



DYREKTOR

Sądu Okręgowego w Bydgoszczy

ul. Wały Jagiellońskie 2 85-131 Bydgoszcz
tel. 52 32-53-170
www.bydgoszcz.so.gov.pl

Bydgoszcz, data oznaczona w podpisie elektronicznym

znak sprawy:
SZP-262-5/2024

Wykonawcy w postępowaniu

Dotyczy: wyjaśnień zamawiającego do treści zaproszenia do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usługi digitalizacji materiałów archiwalnych Sądu Okręgowego w Bydgoszczy”, sygn.: SZP-262-5/2024

Zamawiający informuje, że wpłynęły do niego pytania Wykonawców dot. treści zaproszenia do składania ofert w przedmiotowym postępowaniu, na które udzielił odpowiedzi.

Treść zapytań (pisownia oryginalna) wraz z wyjaśnieniami zamawiającego:

Pytanie 6: W SWZ w punkcie 3.17 Zamawiający mówi o konieczności zwrotu dokumentów bez zbędnej zwłoki? Jaki jest termin maksymalny oddania dokumentów?

Odpowiedź 6: Zamawiający wyjaśnia, iż wskazany w pkt. 3 ppkt 17 Opisu Przedmiotu Zamówienia (dalej: OPZ) zwrot dokumentów bez zbędnej zwłoki należy rozumieć jako obowiązek zwrotu najpóźniej w następnym dniu roboczym od zgłoszenia – w godzinach urzędowania Sądu, tj.: 7.30 – 15.30.

Pytanie 7: W odniesieniu do poprzedniego pytania: jaką formę wezwań do zwrotu dokumentów preferuje Zamawiający?

Odpowiedź 7: Zamawiający wyjaśnia, że wezwania do zwrotu będą przekazywane telefonicznie bądź pocztą elektroniczną, przy czym konkretne dokumenty będą wskazywane wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Pytanie 8: Zamawiający w SWZ w punkcie 3.2 mówi o tym, że możliwe jest pobieranie materiału do siedziby Wykonawcy. Jaka jest minimalna ilość pobrań, której będzie wymagał Zamawiający?

Odpowiedź 8: Zamawiający informuje, iż przekaże materiały do digitalizacji co najmniej w 3 partiach. Kolejna partia materiału nie zostanie przekazana, jeżeli nie dokonano wcześniej zwrotu partii poprzedniej. Podczas przekazywania Zamawiający dokona szczegółowej kontroli ilościowej i jakościowej materiału oddawanego. Zgodnie z pkt. 3 ppkt 2 OPZ podstawą przekazania będzie protokół.

Pytanie 9: Zamawiający w SWZ w punkcie 3.17 mówi o pilnej dostępności dokumentów. Czy Zamawiający dopuści dostęp online do dokumentów?

Odpowiedź 9: Zamawiający zastrzega, że podstawową formą udostępnienia materiałów do wglądu pozostaje dostarczenie ich do siedziby Sądu, zgodnie z pkt. 3 ppkt 17 OPZ. W przypadku konieczności pilnego wglądu do przekazanych materiałów archiwalnych Zamawiający dopuszcza opcję przekazania zeskanowanych dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem obowiązkowego ich zabezpieczenia hasłem przekazywanym przez inny kanał komunikacji. Dostęp do dokumentów powinien być przygotowany w czasie 4 godzin roboczych od wezwania dokonanego w godzinach urzędowania Sądu wskazanych w odpowiedzi #6. Alternatywnym sposobem udostępnienia zeskanowanych materiałów może być również system on-line obsługiwany za pomocą przeglądarki internetowej (jeżeli Wykonawca realizujący zamówienia dysponuje taką funkcjonalnością oraz pod warunkiem, iż dostęp do tych materiałów będą posiadali tylko pracownicy Wykonawcy wykonujący usługę i wskazani pracownicy Zamawiającego – w szczególności Kierownik Archiwum Sądu tudzież osoby przez Niego wskazane

i upoważnione), w którym Zamawiający – po zalogowaniu – będzie mógł przeglądać i przeszukiwać zeskanowane dokumenty oraz przeglądać aktualny stan zaawansowania procesu digitalizacji. Zauważone w takim wypadku ewentualne błędy bądź rozbieżności będą zgłaszane za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Pytanie 10: Ze względu na charakter działalności Zamawiającego, czy Zamawiający wymaga od Wykonawcy posiadania certyfikatu potwierdzającego zgodność posiadanych systemów zarządzania bezpieczeństwem informacji z określonymi standardami lub normami?

Odpowiedź 10: Zamawiający wyjaśnia, iż nie wymaga posiadania przez Wykonawcę certyfikatu potwierdzającego spełnianie normy zarządzania bezpieczeństwem informacji wystawionego przez autoryzowaną jednostkę certyfikującą, np.: ISO 27001 lub równoważnych.

Pytanie 11: Czy Zamawiający dopuszcza wywożenie materiałów do digitalizacji poza granice kraju?

Odpowiedź 11: Zamawiający nie dopuszcza możliwości wywożenia materiałów do digitalizacji poza granice kraju. Złamanie tej zasady skutkować będzie odstąpieniem od umowy z winy Wykonawcy, naliczeniem oraz wyegzekwowaniem kar umownych z tego tytułu, a także skierowaniem sprawy na drogę postępowania sądowego.

Pytanie 12: Zamawiający wskazuje w SWZ w punkcie 3.16, że Wykonawca musi być w stałym kontakcie z Zamawiającym w celu kontrolowania postępów pracy. Czy Zamawiający może opisać schemat komunikacji ?

Odpowiedź 12: Zamawiający informuje, że stały kontakt będzie utrzymywany za pośrednictwem poczty elektronicznej, komunikacji telefonicznej oraz – w przypadku dostępności – rozwiązania szczegółowo opisanego w odpowiedzi #9.

Pytanie 13: Zamawiający w SWZ w punkcie 2.2 wspomina o formatach dokumentów mówiąc: „głównie A4 / A3”. Czy poza dokumentami w formatach A4 i A3 będą występowały dokumenty, które po rozłożeniu będą zajmowały większy format niż format A2?

Odpowiedź 13: Zamawiający informuje, iż we wskazanych w pkt. 2 ppkt 2 OPZ zbiorach przeznaczonych do digitalizacji znajdują się materiały, które po otwarciu zajmują format przekraczający A2. Ze względu na fakt, że treść musi być spójna, Zamawiający nie dopuszcza skanowania w częściach i składania dwóch lub większej ilości plików w jeden obraz. Zatem Zamawiający wymaga odpowiednich skanerów, które zapewnią jednorazowe skanowanie materiałów zszytych do formatu A1.

Pytanie 14: Czy Zamawiający będzie oczekiwał, że pierwszy skan w każdej sygnaturze będzie zawierał dodatkowo wzorce kontroli jakości procesów reprodukcyjnych pozwalające na kontrolę barwy i gęstości umieszczone w odległości około 1 cm od dokumentu. Jeśli tak, to czy zamawiający wyraża zgodę, aby stosować wzornik Q-13 lub równoważny?

Odpowiedź 14: Zamawiający, w nawiązaniu do odpowiedzi #2 z dn. 6 VIII br., opublikowanej na stronie prowadzonego postępowania w pliku pn. „Digitalizacja.SO_wyjaśnienie.do.Zaproszenia_1-sig.pdf” dopuszcza zeskanowanie pierwszej strony z zastosowaniem wzornika Q13 bądź równoważnego.

Rozdzielnik:

1. PZ
2. a/a