**UMOWA NR ……………/2024**

na pełnienie nadzoru inwestorskiego

zawarta w dniu **…………….. r.**

w Nakle nad Notecią

pomiędzy **Gminą Nakło nad Notecią** z siedzibą Urzędu Miasta i Gminy przy ul. Ks. Piotra Skargi 7 w Nakle nad Notecią, NIP: 5581768632, REGON: 092350895, reprezentowaną przez:

**Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią – Sławomira Napierałę**;

przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta i Gminy Nakło nad Notecią – Jarosława Kiecy**,

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

**…………………………………………………………..**

zwanym dalej **Inspektorem Nadzoru**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamówienia udziela się na podstawie Zarządzenia nr 2/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią z dnia 04.01.2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Urząd Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią. Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamawiający zleca, a Inspektor Nadzoru przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania pn. ***„Pomieszczenia magazynowe Stadionu Miejskiego im. Klemensa Biniakowskiego w Nakle nad Notecią”*.**
3. Zakres robót oraz zakres obowiązków Inspektora Nadzoru określony jest w zapytaniu ofertowym, opracowanych dokumentacjach technicznych, STWiORB, w przedmiarach i kosztorysach ofertowych Wykonawców oraz w niniejszej umowie.
4. W zakresie zadania objętego umową będzie sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad wykonywaniem robót. Do wykonania ww. prac inspektor musi posiadać uprawnienia budowlane odpowiedniej specjalności, posiadać wpis na listę właściwej Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego wraz z ubezpieczeniem z tytułu pełnionych samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

**§ 2**

**Termin**

1. Strony zgodnie ustalają, że Inspektor Nadzoru będzie realizował przedmiot umowy
w następujących terminach:
2. rozpoczęcie pełnienia nadzoru – od dnia podpisania niniejszej umowy,
3. zakończenie pełnienia nadzoru – do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy, łącznie z odbiorem końcowym a także w okresie gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót.

**§ 3**

**Zakres przedmiotu umowy**

Zakres czynności przewidywanych do wykonania w ramach umowy o świadczeniu usługi Inspektora Nadzoru:

1. wspierania Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją zadania inwestycyjnego,
2. działania w imieniu Zamawiającego w ścisłej z nim współpracy i na podstawie nadanych upoważnień mając zawsze na względzie pomyślne ukończenie zadania inwestycyjnego w sposób poprawny jakościowo i w przewidzianych terminach,
3. zapoznania się z dokumentacją techniczną (projekty, przedmiary robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót) oraz umową zawartą z Wykonawcą robót nadzorowanego zadania,
4. udostępnienia numeru telefonu komórkowego każdego z Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego umożliwiającego szybki i bezpośredni kontakt, w razie konieczności codzienny telefoniczny kontakt z Zamawiającym w bieżących sprawach inwestycji,
5. reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z realizacją zamówienia a w szczególności w kontaktach z właścicielami urządzeń infrastruktury technicznej, itp.,
6. prowadzenia nadzoru inwestorskiego nad wszystkimi robotami budowlanymi objętymi przedmiotem umowy w pełnym zakresie obowiązków wynikających
z przepisów ustawy Prawo budowlane; łącznie z robotami koniecznymi do wykonania, a nieujętymi w dokumentacji projektowej i niemożliwymi do przewidzenia na etapie podpisywania umowy,
7. swobodnego dostępu do terenu budowy oraz wszelkich miejsc gdzie materiały
i urządzenia będą pozyskiwane, wytwarzane, montowane, składowane lub przygotowywane do wbudowania,
8. uzgodnienia z Wykonawcą procedur (wzory druków i obieg dokumentów), jakie będą obowiązywać podczas procesu prowadzenia inwestycji,
9. egzekwowania od Wykonawcy uaktualnionego harmonogramu rzeczowo -finansowego robót w zależności od postępu robót oraz jego akceptacji w ciągu 7 dni,
10. prowadzenia regularnych (potwierdzonych wpisem do dziennika budowy) inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską; kontroli i archiwizacji dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie,
11. w przypadku wykonywania robót przez podwykonawców ciągłe monitorowanie wykonywanych przez nich robót, a w szczególności: posiadanie wiedzy na temat wykonywania robót przez podwykonawców i nadzorowanie dokonywania wpisu do dziennika budowy o wykonywaniu robót przez konkretnego podwykonawcę,
12. monitorowania postępu robót poprzez sprawdzanie rzeczywistego zaawansowania
i zgodności z obowiązującym przy realizacji przedmiotu umowy harmonogramem robót,
13. kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę robót budowlanych zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy, w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości zobligowanie Wykonawcy wpisem do dziennika budowy do naprawy sytuacji,
14. udzielania Wykonawcy robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących realizowanego zadania inwestycyjnego,
15. podejmowania decyzji o wstrzymaniu części lub całości robót w sytuacjach określonych w warunkach umowy na roboty budowlane oraz powiadamianie niezwłoczne o takich zdarzeniach Zamawiającego,
16. wnioskowania o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę robót budowlanych, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna,
17. czuwania nad realizacją elementów robót związanych z ochroną środowiska, współpracy z organizacjami ekologicznymi, zgodnie z obwiązującymi przepisami,
18. wydawania poleceń zmian Wykonawcy robót budowlanych oraz dokonywania ich wyceny po akceptacji przez Zamawiającego,
19. sporządzanie protokołów konieczności na roboty dodatkowe, nieujęte w dokumentacji projektowej oraz zamienne po uprzednim zaakceptowaniu ich przez Zamawiającego; sprawdzanie wycen robót dodatkowych, zamiennych i podobnych oraz kontrola rozliczeń wykonanych robót budowlanych, w uzgodnieniu z Zamawiającym, negocjowanie z Wykonawcą robót budowlanych wynagrodzenia za roboty nieobjęte umową podstawową, weryfikowanie kosztorysów ofertowych Wykonawcy na powyższe zakresy, sporządzanie w oparciu o wystąpienia Wykonawców przedmiarów na roboty zamienne i dodatkowe,
20. nadzorowania wykonania robót dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym – w ramach wynagrodzenia,
21. kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów,
22. nadzorowania badań materiałów i robót wykonywanych przez Wykonawcę robót budowlanych,
23. udział w komisyjnym pobieraniu próbek do badań oraz powiadamiania Zamawiającego na 3 dni przed o zamiarze ich pobrania,
24. zlecania Wykonawcy robót budowlanych wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość, co do ich jakości,
25. sprawdzania i formułowania zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, tytułów własności sprzętu itp.,
26. zatwierdzania rysunków wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę robót budowlanych w zakresie spełnienia wymagań Zamawiającego określonych w umowie z Wykonawcą tych robót,
27. zalecenia sporządzania wszelkich koniecznych zmian w dokumentacji projektowej, które mogą okazać się konieczne lub zalecane w trakcie budowy,
28. weryfikowania „rysunków powykonawczych" sporządzanych przez Wykonawcę robót budowlanych,
29. odbioru, potwierdzonego wpisem do dziennika budowy robót zanikających
i ulegających zakryciu,
30. sprawdzanie ilości i wartości wykonanych robót, będących podstawą do rozliczeń finansowych Zamawiającego z Wykonawcą robót, w oparciu o obowiązujący harmonogram rzeczowo-finansowy i dokumenty przedstawione przez Wykonawcę robót,
31. doradzania Zamawiającemu na temat możliwych sposobów obniżenia kosztów realizowanego przez Wykonawcę robót budowlanych zamówienia,
32. sprawdzenia wykonanych robót i powiadomienia Wykonawcy robót budowlanych
o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych oraz wnioskowanie o potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy robót budowlanych kar umownych w przypadku nie usunięcia tych wad,
33. poświadczenia usunięcia wad przez Wykonawcę robót budowlanych,
34. przygotowania odbioru częściowego i odbioru końcowego robót, przygotowania protokołu odbioru, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót budowlanych dokumentów wymaganych do odbioru
