

**Załącznik nr 1 do Umowy**

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**Województwo: Mazowieckie**

**Powiat: grójecki (1406)**

## **Opis przedmiotu zamówienia**

**Kontrola i monitoring realizacji zamówienia na cyfryzację danych**

**Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego szczebla powiatowego w celu ich publikacji oraz utworzenie metadanych i usług dla zbiorów i usług danych przestrzennych, o których mowa w art. 9 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej w części I zamówienia w powiecie grójeckim**

w ramach projektu „Regionalne partnerstwo samorządów Mazowsza dla aktywizacji społeczeństwa informacyjnego w zakresie e-administracji i geoinformacji” –

Projekt ASI

współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

Tura VII, Część I zamówienia

**czerwiec 2020 r.**

## Spis treści

I. KONTEKST FORMALNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	5
II. KONTEKST PRAWNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	7
III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	9
IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAKRESU USŁUGI MONITORINGU .....	12
V. ZAKRES KONTROLI TECHNICZNEJ .....	14
VI. KONCEPCJA ORGANIZACYJNA KONTROLI TECHNICZNEJ .....	16
VII. SKREŚLONO, NIE DOTYCZY .....	20
VIII. ZASADY ODBIORU METADANYCH ORAZ PUBLIKACJI ZBIORÓW I USŁUG DANYCH PRZESTRZENNYCH .....	20
ZAŁĄCZNIKI:.....	21

### Słownik pojęć i skrótów

Na potrzeby niniejszych warunków technicznych mają zastosowanie następujące terminy, skróty i definicje:

Pojęcie	Definicja
<b>BDOT500</b>	Baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 – 1:5000 rozumiana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej.
<b>BDSOG</b>	Baza danych szczegółowych osnów geodezyjnych rozumiana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych.
<b>EGiB</b>	Ewidencja gruntów i budynków (kataster nieruchomości) rozumiana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków.
<b>GESUT</b>	Geodezyjna ewidencja sieci uzbrojenia terenu rozumiana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21.10.2015 r. w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT.

<b>Pojęcie</b>	<b>Definicja</b>
<b>GML</b>	(ang. Geography Markup Language) Aplikacja języka (metajęzyka) XML przeznaczona do zapisu geoinformacji w celu przesyłania jej pomiędzy różnymi systemami – on-line, niezależnie od platformy sprzętowo-systemowej i niezależnie od charakteru i technologii systemu geoinformacyjnego.
<b>Jednostka ewidencyjna</b>	Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków.
<b>Komisja kontroli i odbioru</b>	Komisja kontroli i odbioru powołana przez Województwo w każdej JST do odbioru prac będących wynikiem zamówienia na cyfryzację danych PZGiK, VII tura w ramach Projektu ASI.
<b>Kontroler/Kontrolujący</b>	Podmiot Monitorująco Kontrolujący (PMK), Wykonawca niniejszego zamówienia
<b>Metadane</b>	(ang. metadata) Informacje, które opisują zbiory danych przestrzennych i usługi danych przestrzennych oraz umożliwiają odnalezienie, inwentaryzację i korzystanie z tych danych i usług [ISO 19115].
<b>Moduł SDI</b>	Oprogramowanie służące do tworzenia węzłów infrastruktury informacji przestrzennej oraz publikacji danych przestrzennych, opracowane na zlecenie Głównego Geodety Kraju.
<b>Obręb</b>	Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków.
<b>OGC</b>	Organizacja standaryzacyjna w dziedzinie GIS (ang. Open Geospatial Consortium).
<b>Partner Projektu</b>	Jednostka Samorządu Terytorialnego (JST), uczestnicząca w ramach partnerskiej współpracy w realizacji Projektu ASI.
<b>Województwo</b>	Województwo Mazowieckie
<b>Profil metadanych PZGiK</b>	Specyfikacja struktury i treści metadanych materiałów PZGiK zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

<b>Pojęcie</b>	<b>Definicja</b>
<b>Projekt ASI</b>	Projekt „Regionalne partnerstwo samorządów Mazowsza dla aktywizacji społeczeństwa informacyjnego w zakresie e-administracji i geoinformacji.” (Projekt ASI) współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
<b>Serwer usług katalogowych</b>	Oprogramowanie służące do publikacji i wyszukiwania metadanych.
<b>System dziedziny Partnera Projektu</b>	System do prowadzenia danych przestrzennych (EGiB, BDOT, GESUT, BDSOG) PZGiK szczebla powiatowego.
<b>Usługi danych przestrzennych</b>	Operacje, które mogą być wykonywane przez aplikację komputerową na danych przestrzennych zawartych w zbiorach danych przestrzennych lub na powiązanych z nimi metadanych, o których mowa w art. 9 ust.1 pkt 1, 2, 3 ustawy z 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej.
<b>CSW</b>	(ang. Catalog Service Web) Standard OGC – usługa umożliwiająca wyszukiwanie zbiorów oraz usług danych przestrzennych na podstawie zawartości odpowiadającym im metadanych oraz umożliwia wyświetlanie zawartości danych.
<b>WMS</b>	(ang. Web Map Service) Standard OGC - udostępnianie map w postaci rastrowej, opisujący usługę umożliwiającą wysyłanie zapytań o geokodowane mapy (obrazy) do jednej lub wielu rozproszonych baz danych. Zapytanie WMS określa warstwę mapy i jej obszar. Odpowiedź WMS na powyższe zapytanie to jeden lub kilka geokodowanych obrazów (zwracanych jako JPEG, PNG itp.), które mogą być wyświetlone w przeglądarce WWW. Zapytanie WMS może również określać czy zwracane obrazy warstw mają być półprzeźroczyste, co umożliwia łączenie wielu warstw w jedną mapę.

