



Olsztyn, dnia 20.11.2019 r.

Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
z Warmińsko-Mazurskim Centrum Onkologii w Olsztynie
Al. Wojska Polskiego 37, 10-228 Olsztyn
Faks: (89) 539-82-18
adres e-mail: przetargi@poliklinika.net

Zapytanie ofertowe

*w procedurze
rozeznania rynku*

W imieniu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z Warmińsko-Mazurskim Centrum Onkologii w Olsztynie, Al. Wojska Polskiego 37, 10-228 Olsztyn, zapraszam Państwa do złożenia oferty cenowej na świadczenie usług Inżyniera Projektu polegających na specjalistycznym wsparciu projektu „Rozwój elektronicznych usług publicznych w SP ZOZ MSWiA z W-MCO w Olsztynie - etap II” w ramach Osi priorytetowej 3 – „Cyfrowy region” Działania 3.2 – „E-zdrowie” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na podstawie umowy nr RPWM.03.02.00-28-0006/18-00 z dnia 28 marca 2019 pomiędzy Instytucją Zarządzającą RPO WiM, a Zamawiającym.

Niniejsze zapytanie powadzone jest w procedurze rozeznania rynku w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Niniejsze zapytanie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i jest ogłoszone w celu rozeznania rynku i oszacowania wartości zamówienia a odpowiedź na niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego.

Usługi stanowiące przedmiot zamówienia podzielono na obszary tematyczne:

- 1) prace Kierownika Projektu;
- 2) prace Analityka Projektu;
- 3) prace Specjalisty ds. rozliczeń projektu;
- 4) prace Specjalisty ds. zamówień publicznych.

1. Zakres prac Kierownika Projektu, to w szczególności:

- 1) Doradztwo i wsparcie w zakresie przygotowania projektu do realizacji, tak aby zakres projektu, był zgodny z zakresem określonym w umowie o dofinansowanie, studium wykonalności, wniosku o dofinansowanie oraz zaleceniami i wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPO WiM oraz innymi wymogami dotyczącymi przygotowania i realizacji projektu, które wynikają z RPO WiM na lata 2014-2020.
- 2) Aktualizacja harmonogramu projektu w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
- 3) Nadzór techniczny nad pracami instalacyjnymi i wdrożeniowymi oraz jakością wykonywanych prac.
- 4) Nadzór nad realizacją procedur przetargowych wraz z przygotowaniem specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przeprowadzeniem postępowania.
- 5) Opracowanie i wdrożenia planu komunikacji, w tym przygotowanie jednolitych wzorów dokumentów wykorzystywanych w projekcie przez wszystkich Wykonawców.
- 6) Sprawowanie kontroli nad przebiegiem inwestycji zgodnie ze stworzonym harmonogramem projektu oraz kontrolowanie zgodności oznakowania z wytycznymi projektu, bieżące kontrolowanie postępu prac, w szczególności kontrolowanie realizacji projektu pod względem terminowości, poprawności oraz zgodności



- prowadzonych prac z umowami zawartymi z Wykonawcami poszczególnych zadań, informując na piśmie Zamawiającego o wszelkich niezgodnościach i zagrożeniach realizacji projektu.
- 7) Przeprowadzanie analizy i rejestru ryzyk związanych z zagrożeniami realizacji Projektu.
 - 8) Koordynacja współpracy i komunikacji pomiędzy osobami i podmiotami zaangażowanymi w realizację Projektu, Wykonawcami oraz Instytucją Zarządzającą.
 - 9) Przekazywanie Zamawiającemu wszelkich opinii, dokumentów, informacji oraz analiz związanych z realizacją Projektu, potwierdzone każdorazowo podpisem na sporządzonych z wymienionych czynności dokumentach. W szczególności informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach zaistniałych i przewidywanych razem ze sposobami ich rozwiązywania i działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie takich problemów – niezwłocznie, w terminach umożliwiających podjęcie stosownych decyzji przez Zamawiającego.
 - 10) Osobiste uczestnictwo wraz z Zamawiającym podczas odbiorów technicznych, pośrednich i końcowych. W szczególności w zakresie weryfikacji zgodności i kompletności dokumentacji dostarczonej przez wykonawcę oprogramowania, usługi lub dostawcę sprzętu informatycznego oraz jakości wykonanych prac.
 - 11) Osobisty udział w naradach koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego na jego wniosek
 - 12) Dostarczanie raportów kwartalnych o postępach w przygotowaniu i realizacji projektu w terminie 10 dni od zakończenia kwartału.
 - 13) Złożenie raportu końcowego z realizacji projektu w terminie do dnia 15.06.2021 r.

