

Włoszczowa, dn. 10.12.2024 r.

Znak: AG.272.39.2024.MG

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130.000 zł - zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy  
Prawo zamówień publicznych

#### **Zamawiający:**

Powiat Włoszczowski – Starostwo Powiatowe we Włoszczowie  
ul. Wiśniowa 10  
29-100 Włoszczowa  
NIP 609 007 22 93  
Tel. 504 753 509

Nazwa zadania:

**Zakup i dostawa tonerów oraz bębnow do drukarek OKI B432 na potrzeby Starostwa Powiatowego we Włoszczowie w roku 2025.**

#### **I. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa zamawianych tonerów i bębnow do drukarek do siedziby Zamawiającego mieszczącej się we Włoszczowie przy ul. Wiśniowej 10.
2. Wykonawca zobowiązany jest ująć wszelkie koszty związane z wypełnieniem w/w obowiązków w składanej ofercie.
3. Zamawiający oczekuje zaoferowania asortymentu zgodnego z parametrami określonymi w specyfikacji.
4. Dostawy:
  - a) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać zamawiany asortyment, w terminie 3 dni od otrzymania zamówienia, w ilościach wskazanych przez Zamawiającego;
  - b) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć zamówiony asortyment własnym transportem bezpośrednio do siedziby Zamawiającego w dniach od poniedziałku do czwartku w godz. od 7.30 do 15.00, piątek od godz. 7.30 do godz. 13.00.
  - c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zakupu części artykułów oraz dokonania zamiany ilościowej w stosunku do ich pierwotnej ilości, określonej w formularzu asortymentowo-cenowym.

#### **II. Okres realizacji zamówienia: 01.01.2025r. – 31.12.2025r.**

#### **III. Podstawy wykluczenia z postępowania**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023r. poz. 1497).

#### **IV. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:**

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe we Włoszczowie ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa w pok. 226 na I piętrze. Osoba do kontaktów z Wykonawcami: Agnieszka Wiśniewska, Marta Grzyb tel.: 504 753 509.

#### **V. Zawartość oferty:**

Oferta Wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- a) wypełniony formularz asortymentowo cenowy wg załączonego wzoru – załącznik nr 1
- b) wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 2

#### **VI. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:**

1. W ofercie należy podać cenę netto oraz brutto oraz wysokość podatku VAT za realizację zamówienia.
2. Oferowana przez Wykonawcę cena jest ceną ryczałtową.
3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2023r, poz. 168) poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny za wykonanie zamówienia (wg załącznika nr 1).
4. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN i musi uwzględniać wszelkie koszty, które Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

#### **VII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:**

Najniższa cena brutto – cena-100%.

#### **VIII. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:**

1. Ofertę należy załączyć na druku - „Formularz ofertowy” wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami poprzez platformę zakupową Powiatu Włoszczowskiego [http://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_wloszczowa](http://platformazakupowa.pl/pn/powiat_wloszczowa) do dnia **18.12.2024r. do godz. 9.30**.
2. Oferta złożona po ww. terminie nie będzie rozpatrywana,
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Zamawiający nie wymaga podpisania oferty podpisem elektronicznym.

#### **IX. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania:**

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- a) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na

sfinansowanie zamówienia;

- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- d) Zamawiający ma prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w każdym czasie, bądź odstąpienia od realizacji zamówienia w całości lub części, bez podania przyczyny.

#### **X. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:**

- 1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie zamieszczona na platformie zakupowej w komunikacie publicznym.
- 2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia i ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia zapytania ofertowego.

#### **XI. Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO w celu związanym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż kwota 130.000,00zł:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

- 1. Administratorem Państwa danych jest **Starostwo Powiatowe we Włoszczowie ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa, tel. 504 754 367 adres email: sekretariat@powiat-wloszczowa.pl.**
- 2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [adam.zieminski@cbi24.pl](mailto:adam.zieminski@cbi24.pl)
- 3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320).
- 4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).
- 6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - a) dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
  - b) w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
  - c) na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
13. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
14. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
15. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
16. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

#### **Załączniki:**

1. Formularz asortymentowo- cenowy – załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2
3. Projekt umowy – załącznik nr 3

**Zatwierdził:**