Pojęcie	Definicja
<b>WFS</b>	(ang. Web Feature Service) Standard OGC - udostępnianie map w postaci wektorowej, - usługa umożliwiającą wysyłanie zapytań do baz danych przestrzennych i otrzymywanie odpowiedzi w języku GML. Niniejszy standard umożliwia pobieranie informacji o obiektach przestrzennych i dokonywanie analiz na tych danych. Standard WFS-T (Transactional) umożliwia ponadto zdalne tworzenie nowych obiektów, a także ich aktualizację oraz kasowanie.
<b>Węzeł IIP na poziomie powiatowym</b>	Geoportal tematyczny, dedykowany różnym tematom i zagadnieniom na poziomie powiatowym, umożliwiający publikację danych przestrzennych w postaci usług danych przestrzennych, wymianę danych z innymi węzłami oraz operacje publikacji i wyszukiwania metadanych.
<b>Wykonawca cyfryzacji danych PZGiK</b>	Wykonawca usługi na „Cyfryzację danych Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego szczebla powiatowego w celu ich publikacji”, realizowane w ramach projektu „Regionalne partnerstwo samorządów Mazowsza dla aktywizacji społeczeństwa informacyjnego w zakresie e-administracji i geoinformacji” (Projekt ASI) - Tura VII, - zwanym dalej „zamówieniem na cyfryzację danych PZGiK”.
<b>Zamawiający</b>	Województwo Mazowieckie reprezentowane przez Zarząd Województwa Mazowieckiego zwane dalej Województwem oraz Powiat, na rzecz którego realizowane będzie niniejsze zamówienie, zwane dalej Partnerem Projektu.
<b>Zamówienie na cyfryzację danych PZGiK</b>	Zamówienie publiczne udzielone w ramach zadania projektowego: „Cyfryzacja danych Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego szczebla powiatowego w celu ich publikacji” w projekcie ASI – VII tura.

## I. Kontekst formalny przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie publiczne, do którego odnosi się niniejszy opis, zostało udzielone w ramach zadania projektowego: „Cyfryzacja danych Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego” w projekcie: „Regionalne partnerstwo samorządów Mazowsza dla aktywizacji społeczeństwa informacyjnego w zakresie e-administracji i geoinformacji”,

zwanego dalej Projektem ASI, który jest realizowany w ramach:

- Regionalnego Programu Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020,
  - Oś priorytetowa II – **Wzrost e-potencjału Mazowsza**,
  - Działanie 2.1 – **E-usługi**,
  - Poddziałanie 2.1.1 – **E-usługi dla Mazowsza**,
  - Typ projektów – **e-administracja**.
2. Projekt ASI jest przedsięwzięciem wynikającym ze wspólnej inicjatywy 34 jednostek samorządu terytorialnego Mazowsza.
  3. Celami projektu ASI są:
    - 1) uruchomienie elektronicznych usług danych przestrzennych, o których mowa w art. 9 ust. 1 pkt 1, 2, 3 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej na poziomie dojrzałości 3 i 4;
    - 2) zapewnienie interoperacyjności publicznych systemów teleinformatycznych poprzez opracowanie i wdrożenie nowych rozwiązań informatycznych z zakresu elektronicznej administracji oraz geoinformacji i cyfryzacja baz danych, niezbędna w celu osiągnięcia elektronicznej realizacji usług na 4 poziomie dojrzałości, w tym przez urządzenia mobilne, skierowanych do obywateli i przedsiębiorców oraz stworzenia warunków dla ich niezakłóconego, zharmonizowanego działania;
    - 3) podniesienie sprawności urzędów w zakresie świadczenia elektronicznych usług.
  4. Celami zadań projektowych, o których mowa w ust. 1, w ujęciu ogólnym są:
    - 1) dostosowanie baz danych EGiB do zgodności z pojęciowym modelem danych EGiB, określonym w załączniku nr 1a do rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków, zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie EGiB” oraz włączenie tych baz do zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach (ZSIN), o którym mowa w art. 24b ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne;
    - 2) poprawa jakości i aktualności danych ewidencji gruntów i budynków;
    - 3) założenie, o którym mowa w art. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 2014 r. o zmianie ustawy – Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, powiatowych baz GESUT zgodnych z pojęciowym modelem danych GESUT, określonym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 października 2015 r. w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT, zwanym dalej rozporządzeniem w sprawie GESUT i K-GESUT oraz włączenie tych baz do krajowej bazy GESUT, o której mowa w art. 28a ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne;
    - 4) poprawa jakości danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu;

- 5) utworzenie powiatowych baz BDOT500, zgodnych z pojęciowym modelem danych BDOT500, określonym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej, zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie BDOT500 oraz MZ”, dla wybranych jednostek ewidencyjnych powiatu objętego pracami mającymi na celu utworzenie powiatowej bazy BDOT500;
- 6) poprawa jakości danych BDOT500;
- 7) cyfryzacja dokumentów uzasadniających wpisy do EGiB i dokumentów uzasadniających treść mapy zasadniczej;
- 8) uruchomienie usług danych przestrzennych, o których mowa w art. 9 ust. 1 pkt 1, 2, 3 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej z uwzględnieniem odpowiednich poziomów dojrzałości, ze zbiorów danych przestrzennych:
  - a) ewidencja gruntów i budynków EGiB,
  - b) baza danych obiektów topograficznych BDOT500,
  - c) geodezyjna ewidencja sieci uzbrojenia terenu GESUT,
  - d) baza danych szczegółowych osnów geodezyjnych BDSOG,oraz ich opublikowanie i utworzenie metadanych dla zbiorów danych przestrzennych i usług.

## **II. Kontekst prawny przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zawartymi w szczególności w:
  - 1) ustawie z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne;
  - 2) ustawie z dnia 5 czerwca 2014 r. o zmianie ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
  - 3) ustawie z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne;
  - 4) ustawie z dnia 28 września 1991 r. o lasach;
  - 5) ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami;
  - 6) ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
  - 7) ustawie z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych;
  - 8) ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane;
  - 9) ustawie z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych;
  - 10) ustawie z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej;
  - 11) ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
  - 12) ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;

- 13) ustawie z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali;
- 14) ustawie z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej;
- 15) ustawie z dnia 9 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych oraz niektórych innych ustaw;
- 16) rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków;
- 17) rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
- 18) rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 listopada 2011 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz bazy danych obiektów ogólnogeograficznych, a także standardowych opracowań kartograficznych oraz obwieszczeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 sierpnia 2013 r. o sprostowaniu błędów;
- 19) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 17 stycznia 2013 r. w sprawie zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach;
- 20) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych;
- 21) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych;
- 22) rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 listopada 2011 r. w sprawie baz danych dotyczących zobrazowań lotniczych i satelitarnych oraz ortofotomapy i numerycznego modelu terenu oraz obwieszczeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 5 września 2012 r. o sprostowaniu błędów;
- 23) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2012 r. w sprawie państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju;
- 24) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów;
- 25) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie państwowego rejestru nazw geograficznych;
- 26) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2001 r. w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych;
- 27) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów;
- 28) rozporządzeniu Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa



- i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości;
- 29) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych;
  - 30) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 października 2015 r. w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT;
  - 31) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej;
  - 32) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
  - 33) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych;
  - 34) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty;
  - 35) rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE;
  - 36) rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

### **III. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiot niniejszego zamówienia publicznego obejmuje:
  - 1) monitoring przebiegu realizacji zamówienia „Cyfryzacja danych PZGiK szczebla powiatowego w celu ich publikacji – tura VII” dla powiatu grójeckiego część II, III zamówienia, w ramach projektu „Regionalne partnerstwo samorządów Mazowsza dla aktywizacji społeczeństwa informacyjnego w zakresie e-administracji i geoinformacji” – Projekt ASI, zwanym dalej „zamówieniem na cyfryzację danych PZGiK”, mający na

celu wykrywanie i eliminowanie ewentualnych zagrożeń niezgodnego z terminami zawartymi w Umowie dla zamówienia na cyfryzację danych PZGiK i harmonogramie realizacji przedmiotu Umowy dla zamówienia na cyfryzację danych PZGiK oraz wymogami określonymi w OPZ a także standardami technicznymi i przepisami prawa wykonania prac, które są przedmiotem zamówienia na cyfryzację danych PZGiK;

- 2) kontrolę techniczną rezultatów prac, objętych zamówieniem na cyfryzację danych PZGiK szczebla powiatowego, tura VII, część II i III, dla powiatu grójeckiego zgodnie z zakresem wynikającym z załącznika nr 2 do niniejszego OPZ;
  - 3) skreślono, nie dotyczy;
  - 4) opracowanie i aktualizację plików metadanych dla zbiorów i usług danych przestrzennych: EGIB, BDOT500, GESUT, BDSOG, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zgodnie z Dyrektywą 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającą infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) oraz Ustawą z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego OPZ i ich publikację.
2. Spośród osób wskazanych w ofercie Kontrolujący ustanowi Inspektora kontroli i nadzoru:
- a) Inspektor kontroli i nadzoru zarządza zespołem kontrolującym oraz odpowiada za przeprowadzenie kontroli,
  - b) Osoba ustanowiona przez Kontrolującego do pełnienia funkcji Inspektora kontroli i nadzoru jest zatrudniona przez Kontrolującego na podstawie Umowy o pracę w pełnym wymiarze (art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych).
  - c) Inspektor kontroli i nadzoru:
    - posiada uprawnienia zawodowe i doświadczenie, o których mowa w SIWZ,
    - ponosi odpowiedzialność za wykonanie Protokołów z kontroli z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa,
    - sprawuje bezpośredni nadzór nad merytoryczną jakością wyników kontroli oraz kompletnością przeprowadzonej kontroli zrealizowanych przez zespół kontrolujący, zawartych w protokołach z kontroli technicznej.
- Pełnienie funkcji Inspektora kontroli i nadzoru w ramach Umowy rozumiane jest jako pełnienie funkcji, o której mowa w art. 42 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r.- Prawo geodezyjne i kartograficzne i związane jest z odpowiedzialnością, o której mowa w art. 46 ww. ustawy.
- d) Jeden Inspektor kontroli i nadzoru może obsługiwać części zamówienia na cyfryzację

danych PZGiK, o których mowa w załączniku nr 1 do OPZ w nie więcej niż w jednym Powiecie. Inspektor kontroli i nadzoru będzie wykonywał czynności opisane w OPZ, w tym w siedzibie Starostwa będzie realizował m.in. czynności opisane w rozdziale VI OPZ.

- e) Starosta zapewni w siedzibie Starostwa miejsce pracy dla Inspektora kontroli i nadzoru a Kontrolujący zapewni wyposażenie w komputer i właściwe oprogramowanie do wykonania przez Inspektora kontroli i nadzoru zadań opisanych w OPZ, w tym zadań wykonywanych w siedzibie Starostwa.
  - f) Kontrolujący prześle Zamawiającemu, po podpisaniu umowy, dane kontaktowe Inspektora kontroli i nadzoru.
3. W ramach przedmiotu Umowy, Kontrolujący będzie wykonywał:
- 1) w odniesieniu do monitoringu przebiegu realizacji zamówień dotyczących cyfryzacji danych PZGiK– Sprawozdania;
  - 2) w odniesieniu do kontroli technicznej - Protokoły z kontroli technicznej poszczególnych produktów przekazanych przez Wykonawcę zamówienia na cyfryzację danych PZGiK do kontroli i odbioru zwane dalej: „Protokołami z kontroli”, wykonane zgodnie z OPZ;
  - 3) w odniesieniu do utworzenia metadanych dla zbiorów i usług danych przestrzennych – Metadane dla zbiorów i usług danych przestrzennych.
4. Mając na względzie treść poszczególnych OPZ na cyfryzację danych PZGiK szczebla powiatowego, Kontrolujący zobowiązany jest, przy współpracy z właściwym Geodetą Powiatowym, do uzgodnienia parametrów kontrolnych dotyczących zakresu kontroli opisanej w załączniku nr 2 dla prac polegających na:
- 1) wykonaniu prac geodezyjnych niezbędnych do przeprowadzenia modernizacji EGIB - w zakresie danych dotyczących:
    - a) gruntów, w tym:
      - granic obrębów ewidencyjnych,
      - działek ewidencyjnych,
      - użytków gruntowych, w tym ich aktualności i oznaczeń,
      - gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
    - b) budynków,
    - c) obiektów trwale związanych z budynkami,
    - d) nieruchomości lokalowych,
    - e) właścicieli nieruchomości oraz podmiotów, w których władaniu lub gospodarowaniu znajdują się grunty Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, a także podmiotów, które na zasadach samoistnego posiadania władają gruntami, dla których ze względu na brak księgi wieczystej, zbioru

dokumentów albo innych dokumentów nie można ustalić ich właścicieli;

- 2) opracowaniu i wyłożeniu do wglądu zainteresowanych projektu operatu opisowo-kartograficznego, udział w rozpatrzeniu uwag zgłoszonych do tego operatu w trakcie jego wyłożenia oraz wykonanie prac geodezyjnych niezbędnych do wprowadzenia zmian w projekcie operatu opisowo-kartograficznego wynikających z uwzględnionych uwag;
  - 3) skreślone, nie dotyczy;
  - 4) skreślone, nie dotyczy;
  - 5) skreślone, nie dotyczy;
  - 6) wprowadzeniu do systemu teleinformatycznego Starosty zaktualizowanych przez Wykonawcę zbiorów danych EGiB;
  - 7) skreślone, nie dotyczy;
  - 8) skreślone, nie dotyczy.
5. Szczegółowy zakres kontroli, dla obszaru powiatu grójeckiego objętego niniejszym zamówieniem opisany jest w załączniku nr 2 - minimalne wymagania w zakresie czynności kontroli technicznej.

#### **IV. Szczegółowy opis zakresu usługi monitoringu**

1. Monitoring, Kontrolujący zaplanuje i przeprowadzi pod kątem wykrywania i eliminowania ewentualnych zagrożeń niezgodnego z terminami zawartymi w umowach i OPZ na cyfryzację danych PZGiK, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego OPZ oraz obowiązującymi standardami technicznymi wykonania prac, które są przedmiotem zamówienia na cyfryzację danych PZGiK szczebla powiatowego. Kontrolujący będzie w sposób bieżący monitorował prace Wykonawców i raportował Zamawiającemu w cyklu kwartalnym w formie sprawozdania.
2. W przypadku stwierdzenia zagrożeń wynikających z terminowości, prawidłowości lub sumienności wykonania zadań przez Wykonawcę cyfryzacji danych PZGiK niezwłocznie zaraportuje takie ryzyko Zamawiającemu.
3. W szczególności w ramach tego zadania Kontrolujący:
  - 1) zapozna się z założeniami procesów technologicznych oraz systemów kontroli wewnętrznej, które zostaną przyjęte przez Wykonawców cyfryzacji danych PZGiK, w tym uzgodni ze wskazanymi przez Wykonawców cyfryzacji danych PZGiK osobami upoważnionymi do wykonywania kontroli wewnętrznej, parametry kontroli wewnętrznej, po uprzednim uzgodnieniu przez PMK tych parametrów z Geodetą Powiatowym. Opinie i uzgodnienia zostaną przekazane Zamawiającemu.

- 2) oceni harmonogramy realizacji umów na cyfryzację danych PZGiK, które winny być przekazane przez Wykonawców cyfryzacji danych PZGiK Zamawiającemu w terminach opisanych w OPZ stanowiących załącznik nr 4 do niniejszego OPZ. Kontrolujący przedstawi Zamawiającemu wnioski z tej oceny w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania harmonogramu;
- 3) będzie analizował okresowe raporty, składane przez Wykonawców prac geodezyjnych w okresach nie dłuższych niż kwartał, opisujące postęp prac i przedstawiał w formie pisemnej Wykonawcy, Województwu i Geodecie Powiatowemu wnioski z tych analiz oraz szczegółowe zalecenia dla Wykonawcy dotyczące działań naprawczych. Prace te Kontrolujący wykona w terminie 10 dni od otrzymania raportu;
- 4) zapewni udział swoich przedstawicieli w charakterze ekspertów w naradach organizowanych przez Zamawiającego, których przedmiotem będą jakość i terminowość wykonywanych prac geodezyjnych oraz eliminowanie lub minimalizowanie zagrożeń dla projektu;
- 5) będzie monitorował terminowość i zgodność z harmonogramem przekazywania do odbioru produktów powstałych w wyniku realizacji cyfryzacji danych PZGiK;
- 6) w przypadku opóźnień w realizacji prac, o których mowa w pkt 5, w ciągu 5 dni od wyznaczonego monitorowanego terminu, zwróci się do Wykonawcy o wyjaśnienia przyczyn zaistniałej sytuacji oraz przekazania zaległego produktu i powiadomi pisemnie o podjętych działaniach Województwo i Geodetę Powiatowego;
- 7) skreślone, nie dotyczy.
- 8) we współpracy z Województwem i Geodetą Powiatowym będzie udzielał m.in. pisemnie Wykonawcom prac konsultacji i wyjaśnień dotyczących: treści OPZ na cyfryzację danych, sposobu realizacji przedmiotu zamówienia oraz innych dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia na cyfryzację danych PZGiK w zakresie przeprowadzanej kontroli;
- 9) w szczególnych przypadkach, na wniosek Zamawiającego, wykona monitoring doraźny, który zakończy sprawozdaniem z monitoringu w terminie do 10 dni od daty przekazania przez Wykonawcę materiałów do oceny.
- 10) w ramach monitoringu doraźnego, o którym mowa w pkt 9, na wniosek Województwa lub Partnera Projektu, Kontrolujący przeprowadzi czynności weryfikacji maksymalnie całego zakresu wykonanych (do momentu przeprowadzania monitoringu) prac w ramach umowy na cyfryzację, w wyniku których oceni stopień realizacji i jakość prac oraz występujące ryzyka. W szczególności Kontrolujący wykona dla nie więcej niż 10 (ostateczna liczba zostanie wskazana przez Geodetę Powiatowego) działek ewidencyjnych w każdym obrębie ewidencyjnym, w którym takie prace są

przewidziane, kontrolę terenową czynności ustalenia granic działek ewidencyjnych, w czasie realizacji tych prac przez Wykonawcę cyfryzacji danych PZGiK. W ramach tej kontroli ustali m.in. zakres uprawnień wykonawcy prac, oceni zgodność z przepisami prawa przeprowadzenia procesu ustalenia granic działek oraz oceni dokładność wykonania pomiaru. Szczegółowy zakres prac w ramach monitoringu doraźnego Kontrolujący uzgodni z Geodetą Powiatowym.

4. Zadanie, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, Kontrolujący zrealizuje w terminie uzgodnionym z Geodetą Powiatowym, jednak nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania założeń procesów technologicznych oraz systemów kontroli wewnętrznej, w tym przedstawi Zamawiającemu opinię, czy założenia technologiczne oraz systemy kontroli wewnętrznej przyjęte przez Wykonawców cyfryzacji danych PZGiK, są odpowiednie do osiągnięcia pozytywnych rezultatów zamawianych usług.
5. Skreślone, nie dotyczy.
6. Skreślone, nie dotyczy.
7. Skreślone, nie dotyczy.
8. Sprawozdania z monitoringu sporządzone dla poszczególnych części zamówienia na cyfryzację danych PZGiK oddzielnie, Kontrolujący przekazywać będzie Zamawiającemu ostatniego dnia okresu kwartalnego.

## **V. Zakres kontroli technicznej**

1. Kontroli technicznej podlegają wszystkie prace geodezyjne i kartograficzne, dotyczące opracowań cyfrowych zbiorów danych przestrzennych EGiB, które będą wykonywane w ramach części zamówienia na cyfryzację danych PZGiK wyszczególnionych w załączniku nr 1 do OPZ w zakresie zgodnym z załącznikiem nr 2 do OPZ.
2. Do sprawnej wymiany i przekazywania danych pomiędzy Kontrolującym, Komisją kontroli i odbioru oraz Wykonawcą cyfryzacji danych PZGiK, Kontrolujący udostępni serwer FTP. Dostęp do serwera FTP będzie autoryzowany odrębnie dla każdego z Wykonawców i dla Komisji kontroli i odbioru.
3. Zalecane jest przekazywanie danych do kontroli przez Wykonawcę cyfryzacji danych PZGiK, z wyjątkiem opracowań w postaci analogowej i materiałów źródłowych za pośrednictwem serwera FTP udostępnionego przez Kontrolującego. Materiały w postaci analogowej i materiały źródłowe dostarczać będą Wykonawcy cyfryzacji danych PZGiK bezpośrednio Komisji kontroli i odbioru (osobiście lub kurierem).
4. Procedura kontroli technicznej będzie składała się z następujących procesów:
  - 1) przyjęcie danych cyfrowych do kontroli (zalecane za pośrednictwem serwera FTP) oraz pisemne potwierdzenie przyjęcia danych w postaci analogowej do kontroli przez

Kontrolującego od Komisji kontroli i odbioru w Powiecie;

- 2) kontrola techniczna:
    - a) kontrola ilościowa, która obejmowała będzie kontrolę ilościową produktu, materiałów źródłowych wykorzystanych do opracowania, obszaru zbiorów danych EGiB, w zgodności z OPZ na cyfryzację danych PZGiK,
    - b) kontroli ilościowej podlega 100% przekazanego do kontroli opracowania,
    - c) kontrola ilościowa obejmuje sprawdzenie czy przekazane zostały między innymi:
      - materiały, które dotyczą obszaru zadeklarowanego w zawiadomieniu o zakończeniu prac,
      - sprawozdanie techniczne z opisem całego procesu technologicznego,
      - protokół kontroli wewnętrznej ze szczegółowym opisem wszystkich wykonanych kontroli oraz ich wynikiem,
      - wykaz materiałów źródłowych,
      - wykaz przekazanych zbiorów danych (EGiB),
    - d) kontrola jakościowa: zgodnie z załącznikiem nr 2, przy czym kontrolę jakościową należy przeprowadzić w dwóch etapach:
      - kontroli kameralnej,
      - kontroli terenowej;
  - 3) sporządzenie protokołów z kontroli przez Kontrolującego zawierających datę przekazania danych do kontroli oraz datę zakończenia kontroli, wykaz ilości przekazanego do kontroli produktu, wykaz stwierdzonych nieprawidłowości, wad i usterek w kontekście zakładanych celów zamawianych prac i OPZ na cyfryzację danych PZGiK w Powiecie oraz standardów w zakresie geodezji i kartografii;
  - 4) przekazanie Protokołów z kontroli Geodecie Powiatowemu pod przewodnictwem, którego działa Komisja kontroli i odbioru w danym powiecie w celu nadania statusu, o którym mowa w rozdz. VI ust. 10, kontrolowanemu produktowi przez Komisję kontroli i odbioru, przy czym Protokół z kontroli Kontrolujący przekaże Komisji kontroli i odbioru w Powiecie (Geodecie Powiatowemu) co najmniej na 3 dni robocze przed upływem okresu kontroli w przypadku I iteracji i co najmniej na 2 dni robocze przed upływem okresu kontroli w przypadku II i kolejnych iteracji kontroli.
  - 5) przekazanie przez Kontrolującego protokołów kontroli Wykonawcy cyfryzacji danych PZGiK i Województwu.
5. Kontrolę techniczną: ilościową i jakościową, Kontrolujący przeprowadzi pod kątem zgodności wykonania prac ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, dotyczącym cyfryzacji danych PZGiK, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego OPZ, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i standardami technicznymi w geodezji

- i kartografii.
6. W przypadku, gdy w wyniku kontroli ilościowej Kontrolujący stwierdzi, że dokumentacja przekazana do kontroli nie jest kompletna lub, że dane cyfrowe zamieszczone na FTP nie odpowiadają przekazanym danym w postaci analogowej i materiałom źródłowym lub, że produkt w całości nie został opracowany poprawnie, Kontrolujący po uzyskaniu akceptacji Komisji kontroli i odbioru może przerwać kontrolę. Protokół z przeprowadzonych czynności, po akceptacji przez Komisję kontroli i odbioru zostanie przekazany Wykonawcy cyfryzacji danych PZGiK i Województwu.
  7. Po zakończeniu pełnej iteracji kontroli technicznej, Kontrolujący przekaże Komisji kontroli i odbioru (Geodecie Powiatowemu, pod przewodnictwem którego działa ww. Komisja), Protokół z kontroli w formie elektronicznej lub na jego żądanie w formie analogowej. Sporządzone Protokoły z kontroli, przed przekazaniem Wykonawcy cyfryzacji danych PZGiK i Województwu muszą być podpisane przez Inspektora kontroli i nadzoru Kontrolującego i Komisję kontroli i odbioru w Powiecie. W przypadku nieobecności członka Komisji kontroli i odbioru w miejscu jego podpisu należy odnotować ten fakt.
  8. Szczegółowe zasady organizacji przyjmowania danych do kontroli i przekazywania pomiędzy Kontrolującym i Komisją kontroli i odbioru zostaną ustalone pomiędzy Kontrolującym i Komisją kontroli i odbioru w Powiecie a ustalenia te zostaną przekazane do Województwa przez Kontrolującego. Ustalenia te muszą uwzględniać możliwość jednoczesnej kontroli przekazanego produktu przez Kontrolującego i Komisję kontroli i odbioru a także ustalać sposób komunikowania się Inspektora kontroli i nadzoru z Komisją kontroli i odbioru lub wyznaczonym przez Geodetę Powiatowego jej reprezentantem.
  9. Przy wykonywaniu zadań kontrolnych, o których mowa w ustępach poprzedzających, Kontrolujący będzie współdziałał z Geodetą Powiatowym, pracownikami Powiatu i innymi osobami posiadającymi stosowne pełnomocnictwa i upoważnienia udzielone przez Starostę.
  10. Szablon wzoru Protokołu z kontroli zostanie przekazany przez Województwo, przy czym Województwo dopuszcza wprowadzenie niezbędnych zmian prowadzących do lepszego przedstawienia wyników przeprowadzonej kontroli.

## **VI. Koncepcja organizacyjna kontroli technicznej.**

1. W procesie kontroli i odbioru zamawianych usług Zamawiający i Komisja kontroli i odbioru będą wspierani przez Kontrolującego, w tym delegowaną osobę Inspektora kontroli i nadzoru, o którym mowa w rozdz. III ust. 2 niniejszego OPZ.
2. Do obowiązków Inspektora kontroli i nadzoru należeć będzie współdziałanie z Komisją



kontroli i odbioru i Wykonawcą oraz Zamawiającym, w tym:

- 1) będzie przyjmował od Komisji kontroli i odbioru produkty (materiały analogowe) przekazywane przez Wykonawcę zamówienia na cyfryzację danych PZGiK do kontroli;
  - 2) będzie opracowywał i podpisywał, z upoważnienia Kontrolującego, protokoły z kontroli technicznej;
  - 3) będzie przekazywał Komisji kontroli i odbioru, zgodnie z terminami i postanowieniami rozdz. V ust. 4 pkt 4 OPZ, wyniki kontroli w zakresie przewidzianym do wykonania przez Kontrolującego, produktów przekazywanych przez Wykonawcę zamówień na cyfryzację danych PZGiK do kontroli;
  - 4) będzie udzielał wszelkich informacji dotyczących kontrolowanego produktu oraz treści protokołów kontroli i sprawozdań z monitoringu;
  - 5) będzie współdziałał z Geodetą Powiatowym oraz Województwem przy opracowywaniu wyjaśnień i odpowiedzi dotyczących realizacji umów i OPZ na cyfryzację danych PZGiK;
  - 6) będzie uczestniczył w roli eksperta na spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego z Wykonawcami zamówień na cyfryzację danych PZGiK;
  - 7) będzie dokonywał uzgodnień, z upoważnienia Kontrolującego, z Geodetą Powiatowym dotyczących realizacji Umowy.
3. Inspektor kontroli i nadzoru odpowiada za doręczenie Wykonawcy cyfryzacji danych PZGiK protokołów z kontroli, o których mowa w ust.6, w terminach o których mowa w ust. 8.
  4. Komisja kontroli i odbioru zawiadomi pocztą elektroniczną Inspektora kontroli i nadzoru o przyjęciu od Wykonawcy umowy na cyfryzację danych PZGiK, materiałów analogowych do kontroli. Za dzień rozpoczęcia kontroli uznaje się dzień roboczy następujący po dniu protokolarnego przekazania do Komisji kontroli i odbioru przez Wykonawcę cyfryzacji danych PZGiK produktów do kontroli (rozpoczęcie biegu terminu kontroli). Przy czym zakłada się, że w dniu, o którym mowa wyżej nastąpi przekazanie przez Komisję kontroli i odbioru Kontrolującemu ww. produktów do kontroli. Zamawiający przyjmuje, że sobota nie jest dniem roboczym.
  5. Termin przekazania Protokołu z kontroli Wykonawcy cyfryzacji danych PZGiK i Województwu upływa ostatniego dnia zakończenia kontroli tj. 21 dnia od rozpoczęcia kontroli w przypadku I iteracji kontroli i 7 dnia roboczego od rozpoczęcia kontroli w przypadku II i kolejnych iteracji.
  6. Komisja kontroli i odbioru przy wsparciu Kontrolującego dokona kontroli w terminach określonych w ust. 8, przekazanych przez Wykonawcę cyfryzacji danych PZGiK produktów do kontroli i odbioru do Komisji kontroli i odbioru w Powiecie i sporządzi

Protokół z kontroli prac. Komisja kontroli i odbioru zdecyduje o odbiorze. W przypadku wykazania w wyniku kontroli wad produktu, produkt jest zwracany Wykonawcy do poprawy wraz z Protokołem z kontroli. W przypadku stwierdzenia usterek nie będących wadami, Komisja kontroli i odbioru wyznaczy termin na ich poprawę, nie dłuższy jednak niż 7 dni roboczych a po tym terminie rozpocznie procedurę odbioru, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od wyznaczonego terminu na poprawę. Komisja kontroli i odbioru zdecyduje o kwalifikacji błędu do kategorii wada lub usterka. Na wniosek Geodety Powiatowego Kontrolujący sprawdzi usunięcie usterek nie będących wadami przed dokonaniem odbioru.

7. Wykonawca przekazywać będzie do kontroli i odbioru, Komisji kontroli i odbioru w Powiecie tylko produkty należycie wykonane i pozytywnie zweryfikowane w procesie kontroli wewnętrznej. Protokół kontroli wewnętrznej będzie każdorazowo dołączany przez Wykonawcę do przekazywanej do odbioru partii produktu i będzie sporządzony przez osobę legitymującą się posiadaniem stosownych do wykonywanej kontroli uprawnień zawodowych. Zamawiający wymaga aby Wykonawca w terminie 1 miesiąca od dnia podpisania umowy wskazał Zamawiającemu osobę upoważnioną do wykonywania kontroli wewnętrznej, wraz z podaniem numeru i zakresu uprawnień oraz wykazał doświadczenie zawodowe w zakresie wykonywanych kontroli opracowań geodezyjnych zgodnie z art. 42 ust 2 pkt 3 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, mając na uwadze art. 46 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.
8. Okres wykonywania kontroli (iteracja) w procesie kontroli i odbioru zamawianych produktów dotyczących minimum jednej jednostki ewidencyjnej trwać będzie:
  - 1) do 21 dni, w przypadku pierwszej iteracji kontroli jakościowej, w tym każdorazowo poprzedzonej kontrolą ilościową;
  - 2) do 7 dni roboczych w kolejnych iteracjach kontroli jakościowej, w tym każdorazowo poprzedzonej kontrolą ilościową.

W terminie 5 dni przed planowanym terminem przekazania partii produktu do kontroli i odbioru Wykonawca pisemnie zawiadomi Komisję kontroli i odbioru, Kontrolującego i Województwo o dacie przekazania produktu do kontroli i odbioru.
9. W II i kolejnych iteracjach kontroli technicznej, Kontrolujący sprawdzi w szczególności czy w całym produkcie przekazanym przez Wykonawcę cyfryzacji danych PZGiK do ponownej kontroli (kolejne iteracje) zostały usunięte wady wykazane w I iteracji kontroli technicznej a także, dla czynności, dla których zakres kontroli zgodnie z załącznikiem nr 2 do OPZ jest inny niż 100%, Kontrolujący wykona kontrolę dodatkowej próby 3% na obszarze, który nie był objęty kontrolą w poprzedniej iteracji.
10. Kontrolujący na podstawie wyników poszczególnych kontroli zaopiniuje jakość produktu i prześle protokół z przeprowadzonych czynności do Komisji kontroli i odbioru powołanej

przez Województwo w Powiecie. Komisja kontroli i odbioru nada kontrolowanemu produktowi jeden z następujących statusów:

- 1) **Spełnia wymagania SIWZ** oznacza, że w przekazanym produkcie Kontrolujący i Komisja kontroli i odbioru nie stwierdzają występowania wad oprócz usterek nie będących wadami, uniemożliwiających dalsze jego wykorzystanie i rekomenduje produkt do odbioru; w takim przypadku zastosowana zostanie procedura opisana w ust.6;
  - 2) **Wymaga usunięcia wad** oznacza, że produkt zawiera zidentyfikowane wady, które mogą wpływać na proces jego dalszego wykorzystania, ale które nie są wynikiem błędnych założeń bądź niepoprawnie przyjętych procedur realizacji i które Wykonawca cyfryzacji danych PZGiK jest w stanie usunąć bez zmiany struktury danych – pliku co nie rekomenduje produktu do odbioru; w takim przypadku produkt zostanie przekazany do poprawy a po poprawie poddany kolejnej iteracji kontroli;
  - 3) **Nie spełnia wymagań SIWZ** oznacza, że produkt zawiera wady, które uniemożliwiają jego wykorzystanie. W przypadku tego statusu Komisja kontroli i odbioru przy udziale Kontrolującego zobowiązana jest do wskazania wszystkich występujących wad w kontrolowanym zakresie, wykazuje nienależyte wykonanie umowy; w takim przypadku Komisja kontroli i odbioru wskaże termin na dostarczenie produktu pozbawionego wskazanych wad a po tym terminie zdecyduje o celowości dalszej realizacji umowy z tym Wykonawcą.
11. W przypadku Protokołu z kontroli z konkluzją, że produkt wymaga usunięcia wad lub nie spełnia wymagań SIWZ Kontrolujący:
- 1) w sposób jednoznaczny, nie budzący wątpliwości i nie dający możliwości różnej interpretacji, udokumentuje i wskaże wadę lub wady w kontrolowanej partii produktów dyskwalifikujące ich użyteczność;
  - 2) dokona każdej ponownej kontroli przekazanej partii produktów, poprawionej przez Wykonawców cyfryzacji danych PZGiK;
  - 3) zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego do udziału w spotkaniach, komisjach i naradach technicznych z Wykonawcami cyfryzacji danych PZGiK, w celu udzielenia wszelkich wyjaśnień i wskazówek, rozstrzygnięcia wątpliwości oraz zastrzeżeń odnośnie protokołów z kontroli.
12. Końcowym wynikiem prac Kontrolującego, będą Sprawozdania z monitoringu podpisane przez osobę wskazaną przez Kontrolującego oraz Protokoły z kontroli technicznej, podpisane przez Inspektora kontroli i nadzoru ustanowionego przez Kontrolującego dla odpowiedniego Powiatu oraz Komisję kontroli i odbioru powołaną przez Województwo w Powiecie, (reprezentowaną przez Geodetę Powiatowego, pod przewodnictwem którego działa Komisja kontroli i odbioru). Operat z czynności kontrolnych przeprowadzonych

w terenie, należy skompletować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 roku w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Operat ten będzie przekazany Komisji kontroli i odbioru w Powiecie wraz z Protokołem kontroli technicznej w I iteracji kontroli.

## **VII. Skreślono, nie dotyczy**

## **VIII. Zasady odbioru metadanych oraz publikacji zbiorów i usług danych przestrzennych**

1. Komisja kontroli i odbioru dokona kontroli w terminach określonych w ust. 3, przekazanych przez Kontrolera produktów do odbioru do Komisji kontroli i odbioru w Powiecie i sporządzi protokół kontroli prac, zdecyduje o odbiorze. W przypadku wykazania w wyniku kontroli wad produktu Komisja kontroli i odbioru zwraca Kontrolerowi produkt do poprawy wraz z protokołem. W przypadku stwierdzenia usterek nie będących wadami, Komisja kontroli i odbioru wyznaczy termin na ich poprawę, nie dłuższy jednak niż 7 dni roboczych a po tym terminie rozpocznie procedurę odbioru, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od wyznaczonego terminu na poprawę.
2. Kontroler przekazywać będzie do kontroli i odbioru, Komisji kontroli i odbioru w Powiecie tylko produkty należycie wykonane i pozytywnie zweryfikowane w procesie kontroli wewnętrznej. Protokół kontroli wewnętrznej będzie każdorazowo dołączany przez Kontrolera do przekazywanego do odbioru produktu.
3. Okres wykonywania kontroli w procesie kontroli i odbioru zamawianych produktów trwać będzie:
  - 1) do 21 dni, w przypadku pierwszej iteracji kontroli jakościowej, w tym każdorazowo poprzedzonej kontrolą ilościową,
  - 2) do 7 dni roboczych w kolejnych iteracjach kontroli jakościowej, w tym każdorazowo poprzedzonej kontrolą ilościową.W terminie 5 dni przed planowanym terminem przekazania produktu do kontroli i odbioru Kontroler pisemnie zawiadomi Komisję kontroli i odbioru i Województwo o dacie przekazania produktu do kontroli i odbioru.
4. Zrealizowany przedmiot umowy zostanie protokolarnie przekazany przez Kontrolera do Komisji kontroli i odbioru. Odbioru przedmiotu umowy dokona Komisja kontroli i odbioru powołana przez Województwo.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Lista części zamówienia na cyfryzację danych Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego szczebla powiatowego w celu ich publikacji, dla których należy przeprowadzić monitoring i kontrolę w niniejszym zamówieniu wraz z ramowym zakresem prac:

1. Część II zamówienia – powiat grójecki, gmina Chynów (obręby: 140603\_2.0001\_Adamów Drwalewski, 140603\_2.0003\_Barcice Drwalewskie, 140603\_2.0009\_Drwalew, 140603\_2.0010\_Drwalewice, 140603\_2.0029\_Kukały, 140603\_2.0034\_Marianów, 140603\_2.0039\_Ostrowiec, 140603\_2.0041\_Pieczyska, 140603\_2.0043\_Przyłom, 140603\_2.0046\_Sikuty, 140603\_2.0052\_Wola Kukalska, 140603\_2.0053\_Wola Żyrowska, 140603\_2.0055\_Wola Pieczyska, 140603\_2.0064\_Żyrów, 140603\_2.0065\_PGR Drwalew, 140603\_2.0066\_Biowet Drwalew) - modernizacja EGiB,
2. Część III zamówienia – powiat grójecki, gmina Chynów (obręby: 140603\_2.0002\_Adamów Rososki, 140603\_2.0007\_Budy Sułkowskie, 140603\_2.0008\_Chynów, 140603\_2.0013\_Edwardów, 140603\_2.0018\_Grobice, 140603\_2.0019\_Nowe Grobice, 140603\_2.0020\_Grabina, 140603\_2.0022\_Hipolitów, 140603\_2.0025\_Jakubowizna, 140603\_2.0027\_Kozłów, 140603\_2.0030\_Lasopole, 140603\_2.0038\_Milanów, 140603\_2.0048\_Sułkowice, 140603\_2.0050\_Węszelówka, 140603\_2.0051\_Widok, 140603\_2.0054\_Wola Chynowska) - modernizacja EGiB,

Załącznik nr 2 – Minimalne wymagania w zakresie czynności kontroli technicznej w powiecie grójeckim.

Załącznik nr 3 – Warunki utworzenia, aktualizacji i publikacji metadanych dla zbiorów i usług danych przestrzennych,

Załącznik nr 4 – Umowa i Opis przedmiotu zamówienia na cyfryzację danych PZGIK w powiecie grójeckim.