

CZEŚĆ II
WZÓR UMOWY

Umowa nr.....(wzór)
o roboty budowlane

Miejskimi Wodociągami i Kanalizacją Sp. z o.o. przy ul. Kochanowskiego 29 w Chodzieży zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod Nr KRS 0000046107, Kapitał zakładowy i objęte udziały 43 442 000,00 PLN, NIP 764-21-91-608, REGON 570858709, zwane dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

..... –

a

.....
zarejestrowaną w....., pod Nr.....
NIP.....

zwaną/ym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

..... –

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest realizacja przez Wykonawcę robót budowlanych dla zadania:
Zadanie 1. Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej ul. Magnoliowa i Lawendowa w Ratajach
zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i zasadami wiedzy technicznej, na warunkach określonych w ofercie z dnia, stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
2. Szczegółowy zakres prac opisany został w części III i V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wszelkie rozbieżności lub niezgodności w dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest rozwiązać w formie pisemnej przy udziale przedstawicieli: Inspektora Nadzoru, autora projektu oraz Zamawiającego.

§ 2
Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, przy zachowaniu wszystkich obowiązujących w tym zakresie norm i przepisów prawa oraz oddania wykonanego przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów posiadających świadectwa jakości, certyfikaty kraju pochodzenia oraz odpowiadających: Polskim Normom, wymaganiom projektu budowlanego, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest okazać właściwe dokumenty oraz umożliwić Zamawiającemu prowadzenie bieżącej kontroli jakości materiałów używanych do wykonania robót.
3. Wykonawca zapewnia, iż posiada wszelkie niezbędne uprawnienia oraz środki do zrealizowania przedmiotu umowy, a w szczególności zapewni nadzór nad prowadzonymi robotami przez kierownika budowy (kierownika robót) posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane.

4. Wykonawca oświadcza, że dokonał sprawdzenia zakresu i treści dokumentów dostarczonych przez Zamawiającego, w szczególności przekazanej mu dokumentacji technicznej oraz oświadcza, iż nie wnosi jakichkolwiek zastrzeżeń, co do zawartych w nich rozwiązań, w szczególności ich kompletności i poprawności pod kątem możliwości kompleksowego wykonania prac będących przedmiotem umowy.
5. Wykonawca niniejszym oświadcza, że na podstawie udostępnionej przez Zamawiającego dokumentacji i wyjaśnień uzyskał wystarczające dane i informacje, jakie mogą mieć wpływ na wykonanie prac i ryzyka związane z ich wykonaniem.
6. Wykonawca oświadcza i zapewnia, iż jest w pełni świadomy znaczenia, jakie dla Zamawiającego ma prawidłowe, w szczególności terminowe wykonanie niniejszej umowy oraz iż jest w pełni świadomy negatywnych konsekwencji z tytułu niewłaściwego jej wykonania, zwłaszcza zaś z tytułu jakichkolwiek opóźnień.
7. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zapewnia niezbędny sprzęt, materiał, urządzenia oraz kadre do wykonania zamówienia.
2. Wykonawca przed przystąpieniem do robót, zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie wszystkich właścicieli urządzeń podziemnych występujących na terenie budowy zgodnie z opinią Powiatowego Zespołu Uzgodnień Projektowych.
3. Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt dokona, oznakowania i zabezpieczenia terenu budowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Wykonawcę obciąża koszt zajęcia pasa drogowego. We własnym zakresie uzyskuje stosowne pozwolenia od gestorów poszczególnych dróg na wykonanie robót z określeniem terminu ich wykonania.
5. Wykonawca dokona na swój koszt badań stopnia zagęszczenia gruntu w trakcie robót ziemnych tj. przed zasypaniem wykopów oraz przed przystąpieniem do odtworzenia nawierzchni.
6. Wykonawca na swój koszt zapewnia obsługę geodezyjną budowy.
7. Wykonawca ma obowiązek informować inspektora nadzoru oraz geodetę o robotach zanikających w terminie 3-ch dni przed przystąpieniem do ich zakrycia, poprzez wpis do dziennika budowy.
8. Wykonawca ma obowiązek informować Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych nie objętych dokumentacją i przedmiarem robót.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
11. Zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. 2019, poz. 701 z późn. zmianami) ustala się, że wytwórcą odpadów powstających w wyniku przedmiotowych prac jest podmiot, który świadczy usługę.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów.

13. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
14. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.
15. Wykonawca wyznacza na kierownika budowy uprawnionego do prowadzenia prac w zakresie sieci wodno-kanalizacyjnych w osobie uprawnienia nr:

§4

Podwykonawstwo

1. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego.
2. W celu uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę z podwykonawcą (lub jej projekt, który musi być kompletny, tzn. gotowy do podpisania przez strony) wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie oraz pisemne oświadczenie osób upoważnionych do reprezentowania podwykonawcy stwierdzające, że podwykonawca ten zapoznał się i akceptuje bez zastrzeżeń treść umowy.
3. Zamawiający w terminie do 14 dni po otrzymaniu zgodnie z pkt. 2) kompletu dokumentów wyrazi pisemną zgodę na zawarcie przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub wnieśli pisemny sprzeciw lub zastrzeżenia w szczególności gdy: dokumenty przedstawione Zamawiającemu są niekompletne tzn. nie zawierają wszystkich wymaganych postanowień, oraz zawierają inne błędy i uchybienia jak również w innych uzasadnionych przypadkach.
4. W przypadku wprowadzenia jakichkolwiek zmian w umowie z podwykonawcą, Wykonawca obowiązany jest uzyskać na nie pisemną zgodę Zamawiającego.
5. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy, § 4 pkt. 3 stosuje się odpowiednio.
6. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zamierzonej dacie rozpoczęcia pracy przez każdego podwykonawcę i rozpoczęciu takiej pracy na terenie budowy, po zatwierdzeniu podwykonawcy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego za działania lub zaniechania każdego podwykonawcy (w tym za działania niezatwierdzonego podwykonawcy) jego przedstawicieli lub pracowników, jakby były to działania lub zaniechania Wykonawcy, w tym za wszelkie roszczenia podwykonawców (w tym także niezatwierdzonych podwykonawców) do Zamawiającego, dotyczące ich wynagrodzenia za roboty budowlane, odsetek z nim związanych, a także kosztów procesu i egzekucji spowodowanych ich dochodzeniem. Płatność Wykonawcy w stosunku do podwykonawców oraz wszystkich podwykonawców w stosunku do ich dalszych podwykonawców muszą być zgodne z przepisami ustawy Kodeksu cywilnego oraz być dokonane w terminach i wysokości zgodnej z treścią umów łączących te podmioty.
8. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej 7 dni od daty wymagalności płatności wynagrodzenia należnego podwykonawcy przedstawić Zamawiającemu dowód dokonania płatności dla podwykonawcy oraz oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu należności.
9. W razie odmowy zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy, Wykonawca winien podać Zamawiającemu przyczyny odmowy oraz szczegółowo umotywić Zamawiającemu, iż nie narusza prawa ani też warunków umowy. Zamawiającemu

przysługuje w takiej sytuacji prawo szczegółowego zbadania wywiązywania się wykonawcy z warunków umowy z podwykonawcą, oględzin przedmiotu umowy, a także domagania się od podwykonawcy złożenia stosownych oświadczeń oraz udostępnienia dokumentów umownych.

10. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Zamawiający władny jest obniżyć kwotę płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy o kwotę należną podwykonawcy, zatrzymując ją jako zabezpieczenia na wypadek roszczeń podwykonawcy, które mogą być skierowane wobec Zamawiającego w trybie Art. 647 §5 Kodeksu cywilnego.