(w szczególności sprawdzenia harmonogramu finansowo-rzeczowego) oraz uczestnictwa w odbiorze robót podstawowych, i robót dodatkowych,
35. powiadomienia komisji odbioru o terminie i miejscu odbioru,
36. poświadczenia terminu zakończenia robót,
37. identyfikowania wszędzie tam, gdzie jest to możliwe, ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawcy robót budowlanych i stron trzecich oraz informowania o tym Zamawiającego wraz z propozycjami sposobów zapobiegania tym roszczeniom,
38. dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę robót budowlanych po zakończeniu robót,
39. zapobiegania roszczeniom Wykonawcy robót budowlanych,
40. powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy robót budowlanych oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na terenie budowy i podania Zamawiającemu sposobu ich rozwiązania,
41. rozpatrywania roszczeń Wykonawcy robót budowlanych i przedstawienia stanowiska w odniesieniu do nich,
42. w przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym
a Wykonawcą robót budowlanych dotyczący realizacji zadania inwestycyjnego, reprezentowanie Zamawiającego w zakresie technicznym, poprzez przedstawianie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz jednoznacznego stanowiska Inspektora Nadzoru Inwestycyjnego, co do przedmiotu sporu,
43. wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją zadania inwestycyjnego wymaganych przez Zamawiającego jak i dla potrzeb rozliczeniowo – kontrolnych dla jednostek zewnętrznych,
44. prowadzenia bieżącej kontroli realizowanego zadania inwestycyjnego,
45. odpowiednio wyprzedzającego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach, problemach jakie napotkał w trakcie realizacji robót,
46. sprawdzenia ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy robót budowlanych,
47. rozliczenia umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia,
48. wydania polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót,
49. przegląd kompletnej dokumentacji powykonawczej, a następnie dostarczenie jej do Zamawiającego oraz dokumentacji związanej z nadzorowaną budową, w formie
i terminie ustalonym wspólnie z Zamawiającym,
50. przygotowywania niezbędnych dokumentów do uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie, o ile jest wymagane,
51. dokonywania inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usunięcia wad,
52. odbioru wykonanych robót związanych z usunięciem wad,
53. wspierania Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów,
54. dokonania odbioru końcowego i przekazanie obiektu do eksploatacji po uzgodnieniu
z Kierownikiem Budowy,
55. przygotowania końcowego rozliczenia zadania inwestycyjnego i sporządzenia sprawozdania końcowego z jego realizacji.
56. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w porozumieniu z Projektantem będzie decydować o:
57. dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót,
58. zatwierdzeniu receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę robót,
59. wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami umowy zawartej z Wykonawcą robót,
60. wprowadzeniu zmian w dokumentacji projektowej.
61. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego będzie wnioskować do Zamawiającego o:
62. zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku, gdy Wykonawca robót budowlanych nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
63. zmianę terminu wykonania robót w umowie o roboty budowlane, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań Wykonawcy robót budowlanych,
64. udzielenie robót dodatkowych niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia podstawowego, zgodnie z ustawą pzp.
65. Po zakończeniu robót budowlanych Inspektor Nadzoru Inwestycyjnego, potwierdzi gotowość obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru końcowego. Inspektor Nadzoru Inwestycyjnego wyegzekwuje od Wykonawcy robót przygotowanie Operatu Kolaudacyjnego (Odbiorowego) wraz z jego sprawdzeniem
i zadba o dostarczenie przez Wykonawcę robót wszelkich niezbędnych dokumentów, a także sprawdzi i potwierdzi gotowość obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru końcowego. Ponadto, w przypadku finansowania zadania ze środków unijnych, Inspektor Nadzoru będzie brał czynny udział w sporządzaniu wniosku o płatność końcową oraz w udzieleniu wyjaśnień do złożonego wniosku, o ile będzie taka potrzeba.
66. W okresie rękojmi i gwarancji, Wykonawca jest zobowiązany i upoważniony do:
67. reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z przeglądami wykonanych robót oraz usuwaniem wad, które ujawnią się w okresie rękojmi;
68. prowadzenia regularnych przeglądów wykonanych robót (jeżeli zajdzie taka konieczność, co najmniej 1 raz w roku) z udziałem Zamawiającego i przedstawicieli Wykonawcy robót budowlanych i sporządzania protokołów z przeglądów oraz przekazywania protokołów wykonawcy robót i Zamawiającemu w ciągu 5 dni od daty dokonania przeglądu.
69. wystawiania Wykonawcy robót budowlanych polecenia usunięcia wad, które zostaną ujawnione w trakcie przeglądów i wyznaczania terminów ich usunięcia;
70. wnioskowania do Zamawiającego o zlecenie zastępczego usunięcia wad w przypadku, gdy nie zostaną usunięte przez Wykonawcę robót budowlanych w wyznaczonym terminie;
71. sprawdzenie i potwierdzenie gotowości obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru pogwarancyjnego (ostatecznego) wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów;
72. sporządzenia protokołu odbioru ostatecznego po okresie rękojmi i potwierdzenia usunięcia wszystkich wad ujawnionych w okresie rękojmi;
73. wspierania Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów.
74. Na każdym etapie realizacji zadania inwestycyjnego Wykonawca zapewni Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc. Wykonawca, nie może zwolnić którejkolwiek ze stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z umowy o roboty budowlane. Wykonawca niniejszego zamówienia zorganizuje pracę swojego Zespołu w taki sposób, aby zadanie inwestycyjne było realizowane zgodnie ze szczegółowym harmonogramem czasowym, rzeczowym i finansowym.

