



**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka z o.o.**  
ul. Okrężna 9, 33-100 Tarnów

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na :**

**Usługa mycia autobusów oraz sprzątania pomieszczeń budynku  
przy ul. Lwowskiej 199a.**

Zatwierdził:

Listopad 2024

Zamówienie sektorowe o wartości szacunkowej **nieprzekraczającej równowartości kwoty 443 000 EURO**

---

**MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNIKACYJNE Spółka z o.o. w Tarnowie, 33-100 Tarnów, ul. Okrężna 9**

[www.mpk.tarnow.pl](http://www.mpk.tarnow.pl) — [mpk@mpk.tarnow.pl](mailto:mpk@mpk.tarnow.pl)

Centrala:  
14-626-96-11  
14-630-06-20+22  
fax 14-626-96-42

Dyspozytor: 14-630-06-19  
Główny Księgowy: wew. 120  
Zaopatrzenie: 14-630-06-24

Konto Bankowe: PEKAO S.A. O/Tarnów 30 1240 4748 1111 0000 4881 6753  
NIP: 873-00-20-798 REGON: 850284120 KRS: 0000076369 BDO: 000030233  
Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy  
Krajowego Rejestru Sądowego; wysokość kapitału zakładowego 7.778.000,00 zł

**SPIS TREŚCI**

<b>I. Nazwa oraz adres Zamawiającego</b>	3
II. Ochrona danych osobowych	3
<b>1) Administrator danych osobowych</b>	3
<b>2) Inspektor Ochrony Danych Osobowych</b>	3
<b>5) Przekazywanie danych osobowych innym podmiotom w tym do państw trzecich</b>	4
<b>6) Okres przechowywania danych</b>	4
<b>7) Profilowanie</b>	4
<b>III. Tryb udzielania zamówienia</b>	3
<b>IV. Opis przedmiotu zamówienia</b>	5
<b>V. Płatność</b>	7
<b>VI. Podwykonawstwo</b>	7
<b>VII. Termin wykonania zamówienia</b>	8
<b>VIII. Warunki udziału w postępowaniu</b>	8
<b>IX. Podstawy wykluczenia z postępowania</b>	9
<b>X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia</b>	10
<b>XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów</b>	11
<b>XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia</b>	12
<b>XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów</b>	12
<b>Zalecenia</b>	14
<b>XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ</b>	15
<b>XV. Sposób obliczania ceny oferty</b>	16
<b>XVI. Wymagania dotyczące wadium</b>	17
<b>XVII. Termin związania ofertą</b>	17
<b>XVIII. Miejsce i termin składania ofert</b>	18
<b>XIX. Otwarcie ofert</b>	18
<b>XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert</b>	18
<b>XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy</b>	19
<b>XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</b>	20
<b>XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany</b>	20
<b>XXIV. Spis załączników</b>	20

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Sp. z o.o. w Tarnowie,  
ul. Okrężna 9, 33 - 100 Tarnów  
NIP: 873-00-20-798 REGON: 850284120 BDO 000030233  
(tel. 014 630-06-20 / fax 626-96-42)  
strona internetowa: [www.mpk.tarnow.pl](http://www.mpk.tarnow.pl)  
e-mail: [zamowienia@mpk.tarnow.pl](mailto:zamowienia@mpk.tarnow.pl)

Godziny pracy Zamawiającego: 7:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku

## II. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

### 1) Administrator danych osobowych

Administratorem danych zawartych w ofercie jest: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka z o. o. w Tarnowie, ul. Okrężna 9, 33-100 Tarnów, tel. 14 630 06 20, [www.mpk.tarnow.pl](http://www.mpk.tarnow.pl), email: [mpk@mpk.tarnow.pl](mailto:mpk@mpk.tarnow.pl)

### 2) Inspektor Ochrony Danych Osobowych

Nadzór na prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Miejskim Przedsiębiorstwie Komunikacyjnym Spółka z o. o. w Tarnowie sprawuje Inspektor Ochrony Danych Osobowych, email: [iodo@mpk.tarnow.pl](mailto:iodo@mpk.tarnow.pl)

### 3) Cel przetwarzania danych osobowych i podstawa prawna

Dane mogą być przetwarzane w następujących celach: zawarcia i realizacji umowy, realizacji czynności reklamacyjnych, prowadzenia rozliczeń finansowych na podstawie Art. 6 ust 1 litera b), c) RODO, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. Spółka może przetwarzać dane osobowe w oparciu o dobrowolną zgodę na przetwarzanie danych oraz w celach o wskazanych w takiej zgodzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a.

### 4) Prawa osoby, której dane dotyczą

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, składającemu ofertę przysługują następujące prawa:

- a) prawo dostępu do treści danych osobowych;
- b) prawo do żądania sprostowania danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do usunięcia danych osobowych – w razie, gdy ustała podstawa do ich przetwarzania, dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku gdy: osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych do swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń;

e) przenoszenia danych,

Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu przetwarzania, jakim jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **5) Przekazywanie danych osobowych innym podmiotom w tym do państw trzecich**

Dane osobowe zawarte w ofercie będą przetwarzane przez Administratora. Może się jednak zdarzyć, że powierzymy przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie podmiotom trzecim na podstawie pisemnej umowy (np. firmie kurierskiej, biuro rachunkowemu, firmie hostingowej oraz osobom współpracującym z nami). Powierzenie takie nie uprawnia odbiorcy do dowolnego korzystania z tych danych. Odbiorca będzie korzystał z tych danych tylko w celach przez nas ustalonych i zgodnie z obowiązującym prawem.

Dane mogą być też przekazywane organom publicznym, o ile upoważniają ich do tego obowiązujące przepisy i przedstawiają odpowiednie żądanie. Dane osobowe zawarte w ofercie nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

#### **6) Okres przechowywania danych**

Dane osobowe zawarte w ofercie będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy oraz przez czas określony w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa i nie dłużej niż jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, tj. między innymi w celu dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności. W celach, na które osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, dane te są przechowywane do momentu wycofania zgody.

#### **7) Profilowanie**

Dane osobowe zawarte w ofercie nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą profilowane.

