

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Chełmiński, ul. Harcerska 1, 86-200 Chełmno

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), dalej jako ustawa Pzp, na wykonanie robót budowlanych pn.:

„Przebudowa części pomieszczeń budynku szkoły SOSzW w Chełmnie”.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

tryb podstawowy bez negocjacji art. 275 pkt 1 ustawy Pzp

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:

https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_chelmno

Nr postępowania: ZZP.041.2.2018-2021.JG

ZATWIERDZIŁ:

STAROSTA CHEŁMIŃSKI
ZDZISŁAW GAMAŃSKI

CHEŁMNO 26.05.2021

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Chełmiński, 86-200 Chełmno
ul. Harcerska 1
Tel.: 56 6772410, fax. (056) 677 24 21
NIP: 875 146 22 48
Adres e-mail: starostwo@powiat-chelmno.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:
https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_chelmno

Godziny pracy: poniedziałek , środa, czwartek od godz. 7³⁰ do 15³⁰, wtorek od godz. 7³⁰ do 16³⁰, piątek od godz. 7³⁰ do 14³⁰.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Chełmiński, 86-200 Chełmno, ul. Harcerska 1;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych w osobie Pani Katarzyny Henzler, pod adresem e-mail: katarzyna.henzler@cbi24.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie

- administradora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp, dla robót budowlanych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
9. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.powiat-chelmno.pl>
10. Zamawiający, zgodnie z art. 280 ust. 1 pkt 1 ustawy, udostępnił SWZ, od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_chelmno oraz zapewnił do niej bezpłatny, pełny, bezpośredni i nieograniczony dostęp, nie krócej niż do dnia udzielenia zamówienia.
11. Zamówienie nie dotyczy projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcy jakichkolwiek kosztów udziału w postępowaniu.
13. Postępowanie nie dotyczy dynamicznego systemu zakupów.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa części pomieszczeń budynku szkoły SOSzW w Chełmnie, położonego przy ul. Dworcowej 20/22, obejmująca wykonanie instalacji sygnalizacyjnej p.poż. w budynku szkoły i sali gimnastycznej, budowa hydrantu zewnętrznego - w celu zgodnego z przepisami połączenia budynku szkoły z salą gimnastyczno-rehabilitacyjną.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawierają projekty budowlane specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz pomocniczo przedmiar robót, stanowiące załącznik nr 7 do SIWZ.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - główny przedmiot: 45000000-7 Roboty budowlane,
 - dodatkowe przedmioty:
 - 45214000-0 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych związanych z edukacją i badaniami
 - 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne,
 - 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.
 - 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne,
4. W przypadku, gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia oznaczeń norm, aprobat, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp należy je rozumieć, jako przykładowe. Zamawiający zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych. Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszej SWZ lub załącznikach do SWZ norma, aprobata, ocena techniczna, specyfikacja techniczna i system referencji technicznych należy przyjąć, że w odniesieniu do nich użyto sformułowania „lub równoważne”.

5. W przypadku, gdy w dokumentach zamówienia przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie ewentualnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, oznacza to, że Zamawiający ma na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia. Należy rozumieć je jako przykładowe i rozpatrywać łącznie z wyrażeniem „lub równoważny”, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie wielkości (parametrów) nie gorszych od założonych w OPZ, przy czym gdy podanym w OPZ wielkościom (wymiarom lub parametrom) nie towarzyszy określenie typu: minimum, maksimum, nie więcej niż, nie mniej niż, maksymalne, minimalne, Zamawiający dopuszcza tolerancje podanych wielkości (wymiarów, parametrów) w przedziale +/- 5%, chyba, że w opisie podany został inny dopuszczalny przedział tolerancji danej wielkości.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Zamówienie stanowi całość technologiczną i dotyczy jednego obiektu budowlanego. Ewentualny podział zamówienia na części i ich realizacja przez różnych wykonawców mogłaby spowodować nadmierne trudności techniczne oraz problemy z koordynowaniem działań wykonawców, które z kolei stanowiłyby poważne zagrożenie dla terminowej i prawidłowej realizacji przedsięwzięcia.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1, pkt 7.
9. Wymagania Zamawiającego, związane z realizacją zamówienia, w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95 ustawy Pzp:
 - 1) Zamawiający stosownie do art. 95 ustawy wymaga obowiązkowego zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt 2 czynności, w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).
 - 2) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszelkie czynności stanowiące tzw. koszty bezpośrednie. Wymóg ten dotyczy w szczególności osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia, czyli pracowników na stanowiskach robotniczych (robotnicy, monterzy) oraz operatorów sprzętu i maszyn budowlanych - o ile czynności te nie będą wykonywane przez osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej. Powyższy wymóg nie dotyczy m.in. osób kierujących robotami, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych, itp. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, będą na czas wykonywania przez nich robót zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Zamawiający nie określa wymiaru etatu zatrudnienia z tym, że każda godzina wykonywanej pracy przez

- każdego pracownika Wykonawcy (podwykonawcy) musi być realizowana w ramach umowy o pracę.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez niego wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa w pkt 2 i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 - 4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu, o którym mowa w pkt 2, oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
 - 5) W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, w trakcie realizacji zamówienia, co do spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 2 czynności, Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłożyć Zamawiającemu następujące dokumenty (w zakresie wskazanym w wezwaniu):
 - a) poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopia umowy (umów) powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów zamieszkania, nr PESEL, wysokości wynagrodzenia pracowników); dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika nie podlegają anonimizacji; informacje powinny umożliwić zidentyfikowanie zatrudnionego pracownika,
 - b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i

- zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
 - 6) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 2 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 6 do SWZ. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 2 czynności.
 - 7) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

VI. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej obiektu objętego przedmiotem zamówienia, w którym wykonywane będą roboty budowlane. Wizja lokalna może być przeprowadzona w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 8³⁰ do 13³⁰. Planowany termin odbycia wizji lokalnej należy zgłosić Zamawiającemu co najmniej na dwa dni przed jej przeprowadzeniem.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

5. Zamawiający nie będzie badał, czy wobec podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w rozdziale IX SWZ.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia wynosi: zgodnie ze złożoną ofertą – maksymalnie 120 dni od dnia zawarcia umowy.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że
 - a) wykonał w okresie ostatnich 5 lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na remoncie, budowie lub przebudowie budynku użyteczności publicznej lub budynku zamieszkania zbiorowego, lub budynku mieszkalnego wielorodzinnego w rozumieniu § 3 pkt 4a, 5 i 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz.1065 ze zm.), i wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł. (słownie sto tysięcy złotych) brutto;
 - b) dysponuje osobami, które Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia i które będą pełnić funkcje:
 - kierownika budowy, posiadającego uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi – w specjalności konstrukcyjno-budowlanej; posiadającego minimum 5 lat stażu pracy jako kierownik budowy,

- kierownika robót elektrycznych, posiadającego uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi – w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- Zamawiający **dopuszcza możliwość łączenia** funkcji przez poszczególne osoby, o ile osoba/osoby ta/te spełni/ą warunki określone dla każdej z tych funkcji.

Przez uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie Zamawiający rozumie uprawnienia wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zamawiający określając wymagania dla ww. osób w zakresie posiadania uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Dopuszcza się także kwalifikacje zawodowe (uprawnienia) równoważne do w/w, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220 z późn. zm.).

