Załącznik nr 7 do SWZ

Sprawa nr 105/2022

**WYMAGANIA I WZÓR „AWIZA DOSTAWY”**

**Zasady opracowania dokumentów Awizo dostawy   
przez dostawców cywilnych w ramach dostaw   
realizowanych do WWSM Piła i Kutno**

1. **Co to jest „Awizo dostawy” i w jakim celu się je wykorzystuje**

W strukturach logistyki Sił Zbrojnych RP funkcjonują wielkopowierzchniowe wielobranżowe składy materiałowe (WWSM) - w 1 RBLog (skład Piła)   
oraz w 3 RBLog (skład Kutno). W składach tych wykorzystuje się system informatyczny gospodarki magazynowej – moduł EWM ZWSI RON, który zarządza przestrzenią magazynową, procesami magazynowymi oraz zasobami i ich jednostkami logistycznymi. Zasady funkcjonowania WWSM w oparciu o ww. moduł EWM ZWSI RON wymagają, aby dostawcy (kontrahenci cywilni i wojskowi)   
przed dostawą towaru do WWSM przedstawili dokument „Awizo dostawy”,   
którego celem jest:

1. uzgodnienie z Komendantem RBLog terminu i sposobu dostawy (potwierdzenie awizacji dostawy jest zgodą odbiorcy na dostawę towaru do WWSM);
2. organizacyjnie przygotowanie WWSM do przyjęcia towaru, w tym:

* powiadomienia dostawcy o warunkach i oczekiwaniach RBLog jakie musi spełnić w ramach dostawy – jeżeli nie zostały określone w umowie;
* powiadomienia kierownictwa i personelu WWSM o dostawie,
* powiadomienia służb dyżurnych i opracowanie dokumentów umożliwiających wjazd pojazdów i wejście personelu dostawcy na teren WWSM;

1. technicznie przygotowanie WWSM do przyjęcia towaru – dotyczy przygotowania stref przyjęć oraz magazynów w WWSM, w tym regałów,   
   pól odkładczych, magazynów otwartych i automatycznych, stref konsolidacji   
   / dekonsolidacji i innych - stosowne do rodzaju dostarczanego towaru   
   oraz typów i wag jednostek logistycznych;
2. opracowywanie w RBLog elektronicznych dokumentów polecających przyjęcie towaru do WWSM – rozpoczęcie procesu logistycznego dostawy   
   z wykorzystaniem modułu EWM ZWSI RON.
3. **Zasady opracowania „Awizo dostawy” przez kontrahenta cywilnego.**(dostawcę cywilnego, wykonawcę umowy na dostawę SpW)
4. Obowiązek opracowania dokumentu „Awizo dostawy” przez dostawcę cywilnego powinien być określony przez zamawiającego w treści umowy.   
   W przypadku braku zapisów w umowie, RBLog (dla WWSM) opracowuje ogólne zasady przygotowania dokumentu „Awizo dostawy” i udostępnia je dostawcom cywilnym.
5. Zakres danych informacyjnych umieszczanych w dokumencie „Awizo dostawy” dla SpW przekazywanego do WWSM:
   1. termin dostawy,
   2. nr umowy z dnia,
   3. nazwa i typ pojazdów mechanicznych,
   4. imię i nazwisko kierowców,
   5. imię i nazwisko przedstawiciela dostawcy do kontaktów roboczych,
   6. załącznik nr 1 do awizo – wykaz dostarczanych pozycji:
      1. nazwa towaru,
      2. ilość i wartość towaru,
   7. załącznik nr 2 do awizo – wykaz jednostek logistycznych:
      1. ilość jednostek logistycznych (np. palet) i ich numery SSCC,
      2. ilość towaru w jednostce logistycznej,
      3. typ jednostki logistycznej (jednorodne lub niejednorodne - MIX),
      4. rodzaj nośnika jednostki logistycznej (np. paleta EURO,   
         paleta przemysłowa niestandardowa, itd.),
      5. wagi brutto i netto jednostki logistycznej,
      6. wymiary jednostki logistycznej (dla standardowych palet typu EURO wystarczy wysokość),
      7. ewentualny opis ułożenia asortymentu w jednostce logistycznej   
         (np. 12x kartonów po 20 szt.),
   8. dodatkowe załączniki, np. numery partii, wykaz numerowy SpW, daty konserwacji, daty ważności, daty i warunki gwarancji – wg potrzeb określonych przez zamawiającego lub odbiorcę.
6. Wzór dokumentu „Awizo dostawy” wraz z załącznikami został przedstawiony   
   w niniejszym opracowaniu w załączniku nr 1.
7. Zaleca się, aby wraz z „Awizo dostawy” dostawca cywilny, na potrzeby założenia indeksów materiałowych w systemie informatycznym JIM, przekazał opracowaną Kartę wyrobu o której mowa w Decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej   
   z dnia 3 stycznia 2014 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 11 z dn. 7.01.2014 r.) w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej.
8. Opracowane „Awizo dostawy” dostawca przekazuje do RBLog, a RBLog przekazuje do Kierownika WWSM. Termin przekazania „Awizo dostawy”   
   do RBLog nie może być krótszy niż 2 tygodnie przed terminem dostawy.
9. Nie przekazanie dokumentu „Awizo dostawy” w wymaganym terminie lub jego niekompletność w zakresie opisu dostawy może skutkować opóźnieniem   
   lub nieprzyjęciem zasobów do WWSM z przyczyn niezależnych od odbiorcy.
10. W RBLog, w oparciu o dokument „Awizo dostawy” i dokumenty umowy,   
    są opracowywane elektroniczne dokumenty polecające przyjęcie towaru   
    do WWSM – rozpoczyna się proces obsługi dostawy z wykorzystaniem modułu EWM ZWSI RON.