### **III. Tryb udzielania zamówienia**

1. Do przedmiotowego zamówienia, jako **zamówienia sektorowego** w rozumieniu przepisów art. 2 ust 1 pkt 2) w związku z art. 5 ust 4 pkt 4) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.1320 ze zm., zwanej dalej „ustawą Pzp”), nie stosuje się przepisów wyżej wymienionej ustawy.

2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** w oparciu o zapisy niniejszej SWZ oraz zgodnie z regulaminem obowiązującym w MPK Spółka z o.o. w Tarnowie.

**Niniejsze zamówienie jest złożone dla realizacji przedmiotu działalności MPK Spółka z .o.o**

3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. **Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli złożona oferta przekroczy wartość jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia**
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. **Do prowadzenia postępowania przetargowego nie stosuje się przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany warunków przetargu bądź też zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert w dowolnym etapie postępowania przed jego rozstrzygnięciem i bez podania przyczyny**

#### IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa mycia i sprzątnia autobusów oraz sprzątnia pomieszczeń budynku przy ul. Lwowskiej 199a.
  - I. Wykonanie kompleksowej usługi mycia i sprzątnia autobusów okresowo oraz w ustalone dni tygodnia: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek i niedzielę.
  - II. Sprzątnia pomieszczeń budynku przy ul. Lwowskiej 199a oraz stacji LPG, w każdy dzień roboczy od poniedziałku do piątku.
  - III. Sprzątnia pomieszczeń na pętli autobusowej przy ul. Wojska Polskiego, trzy razy w tygodniu.
2. Szczegółowy zakres prac objętych usługą zawiera **Załącznik nr 1** do SWZ.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podczas wykonywania przedmiotu zamówienia dokładał należytej staranności przy segregacji odpadów do wyznaczonych pojemników znajdujących się na terenie zajezdni przy ul. Lwowskiej 199a.

**Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia**

1. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z zakupem środków czystości do mycia autobusów, sprzątania pomieszczeń, środki odkażające do WC, papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło i inne środki niezbędne do utrzymania czystości, materiałów oraz sprzętu wykorzystywanego do realizacji usługi:
  - a. okresowego mycia autobusów
  - b. mycia autobusów w ustalone dni tygodnia - poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek i niedzielę,
  - c. sprzątania pomieszczeń budynku przy ul. Lwowskiej 199a oraz stacji LPG, od poniedziałku do piątku
  - d. sprzątania pomieszczeń budynku na pętli autobusowej przy ul. Wojska Polskiego, trzy razy w tygodniu.
2. Zakres usługi mycia okresowego autobusów oraz mycia autobusów w ustalone dni tygodnia, sprzątania pomieszczeń budynku przy ul. Lwowskiej 199a oraz stacji LPG a także sprzątania pomieszczeń budynku na pętli przy ul. Wojska Polskiego ma się odbywać zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podczas sprzątania uzupełniał do pojemników znajdujących się w autobusach materiały poligraficzne dostarczane przez Urząd Miasta Tarnowa. Materiały będą gromadzone w pomieszczeniu socjalnym na Hali OC.
4. Środki czystości, materiały i sprzęt niezbędne do wykonania usługi zabezpiecza Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt. Środki do mycia muszą posiadać atesty dopuszczenia do użytku. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz środków wraz z atestami które będzie używał do wykonania umowy.
5. Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej oraz zdobyć wszelkie informacje związane z przedmiotem zamówienia, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości w uzgodnieniu z Zamawiającym. Wizja lokalna nie jest obowiązkowa.
6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, których głównym celem, lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych jednostek, które będą realizowały zamówienia, jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tj.Dz.U. z 2024 roku poz. 44 ze.zm.), u których procentowy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tj.Dz.U. z 2024 rok., poz. 44 ze zm.) wynosi co najmniej 30 %. Zatrudnienie osób niepełnosprawnych następować ma w terminie realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający wymaga, aby osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia były

przeszkolone w zakresie przepisów BHP i P-POŻ oraz wymaga, aby posiadały aktualne badania lekarskie, w tym dopuszczające do pracy na wysokości, jeżeli okażą się konieczne. Zatrudnione przez Wykonawcę osoby muszą posiadać doświadczenie i uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi stosowne dokumenty na potwierdzenie spełniania powyższych wymagań.

Zamawiający udostępni Wykonawcy urządzenia techniczne w postaci szczotki mechanicznej do mycia zewnętrznego pojazdów oraz udzieli instruktażu wyznaczonym przez Wykonawcę pracownikom.

W przypadku awarii urządzeń technicznych należy zgłosić ten fakt niezwłocznie Zamawiającemu.

## V. Płatność

1. Wykluczamy możliwość zastosowania przedpłaty jako formy zapłaty.
2. Informujemy, że jedyną akceptowalną przez Zamawiającego formą płatności jest przelew bankowy **30 dni** od daty prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę za wykonaną usługę za dany miesiąc obrachunkowy .
3. Należność płatna przelewem. Za datę zapłaty uznaje się dzień, obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Faktura będzie wystawiona na: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka z o.o. w Tarnowie, ul. Okrężna 9, 33-100 Tarnów, NIP: 873-00-20-798 i doręczona na adres: ul. Okrężna 9, 33-100 Tarnów.
5. Zamawiający akceptuje możliwość otrzymywania e-faktur na adres email: [faktury@mpk.tarnow.pl](mailto:faktury@mpk.tarnow.pl)
6. Na fakturze Wykonawca zobowiązany jest zamieszczać numer umowy.
7. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy określonego w umowie jest dopuszczalna za powiadomieniem Zamawiającego przez Wykonawcę pisemnie na adres: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka z o.o. w Tarnowie , ul. Okrężna 9, drogą elektroniczną na adres e-mail: [faktury@mpk.tarnow.pl](mailto:faktury@mpk.tarnow.pl) bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

## VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

## VII. Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin wykonania całości zamówienia **od dnia 01stycznia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku.**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w projekcie umowy stanowiącej **załącznik nr 6 do SWZ.**

## VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
    - odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
    - jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym suma ubezpieczenia nie może być niższa niż 1 000 000 PLN.
  - 4) **Wykaz zrealizowanych dostaw :** Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie wykonał:
    - usługę mycie i sprzątnia autobusów w ilości minimum 60 szt. dziennie w komunikacji miejskiej potwierdzone referencjami w formie pisemnej
    - oraz usługę w zakresie utrzymania czystości w budynku biurowym o wartości co najmniej 20 000 PLN potwierdzone referencjami w formie pisemnej, według wzoru określonego w **Załączniku nr 3,3a do SWZ;**

Wykonawca musi posiadać co najmniej 2 odkurzacze do sprzątnia w autobusach na sucho i mokro.

