**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zwana dalej specyfikacją

**1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**

**Szpital Wojewódzki im. Św. Łukasza SP ZOZ**

**ul. Lwowska 178 a, 33-100 Tarnów**

**NIP: 8732713732**

**REGON: 850052740**

**Numer telefonu 14 631 5000**

adres poczty elektronicznej**sekretariat@lukasz.med.pl**

adres strony internetowej Zamawiającego**-** [www.lukasz.med.pl](http://www.lukasz.med.pl)

adres strony internetowej prowadzonego postępowania - <https://platformazakupowa.pl/> . Pod wskazanym wyżej adresem strony internetowej udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

adres poczty elektronicznej – kasia23@lukasz.med.pl

numer telefonu - Dział Logistyki 14 6315 167

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm. ), zwaną dalej „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 Ustawy Pzp.

Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w art. 3 ustawy Pzp.

Na podstawie **art. 139** Pzp Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa, montaż, instalacja, uruchomienie aparatu typu afterloader wysokiej mocy dawki - HDR (High Dose Rate) do brachyterapii wraz z przeszkoleniem w zakresie jego obsługi.**

Zakup aparatu dokonywany jest w ramach programu wieloletniego „Narodowa Strategia Onkologiczna” w ramach zadania: „Doposażenie zakładów radioterapii”.

**CPV:**

33151000-3 - urządzenia i wyroby do radioterapii

504210000-2 – usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu medycznego

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:

* montażu, instalacji, uruchomienia przedmiotu zamówienia,
* przeszkolenia personelu Zakładu Radioterapii w zakresie obsługi i praktycznego wykorzystania sprzętu i oprogramowania przeprowadzonego w języku polskim w miejscu instalacji, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym, zakończone podpisaniem „Protokołu szkolenia”. Szkolenie wybranej osoby z personelu Zakładu Radioterapii w zakresie lokalnego wsparcia, diagnostyki i naprawy aparatu poza miejscem jego instalacji
* opracowania wszystkich niezbędnych dokumentów koniecznych do uzyskania zezwolenia Prezesa PAA na uruchomienie pracowni, w której zainstalowany zostanie aparat HDR oraz na stosowanie aparatu do celów medycznych w uruchomionej pracowni oraz wykonanie pomiarów dozymetrycznych.

Wykonawca zobowiązany będzie do utylizacji starego aparatu HDR (używanego dotychczas przez Zamawiającego) w ciągu 45 dni od dnia rozpoczęcia realizacji świadczeń na nowo zainstalowanym aparacie. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu karty odpadów.

1. Aparat oraz urządzenia wchodzące w skład infrastruktury związanej z jego funkcjonowaniem muszą odpowiadać wymaganiom stawianym przez przepisy prawa i spełniać przewidziane dla nich normy techniczne.

**Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę źródła finansowania zakupu aparatu finansowanego przez Ministra Zdrowia w przypadku nie dostarczenia, nie uruchomienia urządzenia, które Zamawiający rozumie jako możliwość udzielania świadczeń zdrowotnych z jego wykorzystaniem w terminie zgodnym z Umową.**

**Zamawiający zastrzega, że w przypadku gdy środki przeznaczone na sfinansowanie zamówienia zostaną przekazane Zamawiającemu z opóźnieniem, zapłata Wykonawcy nastąpi z uwzględnieniem opóźnienia wynikającego z opisanej powyżej sytuacji. Zapłata w przesuniętym terminie nie będzie stanowiła podstawy do naliczenia odsetek za zwłokę.**

**W**  **przypadku nie otrzymania dofinansowania, Zamawiający na podstawie art. 257 ustawy Prawo zamówień publicznych zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania.**

1. Zaoferowane urządzenia i niezbędne wyposażenie musi posiadać wymagane dopuszczenie do stosowania w obiektach służby zdrowia oraz świadczące o wymaganym dopuszczeniu do stosowania i obrotu na terenie Polski tj. certyfikat CE i deklaracje zgodności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie wymagań zasadniczych oraz procedur oceny zgodności wyrobów medycznych.
2. Wszelkie opisy przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz ze zmianami specyfikacji będącymi konsekwencją udzielonych zapytań.
3. Zamawiający wymaga minimalnego okresu gwarancji na dostarczony aparat 24 miesiące, na zainstalowane urządzenia i wyposażenie (w tym oprogramowanie) 24 miesiące.
	1. Zamawiający wymaga złożenia oferty na całość przedmiotu zamówienia.
	2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
	3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy (zamówienie dodatkowe).
	4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
	5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
	6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
	7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
	8. W przypadku użycia w SWZ oraz jego załącznikach, Opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne zgodnie z art. 99 ust. 5 Ustawy Pzp.
	9. **Rozdział – Ochrona danych osobowych**
4. Zamawiający informuje, że administratorem danych osobowych wykonawcy jest Szpital Wojewódzki im. św. Łukasza w Tarnowie, ul. Lwowska 178 a, 33-100 Tarnów, tel. 14 63 15 000, fax. 14 621 25 81, e mail; hospital@lukasz.med.pl
5. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych powołanym przez Szpital za pośrednictwem adresu mailowego: iod@lukasz.med.pl
6. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 71 ustawy Pzp oraz Open Nexus Sp. z o.o. ul. 28 Czerwca 1956 Roku 406, 61-441 Poznań.
7. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w celu podatkowym, rachunkowym, realizacji umowy i archiwizacji.
8. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest ustawa Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w spawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1.)zwana dalej ***„RODO”***,
9. Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym.
10. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli z przepisów obowiązujących np. prawa podatkowego czy rachunkowego wynika obowiązek przechowywania danych osobowych w okresie dłuższym dane osobowe będą przechowywane w tym okresie,
11. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
12. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
13. Osobie, której dane dotyczą przysługuje:
14. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
15. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postepowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP, jak również nie może naruszać integralności protokołów oraz załączników do protokołu.
16. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
17. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, które dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
18. Osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
1. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
2. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

**4. Termin wykonania zamówienia:**

Wykonawca zobowiązuje się:

####  - dostarczyć aparat w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, ale nie później niż do dnia **25 września 2021** r. oraz podpisać „Protokół zdawczo – odbiorczy” z dostawy i odbioru sprzętu i wystawić fakturę VAT – dotyczącą zakupu aparatu,

- przekazać aparat do użytkowania wraz z wszystkimi wymaganymi pomiarami i atestami w tym:

* 1. Zamontować , zainstalować przedmiot zamówienia,
	2. zintegrować przedmiot zamówienia z systemem zarządzania danymi pacjenta Mosaiq z Systemem planowania leczenia do Brachyterapii Oncentra Brachy
	3. przetestować urządzenie
	4. przeszkolić personel Zakładu Radioterapii w zakresie obsługi i praktycznego wykorzystania urządzenia i oprogramowania przeprowadzone w języku polskim w miejscu instalacji po uprzednim pisemnym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym, zakończone podpisaniem  „Protokołu szkolenia”, szkolenie wybranej osoby z personelu Zakładu Radioterapii w zakresie lokalnego wsparcia, diagnostyki i naprawy aparatu poza miejscem jego instalacji,
	5. dostosować i zintegrować infrastrukturę informatyczną wraz z systemami i urządzeniami będącymi obecnie na wyposażeniu Zakładu Radioterapii, oraz uruchomić przedmiot zamówienia, które Zamawiający rozumie jako możliwość udzielania świadczeń zdrowotnych z wykorzystaniem przedmiotu zamówienia zakończone podpisaniem „Protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia” - **do dnia 31 grudnia 2021 r** wraz z wystawieniem faktur vat.
	6. przygotować i przekazać Zamawiającemu wszelkie wymagane dokumenty zapewniające możliwość złożenia wniosku do Państwowej Agencji Atomistyki i wykonać testy specjalistyczne i akceptacyjne.

Płatność realizowana będzie:

1. do 30 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego – dotyczy dostawy aparatu. Zamawiający zastrzega, że w przypadku gdy środki przeznaczone na sfinansowanie zamówienia zostaną przekazane Zamawiającemu z późnieniem, zapłata Wykonawcy nastąpi z uwzględnieniem opóźnienia wynikającego z opisanej powyżej sytuacji. Zapłata w przesuniętym terminie nie będzie stanowiła podstawy do naliczenia odsetek za zwłokę. Zapłata nastąpi w terminie nie dłuższym niż do dnia **31.12.2021 r.** Za datę zapłaty należności za dostarczony aparat uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
2. w dwóch równych ratach. Pierwsza do 30 dni, druga do 60 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego – dotyczy montażu, instalacji, uruchomienia aparatu oraz pozostałych obowiązków Wykonawcy objętych umową.

**Miejsce dostawy**

Szpital Wojewódzki im. Św. Łukasza SP ZOZ w Tarnowie ul. Lwowska 178A, 33-100 Tarnów – Zakład Radioterapii.

**5. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

5.2. Warunki udziału w postępowaniu:

5.2.1. zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie

 5.2.2. uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

 Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie

 5.2.3. sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie

 5.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie

**5.3. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 Ustawy Pzp:**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

 h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykluczenie wykonawcy następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a–g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h,

3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

5) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

 b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

 d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

**5.4**. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**5.5.** **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. Korzystanie przez Wykonawcę z Platformy jest bezpłatne.
2. W przypadku awarii technicznych skutkujących brakiem prawidłowego działania Paltformy Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email kasia23@lukasz.med.pl
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Katarzyna Krikiel tel. 14 6315 167, e-mail: kasia23@lukasz.med.pl
4. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy winni posługiwać się numerem referencyjnym niniejszego postępowania **32/2021.**
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/lukasz_med> (dalej: Platforma). Postępowanie prowadzone jest na Platformie w zakładce „POSTĘPOWANIA” pod „nazwą” zgodną z nazwą niniejszego posępowania przetargowego.
6. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;

- przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;

- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;

- przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku  „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

1. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

**Minimalne wymagania techniczne umożliwiające pracę na Platformie:**

1. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
	1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
	2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
	3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
	4. włączona obsługa JavaScript,
	5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
	6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
	7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
2. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)  w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,

- zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).

1. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
2. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**Zalecenia**

**Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z** “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
	1. .zip
	2. .7Z
3. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf  i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
4. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
5. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
6. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
7. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
8. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
9. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
10. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
11. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
13. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
14. **Informacje o** **sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.**

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

1. **Wymagania dotyczące oświadczeń i dokumentów**, **które należy złożyć wraz z ofertą.**

**7.1. Do oferty za pośrednictwem platformy należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:**

* 1. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy formularz oferty, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do specyfikacji.
	2. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy kosztorys ofertowy, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do specyfikacji. (Kosztorys winien zawierać wszystkie ewentualne zmiany wprowadzone w czasie trwania postępowania) oraz załącznik nr 2A, załącznik nr 2B.
	3. W celu wykazania elementów spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w postaci Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie dyrektywy art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE , zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ” **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5.**
		1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum), jednolity dokument (JEDZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
		2. W przypadków podmiotów trzecich JEDZ podmiotu trzeciego składa wykonawca, jeżeli powołuje się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu. JEDZ powinien być wypełniony w zakresie w jakim wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego. JEDZ powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia.

Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w oidrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Uwaga!**

zamawiający dołącza do SWZ wypełniony JEDZ wersja xml. Wykonawca wypełnia formularz JEDZ przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez następującą stronę internetową [**https://www.espd.uzp.gov.pl/\_\_**](https://www.espd.uzp.gov.pl/__)

W tym celu należy podjąć następujące kroki:

a) Ze strony internetowe (Platformy)j, na której udostępniony został dokument SWZ należy pobrać plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”

b) Wejść na stronę [**https://www.espd.uzp.gov.pl/\_\_**](https://www.espd.uzp.gov.pl/__)

c) Wybrać odpowiednią wersję językową

d) Wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” (Uwaga! Powyższą opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca)

e) Zaimportować pobrany wcześniej plik

f) Wypełnić formularz (zaleca się zapisanie wypełnionego formularza).

Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem:

[**https://www.espd.uzp.gov.pl/\_\_**](https://www.espd.uzp.gov.pl/__)

**JEDZ sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

- Zamawiający dopuszcza, w szczególności następujący format przesyłanych danych: .xml,.pdf,.doc,.docx,.rtf,.xps,.odt.

- Przy wypełnieniu JEDZ wykonawca może korzystać z narzędzia, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów wskazanych powyżej.

Informacje dotyczące kwestii wypełnienia formularza jednolitego dokumentu znajdują się w wyjaśnieniach dostępnych na stronie Urzędu Zamóweiń Publicznych [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl) w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

* 1. Pełnomocnictwo - jeżeli oferta nie jest podpisania przez osobę upoważnioną i wykazaną w KRS**.**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie należy załączyć pełnomocnictwo osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Wraz z ofertą Wykonawca składa następujace przedmiotowe środki dowodowe:**

1. Materiały firmowe w języku polskim – np. katalogi techniczne, foldery, specyfikacje handlowe, ulotki zaoferowanego aparatu potwierdzające parametry oceniane przez Zamawiającego, oznaczone w załączniku nr 2A jako ( \* ) – dotyczy parametrów ocenianych (patrz Kryteria oceny ofert).

Powyższe przedmiotowe środki dowodowe służą potwierdzeniu zgodności oferty z kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert (parametry techniczne). Wobec powyższego Zamawiający nie przewiduje ich uzupełnienia w przypadku, jeżeli przedmiotowe srodki dowodowe nie zostaną złożone wraz z ofertą.

Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowego środka dowodowego na potwierdzenie parametrów ocenianych, oferta Wykonawcy otrzyma 0 punktów za dany parametr oceniany.

Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

**Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ**

1. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem**. W procesie składania oferty w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
	1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
	2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
	3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku  załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

**8. Wykaz podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

* 1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:
	2. **W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu**:

W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu Zamawiająvcy żądał będzie od Wykonawcy:

1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

– sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

2. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

3. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

 a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,

 b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 8.2.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt. 8.2.1.

2) Dokument, o którym mowa w pkt. 8.4.1., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.4.1., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis pkt. 8.4.2 stosuje się.

UWAGA:

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych jeżeli:

1. Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

1) oferty wykonawców podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub

 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Podmioty występujące wspólnie są zobowiązane złożyć oddzielnie dokumenty, o których mowa w ust. **8.2.** punkt **1-3.**

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp. natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z **pkt 5.2.**
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w **pkt. 7.1.3** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415) oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (D.Z. z 2020 poz. 2452).

1. **Wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**10. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **90 dni** od dnia upływu terminu składania ofert tj. **do dnia 16 października 2021 r** – przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**11. Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert.**

1. Termin składania ofert Zamawiajacy wyznacza do dnia **19 lipca 2021** **r** do godziny 09:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19 lipca 2021 r** o godz. 9:30.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Otwarcie ofert na Platformie jest jawne poprzez odszyfrowanie ofert i ich otwarcie.
6. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
7. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia  wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
8. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2  Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
10. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:  <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
12. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie w zakładce „Komunikaty” informację z otwarcia ofert.
13. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji ,,Komunikaty”

**12. Sposób obliczenia ceny.**

12.1. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty, rabaty, upusty cenowe i podatek VAT, opłatę parkingową itp. (z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w punkcie **13.3 specyfikacji**).

12.2. Wszystkie wartości cenowe należy podać w złotych (z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku).

12.3. W Formularzu oferty należy podać cenę brutto (z podatkiem VAT). W przypadku, o którym mowa w punkcie **13.3** specyfikacji podana przez wykonawcę cena jako „cena brutto” nie może zawierać podatku VAT obowiązującego w Polsce.

Wykonawca obliczy ceny poszczególnych pozycji poprzez przemnożenie ceny jednostkowej razy ilość jednostek oraz obliczy wartości wskazane w Formularzu Cenowym:

 *-*  ilość x cena jedn. netto= wartość netto

*-* wartość netto + podatek VAT = wartość brutto

Współczynnik stawki podatku Vat wynosi odpowiednio:

- 1,05 dla 5 % stawki podatku Vat,

- 1,08 dla 8 % stawki podatku Vat,

- 1,23 dla 23 % stawki podatku Vat.

Wykonawca zsumuje wartości w kolumnach wskazanych w Formularzu cenowym. Cena oferty z VAT stanowić będzie cenę oferty.

**13.** **Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert.**

13.1. Zamawiający przy wyborze ofert będzie kierował się kryteriami podanymi w poniższej tabeli

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Kryterium** |  **Max. ilość punktów** |  **Waga kryterium %** |
| **1** | **Cena oferty** |  **60** |  **60,00%** |
|  **2** | **Jakość techniczna** |  **40** |  **40,00%** |

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta z ocenianych ofert, która uzyska najwyższą ocenę punktową.
2. Są to punkty uzyskane za kryterium wymienione w punkcie 1, 2. Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 100 pkt.
3. Dla powyższych kryteriów oceny ofert, Zamawiający będzie obliczał wartość punktową oferty (zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku) w oparciu o następujący wzór:

**W = C + J**

**gdzie:**

**W** - ocena punktowa przyznana badanej ofercie

**C** – ilość przyznanych punktów w kryterium cena

**J** – ilość przyznanych punktów w kryterium jakość

1). WARTOŚĆ PUNKTOWA ZA KRYTERIUM "**CENA**" - RANGA 60 JEST WYLICZONA WG WZORU:

**Cmin
C = -------- x 60 pkt
 Cb**

Gdzie :

**C - wartość punktowa dla oferowanej ceny
C min - najniższa cena brutto spośród ofert
C b - cena brutto badanej oferty**

 Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą cenę otrzyma 60 pkt. Inni Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do w / w wzoru.

Wartość punktowa kryterium "CENY" wynosi od 0 do 60 pkt.

2). WARTOŚĆ PUNKTOWA KRYTERIUM " **JAKOŚĆ TECHNICZA**" - RANGA 40 JEST WYLICZONA WG WZORU:

**J of**
**J = ------------** **x 40 pkt**  **60**

Gdzie :

**J**  - wartość punktowa kryterium jakość techniczna

**J of** - suma punktów uzyskanych w badanej ofercie za parametry oceniane

**60** - maksymalna suma punktów możliwa do uzyskania w kryterium parametrów ocenianych czyli

**40** - ranga – wartość punktowa za to kryterium

**13.2. Ocena końcowa oferty:**

Są to punkty uzyskane za kryterium wymienione w punkcie 1, 2. Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 100 pkt.

**13.3.** Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

 W ofercie, o której mowa powyżej, wykonawca ma obowiązek:

 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**14. Tryb udzielania wyjaśnień.**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert albo nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert w przypadku, o którym mowa w art. 138 ust. 2 pkt 2, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 albo 7 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 2.

 5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 133 ust. 2 i 3, przekazuje wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

**15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

15.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

 1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

 – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15.2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

15.3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

15.2. Zamawiający prześle umowę wykonawcy, którego oferta została wybrana albo zaprosi go do swojej siedziby w celu podpisania umowy.

15.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający może żądać - przed zawarciem umowy - umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

15.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

15.5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Ustawy Pzp., w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

**16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

W niniejszym postępowaniu nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**17. Wzór umowy.**

Wzór umowy zawierający postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik **nr 3** do specyfikacji.

**18. Środki ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

…………………………………………… ……………………………………….

Główny Księgowy Dyrektor

Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Kosztorys ofertowy– załącznik nr 2
3. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (parametry techniczno- użytkowe urządzenia) – załącznik nr 2A
4. warunki gwarancji i serwisu – załącznik nr 2B
5. Wzór umowy wraz z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 3
6. Oświadczenie własne wykonawcy JEDZ – załącznik nr 5
7. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 4, 6

**Załącznik Nr 1**

**FORMULARZ OFERTY -**

……………………………………………………………………………………………………………………………

pełna nazwa Wykonawcy:

……………………………………………………………………………………………………………………………

adres Wykonawcy:

tel. (0 – …….) ……………………………….

fax. (0 – …….) ……………………………….

REGON ......................................................

NIP .......................................................

Nr KRS : ....................................................

www: http://..........................................................................................................................

email: ….........................@…............................

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na: **dostawę, montaż, instalację, uruchomienie aparatu typu afterloader wysokiej mocy dawki - HDR (High Dose Rate) do brachyterapii wraz z przeszkoleniem w zakresie jego obsługi  *-*** zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia dla tego postępowania składamy niniejszą ofertę.