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

**Wzór dokumentu „Awizo dostawy” dla dostawcy cywilnego**

|  |  |
| --- | --- |
| Numer i data rejestracji dokumentu  w RBLog | …………….  Miejscowość, dnia |
| Informacje dodatkowe wynikające z dokumentu zamówienia ZWSI RON (np. nr zamówienia, pozycje zamówienia, nazwa służby, itd.)  Do wiadomości**:** | **KOMENDANT**  **… REGIONALNEJ BAZY LOGISTYCZNEJ**  **… KRAKÓW / WAŁCZ**  **Fax: …**  **KIEROWNIK**  **… WWSM KUTNO / WWSM PIŁA**  **Fax: …** |
| **POWIADOMIENIE O DOSTAWIE (AWIZO) Nr ………………………………** | |
| Dotyczy: przekazania … nazwa zasobów ... z Firmy …nazwa firmy … do WWSM  w … Piła / Kutno … w ramach umowy nr … numer i data umowy na dostawę SpW ...  Informuję, że niżej wymienione środki zostaną skompletowane i przygotowane  do wysyłki.  Planowany termin dostawy dnia ……………….godz.……………  Kierowca/cy …………………………………………  Pojazd/-y (marka, nr rej.) …………………………………………  Do uzgodnień roboczych w sprawach dotyczących przekazania towaru wyznaczony został …………………………….. tel. ……………………  Załączniki ….. na … ark. (1)  - nr 1 - Wykaz dostarczanych pozycji wg umowy.  - nr 2 - Wykaz jednostek logistycznych,  - nr 3 - … wykaz numerów seryjnych … .  - nr 4 - …… . | |
| PRZEDSTAWICIEL DOSTAWCY | OPRACOWAŁ |
| ………………………………………… | …………………………………… |

Załącznik nr 1 do powiadomienia o dostawie (AWIZO) nr ……….

Wykaz dostarczanych pozycji**:**

| Lp. | Nazwa towaru | JIM | Ilość | Cena jedn. | Wartość | Dodatkowe informacje |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | RACJA ŻYWNOŚCIOWA PS-LĄD 6/5 | 8970PL0002182 | 900 | 120 zł | 108 000 zł | Palety do zwrotu do dostawcy (dopuszcza się podmianę dostarczonych palet na inne typu EURO). |
| 2. | RACJA ŻYWNOŚCIOWA PS-LĄD 1/3A | 8970PL0002193 | 200 | 115 zł | 23 000 zł |
| 3. | RACJA ŻYWNOŚCIOWA PS-LĄD 1/3B | 8970PL0002190 | 200 | 110 zł | 22 000 zł |

Załącznik nr 2 do powiadomienia o dostawie (AWIZO) nr ……….

Wykaz jednostek logistycznych**:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Rodzaj nośnika (2)  Typ JL (3) | Waga Netto  [kg] | Waga brutto [kg] | Wymiary JL  dł./szer./wys. [mm] | SSCC(4) | Nazwa towaru | Ilość w JL  (5) | Zawartość  w JL (6) | Nr partii |
| 1 | pal. EURO  Jedn. | 300 | 330 | 1200/  600/  300 | 05902768362123458 | RACJA ŻYWNOŚCIOWA PS-LĄD 6/5 | 200 | kartony z 20 racjami żywn. | 1234445-5 |
| 2 | 300 | 330 | 05902768362123464 | 200 | 1234445-6 |
| 3 | 300 | 330 | 05902768362123472 | 200 | 1234445-7 |
| 4 | 300 | 330 | 05902768362123481 | 200 | 1234445-8 |
| 5 | 150 | 180 | 1200/  600/  100 | 05902768362129480 | 100 | 1234445-9 |
| 6 | pal. EURO  MIX | 450 | 480 | 1200/  600/  210 | 05902768362123497 | RACJA ŻYWNOŚCIOWA PS-LĄD 1/3A | 100 | kartony z 20 racjami żywn. | 1234445-1 |
| RACJA ŻYWNOŚCIOWA PS-LĄD 1/3B | 400 | kartony z 15 racjami żywn. | 1234341-2 |

**Uwagi do wzoru dokumentu „Awizo dostawy” dla dostawcy cywilnego:**

1. Szary kolor czcionki we wzorze oznacza komentarz lub przykładowe wpisy.
2. Wersję elektroniczną Awiza wraz z załącznikami przesłać na adres [skladpila@ron.mil.pl](mailto:skladpila@ron.mil.pl) / [skladkutno@ron.mil.pl](mailto:skladkutno@ron.mil.pl)
3. Numer powiadomienia o dostawie nadaje Dostawca. Numer i data rejestracji dokumentu oraz informacje dodatkowe wynikające z dokumentu zamówienia ZWSI RON nadaje RBLog.
4. Indeks JIM wynika z zapisów umowy. Gdy umowa nie określa indeksu materiałowego dostawca jest zobowiązany do przekazania   
   tzw. „Karty wyrobu” o której mowa w Decyzja Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 11   
   z dn. 7.01.2014 r.) w celu opracowania indeksu w systemie informatycznym JIM – wówczas pole JIM powinno zostać puste, a po nadaniu indeksu pole uzupełnia RBLog.
5. Przyjęte skróty i oznaczenia:

JL – jednostka logistyczna (towar znajdujący się na pojedynczym nośniku,   
np. 200 szt. racji żywnościowych na jednej palecie EURO),

1. ilość załączników i ilość arkuszy (stron),
2. Rodzaj nośnika (np. palety EURO, paleta przemysłowa niestandardowa itd.),
3. Typ JL – typ jednostki logistycznej (np. jednorodne lub niejednorodne - MIX),
4. Numer SSCC jednostki logistycznej (ang. Serial Shipping Container Code),
5. Ilość zasobów w JL (ilość dostarczanego towaru w pojedynczej jednostce logistycznej,
6. Zawartość w JL – nazwa opakowań towaru w pojedynczej jednostce logistycznej.