Ocena spełnienia warunków w postępowaniu

Zamawiający oceni spełnienie warunków, o których mowa w Rozdziale VIII ust.2. poprzez weryfikację przedłożonych przez wykonawcę dokumentów.



3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### **IX. Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych tj:
  - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - a. wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
  - b. wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków określonych w Rozdziale VIII,

Zamawiający odrzuca ofertę która:

- jest niezgodna z treścią SWZ
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

**X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
  - a. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy według załączonego wzoru **Załącznik nr 2** oraz kalkulacja cenowa wg wzoru **Załącznik 2a**.
  - b. Oświadczenie w przypadku Wykonawcy posiadającego status Zakładu Pracy Chronionej, oraz przedstawienie wysokości średniego odpisu na PFRON z ostatnich 6 miesięcy, **Załącznik nr 2b**
  - c. Oryginał lub kserokopia, poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem, oraz określający osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - d. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowali co najmniej usługi odpowiadające rodzajem i wartością przedmiotowemu zamówieniu w postaci:
    - usługa mycia i sprzątania autobusów w ilości minimum 60 szt. dziennie w komunikacji miejskiej (referencje) **Załącznik nr 3**
    - oraz usługa w zakresie utrzymania czystości w budynku biurowym o wartości co najmniej 20 000,00 PLN brutto (referencje) **Załącznik nr 3a**
  - e. Polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia przy czym suma ubezpieczenia nie może być niższa niż 1 000 000 PLN wraz z dowodami opłaty należnych składek
  - f. Wykaz sprzętu tj: odkurzaczy do sprzątania autobusów jakimi Wykonawca będzie dysponował w trakcie realizacji zamówienia.
8. Przez cały czas trwania umowy zaproponowana cena za wykonanie usługi **mycia autobusów oraz sprzątania pomieszczeń budynku przy ul. Lwowskiej 199a**, nie może ulec zmianie.

9. Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej taboru oraz pomieszczeń, gdzie będą wykonywane prace utrzymania czystości oraz zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do wykonania prac i prawidłowej wyceny wartości oferty.

## **XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

## **XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

- 1) Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Kierownik Wydziału Zamówień Publicznych i Handlu Paliwami Maria Wieczorek tel. (014) 630-06-24 w sprawie przedmiotu zamówienia. Godziny kontaktu: 7:30 do 14:00,
- 2) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/mpk\\_tarnow/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/mpk_tarnow/proceedings)
- 3) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
  - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
  - przesyłania innych informacji związanych z postępowaniem;odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

- 4) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
- 5) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 6) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Szyfrowanie na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 7) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)
- 8) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez

Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek.

- 9) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## Zalecenia

**Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**

### **Poniżej przedstawiamy listę sugerowanych zapisów do specyfikacji:**

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - a) .zip
  - b) .7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

- 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 12) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 13) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 14) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

#### **XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ**

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
  1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim, na FORMULARZU OFERTOWYM, stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ . Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymienione w Rozdziale X i XI SWZ.**
  2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)
  3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane **kwalfikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

#### **XV. Sposób obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi **23%**.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Cenę brutto (całości oferty) należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki z trzeciego miejsca od 0 do 4



zostaną zaokrąglone w dół, a cyfry od 5 do 9 zostaną zaokrąglone w górę ) w postaci cyfrowej i słownej.

2. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich(PLN).
5. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziły do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## **XVI. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia oferty wadium.

## **XVII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **09.01.2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XVIII. Miejsce i termin składania ofert**

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/mpk\\_tarnow/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/mpk_tarnow/proceedings)

do dnia **11.12.2024 r. do godz.11:00**

- 1) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty w Rozdziale X i XI SWZ.
- 2) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 3) Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 5) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## **XIX. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **11.12.2024 r. do godz. 11:15**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

**1) Kryterium – cena (C) waga – 80%**

a) Oferty oceniane będą punktowo. Punkty zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta, wynosi 80.

b) W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty według następujących zasad:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty z przedłożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 80$$

Do porównania będzie brana pod uwagę cena ofertowa brutto podana przez wykonawcę w załączniku nr 2 do SWZ.

**1) Kryterium – zatrudnienie osób niepełnosprawnych (N) waga – 20%**

a) Oferty oceniane będą punktowo. Punkty zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta, wynosi 20.

W w/w kryterium zostaną przyznane punkty zgodnie z deklaracją Wykonawcy w formularzu ofertowym:

20 pkt – dla Wykonawcy oferującego zatrudnienie osób niepełnosprawnych skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia - co najmniej 4

0 pkt - dla Wykonawcy oferującego zatrudnienie osób niepełnosprawnych skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia - 3 i mniej

b) Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów (C).

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w łącznym kryterium oferty **KO = C – cena + N - zatrudnienie osób niepełnosprawnych**

**XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom .

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 3) Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1) na stronie internetowej Zamawiającego [www.mpk.tarnow.pl](http://www.mpk.tarnow.pl) oraz na Platformie Zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/mpk\\_tarnow/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/mpk_tarnow/proceedings)
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projekcie Umowy **Załącznik nr 6 do SWZ**. Do umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz zatrudnionych osób wykonujących bezpośrednio czynności związane z przedmiotem zamówienia.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **XXIV. Spis załączników**

Załącznik nr 1 - OPZ\_ Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2,2a,2b - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3,3a – Wykaz wykonanych zamówień

Załącznik nr 4 – Oświadczenie

Załącznik nr 5 – Oświadczenie

Załącznik nr 6 – Projekt umowy

## Szczegółowy zakres prac objętych usługą :

Wykonywanie usługi polega na wypełnianiu przez Wykonawcę następujących obowiązków i czynności.:

### I. W zakresie wykonania kompleksowej obsługi polegającej na pracach wchodzących w zakres usługi mycia autobusów okresowo oraz w wyznaczone dni tygodnia tj: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek i niedzielę

#### 1. Prace wykonywane przy usłudze mycia autobusów:

- 1.1. **Usługa mycia autobusów** które przyjechały do zajezdni po wykonaniu zadań na liniach komunikacyjnych w wyznaczone dni tygodnia tj.: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek średnio ok. **62** szt. i niedzielę ok. **30** szt. obejmuje:
  - 1.1.1 usuwanie zanieczyszczeń z podłogi autobusu łącznie z kabiną kierowcy,
  - 1.1.2. czyszczenie na mokro i wytarcie na sucho podszybia szyb czołowych i tylnych, gaśnic, obudów mechanizmów drzwiowych, foteli pasażerskich, ram okiennych, wszelkich powierzchni płaskich w których gromadzi się kurz itp,
  - 1.1.3. czyszczenie na mokro i dezynfekcja poręczy uchwytów, kasowników, koła kierownicy itp.,
  - 1.1.4. opróżnianie śmietniczek, koszy na śmieci – zakładanie worków do koszy dostarczonych przez Wykonawcę,
  - 1.1.5. usunięcie napisów i graffiti wykonanych przez pasażerów na elementach konstrukcji autobusu,
  - 1.1.6. w okresie zimowym odładzanie i odśnieżanie wejścia do autobusu.
  - 1.1.7. podczas mycia mają zostać usunięte wszelkie ślady butów z podłogi, zanieczyszczenia plastikowych podstaw siedzeń, stopni, nadkoli.
  - 1.1.8. umycie podłogi.
  - 1.1.9. mycie zewnętrzne autobusów, które przyjechały do zajezdni po wykonaniu zadań na liniach komunikacyjnych urządzeniem technicznym tj. szczotkę mechaniczną do mycia zewnętrznego udostępnioną przez Zamawiającego

Zamawiający wymaga aby Wykonawca podczas sprzątania uzupełniał do pojemników znajdujących się w autobusach materiały poligraficzne dostarczane z Urzędu Miasta , foldery, gazetki itp. Materiały będą na Hali OC.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podczas wykonywania przedmiotu zamówienia dokładał należytej staranności przy segregacji odpadów do wyznaczonych pojemników znajdujących się na terenie zajezdni przy ul. Lwowskiej 199a.

#### 2. Prace wykonywane okresowo:

- 2.1. **Okresowe** mycie i sprzątanie autobusów wykonywane w liczbie jeden dziennie wg harmonogramu ustalonego z Dyspozytorem Wydziału Przewozów oraz każdorazowo po naprawie warsztatowej.
  - 2.1.1 mycie wszystkich ścian zewnętrznych
  - 2.1.2 umycie ścian i sufitu wewnątrz autobusu i wytarcie do sucha,
  - 2.1.3 umycie i wytarcie do sucha szyb wewnątrz autobusu,
  - 2.1.4 umycie poręczy i uchwytów, osłon siłowników drzwi, nadkoli, wszelkich powierzchni płaskich w których gromadzi się kurz, okolic drzwi, osłon przy siedzeniach itp.
  - 2.1.5 czyszczenie siedzeń pasażerskich i fotela kierowcy,
  - 2.1.6 umycie kabiny kierowcy,

- 2.1.7 umycie ram okiennych i drzwi,
  - 2.1.8 mycie rurek, poręczy drzwi itp,
  - 2.1.9 mycie środkami chemicznymi kół i felg,
  - 2.1.10 usunięcie napisów (graffiti) z elementów konstrukcji autobusu,
  - 2.1.11 mycie i doczyszczaniu podłóg i listew przyściennych, stopni, drzwi wewnątrz, nadkola, podesty wraz z odłuszczeniem trudno dostępnych miejsc wewnątrz autobusów.
  - 2.1.12 okresowo co najmniej 1 raz w miesiącu uzupełnianie materiałów reklamowych w pojemnikach, umiejscowionych po 1szt. w autobusie . Materiały dostarczone przez Zamawiającego na Halę OC.
- 2.2. utrzymanie ładu, porządku i czystości na hali obsługi codziennych
- 2.3. w okresie zimowym usunąć śnieg i lód pozostały po sprzątaniu pojazdów z hali OC na zewnątrz budynku,
- 2.4. w okresie grzewczym każdorazowo zamykać bramy wjazdowe do hali obsługi codziennych po wprowadzeniu i wyprowadzeniu pojazdu

UWAGA!

**Przejazd autobusem odbywać się będzie przez pracownika Zamawiającego z miejsca parkingowego na stanowisko sprzątania.**

**Przejazd autobusem odbywać się będzie przez pracownika Zamawiającego na stanowisko parkingowe.**

## **II. W zakresie sprzątania pomieszczeń w budynku przy ul. Lwowskiej 199a,**

1. Łączna powierzchnia pomieszczeń przeznaczonych do sprzątania wynosi ok.350 m<sup>2</sup> (pomiar nie uwzględnia powierzchni ścian).

### **2. Sprzątanie pomieszczeń w budynku przy ul. Lwowskiej 199a obejmuje:**

#### **2.1. Prace wykonywane w każdy dzień roboczy od poniedziałku do piątku w godz.: od 15:00 do 22:00:**

W zakresie **sprzątania pomieszczeń biurowych w budynku przy ul. Lwowskiej 199a, Tarnów:**

- 2.1.1 sprzątanie pomieszczeń biurowych w każdy dzień roboczy, odkurzanie odkurzaczem na sucho w razie potrzeby na mokro.
- 2.1.2 sprzątanie obiektów – pomieszczeń biurowych MPK , korytarzy ,WC - łazienek i toalet, klatek schodowych, mycie okien, itp., przy ulicy Lwowskiej 199a ,
- 2.1.3 uzupełnianie i zakładanie papieru toaletowego do WC, ręczników papierowych oraz uzupełnianie mydła w płynie w pomieszczeniach toalet ,
- 2.1.4 zmywanie wykładzin PCV, płytek, paneli w pomieszczeniach biurowych parteru budynku oraz holu kierowców, dyspozytorni, palarni, jadalni.
- 2.1.5 sprzątanie węzłów sanitarnych w pomieszczeniach na parterze i I piętrze,
- 2.1.6 sprzątanie (zmywanie) klatki schodowej i korytarzy parteru i I piętra,
- 2.1.7 ścieranie kurzu ze sprzętów biurowych, parapetów itp.
- 2.1.8 opróżnianie koszy na śmieci i wynoszenie śmieci do pojemników segregowanych ,
- 2.1.9 Sprzątanie pomieszczenia stacji paliw LPG przy ul. Lwowskiej 199a polegające na: myciu WC - łazienki i toalety, dostarczanie i zakładanie papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz uzupełnianie mydła w płynie

#### **2.2. Prace wykonywane okresowo,**

- 2.2.1. mycie drzwi – wg potrzeb,
- 2.2.2. 2 razy w roku, mycie okien z zewnątrz i wewnątrz,  
(miesiące do ustalenia z osobą kontrolującą ze strony Zamawiającego)
- 2.2.3. omiatanie ścian i sufitów,
- 2.2.4. sprzątanie pomieszczeń po malowaniu, remontach.

**III. Sprzątanie pomieszczeń na punkcie przy , ul. Wojska Polskiego**

Prace wykonywane trzy razy w tygodniu (dzień i godz. pracy do ustalenia z osobą kontrolującą ze strony Zamawiającego).

1. Mycie i sprzątanie pomieszczeń dla kierowców , toalet, uzupełnianie i zakładanie papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz uzupełnianie mydła w płynie itp.

Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia ilości zamówionych usług, a tym samym zmniejszenia wartości Umowy przy zachowaniu cen usług określonych w ofercie, jednak łączna wartość zamówionych usług będzie nie mniejsza niż 50% kwoty brutto wskazanej w § 7 ust. 2.Umowy.

**Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt zapewni środki do mycia autobusów, sprzątania pomieszczeń, środki odkażające do WC, papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło i inne środki niezbędne do utrzymania czystości.**

**IV. Wykaz pomieszczeń objętych usługą porządkową:**

I. Pomieszczenia w budynku przy ul. Lwowskiej 199a

1. Pomieszczenia na parterze:
  - a) Korytarz
  - b) Dyspozytornia
  - c) Hol kierowców
  - d) Jadalnia
  - e) Palarnia
  - f) Pomieszczenie biurowe nr 12
  - g) Pomieszczenie biurowe nr 13
  - h) Pomieszczenie biurowe nr 14
  - i) Łazienki szt. 2
  - j) Dodatkowo pomieszczenia biurowe nr 10 oraz nr 11 doraźnie raz w tygodniu
2. Pomieszczenia na I piętrze:
  - a) Korytarz
  - b) Pomieszczenie biurowe nr 101
  - c) Łazienki szt. 2
3. Klatka schodowa

Łączna powierzchnia – ok. 350 m<sup>2</sup>

II. Pomieszczenie stacji paliw LPG z toaletą przy ul. Lwowskiej

III. Sprzątanie pomieszczeń w budynku przy pętli autobusowej na ul. Wojska Polskiego.

**FORMULARZ OFERTOWY****Zobowiązania Wykonawcy****Dane dotyczące Wykonawcy** (dopuszczalna pieczętka firmowa + regon)

Nazwa .....

Siedziba .....

Nr telefonu/faksu .....

nr NIP.....

nr REGON .....

e-mail.....

**1. Przedmiotem zamówienia jest:****Usługa mycia autobusów oraz sprzątnięcia pomieszczeń budynku przy ul. Lwowskiej 199a tj:**

- I. Wykonanie kompleksowej usługi mycia i sprzątnięcia autobusów okresowo oraz w ustalone dni tygodnia: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek i niedzielę.
- II. Sprzątnięcia pomieszczeń budynku przy ul. Lwowskiej 199a oraz stacji LPG, w każdy dzień roboczy od poniedziałku do piątku.
- III. Sprzątnięcie pomieszczeń na pętli autobusowej przy ul. Wojska Polskiego, trzy razy w tygodniu.

Szczegółowy zakres prac objętych usługą zawiera **załącznik nr 1** do SWZ**Cena oferty:**

- I. Za wykonanie kompleksowej usługi polegającej na pracach wchodzących w zakres mycia autobusów okresowo oraz w wyznaczone dni tygodnia tj: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek i niedzielę

I.	ryczałt miesięczny netto	zł
całość zamówienia	wartość netto całości zamówienia x 12 m-cy	zł
	wartość brutto całości zamówienia x 12 m-cy	zł

- II. za sprzątnięcia pomieszczeń budynku i stacji LPG przy ul. Lwowskiej 199a, w każdy dzień roboczy od poniedziałku do piątku.

II.	ryczałt miesięczny netto	zł
całość zamówienia	wartość netto całości zamówienia x 12 m-cy	zł
	wartość brutto całości zamówienia x 12 m-cy	zł



III. za sprzątanie pomieszczeń na punkcie przy , ul. Wojska Polskiego, trzy razy w tygodniu.

III.	ryczałt miesięczny netto	zł
całość zamówienia	wartość netto całości zamówienia x 12 m-cy	zł
	wartość brutto całości zamówienia x 12 m-cy	zł

**wartość netto całości zamówienia ..... zł.**

**podatek VAT..... % w kwocie .....zł**

**wartość brutto całości zamówienia .....zł**

(słownie: .....)

- Ceny, określone w ust. 1 niniejszej oferty, zawierają w sobie także wszelkie dodatkowe czynniki cenotwórcze związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia
  - Wykonawca zobowiązuje się aby w podanej wyżej cenie uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia tj:
    - Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewni środki do mycia autobusów , sprzątania pomieszczeń, środki odkażające do WC, papier toaletowy, ręczniki papierowe , mydło i inne środki niezbędne do utrzymania czystości.
  - Termin wykonania całości zamówienia **od dnia 01 stycznia 2025 r do dnia 31 grudnia 2025 r.**
- 5 Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami SWZ i uważamy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania, jednocześnie nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
- 6 Akceptujemy : **30 dniowy** termin płatności od daty prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę za wykonaną usługę za dany miesiąc obrachunkowy .
- 7 Należność płatna przelewem. Za datę zapłaty uznaje się dzień, obciążenia rachunku Zamawiającego.
- 8 W przypadku wygrania postępowania, wynagrodzenie za wykonaną usługę będzie płacone przelewem na konto:.....
- 9 Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
- .....

**Kryteria oceny ofert w zakresie zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

		Liczba pkt. do uzyskania przez Wykonawcę	Wypełnia Wykonawca
Oznaczenie Kryterium	liczba osób	liczba pkt.	TAK/NIE
N	co najmniej 4	20	
	3 i mniej	0	

**Oświadczam, że jako Wykonawca:**

- posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności,
- dysponuję niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym do wykonywania danego zamówienia,
- znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- **Oświadczam**, że w ciągu ostatnich trzech lat, przed wszczęciem postępowania wykonałem wszystkie zamówienia, a także, że wykonałem je z należytą starannością.
- **Oświadczam**, że w odniesieniu do mnie jako Wykonawcy nie wszczęto postępowania upadłościowego ani nie ogłoszono upadłości.

**Oświadczam**, że jako Wykonawca (osoba fizyczna) a w przypadku osób prawnych urzędujący członkowie władz firmy nie byli prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

**Oświadczam**, że w ciągu ostatnich trzech lat nie została nałożona na mnie jako Wykonawcę (przedsiębiorcę) kara pieniężna, o której mowa w przepisach o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za czyn nieuczciwej konkurencji polegający na przekupstwie osoby pełniącej funkcję publiczną.

**Oświadczam**, że akceptuję wszystkie ustalenia zawarte w projekcie umowy załączonym do zaproszenia i zobowiązuję się taką umowę podpisać w terminie określonym w zawiadomieniu o wyborze mojej oferty.

**Oświadczam**, że wysokość zarejestrowanego kapitału zakładowego, w przypadku, Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością skutkuje ważnością zawieranych przez Spółkę umów w związku z art. 230 KSH.

**Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Plik powinien być podpisany podpisem elektronicznym :

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Załącznik nr 2b do SWZ**

**Oświadczenie Wykonawcy**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na zadanie:

**Usługa mycia autobusów oraz sprzątnięcia pomieszczeń budynku przy ul. Lwowskiej 199a.**

Szczegółowy zakres prac objętych usługą zawiera **SWZ**

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

.....  
 .....  
 .....

oświadczam, że zgodnie z ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych z dnia 27.08.1997r. (Dz. U. Nr z 2024, poz. 44 z późn. zm.) i Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 25.06.1998r. (Dz. U. Nr 86, poz.547 z późn. zm.) istnieje możliwość dokonywania odpisów pozwalających na obniżenie wpłaty na PFRON. Jednocześnie oświadczam, że reprezentowana przeze mnie firma jest uprawniona do wystawiania oświadczeń/dokumentów uprawniających Zamawiającego do skorzystania z ulgi w odpisie na PFRON, a gwarantowana stawka odpisu na PFRON w całym okresie obowiązywania umowy wyniesie .....% Zamawiający oświadcza, że średniomiesięczna gwarantowana stawka odpisu na PFRON w okresie 6 miesięcy od 05 do 10.2024 r. przed upływem składania ofert wynosiła .....%.

Oświadczenie Wykonawcy wg tabeli poniżej:

Ulga PFRON

Miesiąc	05.2024	06.2024	07.2024	08.2024	09.2024	10.2024
Zniżka PFRON (%)	___%	___%	___%	___%	___%	___%
Średniomiesięczna zniżka PFRON	Suma zniżek PFRON w okresie od 05 do 10.2024 / ilość miesięcy _____ %					

Plik powinien być podpisany podpisem elektronicznym :

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie , zrealizowali co najmniej jedną usługę odpowiadającą rodzajem przedmiotowemu zamówieniu - mycia i sprzątnia autobusów w ilości minimum 60 szt. w komunikacji miejskiej**

**Z podaniem ich ilości , przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że zamówienia wymienione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje)**

Zamawiający nazwa i adres	Przedmiot zamówienia	Ilość	Terminy realizacji	
			rozpocz.	zakończ.

Plik powinien być podpisany podpisem elektronicznym :

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Załącznik nr 3a do SWZ**

**Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych**, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie , zrealizowali co najmniej jedną usługę odpowiadającą rodzajem i wartością przedmiotowemu zamówieniu -

Zamawiający uznaje wykonanie usługi w zakresie utrzymania czystości w budynku o wartości co najmniej 20 000,00 PLN brutto

**Z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że zamówienia wymienione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje)**

Zamawiający nazwa i adres	Przedmiot zamówienia	Wartość usług w złotych	Terminy realizacji	
			rozpocz.	zakończ.

Plik powinien być podpisany podpisem elektronicznym :

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**Oświadczenie wykonawcy**

**Usługa mycia autobusów oraz sprzątnięcia pomieszczeń budynku przy ul. Lwowskiej 199a.**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu przewidziane w Rozdziale X SWZ.

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Oświadczam, że jako Wykonawca nie podlegam wykluczeniu z postępowania.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie jako Wykonawcy podstawy wykluczenia z postępowania okoliczności wskazanych tj:
  - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Plik powinien być podpisany podpisem elektronicznym :  
- kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY  
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Ja:

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp.))

Działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....  
(określenie zasobu –określenie zdolności technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej )

do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
(nazwa Wykonawcy)

**Usługa mycia autobusów oraz sprzątnięcia pomieszczeń budynku przy ul. Lwowskiej 199a.**

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:  
.....
- b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:  
.....
- c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:  
.....
- d) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:  
.....
- e) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub dostawy lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą -  
.....

Plik powinien być podpisany podpisem elektronicznym :  
- kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Załącznik nr 6 do SWZ**

PROJEKT

UMOWA

o świadczenie usług porządkowych

**NR../Z/2024**

zawarta w dniu ..... roku w Tarnowie pomiędzy :

**Miejskim Przedsiębiorstwem Komunikacyjnym Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Tarnowie, ul. Okrężna 9, 33-100 Tarnów, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000076369; wysokość kapitału zakładowego: 7.778.000,00 PLN, w pełni opłaconego; REGON 850284120; NIP 873-00-20-798; BDO 00030233 reprezentowaną przez:

zwanym w umowie **Zamawiającym**

a

zwanym w umowie **Wykonawcą**

W wyniku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia **sektorowego podprogowego** w rozumieniu przepisów art. 2 ust 1 pkt 2) w związku z art. 5 ust 4 pkt 4) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024 r.,poz. 1320 z późn. zm), dalej w skrócie: „ustawa Pzp”, nie stosuje się przepisów wyżej wymienionej ustawy.

Nr sprawy Nr sprawy : PPU-PN/20/Z/2024

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace wchodzące w zakres **usługi mycia autobusów oraz sprzątnięcia pomieszczeń budynku przy ul. Lwowskiej 199a** tj:

1. Wykonanie kompleksowej usługi mycia i sprzątnięcia autobusów okresowo oraz w ustalone dni tygodnia: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek i niedzielę.
2. Sprzątnięcia pomieszczeń budynku przy ul. Lwowskiej 199a oraz stacji LPG, w każdy dzień roboczy od poniedziałku do piątku.



3. Sprzątania pomieszczeń na pętli autobusowej przy ul. Wojska Polskiego, trzy razy w tygodniu.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca podczas sprzątania uzupełniał do pojemników znajdujących się w autobusach czasopisma dostarczane z Urzędu Miasta, foldery, gazetki itp. czasopisma będą na Hali OC.

Zamawiający wymaga aby pracownicy Wykonawcy podczas wykonywania czynności usługi sprzątania segregowali odpady do wyznaczonych pojemników znajdujących się na terenie zajezdni przy ul. Lwowskiej 199a.

Szczegółowy zakres prac objętych usługą stanowi załącznik nr 1 do Umowy.

## § 2

1. Prace, o których mowa w § 1 pkt.1 będą odbywać się na hali obsługi codziennych przy ul. Lwowskiej 199 a, Tarnów
2. Usługi, o których mowa w § 1 pkt. 1 Wykonawca będzie wykonywał w wyznaczone dni tygodnia tj: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek i niedzielę z tym że:
  - 2.1 . poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek na zmianie II i III w godzinach od 16.00- 2.00
  - 2.2. W niedzielę na zmianie II od godziny 18.00-2.00
  - 2.3 Autobusy muszą być codziennie przygotowane do wyjazdu na linie o godz. 3<sup>30</sup>.
3. Sprzątanie pomieszczeń, o którym mowa w § 1 pkt. 2 będzie prowadzone w godz. od 15:00 do 22:00.
4. Sprzątanie pomieszczeń, o którym mowa w § 1 pkt. 3 będzie prowadzone trzy razy w tygodniu (dzień i godz. pracy do ustalenia z osobą kontrolującą ze strony Zamawiającego).

## § 3

1. Strony ustalają, że usługi porządkowe stanowiące przedmiot niniejszej umowy wykonywane będą przez pracowników Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że pracownicy przeznaczeni do wykonywania usług porządkowych posiadają odpowiednie kwalifikacje do wykonywania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualne badania lekarskie wszystkich swoich pracowników, a także na Wykonawcy spoczywa obowiązek szkolenia ich w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej. Za dopuszczenie do pracy pracowników nie posiadających kwalifikacji, przeszkolenia BHP oraz odpowiednich warunków zdrowotnych odpowiada Wykonawca.

§ 4.

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1.1. znane mu są wymagania przepisów prawnych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska, jak również wymagania pozostałych przepisów prawnych, które mają zastosowanie przy realizacji prac określonych w umowie;
  - 1.2. zapoznał się zagrożeniami oraz z wymaganiami z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska, obowiązującymi w MPK Spółka z o.o., a mającymi zastosowanie przy realizacji prac określonych w umowie;
  - 1.3. zaznajomił swych pracowników z wymaganiami, o których mowa w ppkt. 1.1 i 1.2 oraz zobowiązał do ich przestrzegania;
  - 1.4. zapewnił swym pracownikom odpowiednie środki ochrony indywidualnej i zbiorowej, opiekę lekarską i szkolenia;
  - 1.5. wykona prace określone w umowie zgodnie z wymaganiami, o których mowa w ppkt. 1.1 i 1.2.

§ 5

1. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP, p. poż. i ochrony środowiska.
2. Wykonuje usługi we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność i własnymi środkami.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność finansową za szkody związane z uszkodzeniem autobusów podczas sprzątanania oraz szkody powstałe na hali obsługowej oraz w pomieszczeniach socjalnych w trakcie wykonywania czynności stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
4. Odpowiedzialność Wykonawcy za wszelkie szkody spowodowane użyciem niewłaściwych środków oraz inne spowodowane przez jego pracowników jest ograniczona do rzeczywistych strat poniesionych w ich wyniku przez Wykonawcę.

§ 6

1. Wszelkie środki czystości i materiały sprzęt tj. odkurzacze niezbędne do wykonania prac wymienionych w szczegółowym zakresie prac objętych usługą, zabezpiecza Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt. Środki do mycia muszą posiadać atesty dopuszczenia do użytku. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz środków wraz z atestami które będzie używał do wykonania umowy.
2. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewni środki do mycia autobusów , sprzątanania pomieszczeń, środki odkażające do WC, papier toaletowy, ręczniki papierowe , mydło i inne środki niezbędne do utrzymania czystości.
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy urządzenia techniczne tj. szczotkę mechaniczną do mycia zewnętrznego , które stanowią wyposażenie hali obsługi codziennej.

4. W przypadku awarii urządzeń technicznych należy zgłosić ten fakt niezwłocznie Zamawiającemu.

§ 7

1. Zamawiający zapłaci należność za wykonaną usługę za dany miesiąc obrachunkowy na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
2. Miesięczna wartość ryczałtowa **usługi w zakresie mycia autobusów** okresowo oraz w wyznaczone dni tygodnia tj: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek i niedzielę wynosi ..... zł (słownie: ..... ) netto.
3. Miesięczna wartość ryczałtowa **usługi sprzątania pomieszczeń budynku i stacji LPG przy ul. Lwowskiej 199a** wynosi .....zł (słownie: ..... ) netto.
4. Miesięczna wartość ryczałtowa **usługi sprzątania pomieszczeń na punkcie przy, ul. Wojska Polskiego** wynosi ..... zł (słownie: ..... ) netto.
5. Łączna wartość zawartej umowy wynosi ..... **zł**  
(słownie: .....netto, zostanie powiększona o stawkę podatku VAT-23%, wartość brutto .....**zł** (słownie.....))  
Integralną częścią umowy jest załącznik 4 – Kalkulacja cenowa.
6. Ustala się **30 dniowy** termin płatności od daty prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę za wykonaną usługę za dany miesiąc obrachunkowy .
7. Należność płatna przelewem. Za datę zapłaty uznaje się dzień, obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. W trakcie obowiązywania umowy strony dopuszczają zmiany cen w przypadku zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian:

- nowa stawka podatku VAT obowiązuje od dnia wejścia przepisów ją wprowadzających.
- cena umowna zostanie automatycznie zmieniona i dostosowana do przepisów. Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę netto + obowiązująca stawka podatku VAT.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy ze szczególną starannością.
2. Do kontroli dyscypliny i jakości pracy pracowników Wykonawcy wyznaczono:
  - za w zakres usługi mycia autobusów okresowo oraz w wyznaczone dni tygodnia tj: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek i niedzielę prace wchodzące oraz sprzątania pomieszczeń budynku - .....
  - stacji LPG przy ul. Lwowskiej 199a i pomieszczeń na punkcie przy , ul. Wojska Polskiego - .....

3. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę zaniedbań w wykonywaniu obowiązków wynikających z przedmiotowej umowy zostanie sporządzony pisemny protokół. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 5 a do niniejszej umowy
4. Pisemny protokół stanowi podstawę do potrącenia wynagrodzenia ustalonego w § 7 umowy w części odpowiadającej wartości niewykonanych lub nienależycie wykonanych czynności określonych w załączniku 5 a do niniejszej umowy w wysokości:

**4.1. 500 zł brutto za każdy autobus, w którym nie wykonano prac tj:**

- usługę mycia autobusów w wyznaczone dni tygodnia tj: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek i niedzielę które przyjechały do zajezdni po wykonaniu zadań na liniach komunikacyjnych

**4.2. 500 zł brutto za każdy autobus, w którym nie wykonano prac tj:**

- okresowe mycie i sprzątanie autobusów wykonywane w liczbie jeden dziennie wg harmonogramu ustalonego z Dyspozytorem Wydziału Przewozów oraz każdorazowo po naprawie warsztatowej,

**4.3. 200 zł brutto za każdorazowe niewykonanie czynności tj.:**

- sprzątanie pomieszczeń biurowych za każdy dzień roboczy.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 01 stycznia 2025r. do dnia 31 grudnia 2025r.**
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w drodze pisemnego oświadczenia, złożonego Wykonawcy, w przypadku rażących zaniedbań ze strony Wykonawcy, polegających w szczególności na trzykrotnym niewykonaniu do godziny określonej w § 2 pkt 2.3. usługi codziennej wszystkich autobusów stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo ograniczenia ilości świadczonych usług lub skrócenia okresu obowiązywania umowy, przy czym łączna wartość zamówionych usług będzie nie mniejsza niż 50% wartości brutto umowy, wskazanej w §7 ust. 5 umowy.

W przypadku:

- a. ograniczenia liczby wozokilometrów realizowanych przez Zamawiającego, na rzecz Gminy Miasta Tarnowa- Zarządu Dróg i Komunikacji,
  - b. ograniczenia kwoty dofinansowania przekazywanego przez Gminę Miasta Tarnowa- Zarząd Dróg i Komunikacji, na rzecz Zamawiającego,
5. Zamawiający przewiduje zmianę zakresu umowy w sytuacji zmniejszenia ilości autobusów w ruchu. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia ilości zamówionych usług, a tym samym zmniejszenia wartości Umowy przy zachowaniu cen usług określonych w ofercie, jednak łącna wartość zamówionych usług będzie nie mniejsza niż 50% kwoty brutto wskazanej w § 7 ust.5.

#### § 10

1. Osobami odpowiedzialnymi za przestrzeganie przepisów niniejszej umowy są:
- 1.1. ze strony Zamawiającego :
    - .....
    - .....
  - 1.2. ze strony Wykonawcy - .....
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie rzeczowo właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze strony

#### § 11

Integralną częścią umowy są załączniki :

- Załącznik 1 - Szczegółowy zakres prac objętych usługą
- Załącznik 2 - Oferta
- Załącznik 3 - Kalkulacja cenowa
- Załącznik 4 - Protokół ze stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy
- Załącznik 5 - Wykaz osób

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**PROTOKÓŁ**

**ZE STWIERDZENIA NIEWYKONANIA LUB NIENALEŻYTEGO WYKONANIA  
PRZEDMIOTU UMOWY**

Dnia ..... działając zgodnie z § 8 pkt 4 umowy o świadczenie usług porządkowych z dnia ..... stwierdzono fakt niewykonania lub nienależytego wykonania czynności wymienionych w § 1 umowy,  
szczegółowo wymienionych w załączniku do wyżej cytowanej umowy.

**I. Charakterystyka i zakres zaniechań:**

1/ Osoba odpowiedzialna za niewykonanie czynności wynikające z przedmiotu umowy:.....

2/ Dokładny opis zaniechań w wykonaniu czynności określonych w załączniku n do umowy:

.....  
.....

3/ Nr boczny autobusu lub rodzaj powierzchni , na której stwierdzono zaniechania w wykonaniu przedmiotu umowy :

.....  
.....

**II. Osoby odpowiedzialne za stwierdzenie niewykonania lub nienależytego wykonania czynności określonych w załączniku ( Szczegółowy zakres prac objętych usługą).**

1/ .....

( imię i nazwisko , stanowisko służbowe )

2/.....

( imię i nazwisko; stanowisko służbowe )

.....  
(podpis przedstawiciela  
Wykonawcy )

.....  
( podpis przedstawiciela  
Zamawiającego)

Załącznik Nr 5 do Umowy

**WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Lp.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania wykazanymi osobami
1.				
2.				
3.				
4.				

.....  
(podpis przedstawiciela Wykonawcy )