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej opisanej w ust. 2 pkt. 4 - dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie następujących przesłanek określonych w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 i 8 ustawy Pzp, tj. wykluczy Wykonawcę:
 - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 2) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 4) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.
3. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
 4. W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1-5 lub 7 ustawy Pzp, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
 5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 i 8 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 pkt 1-3 ustawy Pzp.
 6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. **Na wezwanie Zamawiającego**, Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od otrzymania wezwania następujących, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 3 do SWZ**;
 - 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) wykaz robót budowlanych (sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 4 do SWZ**) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz, których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz, którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty; jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa w niniejszym punkcie, dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył;

Uwagi:

- *W wykazie należy podać informacje o wykonanych robotach z taką szczegółowością, która umożliwi Zamawiającemu w sposób jednoznaczny ocenić, czy Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu określony w rozdziale VIII ust. 2 pkt 4 lit. a SWZ.*
- *Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.*

- 4) wykazu osób (sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**), skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

Uwaga:

– *Informacje o osobach, ich kwalifikacjach zawodowych i uprawnieniach należy podać z taką szczegółowością, która umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie spełniania warunku udziału określonego w rozdziale VIII ust. 2 pkt 4 lit b SWZ.*

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 3 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa ust. 3 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
9. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

10. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie

warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale X ust. 1 SWZ, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, oświadczenia, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach (zalecane) .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt, .xls, .xlsx. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:
 - 1) poprzez Platformę, dostępną pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_chelmno;
4. Rejestracja na Platformie i korzystanie z platformy, w tym złożenie oferty w formie elektronicznej, wymaga:
 - 1) stałego dostępu do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- 2) komputera klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowanej dowolnej przeglądarki internetowej, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączonej obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowanego program Adobe Acrobat Reader lub innego obsługującego format plików .pdf,
 - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- 1) w zakresie proceduralnym:
Janusz Gryszan, tel. 56 677 24 45, e-mail: j.gryszan@powiat-chelmno.pl
 - 2) w zakresie merytorycznym:
Janusz Gryszan, tel. 56 677 24 45, e-mail: j.gryszan@powiat-chelmno.pl
Grzegorz Piątkowski, tel. 56 677 24 45, e-mail: g.piatkowski@powiat-chelmno.pl
6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
 7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 8. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
 9. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 8, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 8 zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 10. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 9, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ;

- 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale XI ust. 7 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) kosztorys ofertowy;
 - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
 - 5) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy tylko ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 6) oświadczenie, o którym mowa w rozdziale XII ust. 3 SWZ, dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
 7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
 8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
 9. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
 10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk "Wycofaj ofertę". Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.

11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia określoną w kosztorysie ofertowym.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia (zał. nr 6 do SWZ), stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23%.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości 4 000,00 zł (słownie złotych: cztery tysiące złotych, 00/100).
2. Wadium utrzymuje się nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, prowadzony w Banku Spółdzielczym w Brodnicy Nr 43 9484 1163 2726 0753 0764 0012 z dopiskiem w tytule przelewu „Wadium – Przebudowa części pomieszczeń budynku szkoły SOSzW w Chełmnie”.
5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w ust. 4, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej, jako ostateczny termin składania ofert).
6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać, co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 98 ust. 6 ustawy;
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy;
 - 3) musi zawierać określenie wysokości zobowiązania gwaranta, którego wysokość musi być równa kwocie wadium;
 - 4) termin obowiązywania gwarancji lub poręczenia, który nie może być nie krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) musi zawierać wskazanie, że beneficjentem gwarancji lub poręczenia jest Zamawiający - Powiat Chełmiński, 86-200 Chełmno, ul. Harcerska 1;
 - 6) musi zawierać oznaczenie, że zleceniodawcą gwarancji lub poręczenia jest Wykonawca z podaniem jego siedziby;

- 7) musi zawierać pełną nazwę gwaranta udzielającego gwarancji lub poręczenia;
 - 8) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 9) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument powinien wskazywać, w imieniu jakich podmiotów wadium jest wnoszone (tj. wskazywać nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie).
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy, zostanie odrzucona.
 8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia 14.07.2021 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
2. Ofertę oraz pozostałe dokumenty, o których mowa w rozdziale XIV ust. 3 i 4 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku, zamieszczonego na Platformie.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcji składania ofert, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

5. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym adres e-mail, poprzez który prowadzona może być korespondencja związana z postępowaniem.
6. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 14.06.2021 r. do godz. 11⁰⁰.
7. Oferty złożone po podanym terminie składania ofert zostaną odrzucone.
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.06.2021 r. o godz. 11¹⁵.
9. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 8, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
12. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - 1) „łączna cena ofertowa brutto” – P_C ;
 - 2) „okres gwarancji jakości” – P_G ;
 - 3) „termin wykonania inwestycji” – P_T .
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny oferty
Łączna cena ofertowa brutto	60%	60	wg wzoru: $P_C = \frac{\text{najniższa cena spośród badanych oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60\text{pkt}$
Okres gwarancji jakości	20%	20	P_G - zgodnie z opisem zawartym w rozdziale XIX pkt 5 SWZ

Termin wykonania inwestycji	20%	20	P _T - zgodnie z opisem zawartym w rozdziale XIX pkt 6 SWZ
RAZEM	100%	100	_____

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$P = P_C + P_G + P_T$$

gdzie:

P – całkowita liczba punktów,

P_C – punkty uzyskane w kryterium „łączna cena ofertowa brutto”,

P_G – punkty uzyskane w kryterium „okres gwarancji jakości”

P_D - punkty uzyskane w kryterium „termin wykonania inwestycji”.

4. Ocena punktowa w kryterium „łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
5. Ocena punktowa w kryterium „okres gwarancji jakości” dokonana zostanie na podstawie informacji zawartej w ofercie Wykonawcy według poniższych zasad:
- 1) Wykonawca może zaproponować okres gwarancji jakości w następujących okresach: trzy lata, cztery lata lub pięć lat;
 - 2) liczba punktów P_G w ramach kryterium „okres gwarancji jakości” zostanie przyznana w następujący sposób:
 - a) okres gwarancji trzy lata - 0 punktów,
 - b) okres gwarancji cztery lata - 10 punktów,
 - c) okres gwarancji pięć lat i dłużej - 20 punktów;
 - 3) w przypadku braku wskazania w ofercie okresu gwarancji jakości bądź wskazania okresu gwarancji nie w pełnych latach, Zamawiający uzna, że Wykonawca udziela gwarancję na trzy lata i tym samym otrzyma 0 punktów w tym kryterium;
 - 4) podanie przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji, niż wymagany przez Zamawiającego, skutkować będzie odrzuceniem oferty;
 - 5) Zamawiający nie będzie przyznawał punktów częściowych, co oznacza, że Wykonawca w ramach kryterium może otrzymać odpowiednio 0 albo 10, albo 20 punktów.
6. Ocena punktowa w kryterium „termin wykonania inwestycji” dokonana zostanie na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym - wg następujących zasad:
- 1) liczba punktów P_T w ramach kryterium „termin wykonania inwestycji” zostanie przyznana w następujący sposób:

Termin wykonania inwestycji	Liczba punktów
90 dni od daty podpisania umowy	20 pkt.
105 dni od daty podpisania umowy	10 pkt.
120 dni od daty podpisania umowy	0 pkt.

