

## REGULAMIN KONKURSU NA WYBÓR BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO

### INFORMACJE OGÓLNE

#### ZAMAWIAJĄCY:

**Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Bydgoszczy**

85-315 Bydgoszcz, ul. Ks. Józefa Schulza 5

NIP 554-030-90-86, REGON 090523340

TEL. 52 30 45 200, [www.kpec.bydgoszcz.pl](http://www.kpec.bydgoszcz.pl), [www.bip.kpec.bydgoszcz.pl](http://www.bip.kpec.bydgoszcz.pl)

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin opisuje zasady przeprowadzenia Konkursu na wybór brokera ubezpieczeniowego dla Komunalnego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. zwanego dalej **Zamawiającym**.
2. Do niniejszego Konkursu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.).
3. Koszty związane z wykonywaniem usług brokerskich dla Zamawiającego, broker pokryje z własnych środków.
4. Konkurs ma charakter otwarty i jest prowadzony w języku polskim.
5. Zamawiający nie dopuszcza udziału w Konkursie konsorcjum firm brokerskich.
6. Ogłoszenie o Konkursie wraz z Regulaminem zostanie zamieszczone na stronie internetowej Komunalnego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej z o.o. pod adresem: [www.bip.kpec.bydgoszcz.pl](http://www.bip.kpec.bydgoszcz.pl), w zakładce „Platforma zakupowa”, na co najmniej 14 dni przed terminem składania ofert.

## II. PRZEDMIOT I ZAKRES ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ BROKERA

### Wymagany zakres świadczonych usług brokerskich:

- 1) Opracowanie i wdrożenie programu ubezpieczeniowego zgodnego z wymaganiami i potrzebami Zamawiającego.
- 2) Przeprowadzenie analizy wszystkich obowiązujących polis ubezpieczeniowych Zamawiającego.
- 3) Kompleksowa identyfikacja i analiza ryzyk ubezpieczeniowych występujących w związku z rodzajem prowadzonej działalności wraz ze sporządzeniem mapy ryzyk i oceną zasadności objęcia ich ochroną ubezpieczeniową.
- 4) Przeprowadzenie analizy szkodowości pod kątem wskazania ryzyk obligatoryjnie podlegających ubezpieczeniu oraz ryzyk fakultatywnie podlegających ubezpieczeniu z podaniem sum i limitów ubezpieczenia z uwagi na uzasadnienie ekonomiczne.
- 5) Kontrola terminów płatności składek ubezpieczeniowych oraz terminów expiracji polis.
- 6) Analiza i monitoring sytuacji ubezpieczyciela(i) udzielającego(ych) Komunalnemu Przedsiębiorstwu Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. ochrony ubezpieczeniowej oraz informowanie Zamawiającego o ryzyku w tym zakresie.
- 7) Bieżąca obsługa ubezpieczeń, w tym prawna, dokonywanie doubezpieczeń oraz analiza rynku ubezpieczeniowego pod kątem poszczególnych produktów ubezpieczeniowych i ich ewentualnego korzystnego zastosowania dla Komunalnego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.
- 8) Prowadzenie całości spraw związanych z likwidacją szkód, w tym uczestnictwo w oględzinach szkód, monitorowanie na bieżąco procesu likwidacji szkód, nadzorowanie terminowego wypłacania przez ubezpieczycieli odszkodowań, dochodzenie roszczeń odszkodowawczych, w tym również dotyczących szkód powstałych przed dnem zawarcia umowy na brokerską umowę ubezpieczeniową, przygotowywanie pism odwoławczych (w tym także pomoc w kompletowaniu koniecznych dokumentów, prowadzenie negocjacji z ubezpieczycielem, wdrażanie procedur odwoławczych i/lub ugodowych, doradztwo prawne).
- 9) Po rozstrzygnięciu Konkursu przygotowywanie wszystkich materiałów (w tym umów) w celu skutecznego zawarcia umów ubezpieczeniowych. Wyłoniony w drodze Konkursu broker zobowiązany jest do przedstawienia minimum trzech ofert Ubezpieczycieli

dotyczących objęcia ochroną ubezpieczeniową KPEC sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy i przedłożenia ich Zarządowi Spółki przed wydaniem rekomendacji.

