

**Wykonawcy uczestniczący
z postępowaniu**

Dotyczy zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na: **Udzielenie kredytu bankowego na sfinansowanie deficytu oraz rozchodów budżetu w 2022 roku.**

**Wyjaśnienie treści
Specyfikacji Warunków Zamówienia**

Starostwo Powiatowe w Gorlicach z siedzibą w Gorlicach przy ul. Biecka 3 informuje, iż w dniach 06.10.2022 r. i 10.10.2022 r. potencjalni wykonawcy wnieśli do zamawiającego wnioski o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający działając na podstawie art.135 ust.2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.1710 ze zm.) udziela następujących wyjaśnień.

WYKONAWCA 1:

1. Czy wyraża Państwo zgodę aby zasady naliczania odsetek, ustalania stawki bazowej, określenia oprocentowania karnego oraz kolejność zarachowania spłat były zgodne z wytycznymi obowiązującymi u danego Wykonawcy?

Odpowiedź: Nie

2. Prosimy o udostępnienie ostatniej zmiany załącznika nr 1 do WPF (wraz z uchwałą i pozostałymi załącznikami) lub potwierdzenie, iż ostatnia zmiana zamieszczona na Państwa stronie BIP z 28.04.2022 jest obecnie obowiązującą. W przypadku udostępnienie aktualnego dokumentu, prosimy, o ile to możliwe, o udostępnienie WPF z wykonaniem za lata wstecz (3 lub 7) w zależności o wybranej wersji liczenia wskaźnika 243 Uofp

Odpowiedź: Ostatnia zmiana Wieloletniej Prognozy Finansowej obejmująca zmianę załącznika nr 1 została wprowadzona uchwałą Rady Powiatu Gorlickiego nr XL/215/2022 z dnia 29 września 2022 r. Na dzień ogłaszania przetargu aktualny był załącznik nr 1 do uchwały Rady Powiatu Gorlickiego nr XXXVI/200/2022 z dnia 28 kwietnia 2022 r.

Wszystkie uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej przyjmowane w kolejnych latach zamieszczone są w BIP Powiatu w zakładce BUDŻET I MAJĄTEK , zaś uchwały dotyczące zmian WPF - w zakładce RADA/UCHWAŁY lub ZARZĄD/UCHWAŁY.

Od 2022 r. Powiat Gorlicki stosuje 7-letni okres do wyliczenia wskaźnika zadłużenia.

3. Prosimy o wskazanie czy:

a. w ciągu ostatnich 18 miesięcy był prowadzony u Państwa program postępowania naprawczego w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych?

TAK / NIE

Odpowiedź: NIE

b. w ciągu ostatnich 36 miesięcy były prowadzone wobec Państwa za pośrednictwem komornika sądowego postępowania egzekucyjne wszczynane na wniosek banków?

TAK / NIE

Odpowiedź: NIE

c. w ciągu ostatnich dwóch lat została podjęta uchwała o nieudzieleniu absolutorium organowi wykonawczemu reprezentującemu Państwa jednostkę(wójt / burmistrz / prezydent, zarząd powiatu, zarząd województwa)? **TAK / NIE**

Odpowiedź: NIE

4. Prosimy o informację:

a. jak sytuacja związana z COVID-19 przełożyła się na sytuację finansową gminy w 2020 roku oraz w 2021 roku;

Odpowiedź: Sytuacja związana z COVID-19 nie wpłynęła w sposób istotny na sytuację finansową Powiatu i realizację budżetów w roku 2020 i 2021. Niepełne wykonanie dochodów budżetowych (m.in. odpłatność za internaty, bursy w związku z nauką w trybie zdalnym), jak również obniżenie dochodów (poprzez umorzenie, zwolnienie lub obniżkę stawek), a także wydatki poniesione przez Powiat ze środków własnych w związku z epidemią Covid-19 – w odniesieniu do całego budżetu stanowiły niewielką wartość, wobec czego nie miały istotnego wpływu na wykonanie budżetu Powiatu w 2020 oraz 2021 roku.

