



**PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI
CIEPLNEJ - GLIWICE Spółka z o.o.**
44-100 Gliwice, ul. Królewskiej Tamy 135
Skrytka pocztowa 135



OFERENCI

TELEFONY:

Sekretariat	32 335 0 105
	32 335 0 106
Dział Dyspozycji Ruchu	32 335 0 110
Dział Sprzedaży i Rozwoju	32 335 0 118
Zakład Ciepły Nr 1	32 335 0 152
Zakład Ciepły Nr 4	32 335 0 123



e-mail: office@pec.gliwice.pl
internet: www.pec.gliwice.pl

Nr sprawy: 011326/22

Nr dokumentu: DZ/035/2023

Wasz Znak:

Data: 19.01.2023r

Dotyczy: postępowania przetargowego na Pozyskanie dofinansowania w programie ogłoszonym przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej pod tytułem: „OZE - źródło ciepła dla ciepłownictwa”

Informujemy iż do postępowania jw. wpłynęły pytania o treści:

1. Czy pomoc w rozliczeniu dotacji i pożyczki obejmuje pomoc w rozliczaniu dotacji i pożyczki w trakcie realizacji inwestycji, czyli np. opracowywanie wniosków o płatność, opracowywanie odpowiedzi na pisma instytucji wdrażającej, aktualizację prognoz finansowych, doradztwo w opracowywaniu i wdrażaniu wymaganych procedur itp.? Czy też intencją ww. zapisu było, aby Wykonawca świadczył doradztwo wyłącznie w rozliczeniu dotacji i pożyczki na etapie tzw. raportu końcowego? Prosimy o doprecyzowanie zakresu obowiązków Wykonawcy w ww. zakresie.

Odpowiedź:

Prosimy w ofercie wykazać osobno kwoty przypadające na:

- opracowywanie wniosków o płatność, opracowywanie odpowiedzi na pisma instytucji wdrażającej, aktualizację prognoz finansowych, doradztwo w opracowywaniu i wdrażaniu wymaganych procedur itp.
- doradztwo wyłącznie w rozliczeniu dotacji i pożyczki na etapie tzw. raportu końcowego?

Tel. kont. (32) 335 01 04
Renata Uramowska-Słusznik
Kopia: DZ, DG



KRS 0000061254 Sąd Rejonowy w Gliwicach
NIP 631-01-00-822
Kapitał Zakładowy 93.615.000 PLN

2. W związku z tym, że „Oferowana cena (sposób finansowania) jest konieczna do porównania ofert. Oferent podaje ceny składowe w PLN” oraz w zawartości oferty wstępnej należy przedstawić:

„Ofertę usługi z określeniem sposobu wyliczenia ceny za usługę, oraz warunkami płatności wyrażoną w cenach netto. Oferta powinna zostać określona w sposób jednoznaczny pozwalający na porównanie z konkurencją tj. podanie ceny lub sposób umożliwiający wyliczenie kwoty oferty od zakładanej ceny inwestycji”, a kryteria i sposób oceny ofert zostały przedstawione w poniżej: formułujemy pytania:

a) Jakiego rodzaju „ceny składowe” należy podać we wstępnej ofercie?

Odpowiedź: W zależności od struktury oferty ceny częściowe powinny pozwalać w sposób jednoznaczny określić wartość jaką Wykonawca chce uzyskać za wykonaną usługę. W/w postępowanie przewiduje dwa etapy. Zamawiający po zapoznaniu się z wszystkimi ofertami przystąpi do rozmów w celu ustalenia ostatecznych warunków umowy.

b) Czy według sposobu oceny ofert i wyliczenia ilości punktów najlepsza oferta uzyska 100 punktów?

Odpowiedź: Nie, najlepsza oferta nie uzyska 100 punktów

c) Przez jaką wielkość będzie mnożona waga 5%? Przez procent, jaki będzie stanowiła kwota wynagrodzenia za przygotowanie wniosku, czy przez kwotę wynagrodzenia za przygotowanie wniosku i rozliczenie w imieniu zamawiającego dotacji i pożyczki po zakończeniu przedsięwzięcia?

Odpowiedź: Wagą 5 % będzie mnożona wartość jaka przypada na przygotowanie wniosku

d) Co oznacza w p. 1 Sposobu oceny ofert zwrot „zapłata przy rozliczeniu wniosku”?

Odpowiedź: Okres w jakim Oferent otrzyma zapłatę za pracę przypadającą na dzień rozliczenia wniosku

e) Co oznacza „zapłata po osiągnięciu dofinansowania” i kiedy będzie ona ustalana czy w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie?

Odpowiedź: Okres w jakim Oferent otrzyma zapłatę przypadającą na okres otrzymania przez PEC-Gliwice sp. z o.o. dofinansowania i pożyczki np.: podpisania umowy pomiędzy NFOŚiGW a PEC-Gliwice sp. z o.o.

3. W związku z tym, że Istotne postanowienia umowy zawierają m.in.:

„5. Kary umowne dotyczące poniesionych kosztów

6. Kary dotyczące utraconych korzyści na wskutek zwrotu dotacji lub pożyczki lub ich części na wskutek błędów Oferenta”,

formułujemy pytania:

a) Co oznaczają kary umowne dotyczące poniesionych kosztów?

Odpowiedź: Kwota wyrażona w pieniądzu za udowodnione poniesione koszty związane z przygotowaniem, prowadzeniem wszelkich prac związanych z projektem na wskutek nie uzyskania dofinansowania lub pożyczki w wyniku zaniechań lub zaniedbań Oferenta

b) Co oznaczają kary dotyczące utraconych korzyści na wskutek zwrotu dotacji lub pożyczki lub ich części na wskutek błędów Oferenta? O jakie przykładowo tu może chodzić błędy, jeśli oferent nie będzie uczestniczył w opracowywaniu wniosków o dofinansowanie, ani nie będzie realizował inwestycji?

Odpowiedź: Wybrany Oferent po podpisaniu umowy będzie uczestniczył w opracowaniu wniosków o dofinansowanie i pożyczkę, oraz będzie współuczestniczył podczas realizacji inwestycji na zaproponowanej przez siebie i zaakceptowanych przez obie strony warunkach.

4. Prosimy o informację jaka jest przewidywana wartość projektu ?

Odpowiedź: Szacowany koszt inwestycji to 50 mln zł netto

5. Str. 4, pkt 4 – Czy termin realizacji zamówienia nie powinien być sformułowany następująco: „Złożenie wniosku w okresie do 60 dni od ogłoszenia naboru wniosków w programie „OZE – Źródło ciepła dla ciepłownictwa” lub od zawarcia umowy, w zależności od tego, co wystąpi później, jednak nie dłuższym niż określony czas naboru wniosków”? Aktualny zapis nie odnosi się do sytuacji, w której nabór pojawi się szybciej niż podpisanie umowy z Zamawiającym.

Odpowiedź: Zamawiający zmienia zapis pkt. 4: „Złożenie wniosku w okresie do 60 dni od ogłoszenia naboru wniosków w programie „OZE – Źródło ciepła dla ciepłownictwa” lub od zawarcia umowy, w zależności od tego, co wystąpi później, jednak nie dłuższym niż określony czas naboru wniosków”

6. Str. 4, pkt 5, drugi akapit – Czy zapis nie powinien brzmieć: „a) w zakresie warunku wskazanego w punkcie 5.b”?

Odpowiedź: Zapis w pkt. 5.b uznaje się za zapis wystarczający.

7. Str. 5, pkt 7.2 – mowa jest o „zakładanej ceny inwestycji”. Jaka jest szacowana cena inwestycji?

Odpowiedź: Szacowana wartość zamówienia określono na 50 mln zł netto

8. Str. 5, pkt 7.5.b) – dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie posiadają wymagane uprawnienia lub wiedzę. Czy powyższe potwierdza się tylko oświadczeniem

(formularz ofertowy) – tak jak ujęto w pkt 5, trzeci akapit, czy też należy przedłożyć inne dokumenty? Jeżeli należy dołączyć inne dokumenty to jakie: dyplom, kursy, referencje, nr uprawnień itp.?

Odpowiedź: Str. 5, pkt 7.5.b) – dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie posiadają wymagane uprawnienia lub wiedzę. Potwierdzić tylko oświadczeniem

9. Str. 7, pkt 14.3 – Czy zapis nie powinien brzmieć: „Termin obowiązywania umowy zgodny z pkt. 4”?

Odpowiedź: Zapis powinien brzmieć: „Termin obowiązywania umowy zgodny z pkt. 4”


PREZES Zarządu
PEC - Gliwice Sp. z o.o.

Krzysztof Szaliński