§ 5 Dokumentacja

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy następującą dokumentację:
 - Projekt budowlany 1 egz.
 - Pozwolenia na budowę 1 egz.
 - Dziennik budowy 1 egz.
 - Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót 1 egz.
2. Dokumentacja przekazana zostanie w dniu podpisania umowy.
3. Zamawiający wyznacza na Inspektora Nadzoru.....

§ 6 Termin realizacji umowy

1. Ustala się następujący termin wykonania zadania, o którym mowa w §1:
 - a) termin rozpoczęcia robót –
 - b) termin zakończenia robót wraz z odbiorem końcowym przedmiotu umowy – **29.05.2020 r.**
2. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego w formie pisemnej, o zaistnieniu jakichkolwiek przyczyn, ze względu na które zagrożony może zostać termin wykonania umowy. Równoległe Wykonawca zobowiązany jest przedstawić nowy termin zakończenia prac, podając uzasadnienie dla jego wydłużenia.

§ 7 Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:
 - netto (bez VAT) zł.
(słownie:)zgodnie z ofertą oraz wynikiem przetargu.

Do wynagrodzenia netto zostanie doliczony należny podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami i stawkami na dzień wystawienia faktury.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest **wynagrodzeniem kosztorysowym**, obejmuje pełen zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej i w SIWZ. Wynagrodzenie to nie podlega waloryzacji w czasie obowiązywania umowy.
3. Wynagrodzenie ostateczne ustalone zostanie powykonawczo na podstawie faktycznie wykonanych ilości robót potwierdzonych przez Inspektora nadzoru w formularzu

rozliczeniowym z zastosowaniem stawek ryczałtowych przedstawionych w ofercie złożonej Zamawiającemu.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane roboty będzie płatne na podstawie faktur wraz z protokołami odbioru robót (częściowego, końcowego) podpisanymi przez przedstawiciela Zamawiającego i Inspektora nadzoru, stwierdzającymi odbiór robót.
5. Rozliczenie minimalnego progu płatności wynosi 80 000,00 zł netto. Potwierdzenie osiągnięcia minimalnego progu płatności Wykonawca przedłoży na formularzu rozliczeniowym potwierdzającym ilość wykonanych robót, na podstawie protokołów odbioru robót (częściowego, końcowego) wraz z zatwierdzeniem formularza przez Inspektora nadzoru.
6. W wystawianych FA VAT Wykonawca zobowiązany jest umieścić nr zawartej umowy z Zamawiającym (w/w).
7. Wykonawca powinien wystawić i dostarczać faktury VAT w formie elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego, na podstawie podpisanego oświadczenia (załącznik do umowy).
8. Zapłata FA VAT zostanie zrealizowana przelewem, z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP), na rachunek bankowy wskazany w jej treści, zgodny z zadeklarowanym przez Wykonawcę w rejestrze podatników VAT, w terminie do 30 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy może ulec zmianie jedynie w przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT), od chwili zmiany podatek w nowej stawce będzie doliczany do dotychczasowego wynagrodzenia netto, bez konieczności zmiany umowy
10. Rozliczenie za roboty dodatkowe, niezwiązane z zamówieniem, wykonywane na podstawie protokołu konieczności oraz pisemnego zlecenia Zamawiającego, rozliczane będą w oparciu o kosztorys powykonawczy opracowany z zastosowaniem stawek i narzutów, które Wykonawca zastosował w kosztorysie ofertowym złożonym w zamówieniu na wykonanie zadania objętego tą umową. W przypadku niezastosowania się do powyższych wytycznych, Zamawiający nie sfinansuje takich prac.
11. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonania cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 8

Odbiory

1. Ustala się że przedmiotem odbioru:
 - a) częściowego – będą pozycje formularza rozliczeniowego przedstawione przez Wykonawcę do odbioru, których wartość wyniesie min. 80 000,00 zł netto,
 - b) końcowego – będzie cały przedmiot umowy.
2. Odbiory: częściowy i końcowy przedmiotu umowy nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od daty pisemnego zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o zakończeniu prac. Wraz z zawiadomieniem Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszelkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru zgodnie z zapisami STWiOR.
3. Czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy dokona komisja złożona z przedstawicieli Zamawiającego i Inspektora nadzoru przy uczestnictwie przedstawicieli Wykonawcy. Zakończeniem prac komisji jest spisanie protokołu odbioru końcowego i jest równoznaczne z potwierdzeniem terminu zakończenia robót.
4. W razie stwierdzenia w trakcie czynności odbiorowych, iż roboty zostały wykonane wadliwie, tak iż przedmiot umowy nie nadaje się do użytku lub nie zostały wykonane w

całości, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad wyznaczając termin ich usunięcia.

5. W przypadku innych wad, niż wymienione w ust. 4, stwierdzonych w trakcie odbioru Zamawiający niezwłocznie, jednakże w terminie nie przekraczającym trzech dni, zawiadamia Wykonawcę na piśmie.
6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad stwierdzonych w trakcie odbioru, w terminie 7 dni. W przypadku niemożności dochowanie powyższego terminu Wykonawca zobowiązany jest na piśmie poinformować o tym Zamawiającego, podając uzasadnienia opóźnienia oraz termin usunięcia wad.
7. Po usunięciu przez Wykonawcę wad stwierdzonych w trakcie odbioru, strony ponawiają czynności, o których mowa w ustępach poprzednich.
8. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę w określonym przez strony terminie do usunięcia wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze, ich nieterminowego lub niewłaściwego usunięcia, Zamawiający ma prawo zlecić ich zastępcze usunięcie osobom trzecim lub zaangażować w tym celu siły własne na koszt i ryzyko Wykonawcy, potrącając koszty poniesione z ww. tytułu z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie umowy lub żądając ich zwrotu bezpośrednio od Wykonawcy.
9. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru.

§ 9

Gwarancja

1. Na wykonany zakres niniejszej umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu **36 miesięcznej** gwarancji licząc od dnia końcowego odbioru przedmiotu umowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. W okresie trwania gwarancji Wykonawca obowiązany jest usunąć wszelkie wady, jakie wówczas zostaną ujawnione, albo nadzorować usuwanie tych wad przez podmiot, któremu te czynności powierzył.
3. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt do serwisowania urządzeń wynikających z zapisów kart gwarancyjnych dostarczonych przez ich producentów.
4. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad lub usterek, Zamawiający poinformuje pisemnie o tym Wykonawcę, wyznaczając mu termin do ich usunięcia w trybie, szczegółowo określonym w karcie gwarancyjnej.
5. W przypadku nieterminowego lub niewłaściwego usunięcia wad i usterek ujawnionych w trakcie okresu gwarancji, Zamawiający ma prawo zlecić ich zastępcze usunięcie na koszt i ryzyko Wykonawcy osobom trzecim lub zaangażować w tym celu siły własne, potrącając koszty poniesione z ww. tytułu z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie umowy lub żądając ich zwrotu bezpośrednio od Wykonawcy.

§ 10

Rękojmia

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wszelkie wady dotyczące wykonanego przedmiotu Umowy, a w szczególności za wady stwierdzone w trakcie odbioru oraz wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie Umowy w chwili odbioru.
2. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

3. O wykryciu wady Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę w terminie 30 dni od daty jej ujawnienia.
4. Wykonawca jest zobowiązany usunąć na własny koszt w uzgodnionym terminie nie dłuższym niż 14 dni wszystkie wady odnoszące się do przedmiotu Umowy, jeżeli Zamawiający zażądał tego na piśmie przed upływem okresu rękojmi.
5. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady w okresie rękojmi.
6. Zgłoszone przez Zamawiającego wady powinny być w terminie ustalonym przez strony Umowy usunięte przez Wykonawcę.
7. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę w określonym przez Strony terminie do usunięcia wad i usterek stwierdzonych w okresie rękojmi, ich nieterminowego lub niewłaściwego usunięcia, Zamawiający ma prawo zlecić ich zastępcze usunięcie osobom trzecim lub zaangażować w tym celu siły własne na koszt i ryzyko Wykonawcy, potrącając koszty poniesione z ww. tytułu z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie Umowy lub żądając ich zwrotu bezpośrednio od Wykonawcy.

§ 11

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto (o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy) tj. zł (słownie:) w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ulegnie zmianie odpowiednio do kwoty określonej w umowie w związku ze zwiększeniem lub zmniejszeniem jej wartości na skutek robót dodatkowych lub zamiennych.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następującej wysokości i terminach:
 - a) 70 % kwoty zabezpieczenia Zamawiający zwróci w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go za należycie wykonane,
 - b) 30 % kwoty zabezpieczenia Zamawiający zwróci nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji jakości.

§ 12

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że naprawienie szkody z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy, nastąpi przez zapłatę kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy (w całości lub części) z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10 % całości wynagrodzenia umownego netto (o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy),
 - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10 % całości wynagrodzenia umownego netto (o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy),
 - c) za opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu i przekazaniu Zamawiającemu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % całości wynagrodzenia umownego netto (o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy) za każdy dzień opóźnienia,
 - d) za opóźnienie w usunięciu wad lub usterek (stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji lub rękojmi) w wysokości 0,05 % całości wynagrodzenia umownego netto (o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy) za każdy dzień opóźnienia, liczonej od dnia ustalonego na usunięcie wad za opóźnienia z tytułu

- nieterminowego przystąpienia do usuwania wad/wymiany rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,05 % zatwierdzonej kwoty umownej netto za każdy dzień zwłoki,
- e) za przekroczenie terminów pośrednich realizacji robót budowlanych w wysokości 0,1% całości wynagrodzenia umownego netto (o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy).
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy (w całości lub części) z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10 % całości wynagrodzenia umownego netto (o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy), za wyjątkiem sytuacji o której mowa w § 13 ust. 3 umowy.
 4. Kary umowne, których mowa w ust. 2 Zamawiający ma prawo potrącić z faktur wystawionych przez Wykonawcę z tytułu rozliczenia wykonania przedmiotu umowy lub wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 13

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacjach opisanych w kolejnych ustępach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) gdy Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn i zwłoka ta wynosi więcej niż 7 dni - w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o upływie 7 - dniowego terminu zwłoki,
 - 2) gdy Wykonawca przerwał realizację robót bez uzasadnionej przyczyny i przerwa trwa dłużej niż 7 dni kalendarzowych – w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o upływie 7 - dniowego terminu przerwy realizacji umowy,
 - 3) gdy Wykonawca powierza wykonanie przedmiotu Umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego – w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego takiej okoliczności,
 - 4) gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami umowy, dokumentacją projektową, lub wskazaniem Zamawiającego - w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego takiej okoliczności.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany, okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Zamawiający w terminie 14 dni kalendarzowych odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru robót, pomimo wezwania wystosowanego przez Wykonawcę, złożonego na piśmie,
 - 2) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty zaakceptowanej faktury VAT mimo dodatkowego pisemnego wezwania do zapłaty faktury po upływie terminu zapłaty określonego w umowie.
5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:

- 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
- 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy,
- 3) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów i urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Niego do realizacji innych robót,
- 4) za materiały i urządzenia, o których mowa w pkt 3, finansowo obciążona jest ta strona z winy, której odstąpiono od umowy,
- 5) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz zabezpieczonych,
- 6) Wykonawca przekaze Zamawiającemu atesty, gwarancje i wszystkie dokumenty związane z realizacją umowy.

§14

Postanowienia końcowe

1. Strony zastrzegają następujące adresy dla doręczeń:

Zamawiający: ul. Kochanowskiego 29, 64-800 Chodzież
worknet@mwik.pl

Wykonawca:

W przypadku zmiany adresu, strona której zmiana dotyczy jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie drugiej Strony w formie pisemnej. W przypadku nie powiadomienia o zmianie adresu, doręczenie dokonane na ostatni, znany drugiej Stronie adres do doręczeń, będzie uważane za dokonane prawidłowo.

2. W sprawach nieuregulowanych umową obowiązują odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności prawa budowlanego i Kodeksu cywilnego.
3. We wszystkich sprawach spornych o ile nie zostaną rozstrzygnięte na drodze polubownej, Sądem właściwym do rozpatrywania spraw spornych, powstałych w związku z realizacją umowy, jest sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Jeżeli któreś z postanowień umowy dotknięte jest nieważnością, to ważność pozostałych postanowień pozostaje nienaruszona, chyba że z okoliczności wynika, że bez postanowień dotkniętych nieważnością umowa nie będzie mogła być zrealizowana.
5. W przypadku takim lub podobnym jak w ust. 4 Strony umowy zastąpią nieważne postanowienie innym, niepodważalnym prawnie postanowieniem, które możliwie najwierniej odda zamierzony cel gospodarczy nieważnego postanowienia. Odpowiednio dotyczy to także spraw nieuregulowanych w umowie.
6. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 2 do umowy
Wzór karty gwarancyjnej

**KARTA GAWARANCYJNA
(Gwarancja Jakości)**

Do:

Miejskie Wodociągi i Kanalizacja sp. z o.o.
ul. Kochanowskiego 29, 64-800 Chodzież
woj. wielkopolskie
kraj: Polska
NIP: 764-21-91-608, REGON: 570858709

Telefon: 067 28 11 610

Adres internetowy: <http://www.mwik.pl/>

e-mail: worknet@mwik.pl

Dotyczy:

Gwarantem jest [nazwa adres],.....

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest:

Miejskie Wodociągi i Kanalizacja sp. z o.o.
ul. Kochanowskiego 29, 64-800 Chodzież

§ 1

Przedmiot i termin gwarancji

1. Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu zamówienia określonego w Akcie Umowy oraz w innych dokumentach będących integralną częścią Umowy.
2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej karty Gwarancyjnej za cały przedmiot Umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań.
3. Termin gwarancji wynosi 36 miesięcy od daty wystawienia protokołu końcowego odbioru robót.
4. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 §1 k.c.

§ 2

Obowiązki i uprawnienia stron

1. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Zamawiający jest uprawniony do:
 - a) żądania usunięcia wady przedmiotu Umowy, a w przypadku, gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu Umowy była już dwukrotnie naprawiana do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;
 - b) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - c) żądania od Gwaranta odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści), jakiej doznał Zamawiający lub osoby trzecie na skutek wystąpienia wad;

- d) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe przystąpienie do usuwania wad/wymiany rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,05 % Zatwierdzonej Kwoty Umownej netto określonej w Akcie Umowy za każdy dzień zwłoki;
 - e) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe usunięcie wad/wymianę rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,05% Zatwierdzonej kwoty Umownej netto za każdy dzień zwłoki;
 - f) żądania od Gwaranta odszkodowania za nieterminowe usunięcia wad/wymianę rzeczy na wolne od wad w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, o której mowa w lit. d.
2. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany do:
- a) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad,
 - b) terminowego spełnienia Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad,
 - c) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust.1 lit c,
 - d) zapłaty kary umownej, o której mowa w ust.1 lit. d,
 - e) zapłaty kary umownej, o której mowa w ust.1 lit. e,
 - f) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 lit. f.
3. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „*usunięciu wady*” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzących w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad.

§ 3

Wezwanie do usunięcia wad

W przypadku ujawnienia wady Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni od ujawnienia wady, zawiadomi na piśmie o niej Gwaranta, równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionej wady w odpowiednim trybie:

- 1) Zwykłym, o którym mowa w § 4 ust. 1, lub
- 2) Awaryjnym, o którym mowa w § 4 ust. 2.

§ 4

Tryby usuwania wad

1. Gwarant zobowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady w ciągu 3 dni od daty otrzymania wezwania, o którym mowa w § 3 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego. Termin usuwania wad nie może być dłuższy niż 21 dni od daty przystąpienia do usuwania awarii (tryb zwykły).
2. W przypadku, kiedy ujawniona wada ogranicza lub uniemożliwia działanie części lub całości przedmiotu Umowy, a także, gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego lub osób trzecich, jak również w innych przypadkach nie cierpiących zwłoki awaria zostanie usunięta przez Wykonawcę w ciągu 48 godzin od chwili otrzymania wezwania. Wykonawca zostanie powiadomiony o takiej awarii w ciągu 12 godzin od jej wystąpienia (tryb awaryjny).
3. Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania wad.
4. Strony mogą ustanowić osobne porozumienie o usuwaniu wad w trybie awaryjnym przez służby Użytkownika na koszt Wykonawcy.

§ 5

Komunikacja

1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Komunikacja za pomocą telefaksu będzie uważana za prowadzoną w formie pisemnej, o ile treść telefaksu zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie, tj. poprzez nadanie w dniu wysłania telefaksu listu potwierdzającego treść telefaksu lub e-mail. Data otrzymania tak potwierdzonego telefaksu będzie uważana za datę otrzymania pisma.
3. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysłać na adres:

[adres Wykonawcy, nr faksu]

4. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysłać na adres:

Miejskie Wodociągi i Kanalizacja sp. z o. o w Chodzieży
64-800 Chodzież ul. Kochanowskiego 29
e-mail: worknet@mwik.pl
tel. 0-67 28 11 610

5. O zmianach w danych teleadresowych, o których mowa w ust. 3 i 4 strony zobowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczony.
6. Gwarant jest zobowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn zm.).
2. Integralną częścią niniejszej Karty Gwarancyjnej jest Akt Umowy oraz inne dokumenty będące integralną częścią Umowy, wymienione w punkcie 2 Aktu Umowy, w zakresie, w jakim określają one przedmiot Umowy oraz Zatwierdzoną Kwotę Umowną.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niniejszą kartę Gwarancyjną sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Miejskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.
ul. Kochanowskiego 29
64-800 Chodzież
NIP 764-21-91-608

Oświadczenie

o akceptacji faktur wystawionych w formie elektronicznej przez:

.....
(nazwa)

.....
(adres)

NIP

(zg. z art. 106 g,106 m, 106 n ustawy z 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. nr 54, poz. 535 ze zm.).

Niniejszym oświadczam, że z dniem

		-			-				R.
--	--	---	--	--	---	--	--	--	----

1. akceptuję faktury VAT otrzymywane w formie elektronicznej,
2. akceptuję duplikaty faktur VAT otrzymywane w formie elektronicznej, a dotyczące faktur wystawionych w formie elektronicznej,
3. akceptuję korekty faktur VAT otrzymywane w formie elektronicznej, a dotyczące faktur wystawionych w formie elektronicznej,
4. zobowiązuję się przyjmować faktury, o których mowa w p. 1, 2 i 3 niniejszego oświadczenia, w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwią wystawienie faktur w formie elektronicznej.

Oświadczam, że mam świadomość, iż niniejsza akceptacja może zostać cofnięta, w następstwie czego wystawca utraci prawo do wystawiania faktur w formie elektronicznej, począwszy od dnia, w którym otrzymał powiadomienie (w formie pisemnej lub elektronicznej) o wycofaniu akceptacji.

Proszę o przesyłanie faktury w formie elektronicznej na adres e-mail: worknet@mwik.pl

Wyrażamy zgodę na wysyłanie faktur w formie elektronicznej (w formacie PDF) z adresu mailowego:

W razie zmiany adresu e-mail zobowiązujemy się do powiadomienia w formie pisemnej lub elektronicznej o nowym adresie.

.....
podpis osoby upoważnionej ze strony wystawcy fa

.....
podpis osoby upoważnionej ze strony odbiorcy fa

.....,dnia:-2019r.