b. jaka była wysokość wydatków bieżących poniesionych w 2020 roku oraz w 2021 roku (prośba o podanie wartości odrębnie dla ww. lat) w celu realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem COVID-19 i nie objętych finansowaniem otrzymanymi na ten cel dotacjami i środkami bieżącymi (pozycja wykazywana w WPF w kolumnie 10.11);

Odpowiedź: wydatki kol.10.11 w WPF za 2020 rok = 0, za 2021 rok = 0

c. jaka była wartość świadczenia „500+” zrealizowanego w 2021 roku

Odpowiedź: Powiat realizował w 2021 r. wypłaty świadczenia 500+ dla dzieci w pieczy zastępczej. Wartość wypłaconych świadczeń łącznie z kosztami obsługi programu to kwota 695.894 zł.

d. jaka była kwota środków otrzymanych w 2021 roku na uzupełnienie subwencji ogólnej (z tytułu uszczuplenia dochodów podatkowych) i jeżeli mają Państwo już taką informację jaka będzie kwota środków z tego tytułu w roku bieżącym.

Odpowiedź: Otrzymana w 2021 r. kwota uzupełnienia subwencji ogólnej to 3.160.597 zł. Wg aktualnego stanu wiedzy w roku 2022 r. Powiat nie otrzyma uzupełnienia subwencji ogólnej.

5. Prosimy o:

a) podanie aktualnego wykazu podmiotów powiązanych kapitałowo z gminą wraz z podaniem nr regon.

Odpowiedź: Powiat nie posiada podmiotów powiązanych kapitałowo. Powiat posiada 25 jednostek organizacyjnych, w tym 23 jednostki budżetowe oraz 2 zakłady opieki zdrowotnej (Szpital Specjalistyczny im.H.Klimontowicza w Gorlicach oraz Centrum Terapii Uzależnień w Gorlicach). Powiatowymi jednostkami budżetowymi niebędącymi jednostkami organizacyjnymi Powiatu są: Komenda Powiatowa Straży Pożarnej w Gorlicach oraz Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Gorlicach.

b) informację, czy w przeszłości wystąpiły lub planowane są przejęcia z mocy prawa przez Państwo zadłużenia po podmiocie, dla którego Państwo są/byli podmiotem założycielskim/na podstawie umowy z wierzycielem spółki prawa handlowego/stowarzyszenia tj. czy Państwo wstąpili/wstąpią na miejsce dłużnika, który został/zostanie z długu zwolniony.

Odpowiedź: NIE

c) Jeżeli wśród podmiotów powiązanych z Państwem znajduje się szpital/-le prosimy o:

a. udostępnienie bilansu i rachunku wyników szpitala za ostatnie dwa lata obrotowe;

Odpowiedź: Uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Szpitala Specjalistycznego im.H.Klimontowicza w Gorlicach za rok 2020 oraz 2021 wraz z załącznikami zamieszczone są w BIP Powiatu w zakładkach: UCHWAŁY/ZARZĄD/2021 oraz UCHWAŁY/ZARZĄD/2022 (Uchwała nr 420/144/2021 z 17 czerwca 2021 r., uchwała nr 591/208/2022 z 8 czerwca 2022 r.)

b. podanie, oddzielnie dla każdego z nich, informacji określonych poniżej w pkt A-C

A. Czy szpital:

a) realizuje program naprawczy?

TAK / NIE

Odpowiedź: NIE

b) korzysta z kredytów (w tym poręczonych przez Państwa)? **TAK / NIE**

Jeżeli tak, prosimy o podanie: kwoty kredytu (w tys. PLN); okresu kredytowania; kwoty poręczenia (w tys. PLN) oraz okresu poręczenia;

Odpowiedź: NIE

B. Czy wspieracie Państwo szpital finansowo (poprzez dopłaty na kapitał lub dopłaty do działalności bieżącej/inwestycyjnej). **TAK / NIE**

Jeżeli tak, prosimy o podanie okresu wsparcia oraz kwoty udzielonego finansowania szpitala w ostatnich dwóch latach obrotowych oraz roku bieżącym (w tys. PLN).

c) **Odpowiedź:** w 2020 roku – dotacja na wydatki inwestycyjne w kwocie 300.000 zł, natomiast w 2021 r. oraz w bieżącym roku (do dnia sporządzenia niniejszej informacji) Powiat nie udzielał wsparcia finansowego Szpitalowi

C. Prosimy o informację, czy:

a) przeprowadzili lub przewidują Państwo likwidację jakiegokolwiek szpitala wraz z przejściem jego długu?

TAK / NIE

Jeżeli tak, to prosimy o podanie łącznej kwoty przejętego długu

Odpowiedź: NIE

b) czy w okresie obowiązywania ekspozycji kredytowej w Banku przewidywane jest przejście zobowiązań powstałych w wyniku likwidacji zakładu opieki zdrowotnej przez Państwo po przeniesieniu działalności medycznej ZOZ do innego pomiotu (komercjalizacja, prywatyzacja, dzierżawa itp.)?

TAK / NIE

Jeżeli tak, prosimy o podanie poniesionych lub ewentualnych szacowanych skutków wyżej wymienionych zmian dla Państwa budżetu.

Odpowiedź: NIE

WYKONAWCA 2:

1. W związku z tym, że w SWZ nie podano jak ma być ustalana wysokość WIBOR 1M w trakcie trwania umowy czy powiat wyraża zgodę na wprowadzenie poniżej zaprezentowanego sposobu ustalania stawki WIBOR:

„Wysokość stopy WIBOR 1M obowiązującej w danym miesiącu kalendarzowym, ustalana jest w oparciu o stawkę WIBOR ustaloną dla 1 miesięcznych depozytów według notowania na dwa dni robocze przed początkiem miesiąca kalendarzowego. Zmiana następować będzie od pierwszego dnia kolejnego miesiąca”

Jeśli nie wyrażają Państwo zgody prosimy o wskazanie stawki do zastosowania oraz terminu i okresu zmiany stawki.

Odpowiedź: Zamawiający wskazuje, że wysokość stopy WIBOR 1M obowiązującej w danym miesiącu kalendarzowym winna być ustalona jako średnia arytmetyczna dziennych stanów stawki WIBOR 1M z poprzedniego miesiąca.

2. Prosimy o jednoznaczne wskazanie terminu płatności odsetek gdyż w SWZ są w tej kwestii rozbieżności:

• czy mają one przypadać na „ostatni dzień każdego miesiąca kończącego kwartał” jak w załączniku nr 3 do SWZ

• czy „do ostatniego dnia roboczego miesiąca kończącego kwartał” jak w pkt 4 załącznika nr 1 do SWZ

Odpowiedź: Termin zapłaty odsetek: do ostatniego dnia roboczego miesiąca kończącego kwartał, natomiast odsetki winny być naliczone wg stanu na ostatni dzień miesiąca kończącego kwartał.

3. Jak należy interpretować sformułowanie „, odsetki naliczane będą ... wg kalendarza rzeczywistego”

Odpowiedź: Sformułowanie „wg kalendarza rzeczywistego” należy rozumieć w taki sposób, że odsetki będą naliczane wg rzeczywistej liczby dni w roku (365 lub 366 dni).

4. Prosimy o jednoznaczne wskazanie terminu płatności rat gdyż w SWZ są w tej kwestii rozbieżności Spłata kredytu w latach 2023 – 2031 w ratach płatnych kwartalnie do ostatniego dnia roboczego miesiąca kończącego kwartał z możliwością dowolnej zmiany harmonogramu spłaty w okresie kredytowania tj. terminów spłaty rat oraz ich wysokości w okresie pomiędzy 1 stycznia 2023 a 31 grudnia 2031, przy czym zakłada się:

- w 2023 roku - spłata kwoty 100 000 zł, w jednej racie płatnej do ostatniego dnia m-ca kończącego III kwartał

Odpowiedź: Płatności rat w okresach kwartalnych wg podanego harmonogramu. Zakłada się możliwość zmiany harmonogramu polegające na zmianie terminów spłat i wysokości rat w okresie 2023-2031 - przy czym nadal spłaty będą dokonywane w okresach kwartalnych. Zmiana terminów spłat może polegać na przesunięciu płatności np. z I kwartału na IV kwartał.

5. Termin związania ofertą (SWZ i ogłoszenie), oferta musi zachować ważność do 22.01.2023 r. (ogłoszenie IV.2.7)) wypłata do końca 31.12.2022 r. (sobota). Proszę o wyjaśnienie rozbieżności.

Odpowiedź: Termin związania ofertą został określony zgodnie z art.220 ust.1 pkt.1) ustawy Prawo zamówień publicznych i odnosi się wyłącznie do prowadzonego postępowania. Natomiast realizacja przedmiotowego zamówienia przebiegać będzie na podstawie zawartej przez strony umowy i w terminie w niej określonym. Dlatego też, po zakończeniu postępowania i podpisaniu umowy z wybranym wykonawcą termin związania ofertą automatycznie wygasa, i tym samym przestaje mieć znaczenie.

6. Czy w związku z możliwością wydłużenia ostatecznego terminu spłaty o maksymalnie 3 lata zamawiający wyrazi zgodę aby było to uzależnione od:

- posiadania zdolności kredytowej
- przedłożenia pozytywnej opinii RIO o możliwości spłaty kredytu

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody

7. Proszę podać jak ma wyglądać płatność rat w przypadku nie wykorzystania kredytu w całości.

Odpowiedź: Ustalenie rat – wg wniosku Zamawiającego, zaakceptowanego przez Bank - w drodze aneksu do umowy

8. Prosimy o informację na temat posiadanych umów kredytowych (kredyty, pożyczki, obligacje itp.), w tym również zawartych przez Zamawiającego po 31.12.2021 r. z podaniem: daty umowy, kwoty finansowania, przeznaczenia środków, daty zapadalności, aktualnego zaangażowania. Prosimy również o wskazanie, które kredyty będą spłacane i w jakiej wysokości.

Odpowiedź: Wyżej wymienione informacje zawiera załącznik do SWZ-Informacja o zobowiązaniach z tytułu kredytów. Powiat nie zawierał umów kredytowych (kredyt, pożyczka, obligacje) po 31.12.2021 r.

Kredytem zaciągniętym w 2022 r. zostaną pokryte raty kapitałowe przypadające do spłaty w 2022 r. (kol.7 ww. Informacji)

9. Czy Zamawiający wskutek wystąpienia zdarzeń, które nie były znane na moment uchwalenia budżetu lub wieloletniej prognozy finansowej wprowadził w ciągu roku w tych uchwałach zmianę spowodowaną:

- 1) zmniejszeniem dochodów o co najmniej 30 % lub

2) zwiększeniem wydatków (w zakresie niepokrytym pomocą publiczną) o co najmniej 30%
- w stosunku do pierwszej uchwalonej uchwały budżetowej na obecny rok budżetowy.

Odpowiedź: Nie

10. Czy zamawiający wyrazi zgodę na wprowadzenie do umowy klauzuli określającej sposób postępowania w przypadku braku notowań stawki referencyjnej WIBOR np. z uwagi na zaprzestanie jej publikacji.

Odpowiedź: Nie

11. Czy istnieje możliwość doprecyzowania/uzupełnienia w umowie kredytu zapisów, w kwestiach nieuregulowanych przez SWZ o zapisy obowiązujące w Banku.

Odpowiedź: Tak

12. Czy zamawiający posiada jakieś kredyty, które nie są jeszcze uruchomione?

Odpowiedź: Nie

13. Czy przy wyliczeniu wskaźnika zdefiniowanego w art. 243 Uofp zastosowano jakieś wyłączenia.

Odpowiedź: Tak, jak w kol.5.1.1 załącznika nr 1 do Wieloletniej Prognozy Finansowej (ostatnia zmiana uchwała Rady Powiatu nr XL/215/2022 z 29 września 2022 r.). Wyłączeń dokonano w oparciu o art.243 ust.3a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

14. Proszę o podanie aktualnego wykazu podmiotów powiązanych kapitałowo z gminą wraz z podaniem nr region i % w kapitałach;

Odpowiedź: Powiat nie posiada podmiotów powiązanych kapitałowo

15. Czy wśród podmiotów powiązanych znajduje się szpital (w tym także dla którego JST jest organem tworzącym lub udziałowcem?)

Odpowiedź: Powiat Gorlicki jest organem tworzącym dla Szpitala Specjalistycznego im.H.Klimontowicza w Gorlicach

16. Proszę o podanie z jakich tytułów wynikają należności wymagalne i jakie podejmowane są kroki w celu ich wyegzekwowania

Odpowiedź: Należności wymagalne dotyczą należności z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości Skarbu Państwa (w części przypadającej na rzecz Powiatu, zgodnie z art.23 ust.3 ustawy o gospodarce nieruchomościami), kar umownych, należności Funduszu Pracy z tytułu zwrotu nienależnie pobranych świadczeń (fundusz celowy obsługiwany przez Powiatowy Urząd Pracy), odpłatności rodziców biologicznych za pobyt dzieci w pieczy zastępczej.

Celem wyegzekwowania ww. należności podejmowane są działania określone przepisami prawa (upomnienia/wezwania do zapłaty, tytuły wykonawcze, Postępowanie sądowe)

17. Prosimy o doprecyzowanie zapisu mówiącego: „ Zamawiający zastrzega sobie prawo nie ponoszenia żadnych dodatkowych kosztów w okresie związania z umową, przy założeniu braku zobowiązań przeterminowanych”. Należy wziąć pod uwagę fakt, że zamawiający sam dopuszcza zmianę harmonogramu spłat łącznie z wydłużeniem okresu kredytowania maksymalnie o 3 lata a co za tym idzie Zamawiający musi się liczyć z zapłatą odsetek za ten okres.

Odpowiedź: Zamawiający ma świadomość, że wydłużenie okresu spłaty kredytu spowoduje naliczenie odsetek w dłuższym okresie czasu. Natomiast pod pojęciem „dodatkowych kosztów” Zamawiający rozumie dodatkową opłatę naliczoną przez bank z tytułu operacji wydłużenia okresu spłaty kredytu.

18. Uchwała zarządu JST w sprawie wskazania członków tego organu uprawnionych do dokonywania czynności prawnych, polegających na zaciągnięciu kredytu-proszę o informacje czy jest zamieszczona na BIP czy Państwo dostarcza?

Odpowiedź: Uchwała w sprawie upoważnienie dwóch członków Zarządu powiatu do zawarcia umowy kredytowej zostanie podjęta przez Zarząd po rozstrzygnięciu przetargu na kredyt. Niezwłocznie po podjęciu uchwała zostanie opublikowana w BIP powiatu.

WYKONAWCA 3:

1. Czy Zamawiający posiada wieloletnie zobowiązania (inne niż wykazywane w kwocie długu), które wynikają z:

a) umów wsparcia udzielonych innym podmiotom, w tym zależnym od Powiatu, realizującym zadania z zakresu zadań własnych Powiatu lub umów powierzenia, rekompensat zawartych z tymi podmiotami (jeżeli tak, prosimy o wskazanie kwoty planowanych kwot wsparcia, powierzenia, rekompensaty przypadających do zapłaty w okresie prognozy);

b) planu wniesienia dopłat do kapitału (funduszu) zakładowego innych podmiotów, w tym zależnych od Powiatu, a także oświadczenia i zobowiązania do wniesienia takich dopłat (jeżeli tak, prosimy o wskazanie kwoty planowanych dopłat do wniesienia do końca okresu objętego planem);

c) umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym (jeżeli tak, prosimy o wskazanie kwoty pozostającej do zapłaty w okresie prognozy);

d) inne wieloletnie zobowiązania, które nie zostały wymienione wyżej oraz nie zostały ujęte w kwocie długu w wieloletniej prognozie finansowej (w kolumnach 6, 10.2 — 10.5) lub w sprawozdaniu budżetowym (Rb-Z część A i B). Jeżeli tak, prosimy o wskazanie ich kwoty.

Odpowiedź: Nie

2. Prosimy o informację na temat umów kredytowych (w tym kredyty, pożyczki, obligacje itp.) zawartych przez Zamawiającego po 31.12.2021 r. z podaniem: daty umowy, kwoty finansowania, przeznaczenia środków, daty zapadalności, aktualnego zaangażowania.

Odpowiedź: Zamawiający nie posiada umów kredytowych zawartych po 31.12.2021 r.

3. Prosimy o potwierdzenie, że zobowiązania Zamawiającego wobec urzędu skarbowego, ZUS, banków, firm leasingowych oraz innych instytucji finansowych, rządowych lub samorządowych regulowane są terminowo i aktualnie nie występują zaległości w regulowaniu zobowiązań wobec ww. instytucji w kwocie wyższej niż 0,2 % dochodów za ostatni rok budżetowy i nie większej niż 100 000 zł

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza

4. Prosimy o udostępnienie uchwały w sprawie zaciągnięcia przedmiotowego kredytu.

Odpowiedź: Kredyt zaciągany jest w oparciu o upoważnienie wynikające z §9 pkt 3 Uchwały nr XXXII/181/2022 z 30 grudnia 2021 r. w sprawie Uchwały Budżetowej Powiatu Gorlickiego na 2022 rok (Uchwała zamieszczona w BIP Powiatu zakładka BUDŻET i MAJĄTEK/BUDŻET/2022)

5. Prosimy o potwierdzenie, że aktualnie nie toczy się przeciwko Zamawiającemu postępowanie egzekucyjne w kwocie wyższej niż 0,1% dochodów za ostatni rok budżetowy ani w kwocie wyższej niż 100 000 zł.

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza

6. Prosimy o potwierdzenie, że zobowiązania Zamawiającego z tytułu zaciągniętych kredytów nie są objęte restrukturyzacją i w ostatnim roku nie występowało przeterminowanie w ich spłacie w kwocie co najmniej 3 000 zł przez okres co najmniej 30 dni (jako restrukturyzację traktuje się zmianę warunków kredytu lub zawarcie nowej umowy spowodowane pogorszeniem się sytuacji finansowej Zamawiającego, gdy nastąpiło opóźnienie w spłacie powyżej 30 dni, a nowa umowa przewiduje

wydłużenie terminu spłaty o co najmniej 90 dni, zmniejszenie oprocentowania, warunkową redukcję zadłużenia).

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza

7. Czy Zamawiający wskutek wystąpienia zdarzeń, które nie były znane na moment uchwalenia budżetu lub wieloletniej prognozy finansowej wprowadził w ciągu roku w tych uchwałach zmianę spowodowaną:

- 1) zmniejszeniem dochodów o co najmniej 30 % lub
- 2) zwiększeniem wydatków (w zakresie niepokrytym pomocą publiczną) o co najmniej 30%
- w stosunku do pierwszej uchwalonej uchwały budżetowej na obecny rok budżetowy?

Odpowiedź: Nie dokonywano takich zmian

8. Prosimy o potwierdzenie, że nie zawieszono organów Zamawiającego, nie ustanowiono zarządu komisarycznego, Zamawiający nie realizuje programu postępowania naprawczego, nie skieruje ani nie skierował do opinii RIO takiego programu.