2. Zakres prac Analityka projektu:

- 1) Analizy stanu obecnego i wymagań funkcjonalnych dla rozbudowy elektronicznych usług publicznych oraz procesu ich wdrażania,
- 2) Opracowania wymagań dla zakresu gromadzonych danych w raportach dla zarządu szpitala.
- 3) Opracowania architektury dla systemów i usług opisanych w projekcie.
- 4) Rekomendacji technologii informatycznych oraz metodyk wdrażania poszczególnych usług i systemów opisanych w projekcie,

3. Zakres prac Specjalisty ds. rozliczania projektów:

- 1) Wsparcie merytoryczne w zakresie finansowym (weryfikacja dokumentów księgowych, prowadzenie harmonogramu rzeczowo-finansowego, itd.) w zakresie całego projektu;
- 2) Przygotowanie harmonogramów realizacji projektu, raportów i sprawozdań okresowych, rocznych końcowych w terminach;
- 3) Współpraca przy rozliczeniu projektu, w tym sporządzenie wniosków o płatność i rozliczenia końcowego. Wymagane jest opracowanie Raportu z rozliczenia końcowego realizacji projektu wraz z weryfikacją osiągnięcia celów;
- 4) Weryfikacja dokumentów księgowych, np. faktur, rachunków, itp. od strony merytorycznej..
- 5) Wspomaganie procesu rozliczania realizowanego projektu za pomocą systemu SL2014. W tym, m.in. składania wniosków o płatność, prowadzenie korespondencji z instytucją odpowiedzialną za ich weryfikację czy przekazywanie danych niezbędnych do realizacji projektu.

4. Zakres prac Specjalisty ds. zamówień publicznych:

- 1) Udział merytoryczny w zakresie przygotowania, przeprowadzania i udzielania zamówień publicznych związanych z realizacją projektu, w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym i przy jego akceptacji, w szczególności:
 - 2) sporządzania opisów przedmiotu zamówienia,
 - 3) sporządzenie specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 4) definiowania warunków udziału w postępowaniu,
 - 5) określania właściwych kryteriów oceny ofert,
 - 6) sporządzania wzorów umów
 - 7) osobisty udział w komisjach przetargowych, w charakterze biegłego/eksperta na wniosek Zamawiającego,
 - 8) udzielanie wsparcia Zamawiającemu w przypadku wykorzystania przez wykonawców ze środków ochrony prawnej,
 - 9) Nadzór nad realizacją procedur przetargowych związanych z wyłonieniem wykonawcy,
 - 10) Uczestnictwo w ewentualnych posiedzeniach KIO,
 - 11) Kontrola dokumentacji pod względem zgodności z wymaganiami dotyczącymi zapisów w skutkujących ewentualnymi korektami.

KOD CPV:

- 72224100-2 – Usługi w zakresie planowania wdrażania systemu
- 72228000-9 – Usługi doradcze w zakresie integrowania urządzeń komputerowych
- 72220000-3 – Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne
- 72246000-1 – Usługi doradcze w zakresie systemów
- 72226000-5 – Usługi doradcze w zakresie badań odbiorczych oprogramowania systemowego
- 72100000-6 – Usługi doradcze w zakresie sprzętu komputerowego
- 72140000-8 – Usługi doradcze w zakresie badań odbiorczych sprzętu komputerowego

Wymagania Zamawiającego względem zdolności technicznych i zawodowych oraz jakości oferowanych usług:

1. Zamawiający uzna za spełnione wymagania jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować **osobą lub osobami** o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia, w szczególności:

a) wykaże, iż osoba sprawująca **funkcję Kierownika Projektu:**

- posiada wykształcenie wyższe oraz studia podyplomowe w dziedzinie zarządzania projektami lub posiada aktualny na dzień składania ofert certyfikat zarządzania projektami na poziomie PRINCE2 Foundation lub równoważny, a także posiada co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego w zarządzaniu projektami informatycznymi,
- pełnił w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie rolę doradcy technicznego/inżyniera kontraktu w co najmniej trzech projektach dotyczących funduszy europejskich przy czym łączna wartość zrealizowanych projektów przekracza 4 500 000 zł brutto a projekty te obejmowały wdrożenie e-usług i EDM, wdrożenie systemów dziedzinowych np. HIS, ERP lub BI w placówkach medycznych, a usługi te zostały wykonane należyście;
- wdrożył w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, co najmniej jeden system analityczny typu BI, służący prowadzeniu analiz kalkulacji kosztów leczenia, kosztów prowadzenia działalności operacyjnej lub sprawozdawczości zarządczej w jednostkach ochrony zdrowia, a usługi te zostały wykonane należyście;
- zrealizował, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, co najmniej dwie analizy procesów biznesowych w jednostkach ochrony zdrowia, a usługi te zostały wykonane należyście;