- 2) Zamawiający nie będzie przyznawał punktów częściowych, co oznacza, że Wykonawca w ramach kryterium może otrzymać odpowiednio 0 albo 10, albo 20 punktów;
 - 3) w sytuacji nie wskazania w formularzu ofertowym terminu wykonania inwestycji oferta w kryterium oceny ofert „termin wykonania inwestycji” otrzyma 0 pkt., a termin wykonania inwestycji zostanie przyjęty jako 120 dni od daty podpisania umowy.
7. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
 8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
 9. Zamawiający uznana za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie ofert.
 10. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
 11. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
 12. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 11, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
 13. Zamawiający nie przewiduje po dokonaniu oceny ofert przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
 14. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
 15. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w rozdziale XXI SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej "zabezpieczeniem", przed jej zawarciem. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy, prowadzony w **Banku Spółdzielczym w Brodnicy Nr 49 9484 1163 2726 0753 0764 0001** z dopiskiem w tytule przelewu „**Zabezpieczenie – Przebudowa części pomieszczeń budynku szkoły SOSzW w Chełmnie**”. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu gwarancji/poręczenia.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2. Zmiana formy zabezpieczenia może być dokonywana tylko z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesione zostanie w pieniądzu, Zamawiający przechowywać je będzie na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie

wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

8. Zamawiający ustala zabezpieczenie **w wysokości 3% ceny całkowitej brutto** za realizację zamówienia, podanej w ofercie Wykonawcy.
9. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
10. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
11. Wypłata, o której mowa w ust. 10, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
12. Zamawiający zwróci 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
13. Pozostałe 30% wysokości zabezpieczenia zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji. Zabezpieczenie to Zamawiający zwróci nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
14. Okres rękojmi za wady rozszerza się na okres udzielonej gwarancji jakości.
15. **Minimalny okres rękojmi za wady i gwarancji jakości ustala się na 3 lata od dnia uznania zamówienia przez Zamawiającego za należycie wykonane. Rzeczywisty okres rękojmi za wady i gwarancji jakości (nie krótszy niż 3 lata) zostanie ustalony na podstawie zobowiązania Wykonawcy, zawartego w ofercie.**
16. Zamawiający nie przewiduje dokonywania częściowego zwrotu zabezpieczenia po wykonaniu części zamówienia.

XXIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia (załącznik nr 6 do SWZ), które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie wykonania zamówienia publicznego.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia, stanowiących **Załącznik nr 6 do SWZ.**
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy, zawarte w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej „Izbą”.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie odpowiednio odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni - jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
11. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
12. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności lub zaniechań czynności Zamawiającego.
13. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
15. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych” za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
16. Od wyroku sądu zamówień publicznych lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego. Skargę kasacyjną może wnieść strona oraz Prezes Urzędu.

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik nr 3	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
Załącznik nr 4	Wykaz robót budowlanych.
Załącznik nr 5	Wykaz osób.

Załącznik nr 6 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Załącznik nr 7 Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

FORMULARZ OFERTOWY

Ja(my) niżej podpisany(i)

.....
.....

(należy podać imię i nazwisko osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

podstawa do reprezentacji:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy

pełna nazwa (firma):

.....
.....

adres (siedziba)

.....
.....

numer KRS/CEiDG^{****}):

.....

REGON:

.....

NIP/PESEL^{***}):

.....,

będącego małym lub średnim przedsiębiorstwem TAK / NIE^{*}),

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy: ZZP.041.2.2018-2021.JG), którego przedmiotem są roboty polegające na „Przebudowie części pomieszczeń budynku szkoły SOSzW w Chełmnie”. oferuję(emy) wykonanie zamówienia:

za cenę (bez VAT): zł.

podatek VAT (.....%) zł.

cena (z VAT) zł.

słownie cena z VAT : zł.

zgodnie z załączonym kosztorysem ofertowym.

1. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej SWZ) i nie wnoszę(simy) do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem(liśmy) konieczne informacje do właściwego przygotowania oferty.
2. Zobowiązuję(emy) się do wykonania zamówienia zgodnie z postanowieniami SWZ.

3. Oświadczam(y), że uważam(y) się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni.
4. **Roboty objęte zamówieniem zamierzam(y) wykonać sam(i) / z udziałem podwykonawców^{*}.**
5. Zakres przedmiotu zamówienia, który zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (jeżeli dotyczy):
.....
.....
.....
6. Nazwy (firmy) podwykonawców, (należy podać, jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia):
.....
.....
7. Oświadczam(y), że projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, (załącznik nr 6 do SIWZ) zostały przeze mnie (przez nas) zaakceptowane i zobowiązuję(emy) się w przypadku przyznania mi (nam) zamówienia, do zawarcia umowy na warunkach w nich określonych oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Zobowiązujemy się do udzielenia gwarancji jakości **na okres** lat^{**}.
9. Zobowiązujemy się do wykonania inwestycji w **okresie** dni^{***} od dnia podpisania umowy.
9. Wszelką korespondencję należy kierować na poniższy:
 - 1) adres (podać, jeżeli jest inny niż podany powyżej adres Wykonawcy):
 -
 -
 - 2) nr tel.:
 - 3) adres e-mail:
10. Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego są:
 - kosztorys ofertowy,
 - wymagane (na dzień składania ofert) dokumenty i oświadczenia określone w rozdziale X SIWZ,
 -
 -
11. Pozostałe informacje Wykonawcy, w tym dotyczące dostępności wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń, które możliwe są do pobrania w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych (jeżeli dotyczy):
.....

Formularz ofertowy musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

* niepotrzebne skreślić

** okres gwarancji należy podać w pełnych latach; należy wskazać 3 lata albo 4 lata , albo 5 lat

*** termin wykonania inwestycji podać w dniach; należy wskazać 90 dni albo 105 dni, albo 120 dni

**** podać w zależności od podmiotu.

Nr postępowania: ZZP.041.2.2018-2021.JG

Zamawiający
Powiat Chełmiński
ul. Harcerska 1
86-200 Chełmno

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY¹

**W ZAKRESIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**
zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
dalej ustawa Pzp (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Przebudowa części pomieszczeń budynku szkoły SOSzW w Chełmnie” prowadzonego przez Powiat Chełmiński

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

1. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 i 8 ustawy Pzp.
3. Oświadczam/y, że zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 i 8 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam/y, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem/podjęliśmy następujące środki naprawcze:

¹ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z Wykonawców

.....
.....
.....

4. Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w rozdziale VI Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej SWZ).
5. Oświadczam/y, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale VIII SWZ, polegam/y na zasobach następującego/ych podmiotu/ów²:

.....
.....,
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

6. Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejsowość)

Oświadczenie musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy

² Pkt 4 oświadczenia wypełniają Wykonawcy, którzy polegają na zasobach innych podmiotów (w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa również oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby - wzór oświadczenia, stanowi załącznika nr 3a do SWZ); jeżeli nie dotyczy należy wykreślić.

Nr postępowania: ZZP.041.2.2018-2021.JG

Zamawiający
Powiat Chełmiński
ul. Harcerska 1
86-200 Chełmno

OŚWIADCZENIE³
PODMIOTU NA ZASOBY, KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

**W ZAKRESIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**
zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
dalej ustawa Pzp (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)

Ja/my niżej wymieniony/wymienieni:

.....
.....
*(pełna nazwa/firma, adres podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

będąc podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy, składającego ofertę)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Przebudowa części pomieszczeń
budynku szkoły SOSzW w Chełmnie**” prowadzonego przez Powiat Chełmiński

1. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 i 8 ustawy Pzp.

³ Oświadczenie należy wypełnić i złożyć wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby

3. Oświadczam/y, że zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 i 8 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam/y, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem/podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

4. Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w rozdziale VI Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej SWZ), w zakresie⁴:

.....
.....
.....

(zakres dla podmiotu składającego oświadczenie musi być spójny z zakresem określonym przez Wykonawcę składającego ofertę)

5. Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejscowość)

Oświadczenie musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca.

⁴ W przypadku składania oświadczenia przez podmiot trzeci, na zasoby którego powołuje się Wykonawca, zakres spełniania warunków udziału w postępowaniu musi być spójny z zakresem określonym przez Wykonawcę składającego ofertę (w złożonym przez niego oświadczeniu).

Zamawiający:
Powiat Chełmiński
ul. Harcerska 1
86-200 Chełmno

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY
KAPITAŁOWEJ, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo
zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych pn.: „Przebudowa części pomieszczeń budynku szkoły SOSzW w Chełmnie”, (nr sprawy: ZZP.041.2.2018-2021.JG), prowadzonego przez Powiat Chełmiński, oświadczam(y), co następuje:

- nie należę(nie należymy)²⁾ do żadnej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275)
- nie należę(nie należymy)²⁾ do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu
- należę(należymy)²⁾ wraz z następującym Wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu (należy podać dane Wykonawcy/Wykonawców)

.....
.....
do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych²⁾

Nie podlegam(y) jednak wykluczeniu w trybie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, ponieważ istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.⁴⁾

....., dnia r.
(miejscowość)

Oświadczenie musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy

.....
 (pieczęć / nazwa i adres wykonawcy)

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH⁵

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Przebudowa części pomieszczeń budynku szkoły SOSzW w Chełmnie”, (nr sprawy: ZZP.041.2.2018-2021.JG), prowadzonego przez **Powiat Chełmiński**, oświadczam(y), że w ciągu ostatnich pięciu lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonałem (wykonaliśmy) niżej wymienione roboty budowlane w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej:

Przedmiot zamówienia lub rodzaj robót	Miejsce wykonania robót	Wartość robót brutto [PLN]	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz, którego roboty zostały wykonane	Data wykonania (zakończenia) robót (DD-MM-RRRR)
1	2	3	4	5

Do wykazanych powyżej robót budowlanych dołączam(y) dowody⁶ określające, czy roboty te zostały wykonane należycie.

....., dnia r.
 (miejscowość)

Wykaz musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

⁵ Wykaz składany na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona. W wykazie należy podać informacje o wykonanych robotach z taką szczegółowością, która umożliwi Zamawiającemu w sposób jednoznaczny ocenić, czy Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu określony w rozdziale VIII ust. 2 pkt 4 lit. a SWZ. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

⁶ Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

WYKAZ OSÓB⁷

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznej (nr sprawy: ZZZP.2510.1.2019.2020.JG)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Przebudowa części pomieszczeń budynku szkoły SOSzW w Chełmnie” (nr sprawy: ZZZP.041.2.20187-2021.JG), prowadzonego przez Powiat Chełmiński, oświadczam(y), że dysponuję (dysponujemy) następującymi osobami:

Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe/uprawnienia osoby wskazanej w kol. 2 (w tym specjalność, zakres i numer uprawnień budowlanych)	Zakres czynności (funkcje), które będą wykonywane przez osobę wskazaną w kol. 2 w trakcie realizacji zamówienia	Podstawa do dysponowania osobą wskazaną w kol. 2
1	2	4	5

....., dnia r.
(miejscowość)

Wykaz musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

⁷ Wykaz składany na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona. W wykazie należy podać informacje o kwalifikacjach zawodowych, uprawnieniach wymienionych osób z taką szczegółowością, która umożliwi Zamawiającemu w sposób jednoznaczny ocenić, czy Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu określony w rozdziale VIII ust. 2 pkt 4 lit. b SWZ

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY
W SPRAWIE WYKONANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane niezbędne do realizacji zadania pn.: „Przebudowa części pomieszczeń budynku szkoły SOSzW w Chełmnie przy ul. Dworcowej 20/22 w celu zgodnego z przepisami połączenia budynku szkoły z salą gimnastyczno rehabilitacyjną ”. (nr sprawy: ZZP.041.2.2018.2019-2021.JG), prowadzonego przez Powiat Chełmiński.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określony jest w dokumentacji projektowej oraz w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, wymienionych w załączniku nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z dokumentacją, o której mowa w ust. 2, obowiązującymi przepisami prawa oraz z zasadami wiedzy technicznej.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać także roboty budowlane, które nie zostały wyszczególnione w przedmiarze robót a są konieczne do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z projektami budowlano – wykonawczymi i z zasadami wiedzy technicznej.
5. Wykonawca wykona przedmiot umowy z własnych materiałów o jakości odpowiadającej wymogom określonym w dokumentacji, o której mowa w ust. 2, przy użyciu narzędzi i sprzętu, którymi dysponuje oraz z wykorzystaniem własnych sił za wyjątkiem robót powierzonych podwykonawcom w trybie przewidzianym w § 2 umowy.

§ 2

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie części przedmiotu umowy, przy czym nie zwalnia to Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.
3. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą o roboty budowlane wymagana jest akceptacja umowy przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu informacji dotyczących podwykonawców.
5. Nie później niż na 14 dni przed planowanym skierowaniem któregośkolwiek z podwykonawców do wykonywania robót budowlanych, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo oraz zakres robót określony przedmiarem robót, zgodnie z kosztorysem ofertowym Wykonawcy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca obowiązany jest dołączyć również zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

6. Umowa o podwykonawstwo powinna zawierać zapis zobowiązujący podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę do powiadomienia Zamawiającego o dokonaniu przez Wykonawcę zapłaty za zrealizowane roboty w terminie trzech dni od daty wpływu należności na rachunek bankowy podwykonawcy.
7. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej roboty budowlanej, dostawy lub usługi.
8. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, nie zgłosi w formie pisemnej zastrzeżenia, uważa się, że Zamawiający zaakceptował projekt umowy.
9. Zamawiający zgłasza w terminie, o którym mowa w ust. 8, pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w następujących przypadkach:
 - 1) gdy projekt umowy nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) gdy podany w niej termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 7;
 - 3) gdy projekt umowy zawiera postanowienia:
 - a) uzależniające uzyskanie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia podwykonawcy,
 - b) uzależniające zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę podwykonawcy, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca umowy na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
11. Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia przedłożenia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do zawartej umowy, w przypadkach, o których mowa w ust. 9.
12. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, w terminie określonym w ust. 11, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
13. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy. Wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł brutto.
14. W przypadku, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
15. Postanowienia dotyczące umowy o podwykonawstwo stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy.

16. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom, po otrzymaniu od nich takiego żądania.
17. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 16, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
18. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
19. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty na żądanie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag, dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o terminie zgłaszania uwag, który będzie nie krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
20. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 19, w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
21. Podstawą dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy jest wykazanie jej zasadności poprzez złożenie dokumentów potwierdzających wykonanie i odbiór robót, a także złożenie faktury, zgodnej z zakresem zawartej umowy o podwykonawstwo i cenami jednostkowymi, które nie mogą być wyższe niż ceny jednostkowe określone w kosztorysie ofertowym, zawartym w ofercie Wykonawcy.
22. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
23. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 16, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wartości brutto niniejszej umowy, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
24. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu budowy podwykonawcy, z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego lub może usunąć z terenu budowy takiego podwykonawcę na koszt Wykonawcy.
25. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może zmieniać podwykonawców. Zmiana podwykonawcy nie stanowi zmiany umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę podwykonawcy wyrażona poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.
26. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy – Prawo

zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

27. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

§ 3

Zatrudnienie

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o prace osób wykonujących niżej wymienione czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy, a których wykonanie polega na świadczeniu pracy w sposób określony: w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.)
 - 1) w zakresie robót ogólnobudowlanych – roboty rozbiórkowe, zbrojarsko-betoniarskie, blacharskie, posadzkarskie, murarskie, tynkarskie, malarskie, izolacyjne, stolarskie, operatów maszyn i urządzeń budowlanych (z wyłączeniem prac, których wykonaniem wymaga posiadania stosownych uprawnień);
 - 2) w zakresie robót elektrycznych i teletechnicznych - prace monterskie instalacji i/lub urządzeń (z wyłączeniem prac, których wykonaniem wymaga posiadania stosownych uprawnień);
 - 3) w zakresie robót sanitarnych prace monterskie instalacji i/lub urządzeń (z wyłączeniem prac, których wykonaniem wymaga posiadania stosownych uprawnień).
2. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez niego wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w ust. 1;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w ust.1;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji umowy oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
4. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłożyć Zamawiającemu następujące dokumenty (w zakresie wskazanym w wezwaniu):

- 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy, o którym mowa w ust. 3 (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony);
 - 2) kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów zamieszkania, nr PESEL, wysokości wynagrodzenia pracowników);
 - 3) Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji, natomiast informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych, przy czym imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 13 ust. 1 pkt 9 umowy.
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 4

Terminy

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji robót, stanowiących przedmiot umowy:
 - a) Termin rozpoczęcia robót - nie później niż w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.
 - b) Termin przekazania terenu budowy – nie później niż w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.
 - c) Termin zakończenia robót: dni do dnia zawarcia umowy, tj. do dnia (zgodnie ze złożoną ofertą).
 - d) Wykonawca robót w uzgodnieniu z Dyrektorem SOSzW z uwzględnieniem organizacji zajęć szkolnych, w terminie 7 dni od daty podpisania umowy przedstawi Inwestorowi do zatwierdzenia harmonogram wykonania robót.
2. Za zakończenie robót należy rozumieć zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do odbioru robót, dokonane wpisem w dziennik budowy potwierdzonym przez inspektora nadzoru oraz pisemnym

zawiadomieniem Zamawiającego, a następnie potwierdzone protokołem odbioru końcowego robót.

3. Strony dopuszczają możliwość skrócenia umownego terminu realizacji umowy, odpowiednio do możliwości finansowych Zamawiającego.
4. Strony dopuszczają możliwość przedłużenia umownego terminu wykonania umowy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
 - 1) wstrzymania realizacji robót przez Zamawiającego;
 - 2) zmian dokumentacji projektowej, dokonanej na wniosek Zamawiającego;
 - 3) opóźnienia Zamawiającego w:
 - a) przekazaniu terenu budowy,
 - b) przekazywaniu dokumentacji zamiennej lub usuwaniu wad w dokumentacji projektowej;
 - 4) zmiany przez Zamawiającego przewidzianego w umowie terminu dokonania (przystąpienia do) odbioru robót;
 - 5) wystąpienia okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć i są one niezależne od Stron;
 - 6) działania siły wyższej;
 - 7) konieczności wykonania dodatkowych robót, o których mowa w art. 144 ust.1 pkt 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych, lub wykonania innych robót niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy;
 - 8) wstrzymania wykonywania robót przez uprawnione organy, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - 9) nieodpowiednich warunków atmosferycznych, uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii ich realizacji, wynikającej z dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 2, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania robót w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
 - 10) wystąpienie jakiegokolwiek opóźnienia lub utrudnienia ze strony Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 9.
5. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przedłużenia terminu wykonania umowy, jeżeli uchybienie zamawiającego spowodowane było przez błąd lub opóźnienie powstałe z winy wykonawcy.
6. W przypadku wystąpienia, którejkolwiek z okoliczności, o których mowa w ust. 4, termin wykonania przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia realizacji przedmiotu umowy w sposób należyty.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 4, każda ze Stron może wystąpić z pisemnym wnioskiem o przedłużenie umownego terminu wykonania przedmiotu umowy. Wniosek powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie proponowanej zmiany terminu.
8. Każda zmiana terminu wykonania umowy wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu budowy,
- 2) udostępnienie w dniu przekazania terenu budowy jednego kompletu dokumentacji projektowej,

- 3) zapewnienie nadzoru autorskiego,
- 4) przystąpienie do odbioru robót, stanowiących przedmiot umowy, zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 9 mniejszej umowy,
- 5) organizowanie, w miarę potrzeb, porad koordynacyjnych z udziałem przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiającego, inspektorów nadzoru inwestorskiego oraz innych zaproszonych przez Zamawiającego osób, których celem będzie omawianie bieżących spraw dotyczących realizacji robót,

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) uczestniczenie w naradach koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego oraz na żądanie Zamawiającego w innych czynnościach w trakcie realizacji przedmiotu umowy, oraz w okresie gwarancji i rękojmi,
 - 2) zapewnienie dostępu do poboru wody i energii elektrycznej na potrzeby realizacji robót,
 - 3) niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego o wszystkich zauważonych wadach w dokumentacji projektowej,
 - 4) dostarczenia na żądanie Zamawiającego lub inspektora nadzoru inwestorskiego dokumentów (deklaracji zgodności, certyfikatów, atestów) stwierdzających dopuszczenie użytych wyrobów budowlanych do stosowania w budownictwie przed ich wbudowaniem oraz przed dokonaniem odbioru końcowego robót,
 - 5) zabezpieczenie terenu realizacji robót oraz prowadzenie robót zgodnie z przepisami bhp oraz ppoż.,
 - 6) sporządzenie, przed rozpoczęciem robót, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), uwzględniającego specyfikę obiektu i warunki prowadzenia robót budowlanych,
 - 7) opracowanie i przechowywanie po zaakceptowaniu harmonogramu rzeczowo-finansowego robót i jego aktualizacji
 - 8) pisemne zgłoszenie z odpowiednim wyprzedzeniem (minimum dwa dni) do odbioru:
 - a) robót zanikających i robót ulegających zakryciu,
 - b) robót zakończonych;
 - 9) uzgadnianie z Zamawiającym propozycji kolorystyki materiałów dla robót wykończeniowych;
 - 10) wykonywanie poleceń nadzoru inwestorskiego,
 - 11) niezwłoczne informowanie na piśmie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych lub robót zamiennych,
 - 12) sporządzanie na bieżąco dokumentacji powykonawczej i przekazanie jej Zamawiającemu w dwóch egzemplarzach przed odbiorem końcowym robót.
 - 13) sporządzanie na bieżąco dokumentacji fotograficznej (w formie elektronicznej - szczególnie robót zanikających) prowadzonych prac i przekazanie jej Zamawiającemu podczas odbiorów częściowych robót,
 - 14) wykonanie, przed zgłoszeniem robót do odbioru, wszelkich przewidzianych przepisami prawa oraz dokumentacją techniczną prób, sprawdzeń i odbiorów, potwierdzonych odpowiednimi dokumentami (protokołami, wynikami, atestami),
 - 15) przeprowadzenia pełnego rozruchu technologicznego wszystkich urządzeń i instalacji podlegających rozruchowi technologicznemu oraz uzyskanie od właściwych organów wymaganych zaświadczeń o sprawności tych urządzeń i instalacji,

- 16) przekazania Zamawiającemu instrukcji użytkowania i konserwacji urządzeń, jeżeli producenci urządzeń zobowiązani są do dostarczenia takich instrukcji,
 - 17) niezwłoczne usuwanie w sposób docelowy wszelkich szkód i awarii spowodowanych działaniem Wykonawcy w trakcie realizacji robót,
 - 18) utrzymanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, usuwanie na bieżąco odpadów oraz zbędnych materiałów i urządzeń;
 - 19) do prowadzenia robót w taki sposób, by nie wystąpiły żadne uszkodzenia istniejących elementów budynku, a w przypadku wystąpienia uszkodzeń tych elementów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich naprawy lub odtworzenia,
 - 20) do zorganizowania terenu budowy i prowadzenie robót zgodnie z wymogami ustawy o gospodarce odpadami oraz w sposób zapewniający ochronę środowiska przed zanieczyszczeniem, w tym także przez zastosowanie sprawnego i właściwie eksploatowanego sprzętu oraz najmniej uciążliwej akustycznie technologii prowadzenia robót,
 - 21) po zakończeniu i przekazaniu robót - uporządkowanie terenu budowy, zaplecza będącego własnością Wykonawcy, jak również terenów sąsiadujących, zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę, najpóźniej w terminie 7 dni od daty protokolarnego odbioru końcowego robót lub odstąpienia od umowy; w przypadku nie wywiązania się z powyższego obowiązku, Zamawiający wykona ww. czynności, a kosztami poniesionymi z tego tytułu obciąży Wykonawcę,
 - 22) ostrzeganie Zamawiającego, tak wcześnie jak to możliwe, o szczególnych wydarzeniach i okolicznościach, które mogą negatywnie wpłynąć na jakość robót, wzrost ceny umownej lub opóźnienie w realizacji robót.
2. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić na bieżąco i przechowywać na terenie budowy:
 - a) dziennik budowy,
 - b) protokoły odbioru robót wraz z dokumentami z przeprowadzonych prób, sprawdzeń i badań,
 - c) pozostałe dokumenty budowy zgodnie ze Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
 3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody związane z realizacją umowy, w szczególności za utratę dóbr materialnych, uszkodzenie ciała lub śmierć osób oraz ponosi odpowiedzialność za wybrane metody działań i bezpieczeństwo na terenie budowy.
 4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody i inne zdarzenia powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych będących przedmiotem umowy, chyba że odpowiedzialnym za powstałe szkody jest Zamawiający lub osoba trzecia, za którą Zamawiający ponosi odpowiedzialność.
 5. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego udzielenia odpowiedzi na zgłoszone szkody.
 6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych robót budowlanych oraz za jakość zastosowanych do robót materiałów.

§ 7

Nadzór nad robotami

1. Do pełnienia funkcji inspektorów nadzoru inwestorskiego Zamawiający powołuje osoby:
 - 1) Panią/Pana (imię, nazwisko, zakres i nr uprawnień, numer telefonu),
 - 2) Panią/Pana (imię, nazwisko, zakres i nr uprawnień, numer telefonu),którzy działają w granicach umocowania określonego przepisami ustawy Prawo budowlane

2. Do koordynowania i zarządzania realizacją umowy w imieniu Zamawiającego, Zamawiający wyznacza inspektora nadzoru inwestorskiego, o którym mowa w ust.1 pkt 1.
3. Wykonawca ustanawia:
 - 1) kierownika budowy w osobie Pani/Pana posiadającej/go uprawnienia budowlane nr..... w specjalności,
 - 2) kierownika robót w osobie Pani/Pana posiadającej/go uprawnienia budowlane nr..... w specjalności,
 - 3) kierownika robót w osobie Pani/Pana posiadającej/go uprawnienia budowlane nr..... w specjalności,
4. Zmiana osób sprawujących nadzór inwestorski i konserwatorski oraz kierownika budowy i kierownika robót, jest możliwa w wyniku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających tym osobom sprawowanie powierzonych funkcji.
5. Zmiana osoby kierownika budowy lub robót jest dopuszczalna pod warunkiem, że osoba zastępująca posiada kwalifikacje i doświadczenie co najmniej równe kwalifikacjom i doświadczeniu wymaganym przez Zamawiającego w postępowaniu prowadzącym do zawarcia umowy i wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego.
6. Zamawiający może żądać zmiany kierownika budowy lub kierownika robót, jeżeli uzna, że nie wykonuje on należycie swoich obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca obowiązany jest zmienić kierownika budowy lub kierownika robót zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.
7. Zmiana osób sprawujących nadzór inwestorski i konserwatorski, kierownika budowy lub kierownika robót, wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają umowne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, na kwotę w wysokości netto ... zł (słownie: ... złotych) wraz z podatkiem ... % VAT w wysokości ... zł (słownie: ... złotych), co łącznie stanowi kwotę brutto w wysokości ... zł (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ma charakter ryczałtowy.
3. Wynagrodzenie, o których mowa w ust.1, zawiera także koszty:
 - 1) wykonania robót tymczasowych, które są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i nie są przekazywane Zamawiającemu,
 - 2) prac towarzyszących, takich jak roboty przygotowawcze, porządkowe, organizacja terenu budowy i jego likwidacja, utrzymanie zaplecza, odbiory wykonanych robót, wykonanie dokumentacji powykonawczej oraz badań, prób i rozruchu, a także inne koszty wynikające z niniejszej umowy,
 - 3) roboty budowlane, o których mowa w §1 ust. 4 umowy.
4. Ceny jednostkowe określone w ofercie (kosztorysie ofertowym) pozostają stałe w czasie trwania umowy i nie podlegają waloryzacji.
5. Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości umownego wynagrodzenia brutto Wykonawcy z tytułu realizacji umowy w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia tych zmian spowodowana jest:
 - 1) zmianą stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. ze zm. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

- 3) zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę rzeczywistego wpływu tych zmian na zwiększenie kosztów wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt 1 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy po zmianie umowy.
7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt 2 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji przedmiotu umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
8. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt 3 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 5 pkt 3, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 5 pkt 3.
9. Wnioski, o których mowa w ust. 6-8, Wykonawca składa w terminie 30 dni od daty wejścia w życie przepisów zmieniających odpowiednio stawkę podatku od towarów i usług, *wysokość* minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
10. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosków, o których mowa w ust. 6-8, ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto.
11. Zmiana wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy spowodowana okolicznościami, o którym mowa w ust. 5, wymaga zawarcia aneksu do umowy i dotyczy płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu.
12. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 5, na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

