do rozporządzenia EGIB.

- 6) Wykonawca wykona redakcję opisów w zakresie numeru działki, opisu użytku i opisu konturu klasyfikacyjnego, tak aby nie nachodziły na siebie, zgodnie z zasadami zawartymi w załączniku nr 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej.
- 7) W przypadku rozbieżności pomiędzy powierzchniami geodezyjnymi a powierzchniami ewidencyjnymi OZU i OZK lub odpowiednio OFU, OZU i OZK, Wykonawca wyrówna powierzchnie geodezyjne OZU i OZK lub odpowiednio OFU, OZU i OZK w działce do powierzchni ewidencyjnej działki. W wykazach zmian danych ewidencyjnych dotyczących działki oraz w obiektach *działka ewidencyjna* ujawnia się wyrównane powierzchnie OZU i OZK lub odpowiednio OFU, OZU i OZK. Zamawiający nie dopuszcza zmian powierzchni działek ewidencyjnych.
- 8) Wszystkie prace edycyjne muszą być wykonywane w trybie zmiany.
- 9) Wykonawca sporządzi wykazy zmian danych ewidencyjnych dotyczących działki zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik 3 do niniejszego OPZ. Wykazy zmian danych ewidencyjnych zostaną sporządzone odrębnie dla każdej jednostki rejestrowej.
- 10) Wykonawca sporządzi wykaz działek, dla których sporządzono dokumentację do zaktualizowania bazy danych EGIB zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik 2 do niniejszego OPZ.
- 11) W przypadku wykrycia błędów w danych EGIB, Wykonawca niezwłocznie po powzięciu takiej wiedzy zgłosi ten fakt Zamawiającemu poprzez skrzynkę podawczą e-puap /PODGIKPoznan/ESP Sekretariat lub drogą e-mailową na adres: kancelaria@podgik.poznan.pl. Zamawiający odniesie się indywidualnie dla każdej zgłoszonej w tym zakresie sprawy, w tym w szczególności może przekazać Wykonawcy dodatkowe jednostkowe materiały pozwalające na usunięcie błędu.

IV. Wskazówki do wykonania zbiorów nowych, zmodyfikowanych lub zweryfikowanych danych w formacie natywnym oprogramowania, w którym prowadzona jest baza danych EGIB Zamawiającego

Wykonanie zadania przy użyciu plików wymiany w formacie natywnym oprogramowania, w którym prowadzona jest baza danych EGIB Zamawiającego może odbyć się z wykorzystaniem:

1. aplikacji, dedykowanej dla Wykonawców prac geodezyjnych, udostępnionej nieodpłatnie przez Zamawiającego dla prac wykonywanych na terenie powiatu poznańskiego do pobrania pod adresami:

- 1) http://www.sterowniki.systherm-info.pl/geo-info/GiDelta64_ODGIK.zip dla wersji 64-bitowej,
- 2) http://www.sterowniki.systherm-info.pl/geo-info/GiDelta32_ODGIK.zip dla wersji 32-bitowej.

2. płatnego oprogramowania dedykowanego dla Wykonawców prac geodezyjnych.

W przypadku używania oprogramowania, o którym mowa w pkt 2, po otrzymaniu danych z bazy danych Zamawiającego, Wykonawca dokona importu do pustej, nowo założonej bazy w zmianie „GEBUFO – Bufor modyfikacji obiektów”. Po wykonaniu importu należy zamknąć Bufor modyfikacji obiektów. Tak przygotowaną bazę Wykonawca aktualizuje w trybie zmiany. Mechanizm umożliwiający bieżącą aktualizację bazy roboczej (pliku różnicowego) działa jako ‘webservice’ i sprawdza wszystkie stabilne zmiany obiektów w bazie danych Zamawiającego, w obszarze bieżącej pracy (dotyczy aktualizacji obiektów wydanych w bazie roboczej oraz obiektów nowych na danym obszarze). Import pliku różnicowego przebiega podobnie jak import bazy roboczej. Przed importem pliku różnicowego obligacyjnie należy zamknąć (zakończyć) wszystkie otwarte zmiany.