b) wykaże, iż osoba sprawująca **funkcję Analityka projektu:**

- posiada wykształcenie wyższe techniczne oraz minimum 5 lat doświadczenia zawodowego
- brała udział w realizacji projektów o charakterze informatycznym polegających na projektowaniu rozproszonych bazodanowych systemów informatycznych, realizowanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, a usługi te zostały wykonane należyście;
- brała udział w projektach dotyczących nadzoru i doradztwa w realizacji projektu informatyzacji instytucji, którego celem było wdrożenie lub rozbudowa systemu teleinformatycznego, umożliwiającego zbieranie, gromadzenie i udostępnianie danych typu BI. Wymagana integracja dla co najmniej dwóch systemów dziedzinowych np. HIS, ERP w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, a usługi te zostały wykonane należyście;
- brała udział, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, we wdrożeniu zintegrowanego systemu informatycznego, a usługi te zostały wykonane należyście;

c) wykaże, iż osoba sprawująca **funkcję Specjalisty ds. rozliczeń projektu:**

- posiada wyższe wykształcenie ekonomiczne,



- brała udział, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w rozliczaniu co najmniej trzech projektów informatycznych w jednostkach ochrony zdrowia współfinansowanych ze środków europejskich o łącznej wartości co najmniej 4 500 000,00 zł brutto a usługi te zostały wykonane należycie;
 - d) wykaże, iż osoba sprawująca **funkcję Specjalisty ds. zamówień publicznych**:
 - posiada wykształcenie wyższe oraz minimum 5 letnie doświadczenie w prowadzeniu procedur przetargowych o wartości szacunkowej powyżej 144 000 euro.
2. W celu potwierdzenia spełnienia wymagań Wykonawca składa wraz z ofertą:
- 1) wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania zaoferowania ich wysokiej jakości z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, podmiotów, na rzecz których usługi zostały były lub są wykonywane wraz załączonymi dowodami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacją na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia;
 - 3) certyfikaty, świadectwa i oświadczenia potwierdzające posiadanie wymaganych kwalifikacji zawodowych, doświadczenia zawodowego i wykształcenia;
 - 4) aktualnego na dzień składania odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
 - 5) aktualnej polisy ubezpieczeniowej OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej oraz odpowiedzialności za szkodę wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, o sumie gwarancyjnej w wysokości co najmniej 50 000,00 zł brutto.

Pozostałe informacje:

1. Wszelkie pytanie dotyczące niniejszego postępowania należy kierować na adres: kamil.galazka@poliklinika.net
2. Zamówienie nie jest podzielone na części, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w „Formularzu Oferty” zakresu zamówienia, którego wykonanie Wykonawca powierza podwykonawcom oraz wskazania firm podwykonawców (nazw). Podwykonawca musi spełniać warunki względem zdolności technicznych i zawodowych oraz jakości oferowanych usług.
5. Termin realizacji zamówienia: określa wzór umowy.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferta powinna zawierać wypełniony i podpisany Formularz oferty oraz pozostałe wskazane w treści niniejszego zapytania dokumenty.
8. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
9. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **28.11.2019 r., do godz. 10:00** za pośrednictwem platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn
10. Otwarcie ofert nastąpi **28.11.2019 r., o godz. 10:10**.
11. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty. Przewidziane zmiany zawarto we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik do niniejszego Zapytania.
12. Rozeznanie rynku nie wiąże beneficjenta koniecznością zawarcia umowy z podmiotem, od którego pozyskał informację o cenie (ofertę). Usługa może zostać zakupiona od innego podmiotu, pod warunkiem, że cena zakupu nie odbiega od ceny wynikającej z rozeznania rynku.
13. W przypadku nie otrzymania co najmniej dwóch ważnych ofert tj. ofert zgodnych z zapytaniem ofertowym Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub wydłużenia terminu składania ofert. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w każdym momencie bez podania przyczyny.



14. Ewentualne zamówienie zostanie udzielone w formie umowy a jedynym kryterium oceny ofert jest cena. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni warunki określone przez Zamawiającego i zaoferuje najniższą cenę.
15. Zawiadomienie o wynikach postępowania zostanie zamieszczone na platformie zakupowej Zamawiającego.

Informacje na temat wykluczenia wykonawcy i odrzucenia oferty:

O zamówienie nie może ubiegać się podmiot powiązany ze składającym zapytanie ofertowe osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między składającym zapytanie ofertowe lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu składającego zapytanie ofertowe lub osobami wykonującymi w imieniu składającego zapytanie ofertowe czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W niniejszym postępowaniu wyklucza się ponadto:

- Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość;
- Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mogące mieć wpływ na wynik postępowania.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
z Warmińsko-Mazurskim Centrum Onkologii w Olsztynie


mgr Krystyna Futyma

Załączniki:

- 1) Formularz oferty,
- 2) Wzór umowy,
- 3) Wykaz wykonanych usług,
- 4) Wykaz pracowników skierowanych do realizacji zamówienia,
- 5) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych