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza

9. Prosimy o informację czy na umowie kredytu oraz deklaracji wekslowej zostanie zamieszczona kontrasygnata Skarbnika ?

Odpowiedź: zgodnie z pkt 8 tiret 10 załącznika nr 1 do SWZ

10. Prosimy o informację czy Zamawiający wyraża zgodę, aby weksel mógł być wypełniony na maksymalną kwotę równą 150 % wartości kredytu. ?

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody

11. Czy Zamawiający przedstawi zaświadczenia o braku zaległości względem ZUS i US przed zawarciem umowy kredytu.

Odpowiedź: zgodnie z pkt 8 tiret 1 załącznika nr 1 do SWZ

12. Prosimy o wskazanie które zobowiązania (kwota, bank) pokryte zostaną z przedmiotowego kredytu.

Odpowiedź: Zobowiązania z tytułu spłaty rat kapitałowych, wyszczególnione w kol.7 „Informacji o zobowiązaniach z tytułu kredytów” (załącznik do postępowania)

13. Proszę o przedłożenie zmianę Uchwały WPF z dnia 29.09.2022 wraz z wszystkimi załącznikami.

Odpowiedź: Uchwała została zamieszczona w BIP Powiatu zakładka RADA/UCHWAŁY/2022

14. Prosimy o informację czy Zamawiający wyraża zgodę na zapis, że wydłużenie terminu spłaty kredytu o 3 lata będzie uzależnione od pozytywnej weryfikacji zdolności kredytowej Kredytobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy Prawo bankowe oraz pozytywnej opinii RIO o możliwości spłaty kredytu.

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody

15. Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający dopuszcza wprowadzenie w umowie kredytowej zapisu dot. tzw. Przypadku destabilizacji o następującej treści:

„W przypadku, gdy w dniu ustalenia stawki referencyjnej, będącej podstawą naliczenia odsetek w danym okresie obrachunkowym, Bank nie będzie mógł ustalić tej stawki z przyczyn od siebie niezależnych, („Przypadek Destabilizacji”), Strony zobowiązują się podjąć następujące działania:

- 1) Bank niezwłocznie poinformuje Kredytobiorcę o wystąpieniu Przypadku Destabilizacji,
- 2) Bank oraz Kredytobiorca niezwłocznie przystąpią do negocjacji w celu uzgodnienia stawki referencyjnej innej niż stawka, o której mowa w umowie, przy czym do czasu uzgodnienia nowej

stawki referencyjnej, przez okres trwania Przypadku Destabilizacji Bank będzie zwolniony z obowiązku dokonywania wypłaty Kredytu,

3) przez okres trwania Przypadku Destabilizacji, od kwoty wykorzystanego Kredytu naliczone zostaną odsetki w stosunku rocznym według stawki referencyjnej:

a) uzgodnionej między Kredytobiorcą a Bankiem zgodnie z pkt. 2 albo

b) w przypadku, gdy w terminie dziesięciu dni roboczych od daty poinformowania Kredytobiorcy przez Bank o wystąpieniu Przypadku Destabilizacji, Strony nie uzgodnią nowej stawki referencyjnej – według stawki referencyjnej w wysokości ustalonej przez Bank, uwzględniającej rzeczywisty koszt pozyskania depozytów niezbędnych do finansowania Kredytu, powiększonej o marżę Banku, zgodnie z postanowieniami umowy,

4) Bank poinformuje niezwłocznie Kredytobiorcę w sposób, o którym mowa w umowie, o stopie procentowej do którego wystąpił Przypadek Destabilizacji, Bank będzie mógł ustalić stawkę referencyjną zgodnie z umową, stosuje się stawkę, o której mowa w umowie,

6) jeśli dla okresu obrachunkowego następującego po okresie, w odniesieniu do którego wystąpił Przypadek Destabilizacji, wystąpi Przypadek Destabilizacji, stosuje się sposób postępowania wskazany w pkt 1 – 5.”

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na wprowadzenie w umowie kredytowej zapisu w brzmieniu jw.

podpisał:

Kierownik Referatu zamówień
publicznych
Jarosław Górski