1. Oferuję wykonanie zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania za cenę całkowitą:

Netto: ……………………………………………………………………………………………………………………

Netto słownie: ………………………………………………………………………………………………………

Brutto: …………………………………………………………………………………………………………………

Brutto słownie: ……………………………………………………………………………………………………

1. Kalkulacja ceny ofertowej z rozdzieleniem na dostawę, montaż, instalację, uruchomienie aparatu, przeszkolenie w zakresie obsługi- zawiera załącznik nr 2 do SWZ – kosztorys ofertowy, który stanowi integralną część niniejszej oferty.
2. Oświadczam, że cena brutto podana w pkt 1 niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia (w tym z wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz wykonać przedmiot zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik **nr 3** do niniejszej SWZ.
5. Oświadczam, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
6. Oświadczam, że akceptuję termin i warunki płatności określone we wzorze umowy – załącznik do SWZ.
7. **Oświadczam,** że oferowane urządzenie jest **nowe fabrycznie wyprodukowane w roku…………(****nie starsze niż z roku 2021), niepowystawowe, kompletne, nieużywane** i będzie po zmontowaniu/instalacji gotowe do podjęcia działalności bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji.
8. **Oświadczam,** iż urządzenie dostarczane będzie na koszt Wykonawcy: **Zakład Radioterapii Szpitala Wojewódzkiego w Tarnowie ul. Lwowska 178 a.**
9. Zapewniam szkolenie personelu Zakładu Radioterapii w zakresie obsługi i praktycznego wykorzystania urządzenia i oprogramowaniaprzeprowadzone w języku polskim w miejscu instalacji, pouprzednim, pisemnym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym zakończone podpisaniem „ Protokołu szkolenia”.
10. Ważność oferty  **90 dni** od dnia złożenia - **akceptujemy wskazany w SWZ czas związania z ofertą.**
11. Oferujemy rękojmię i gwarancję zgodnie z warunkami wzoru umowy – załącznik nr 6 oraz zgodnie ze złożonymi w ofercie formularzem ofertowym i formularzami oferowanych parametrów techniczno – użytkowych sprzętu*.*
12. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć następujące części zamówienia podwykonawcom i jednocześnie podajemy nazwy (firmy) podwykonawców\*:
	* + 1. Część zamówienia: .........................................................................................................................
			2. Nazwa (firma) podwykonawcy: .........................................................................................................................

*\** Jeżeli Wykonawcy nie jest znany jeszcze żaden konkretny podwykonawca to winien w tym punkcie **oświadczyć że na moment sporządzenia i składnia oferty Wykonawcy nie są znani jeszcze żądni Podwykonawcy, którym zamierza powierzyć wykonanie wskazanych w ofercie części zamówienia.**

1. **Oświadczam,** iż w przypadku zwłoki w zapłacie należności, Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności bez zgody Zamawiającego.
2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

1. Oświadczam, jako Wykonawca, że jestem :

- małym przedsiębiorstwem\*

- średnim przedsiębiorstwem\*

- prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą\*

- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej \*

- inny rodzaj \*

- Wykonawcą będącym z państwa będącego członkiem Unii Europejskiej\*

- Wykonawcą z państwa niebędącego członkiem Unii Europejskiej \*

\*niepotrzebne skreślić

Miejscowość ................................ data

### ZAŁĄCZNIK NR 2 – kosztorys ofertowy

***Postępowanie w sprawie: dostawa, montaż, instalacja, uruchomienie aparatu typu afterloader wysokiej mocy dawki - HDR (High Dose Rate) do brachyterapii wraz z przeszkoleniem w zakresie jego obsługi.***

**POZ. 1. - Nazwa : .............................................................................................................................**

1. **Typ /Model ........................................................................................................................**
2. **Rok produkcji : ........................................................( nie starsze niż z roku 2021)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa przedmiotu zamówienia | Ilość Szt/kpl | Wartość zamówienia Netto w PLN | Wartość zamówienia Brutto w PLN | Stawka Vat % | Kraj producenta pochodzenia sprzętu i jego nazwa | Nr seryjny – Nr Fabryczny \* (jeśli nie posiada wpisuje: nie dotyczy) |
| 1 | Aparat typu afterloader wysokiej mocy dawki - HDR (High Dose Rate) do brachyterapii wraz z wyposażeniem | Szt.1. |  |  |  |  |  |
| 2 | wyposażenie opodatkowane stawką VAT inną niż 8%:-………………………….- …………………………- ………………………… | xxxxxxx |  |  |  | xxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx |
| 3 | montaż, instalacja uruchomienie, przeszkolenie w zakresie obsługi | xxxxxxx |  |  |  | xxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx |

1. **CENA ŁĄCZNA NETTO ZA CAŁOŚĆ OFERTY : .............................. PLN**
2. **CENA ŁĄCZNA BRUTTO ZA CAŁOŚĆ OFERTY : .............................. PLN**
3. **PODATEK VAT : ..................................... PLN**

Miejscowość ....................................... data ........................................