10) Przygotowanie w przypadku podjęcia decyzji przez Zarząd KPEC sp. z o.o. o wyborze ubezpieczyciela w trybie przetargu nieograniczonego lub innym, niezbędnej dokumentacji potrzebnej do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień regulaminowych/publicznych na wybór ubezpieczyciela dla Komunalnego przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.:

- Dokonanie szacowania wartości przedmiotu zamówienia – do postępowań dot. ubezpieczeń, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
- Przygotowanie pełnej dokumentacji postępowania w szczególności opisu przedmiotu zamówienia, SWZ oraz wzoru umowy z ubezpieczycielem,
- Niezwłoczne sporządzanie projektów odpowiedzi na pytania do ogłoszenia Specyfikacji Warunków Zamówienia w toku procedury wyboru ubezpieczycieli.
- Ustalenie kryteriów oceny ofert do postępowań dot. ubezpieczeń.
- Wskazania osoby, która będzie występowała jako biegły w komisjach przetargowych w prowadzonych postępowaniach.
- Dokonywanie oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu, w szczególności merytoryczna ocena ofert w zakresie ubezpieczeń majątku, odpowiedzialności cywilnej, komunikacyjnych wraz z przekazaniem rekomendacji brokerskiej.
- Badanie i ocena złożonych ofert z wystawieniem rekomendacji w zakresie wyboru najkorzystniejszej oferty oraz udzielanie merytorycznego wsparcie w przypadku ewentualnych postępowań odwoławczych.

11) Przeprowadzanie, w miarę potrzeb bezpłatnych szkoleń, dla pracowników Komunalnego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w szczególności:

- a) z zakresu warunków i zakresu wszystkich linii ubezpieczeniowych Zamawiającego,
- b) procedur likwidacji szkód i zasad wsparcia Zamawiającego w przypadku szkody.

12) Opracowanie i przedstawienie zasad obsługi Komunalnego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. – tj. warunków współpracy Brokera z Zamawiającym wg. wymagań zamawiającego opisanych Dziale V Regulaminu.

### **III. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE**

W postępowaniu mogą brać udział Oferenci, którzy spełniają poniższe wymagania:

1. Wykonują działalność brokerską w rozumieniu ustawy o dystrybucji ubezpieczeń z dnia 15 grudnia 2017 r.
2. Prowadzą działalność na podstawie zezwolenia właściwego organu na prowadzenie działalności brokerskiej i są wpisami do rejestru brokerów ubezpieczeniowych;
3. Posiadają ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 18 maja 2018 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1085, z późn. zm.);
4. Spełniają wymóg o niekaralności Brokera i osób uprawnionych do jego reprezentowania;
5. Nie zalegają z opłacaniem podatków, innych opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i ubezpieczenia społeczne;
6. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej nieprzerwane świadczenie usług brokerskich na rzecz Zamawiającego w okresie trwania umowy brokerskiej;
7. Nie znajdują się w stanie likwidacji ani upadłości, postępowania naprawczego ani w sytuacji zagrażającej wszczęciem procedury likwidacyjnej lub upadłościowej;
8. Prowadzą działalność brokerską na terenie RP nieprzerwane od 5 lat oraz posiadają siedzibę na terenie RP;
9. Obsługiwali w ciągu ostatnich 5 lat kalendarzowych co najmniej 10 podmiotów zatrudniających powyżej 50 osób;
10. W okresie ostatnich 3 lat (licząc do daty ogłoszenia Konkursu) prowadzili obsługę brokerską minimum jednego podmiotu posiadającego infrastrukturę techniczną związaną z produkcją, przesyłaniem lub dystrybucją energii elektrycznej, gazu lub ciepła lub dostarczania energii elektrycznej, gazu, wody pitnej do sieci lub innego rodzaju przesyłu,
11. Dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym, to jest zatrudniają co najmniej 10 osób na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej umowy cywilnoprawnej o podobnym charakterze, z czego co najmniej 3 osoby posiadają 5-letnie doświadczenie w pracy brokerskiej i są uprawnione (na dzień ogłoszenia Konkursu) do wykonywania czynności brokerskich zgodnie z ustawą dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń.

#### **IV. WYMAGANE DOKUMENTY**

1. Ofertę sporządza się na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu. Do oferty należy dołączyć:
  - a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
  - b) Kopię zezwolenia na wykonywanie działalności brokerskiej wydane przez właściwy organ nadzoru;
  - c) Zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS potwierdzających odpowiednio , że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - d) Zaświadczenie Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert oraz oświadczenie tych osób, że nie toczy się wobec nich postępowanie karne;
  - e) Aktualną kopię polisy lub innego dokumentu (potwierdzone za zgodność z oryginałem) poświadczające zawarcie umów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej odpowiadające wymogom rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 maja 2018 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie składki ubezpieczenia;
  - f) Oświadczenie złożone zgodnie z zasadami reprezentacji dotyczące doświadczenia w przedmiocie zamówienia z informacjami zawartymi w Część III pkt. 8,9,10,11 wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w konkursie;
  - g) Oświadczenie złożone zgodnie z zasadami reprezentacji zawierające dane teleadresowe (dotyczy siedziby Oferenta) oraz jego struktur terenowych (dotyczy oddziału, filii lub przedstawicielstwa) wraz z informacją o ilości osób uprawnionych do wykonywania czynności brokerskich w poszczególnych jednostkach;
  - h) Oświadczenie o niepozostawaniu w stanie likwidacji ani upadłości.