Szczegółowe informacje dotyczące założenia bazy u Wykonawcy i jej aktualizacji, prowadzenia prac w trybie zmiany, oraz eksportu w formacie natywnym zawarte są w Podręczniku użytkownika „Technologia wymiany danych ODGIK – Wykonawca”.

Wszelkie koszty i inne skutki związane z wykorzystaniem płatnego oprogramowania dedykowanego dla Wykonawców prac geodezyjnych ponosi Wykonawca i w żadnych warunkach nie podlegają one przeniesieniu na Zamawiającego.

V. Przygotowanie dokumentacji technicznej do odbioru



Dokumentacja techniczna składa się z:

- 1) zbiorów nowych, zmodyfikowanych lub zweryfikowanych danych, które należą do zakresu informacyjnego bazy danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB),
- 2) dokumentów wymaganych przepisami wydanymi na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Zbiory nowych, zmodyfikowanych lub zweryfikowanych danych, które należą do zakresu informacyjnego bazy danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB), Wykonawca przekazuje w formacie natywnym oprogramowania, w którym prowadzona jest baza danych EGiB Zamawiającego – po jednym pliku dla każdego obrębu ewidencyjnego odrębnie.

Operat techniczny (dokumenty wymagane przepisami wydanymi na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne) w postaci skompresowanego pliku PDF, zawiera co najmniej:

- 1) sprawozdanie techniczne (zawierające w szczególności informacje o działkach, dla których nie ustalono OZU i OZK oraz powodach tego nieustalenia, o ile takie rozwiązanie zostanie uzgodnione z Zamawiającym),
- 2) Dziennik Roboty,
- 3) wykaz działek, dla których sporządzono dokumentację do zaktualizowania bazy danych EGiB, wykonany zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik 2 do niniejszego OPZ,
- 4) wykazy zmian danych ewidencyjnych dotyczących działki, wykonane zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik 3 do niniejszego OPZ, uporządkowane według obrębów ewidencyjnych.

Operat techniczny w postaci pliku PDF podpisuje kierownik prac.

Do podpisania operatu technicznego, zastosowanie znajdują wyłącznie przepisy ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej w zakresie podpisu elektronicznego z użyciem certyfikatu kwalifikowanego.

VI. Przekazanie dokumentacji

Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wykonaniu przedmiotu zamówienia poprzez skrzynkę podawczą e-puap /PODGiKPoznan/ESP Sekretariat lub drogą e-mailową na adres: kancelaria@podgik.powiat.poznan.pl. Przedmiotowe zawiadomienie musi być zgodne z treścią zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac geodezyjnych, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2020 r. w sprawie wzorów zgłoszenia prac

geodezyjnych, zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac oraz protokołu weryfikacji wyników zgłoszonych prac (Dz.U. z 2020 r., poz. 1316) – w miejsce identyfikatora pracy geodezyjnej wpisuje się numer umowy nadany przez Zamawiającego. Do zawiadomienia dołącza się dokumentację techniczną, o której mowa w pkt V.

Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania dokumentacji technicznej w protokole FTP. W takim przypadku Wykonawca winien zawiadomić Zamawiającego co najmniej trzy dni robocze przed planowanym przekazaniem danych o potrzebie przygotowania dedykowanego FTP. Zawiadomienie musi zostać wówczas przekazane w opisany powyżej sposób ze wskazaniem, że dokumentacja techniczna została przekazana w protokole FTP. W takiej sytuacji, zawiadomienie o wykonaniu przedmiotu zamówienia składa się poprzez skrzynkę podawczą e-puap /PODGiKPoznan/ESP Sekretariat lub drogą e-mailową na adres: kancelaria@podgik.powiat.poznan.pl.

Do podpisania zawiadomienia o wykonaniu przedmiotu zamówienia, zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne w zakresie podpisu zaufanego oraz przepisy ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej w zakresie podpisu elektronicznego z użyciem certyfikatu kwalifikowanego.

Poznań, 22 marca 2024 r.

Warunki techniczne opracowali:

Joanna Muszyńska, Małgorzata Król,
Katarzyna Grześkowiak, Grzegorz Kąkol

Zatwierdził:
DYREKTOR
URZĘDU POWIATOWEGO

Tomasz Powroźnik

Joanna Muszyńska
Małgorzata Król
Katarzyna Grześkowiak
Grzegorz Kąkol