**§ 4**

**Roboty dodatkowe**

1. Jeżeli w okresie realizacji robót zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych, nieprzewidzianych umowa zawartą z Wykonawcą, to Inspektor Nadzoru powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego, celem podjęcia decyzji co do ich zlecenia Wykonawcy.
2. Bez zgody Zamawiającego Inspektor Nadzoru nie jest upoważniony do wydania Wykonawcy polecenia podjęcia robót dodatkowych.
3. Jeżeli zajdzie konieczność wykonania robót niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią, to Zamawiający upoważnia Inspektora Nadzoru do udzielenia Wykonawcy zlecenia na ich wykonanie wpisem w dzienniku budowy w jego imieniu, z tym, że wartość kosztorysowa tych robót nie może przekraczać 500,00 zł.
4. Inspektor Nadzoru zawiadomi o tym Zamawiającego w terminie 2 dni od daty dokonania takiego wpisu.

**§ 5**

**Wynagrodzenie i płatności**

1. Wynagrodzenie za pełnioną funkcję Inspektora Nadzoru będzie płatne jedną fakturami, łączna wartość wynagrodzenia **………… zł brutto** (słownie: …………………../100), **podatek VAT 23% ………………… zł** (słownie: ………………./100) **kwota netto …………….. zł** (słownie: ……………./100),
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem usług Wykonawcy w ramach niniejszej Umowy łącznie z wszelkimi możliwymi kosztami za wykonanie czynności, które Wykonawca jest zobowiązany wykonać celem prawidłowej i definitywnej realizacji Umowy i osiągnięcia jej celu.
3. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją Umowy, w tym także zwrot wszelkich kosztów poniesionych przez Wykonawcę.
4. Wynagrodzenie jest ustalone na okres obowiązywania Umowy i nie podlega zwiększeniu.
5. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 nie będzie podlegać waloryzacji z tytułu inflacji, ani też z tytułu żadnych urzędowych zmian podatków, ceł i opłat za wyjątkiem urzędowej zmiany podatku VAT. W przypadku urzędowej zmiany podatku VAT wynagrodzenie zostanie odpowiednio zmienione przy uwzględnieniu zapłaconej przed zmianą podatku części wynagrodzenia.
6. Wynagrodzenie płatne będzie jedną fakturą płatną po zakończeniu robót budowlanych i protokolarnym odbiorze inwestycji przez Zamawiającego.
7. Łączna wartość należnego Wykonawcy wynagrodzenia nie może przekroczyć wartości określonej w ust. 1. Wypłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi przelewem na jego rachunek wskazany na fakturze VAT/rachunku.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT/rachunków w terminie 30 dni od dnia ich doręczenia Zamawiającemu.
9. Wykonawca zobowiązany jest złożyć fakturę w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią lub w formie elektronicznej przez platformę elektronicznego fakturowania. Gmina Nakło nad Notecią korzysta z brokera Firmy Infinite IT Solutions.
10. Podstawą do wystawienia faktury VAT końcowej i zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego jest protokół częściowego lub końcowego odbioru wykonanych robót budowlanych bez wad istotnych, zatwierdzony przez Zamawiającego.
11. W przypadku braku rachunku bankowego kontrahenta w wykazie podatników VAT czynnych, Nabywca/Odbiorca/Zamawiający dokona płatności Mechanizmem Podzielonej Płatności lub na rachunek wskazany na stronie BIP MF wykazu podatników VAT.

**§ 6**

**Kary**

1. Inspektor Nadzoru zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za opóźnienie w wykonaniu któregokolwiek ze zobowiązań określonych w §1 i §3 umowy – w wysokości 0,3 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego
w §5 umowy, za każdy dzień opóźnienia;
3. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Inspektora Nadzoru
w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w §5 umowy.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
5. Jeżeli Inspektor Nadzoru nie podjął się wykonywania obowiązków wynikających
z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie;
6. Jeżeli Inspektor Nadzoru wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy z ważnych przyczyn albo na uzasadniony wniosek Wykonawcy lub Projektanta.
8. Inspektor Nadzoru wyraża zgodę na zapłatę kary umownej w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.
9. Roszczenie o zapłatę kary umownej z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
10. za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu,
11. za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni.

**§ 7**

**Odstąpienie od umowy**

Inspektor Nadzoru może odstąpić od umowy w przypadku nie rozpoczęcia robót, nad którymi na pełnić nadzór w ciągu 30 dni od daty ustalonej na rozpoczęcie robót lub też przerwy
w nadzorowanych robotach trwający ponad 90 dni, wynikłej nie z jego winy, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

**§ 8**

**Zmiana umowy**

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana istotnych postanowień zawartej umowy.
2. Zmiana postanowień umowy w formie pisemnego aneksu może w przypadku:
3. zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązujących, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;
4. zmiany warunków gospodarczych;
5. zaistnienia obiektywnych, niezależnych od stron przeszkód w realizacji umowy zawartej w wyniku udzielonego zamówienia;
6. zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia – jeśli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
7. zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku opóźnienia realizacji zadania, nad którym Wykonawca sprawuje nadzór, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
8. zmiany stawek podatku od towarów i usług (VAT). Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany wynagrodzenia odpowiednio do zmienionych stawek;
9. okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
10. zmiany podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy.
11. Zmiany, o których mowa w ust.2 mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

 **§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, zwłaszcza dotyczące umowy zlecenia.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Strony polubownie.
3. W przypadku braku załatwienia polubownego sporu w terminie 14 dni, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Korespondencję związaną z realizacją niniejszej Umowy należy kierować do Zamawiającego na adres:

Gmina Nakło nad Notecią

ul. Ks. Piotra Skargi 7

89-100 Nakło nad Notecią

1. Do kontaktów z Inspektorem Nadzoru w trakcie trwania umowy Zamawiający wyznacza: 1) Mateusz Kędzierski – nr tel. 52 386 79 87, e-mail: kedzierski.mateusz@umig.naklo.pl
2. Umowę niniejsza sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Inspektora Nadzoru.

**§ 10**

**RODO**

Na podstawie art. 13Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

|  |  |
| --- | --- |
| Administrator danych osobowych | Burmistrz Miasta i Gminy Nakło nad Notecią ul. Ks. P. Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią |
| Dane kontaktowe | telefon: (+48 52) 386 79 00, e-mail: urzad@gmina-naklo.pl |
| Inspektor ochrony danych | Arnold Paszta, e- mail: iod@umig.naklo.pl  |
| Cele przetwarzania oraz podstawa prawnaprzetwarzania | Pani/Pana dane osobowe będą: 1. przetwarzane w celu przygotowania i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia 2016/679).
 |
| Okres, przez który będą przetwarzane | Pani/Pana dane osobowe będą: 1. przetwarzane w celu przygotowania i wykonania umowy przez okres niezbędny do dokonania czynności związanych z przygotowaniem umowy oraz w okresie jej trwania,
2. przez okres wskazany przepisami „Ustawy - O podatku od towarów i usług” oraz przepisami „Ustawy - Ordynacja podatkowa”,
3. przetwarzane w celu ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obronie przed roszczeniami przez okres wskazany w Ustawie.
 |
| Odbiorcy danych | Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:1. podmioty, którym AD udostępnia dane osobowe na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
2. podmioty którym AD powierza dane osobowe na podstawie umów powierzenia danych osobowych (np. firma informatyczna).
 |
| Prawa osoby, której dane dotyczą | Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (o ile przepisy prawa nie nakazują AD dalszego ich przetwarzania), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. |
| Dodatkowe informacje | 1. podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne.
2. podanie Pani/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym zawarcia i realizacji umowy, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
3. konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przepisami prawa jest brak możliwości zawarcia i wykonywania umowy. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu jak również nie będą przekazywane do Państwa trzeciego.
4. więcej informacji mogą Państwo znaleźć na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy.
 |

**……………………………….. ……………………………**

**Zamawiający Inspektor Nadzoru**