## V. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Oferent przedstawia tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszych warunkach Konkursu.
2. Oferta oraz wszystkie załączone dokumenty muszą być napisane w języku polskim.
3. Oferta może mieć formę pisemną lub elektroniczną.
4. W przypadku wyboru przez Oferenta formy elektronicznej, ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, sporządzone ściśle wg wymagań określonych w Regulaminie konkursu, należy złożyć na Platformie Zakupowej: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) w miejscu publikacji Konkursu.
5. Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą muszą zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta. W procesie składania oferty za pośrednictwem portalu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Oferent powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
6. Ofertę, bez względu na formę, należy złożyć do dnia **20.04.2023** r. do godz. **13:00**.
7. Oferty nadesłane drogą pocztową będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich do Kancelarii Zamawiającego w wymaganym terminie wyznaczonym w pkt.
8. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić albo wycofać ofertę. Zmiana oferty jest jednoznaczna z wycofaniem uprzednio złożonej oferty. Zmiana lub wycofanie oferty po upływie terminu składania ofert są nieskuteczne.
9. Instrukcja składania ofert w formie elektronicznej jest udostępniona na Platformie zakupowej pod adresem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl).
10. Szczegółowa instrukcja dla Oferentów dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
11. W przypadku wyboru przez oferenta formy pisemnej oferta powinna być napisana piśmem maszynowym, na komputerze albo ręcznym w sposób czytelny.
12. Oferta złożona w formie pisemnej musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze lub innym dokumencie albo przez upoważnionego przedstawiciela.

13. Poprawki w ofercie złożonej w formie pisemnej muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej do złożenia oferty.
14. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana, a wszystkie strony oferty złożonej w formie pisemnej winny być połączone w sposób trwały.
15. Oferent ma prawo zastrzec tę część złożonej przez siebie oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Oferent nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy i adresu firmy, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności. Stosowne zastrzeżenie wraz z podaniem dokumentów, które nie mogą zostać ujawnione oferent powinien wydzielić lub oznaczyć w wybrany przez siebie sposób.
16. W przypadku oferty składanej w formie elektronicznej informacje, które Oferent zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w „Formularzu składania ofert” przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa, został zamieszczony w odrębnym pliku.
17. Opakowanie i oznakowanie ofert złożonych w formie pisemnej:
  - Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej kopercie (opakowaniu), zabezpieczonej przed otwarciem.
  - Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego:  
Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., ul. Ks. Józefa Schulza 5, 85-315 Bydgoszcz.
  - Na kopercie należy zamieścić również nazwę i adres zwrotny Oferenta oraz oznakowanie: „Konkurs na wybór brokera ubezpieczeniowego”
18. Oferent, którego oferta będzie niekompletna lub będzie zawierała błędne dane zostanie wezwany do jej uzupełnienia bądź złożenia dodatkowych wyjaśnień. W przypadku braku odpowiedzi w wyznaczonym terminie oferta zostanie odrzucona.
19. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i zostaną zwrócone Wykonawcy (oferty złożone w formie pisemnej). Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
20. Oferta musi zawierać opis proponowanych rozwiązań przez Brokera, zawierający:

- 1) koncepcję współpracy w zakresie przygotowania programu ubezpieczenia, zasad i sposobu wykonania audytu ryzyka ubezpieczeniowego i audytu szkodowego,
- 2) koncepcję programu ubezpieczenia, na okres od 01.07.2023 r. do 30.06.2025 r. z podaniem korzyści wynikających z proponowanych klauzul i warunków ubezpieczenia, propozycje rozwiązań w zakresie racjonalizacji składki ubezpieczeniowej.
- 3) koncepcję współpracy w zakresie bieżącej obsługi ubezpieczeniowej Komunalnego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. – tj. warunków współpracy Brokera z Zamawiającym.
- 4) koncepcję likwidacji szkód wraz z:
  - a) opisem procedury likwidacji szkód,
  - b) metodami kontroli nad przebiegiem procesu likwidacji szkód wraz ze zbiorczym ich raportowaniem oraz informowaniem i współdziałaniem służb brokera z odpowiednimi służbami u Zamawiającego.

## **VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Oferentami odbywa się:
  - a) w formie pisemnej - poprzez operatora pocztowego lub Kancelarię Zamawiającego, mieszczącą się przy ul. Ks. J. Schulza 5 w Bydgoszczy, bud. A,
  - b) elektronicznie za pośrednictwem platformy **www.platformazakupowa.pl**, przy czym ofertę w formie elektronicznej wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) w miejscu publikacji Konkursu, natomiast dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz przekazywanie informacji odbywa się za pomocą formularza „Wyślij wiadomość”.
2. Link do postępowania dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej KPEC Sp. z o.o. w Bydgoszczy ([www.bip.kpec.bydgoszcz.pl](http://www.bip.kpec.bydgoszcz.pl)) w zakładce „PLATFORMA ZAKUPOWA” lub bezpośrednio poprzez dedykowany profil KPEC Sp. z o.o. w Bydgoszczy: [www.platformazakupowa.pl/pn/kpec\\_bydgoszcz](http://www.platformazakupowa.pl/pn/kpec_bydgoszcz).
3. Ofertę, dokumenty oraz oświadczenia składane przez Oferentów w formie elektronicznej należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.



4. Dokumenty elektroniczne lub ich elektroniczne kopie oraz oświadczenia składane są przez Oferenta za pośrednictwem platformy [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) jako załączniki. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .xls, .zip.
5. Sposób złożenia oferty i dokumentów elektronicznych, w tym podpisywanie dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a także zasady korzystania z portalu, opisane zostały w „Instrukcji dla wykonawców” oraz w „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.” dostępnych pod adresem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl).
6. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku awarii platformy [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl), Zamawiający może komunikować się z Oferentami za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: [zamowienia.publiczne@kpec.bydgoszcz.pl](mailto:zamowienia.publiczne@kpec.bydgoszcz.pl).
7. Wszelkie dokumenty, które Zamawiający zobowiązany jest opublikować na stronie internetowej, dostępne będą pod adresem: [www.bip.kpec.bydgoszcz.pl](http://www.bip.kpec.bydgoszcz.pl), w szczególności w zakładce „Platforma zakupowa”.

## **VII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ**

1. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzenia Konkursu należy kierować przez Platformę Zakupową w miejscu publikacji Konkursu [www.platformazakupowa.pl/pn/kpec\\_bydgoszcz](http://www.platformazakupowa.pl/pn/kpec_bydgoszcz).
2. Zamawiający zobowiązany jest udzielić odpowiedzi jeżeli zapytanie wpłynęło nie później niż 5 dni przed upływem terminu składania ofert.

## **VIII. ZASADY WYBORU OFERTY**

1. Złożone oferty będą podlegały ocenie zgodnie z kryteriami wyboru określonymi w rozdziale X KRYTERIA WYBORU OFERTY.
2. Komisja Konkursowa powołana przez Zamawiającego zbada czy Oferent przystępujący do Konkursu spełnia warunki wymagane od Oferentów.
3. Komisja Konkursowa dokona wyboru Oferenta który zdobędzie największą liczbę punktów. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez dwie lub więcej najwyżej ocenionych ofert, zostaną przeprowadzone dodatkowe negocjacje.
4. Komisja Konkursowa odrzuca ofertę:
  - a) nie podpisaną przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta;

- b) nie spełniającej wymogów formalnych w zakresie uprawnienia do wykonywania działalności brokerskiej
  - c) z której wynika, że Oferent zalega z uiszczeniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne;
  - d) nie spełniająca wymagań w zakresie sytuacji finansowej lub doświadczenia i dysponowania odpowiednim potencjałem kadrowym, a także warunku dotyczącego posiadania placówki w Bydgoszczy, określonych w warunkach udziału w Konkursie.
5. Oferentom nie przysługują roszczenia z tytułu odrzucenia oferty, wyboru oferty, zmiany warunków Konkursu, ani zakończenia Konkursu bez wyboru brokera.
  6. Od wyników Konkursu nie przysługuje odwołanie.
  7. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo do:
    - a) zmiany Regulaminu bez podania przyczyny w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert – w takim przypadku, o ile będzie to uzasadnione, może ulec zmianie termin składania ofert;
    - b) przeprowadzenia dodatkowych negocjacji;
    - c) przedłużenia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia Konkursu;
    - d) unieważnienia konkursu w każdym czasie bez podania przyczyny;
  8. Postępowanie konkursowe jest niejawne.
  9. Z posiedzeń Komisji Konkursowej sporządzane są protokoły.
  10. Informacja o wyniku Konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Komunalnego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej z o.o. pod adresem: [www.bip.kpec.bydgoszcz.pl](http://www.bip.kpec.bydgoszcz.pl), w zakładce „Platforma zakupowa” w miejscu publikacji Konkursu.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Treść oświadczenia o terminie związania ofertą zawarta jest w formularzu oferty.

#### **X. KRYTERIA WYBORU OFERTY**

W ramach oceny ofert Zamawiający przyzna punkty za następujące kryteria wyboru oferty:

- 1) Okres prowadzonej działalności brokerskiej Oferenta (waga: 1 - 5 punktów):

- 5 lat - 1 pkt
- od 6-10 lat - 2 pkt
- od 11-15 lat - 3 pkt
- powyżej 15 lat - 5 pkt

2) Średnioroczne przychody z działalności brokerskiej łącznie za okres ostatnich 3 lat (waga: 1 – 5 punktów):

- do 1.500.000 PLN - 1 pkt
- powyżej 1.500.000 PLN do 3.000.000 PLN - 2 pkt
- powyżej 3.000.000 PLN do 5.000.000 PLN - 3 pkt
- powyżej 5.000.000 PLN - 5 pkt

W celu oceny tego kryterium wymagane jest złożenie przez Oferenta oświadczenia wraz z dokumentami je potwierdzającymi.

3) Doświadczenie w obsłudze brokerskiej w ciągu ostatnich 5 lat kalendarzowych podmiotów zatrudniających powyżej 50 osób na terenie RP w zakresie ubezpieczenia mienia (waga: 2-6 punktów):

- od 11 do 15 podmiotów - 2 pkt
- od 16 do 20 podmiotów - 4 pkt
- powyżej 20 podmiotów - 6 pkt

W celu oceny tego kryterium wymagane jest złożenie przez Oferenta oświadczenia wraz z dokumentami je potwierdzającymi, zgodnie z zapisami z Rozdziału IV.

4) Ilość obsługiwanych podmiotów posiadających infrastrukturę techniczną związaną z produkcją, przesyłaniem lub dystrybucją energii elektrycznej, gazu lub ciepła lub dostarczania energii elektrycznej, gazu, wody pitnej do sieci lub innego rodzaju przesyłu, w których była prowadzona obsługa brokerska w okresie ostatnich 3 lat licząc do daty ogłoszenia Konkursu (waga: 1 - 4 punkty):

- 1 podmiot - 1 pkt
- 2 -5 podmiotów - 2 pkt
- 6-10 podmiotów - 3 pkt
- powyżej 10 podmiotów - 4 pkt

5) Wysokość przypisanej składki za 2022 r. (waga: 1 – 4 punkty):

- do 30 mln - 1 pkt
- powyżej 30 do 50 mln zł - 2 pkt

- powyżej 50 do 70 mln zł - 3 pkt
- powyżej 70 mln zł - 4 pkt

W celu oceny tego kryterium wymagane jest złożenie przez Oferenta oświadczenia wraz z dokumentami je potwierdzającymi

- 6) W ramach oceny opisu proponowanych rozwiązań Brokera (część V pkt. 16 niniejszego Regulaminu), Komisja Konkursowa może przyznać od 0 do 20 punktów.

Łącznie w ramach oceny ofert Zamawiający może przyznać Oferentom od 0 do 44 punktów.

## **XI. ZAWARCIE UMOWY**

1. Zamawiający zawrze umowę brokerską z Oferentem, według wzoru zaakceptowanego przez Strony. Brokerowi zostanie udzielone pełnomocnictwo do wykonywania na rzecz Zamawiającego usług brokerskich.
2. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

## **XII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ KOMUNALNE PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ SP. Z O.O. W BYDGOSZCZY**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. informuje że:

1. Administratorem danych osobowych jest Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o., ul. Ks. J. Schulza 5, 85-315 Bydgoszcz,
2. Inspektor ochrony danych osobowych w KPEC Sp. z o.o. adres do kontaktu: e mail: [iod@kpec.bydgoszcz.pl](mailto:iod@kpec.bydgoszcz.pl).
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z Konkursem na który zostanie złożona oferta. W przypadku wyboru Oferenta jego dane osobowe będą przetwarzane w okresie obowiązywania umowy, a po jego upływie będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z zawartej umowy.

4. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne do zrealizowania celu konkursu. Odmowa podania danych uniemożliwia wzięcie udziału w Konkursie i skutkuje niemożliwością zawarcia umowy.
5. Oferent posiada prawo żądania dostępu do podanych danych i ich aktualizacji, prawo do żądania usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia danych.
6. Oferentowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Wzór umowy,
3. Wzory oświadczeń dla Oferentów