§ 9

Odbiór robót

1. Wykonawca nie jest uprawniony do zakrycia wykonanej roboty budowlanej bez uprzedniej zgody inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca, ma obowiązek umożliwić inspektorowi nadzoru inwestorskiego sprawdzenie każdej roboty budowlanej zanikającej lub która ulega zakryciu.
2. Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu wpisem do dziennika budowy i jednocześnie zawiadamia o tej gotowości inspektora nadzoru inwestorskiego.
3. Inspektor nadzoru inwestorskiego dokonuje odbioru zgłoszonych przez Wykonawcę robót zanikających i ulegających zakryciu niezwłocznie, nie później jednak niż 3 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru i potwierdza odbiór robót wpisem do dziennika budowy.
4. Jeżeli inspektor nadzoru inwestorskiego uzna odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu za zbędny, jest zobowiązany powiadomić o tym Wykonawcę niezwłocznie, nie później niż w terminie określonym w ust. 4.
5. W przypadku niezgłoszenia inspektorowi nadzoru inwestorskiego gotowości do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu lub dokonania zakrycia tych robót przed ich odbiorem, Wykonawca jest zobowiązany odkryć lub wykonać otwory niezbędne dla zbadania robót, a następnie na własny koszt przywrócić stan poprzedni.
6. Odbiór końcowy jest dokonywany po zakończeniu przez Wykonawcę całości robót budowlanych składających się na przedmiot umowy, na podstawie oświadczenia kierownika budowy wpisanego do dziennika budowy i potwierdzenia tego faktu przez inspektora nadzoru inwestorskiego oraz po pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia robót i zgłoszeniu gotowości do ich odbioru.
7. Przed zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego Wykonawca przeprowadza wszystkie wymagane prawem próby i sprawdzenia, zawiadamiając o nich uprzednio Zamawiającego wpisem do dziennika budowy w terminie umożliwiającym udział przedstawicieli Zamawiającego w próbach i sprawdzeniach.
8. W celu dokonania odbioru końcowego Wykonawca przedstawia Zamawiającemu komplet dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności: dziennik budowy, zaświadczenia właściwych jednostek i organów, protokoły odbiorów technicznych i odbiorów częściowych, certyfikaty i aprobaty techniczne oraz dokumentację powykonawczą ze wszystkimi zamianami dokonanymi w toku realizacji robót, instrukcje obsługi i/lub eksploatacji instalacji i urządzeń. Brak dostarczenia przez Wykonawcę wymaganego kompletu dokumentów może być podstawą do opóźnienia czynności odbioru i w konsekwencji spowodować zwłokę w odbiorze powstałą z winy Wykonawcy.
9. Odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, w tym inspektora nadzoru inwestorskiego i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. W uzasadnionych przypadkach komisja może zaprosić do współpracy rzeczoznawców lub specjalistów branżowych.
10. Przystąpienie do odbioru końcowego następuje w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia zgłoszenia Inwestorowi zakończenia robót i gotowości do odbioru.
11. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że roboty budowlane będące jego przedmiotem nie są gotowe do odbioru z powodu ich niezakończenia, z powodu wystąpienia istotnych wad, uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu umowy, lub z powodu nieprzeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń, Zamawiający stwierdzi niezakończenie robót budowlanych i przerwie odbiór. Wykonawca po usunięciu istotnych wad

- lub przeprowadzeniu brakujących prób i sprawdzeń ponownie zgłasza zakończenie robót Zamawiającemu. W takich wypadkach opóźnienie powstałe z winy Wykonawcy może spowodować naliczenie kar umownych wskazanych w § 13 ust. 1 pkt 1.
12. Komisja sporządza protokół odbioru końcowego robót. Podpisany protokół odbioru końcowego robót jest podstawą do dokonania końcowych rozliczeń Stron.
 13. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru nieistotnych wad przedmiotu umowy, Strony uzgadniają w treści protokołu termin i sposób ich usunięcia. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie lub w sposób ustalony w protokole odbioru końcowego, Zamawiający, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim wypadku naliczane zostaną kary umowne wskazane w § 13 ust. 1 pkt 3.
 14. Odbiór ostateczny będzie dokonywany po upływie okresu rękojmi i gwarancji.
 15. Odbiór ostateczny służy potwierdzeniu usunięcia wszystkich wad ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji jakości i w celu potwierdzenia wypełnienia przez Wykonawcę wszystkich obowiązków wynikających z umowy.
 16. Odbiór ostateczny będzie dokonany komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Z odbioru ostatecznego sporządza się protokół odbioru ostatecznego.
 17. Jeżeli podczas odbioru ostatecznego okaże się, że nie zostały usunięte wszystkie wady ujawnione w okresie rękojmi i gwarancji jakości, co skutkuje niemożliwością użytkowania przedmiotu umowy, Zamawiający przerywa odbiór ostateczny zaś Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć odpowiednio okres gwarancji. Zamawiający wyznacza termin odbioru ostatecznego, do upływu którego Wykonawca jest zobowiązany usunąć wady.

§ 10 **Warunki płatności**

1. Rozliczanie za wykonane roboty odbędzie się na podstawie faktury końcowej, wystawionej po dokonaniu odbioru końcowego robót.
2. Dopuszcza się możliwość wystawienia faktury częściowej na kwotę do 40% wartości umowy, po udokumentowaniu wykonania minimum 50% wartości robót objętych umową i podpisaniu częściowego protokołu odbioru robót.
3. Podstawą do wystawienia faktury końcowej lub częściowej są:
 - 1) protokół odbioru końcowego lub częściowego robót;
 - 2) w przypadku wykonywania robót przy udziale podwykonawcy – wykaz zawierający zakres oraz wartość robót realizowanych przez podwykonawcę, potwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego;
 - 3) oświadczenie podwykonawcy o uregulowaniu przez Wykonawcę wymagalnych zobowiązań, z tytułu zrealizowanych przez niego robót;
 - 4) zaakceptowane przez inspektora nadzoru inwestorskiego zestawienie ilości i wartości wykonanych robót.
4. Zapłata wynagrodzenia realizowana będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 3.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca za realizację przedmiotu zamówienia wystawiał faktury VAT na Powiat Chełmiński, 86-200 Chełmno, ul. Harcerska 1
6. Ustala się, że datą dokonania płatności jest data obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

§ 11

Gwarancja jakości i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres miesięcy. Dokument gwarancyjny Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w dacie odbioru końcowego, jako załącznik do protokołu odbioru końcowego.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót. Niezależnie od uprawnień wynikających z tytułu udzielonej gwarancji, Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy w terminie i na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. O wadach, które ujawnią się w okresie gwarancyjnym lub rękojmi, Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę w formie pisemnej. Forma zgłoszenia faksem lub drogą elektroniczną wymaga potwierdzenia listem poleconym. O ile zgłoszenie reklamacji nastąpiło w formie zgłoszenia faksem, termin na usunięcie wad biegnie od dnia otrzymania faksu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych wad na własny koszt w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o ich zaistnieniu.
5. Termin na usunięcie wad może być, za pisemną zgodą Zamawiającego, dłuższy niż 14 dni, gdy jest to technicznie, technologiczne lub organizacyjnie uzasadnione.
6. W przypadku zaistnienia wad mających istotny wpływ na eksploatację obiektu i wymagających natychmiastowego ich usunięcia bądź zabezpieczenia skutków ich powstania lub w przypadku nie usunięcia wad w terminach, o których mowa w ust. 4 i 5, Zamawiający uprawniony jest, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty praw wynikających z rękojmi lub udzielonej gwarancji. Koszty usunięcia wady Zamawiający ma prawo pokryć z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Pomimo upływu terminu gwarancji lub rękojmi Wykonawca jest zobowiązany usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.

§ 12

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniesie najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy tj. w wysokości zł w formie (formach)
2. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przy czym zmiana formy zabezpieczania musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.
3. Część zabezpieczenia w wysokości 70 % ustalonej kwoty zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy, natomiast pozostałe 30 % zostanie zwrócone w nie później niż w 15-tym dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 13

Kary umowne

1. Zamawiający będzie dochodził od Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia licząc od upływu terminu określonego w § 4 ust.1 lit. c,
 - 2) za niewykonanie robót zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym 0,01% wartości wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) za opóźnienie w usunięciu nieistotnych wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym robót po upływie wyznaczonego terminu wyznaczonego na ich usunięcie o którym mowa w § 9 ust 17 lub wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,05 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia licząc od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad;
 - 4) za nieprzedłożenie Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości 1.000,00 zł. (słownie: tysiąc złotych) za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub jej zmiany;
 - 5) za nieprzedłożenie Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 1.000,00 zł. (słownie: tysiąc złotych) za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany;
 - 6) w przypadku niedoprowadzenia przez Wykonawcę, na wezwanie Zamawiającego, do zmiany zawartej umowy o podwykonawstwo, w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 14 umowy, w wysokości 1.000,00 zł. (słownie: tysiąc złotych);
 - 7) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w wysokości 0,5 % wartości nieterminowo zapłaconej kwoty za każdy dzień opóźnienia z zastrzeżeniem, że łączna wartość kary z tego tytułu w każdym przypadku nie może przekroczyć 10 % wartości nieterminowo zapłaconej lub niezapłaconej kwoty brutto;
 - 8) w przypadku dopuszczenia do wykonywania robót budowlanych innego podmiotu niż Wykonawca lub zaakceptowany przez Zamawiającego podwykonawca w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy przypadek;
 - 9) za niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 3 ust. 1 umowy, w wysokości 1.000,00 zł. (słownie: tysiąc złotych) za każdy przypadek;
 - 10) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
 - 11) łączna suma naliczanych kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto.
2. Naliczona kara umowna będzie potrącona z kwot należnych Wykonawcy lub w przypadku braku tych należności, zostanie wpłacona przez Wykonawcę na wskazane konto Zamawiającego, w terminie 21 dni od daty wystawienia noty księgowej.
3. Zastrzega się Zamawiającemu prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość ustalonej kary umownej.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań umownych, nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych, Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w art. 471 Kodeksu cywilnego.

5. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.

§ 14

Odstąpienie od umowy

1. Niezależnie od uprawnień przewidzianych Kodeksem cywilnym, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeśli Wykonawca:
 - a) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie rozpoczął wykonania obowiązków wynikających z umowy w terminie 14 dni licząc od dnia rozpoczęcia określonego w umowie,
 - b) przerwał wykonywanie robót bez uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego, a przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
 - c) wykonuje roboty niezgodnie z dokumentacją projektową i obowiązującymi warunkami technicznymi,
 - d) popadał w stan likwidacji lub stan upadłości,
 - e) wprowadził na teren budowy podwykonawcę bez zgody Zamawiającego.
2. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy wskazanych w ust. 1 będzie podstawą do dochodzenia odszkodowania w wysokości różnicy ceny – jeśli Zamawiający zleci wykonanie zamówienia innemu wykonawcy, a ten zażąda wyższego wynagrodzenia.
3. Niezależnie od przypadków określonych w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie odstąpienia.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji robót w trybie natychmiastowym oraz zabezpieczenia, a następnie opuszczenia terenu realizacji robót.
6. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni od odstąpienia od umowy do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu protokołu inwentaryzacji robót wg stanu na dzień odstąpienia, potwierdzonej przez inspektora nadzoru inwestorskiego.
7. Wykonawcy zostanie zapłacone wynagrodzenie za roboty zrealizowane do dnia odstąpienia od umowy, których zakres określony został w protokole z inwentaryzacji, pod warunkiem, że roboty te wykonano należycie i zakres robót potwierdzony jest w protokole odbioru robót.
8. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie terenu budowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi strona, która spowodowała odstąpienie od umowy.

§ 15

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu umowy, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 144 ustawy – Prawo zamówień publicznych, a ponadto w przypadkach określonych w niniejszej umowie.

3. Strony dopuszczają zmianę sposobu wykonania przedmiotu umowy, określonego w dokumentacji dokumentacją, o której mowa w § 1 ust. 2, spowodowanego:
 - 10.2. konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętej przedmiotem umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 2, a wynikających w szczególności ze stwierdzonych wad tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który ją przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy;
 - 10.3. niedostępnością na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 2, spowodowaną zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;
 - 10.4. pojawieniem się na rynku nowych materiałów lub urządzeń pozwalających na zaoszczędzeniu kosztów eksploatacyjnych wykonanego przedmiotu umowy.
4. Rozliczenie zmian, o których mowa w ust. 3, odbędzie się na podstawie kosztorysu sporządzonego przez Wykonawcę, oraz zatwierdzonego przez inspektora nadzoru inwestorskiego i Zamawiającego. Kosztorys ten opracowany zostanie w oparciu o ceny czynników produkcji przyjętych w kosztorysie ofertowym, a dla materiałów, sprzętu i transportu, dla których ceny nie zostały określone w kosztorysie – cen nie wyższych od średnich cen publikowanych w wydawnictwie „Sekocenbud” dla województwa kujawsko – pomorskiego, aktualnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym kalkulacja jest sporządzana.
5. Jeżeli Wykonawca uważa się za uprawnionego do zmiany umowy w zakresie opisanym w ust. 3 lub zmiany umowy na innej podstawie wskazanej w niniejszej umowie, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wniosku dotyczącego zmiany wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 30 dni od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się, lub powinien dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 5, wszelkich innych dokumentów, w tym propozycji rozliczenia proponowanej zmiany i informacji uzasadniających żądanie zmiany umowy, stosowanie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.
8. Zamawiający, po uzyskaniu opinii inspektora nadzoru inwestorskiego co do żądanej zmiany i ewentualnej propozycji wyceny zmiany, powiadomi Wykonawcę o akceptacji lub odpowiednio o braku akceptacji proponowanej zmiany.
9. Postanowienia ust. 5-8 nie mają zastosowania do zmian wysokości umownego wynagrodzenia brutto Wykonawcy w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia tych zmian spowodowana jest okolicznościami, o których mowa w § 8 ust. 5 umowy, do których stosuje się postanowienia § 8 ust. 6-12.

§ 16

Oświadczenia stron

- 10.4.1.1. Zamawiający oświadcza, że
 - a) jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP
 - b) właściwym adresem do korespondencji jest adres:.....
- 10.4.1.2. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP,

b) właściwy adresem do korespondencji jest adres

Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego, podmiotów z nim współpracujących oraz interesantów (klientów), jakie uzyska przy wykonywaniu niniejszej umowy, chyba, że ich ujawnienia żąda uprawniony organ w trybie przewidzianym prawem.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie. Po wyczerpaniu drogi polubownej, właściwym dla rozpoznawania sporów jest sąd powszechny miejscowo i rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustaw : Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane oraz Kodeks cywilny.
3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

§ 18

Wykaz załączników do umowy

1. Strony umowy uzgadniają, że w trakcie realizacji niniejszej umowy poniższe dokumenty będą uważane za jej integralne składniki:
 - 1) załącznik nr 1 - wykaz dokumentacji;
 - 2) załącznik nr 2 - Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ) z dnia 16.05.2021r.;
 - 3) załącznik nr 3 – oferta Wykonawcy.
2. Dla celów interpretacji postanowień niniejszej umowy będą miały pierwszeństwo dokumenty zgodnie z następującą kolejnością:
 - a) umowa,
 - b) projekty budowlane i wykonawcze,
 - c) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
 - d) przedmiar robót,
 - e) SIWZ (w zakresie nie ujętym wyżej),
 - f) oferta Wykonawcy.

Z A M A W I A J Ą C Y:

W Y K O N A W C A: